

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
КАФЕДРА ПЕДАГОГИКИ**



**РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ
И МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПРАКТИКИ**
для студентов специальности
5В011400 – История
(для очной и заочной формы обучения)

Содержание

1	Общие положения	4
2	Программа учебной практики	6
3	Программа архивно-музейной практики	10
4	Программа археологической практики	12
5	Программа производственной практики	14
6	Список литературы	17
7	Методические рекомендации	19

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Целью данного положения является регламентация организации практики студентов педагогических специальностей.

1.1 Профессиональная практика направлена на закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения в высшем учебном заведении, приобретение практических навыков и компетенции, а также освоение передового опыта.

1.2 В процессе обучения студенты педагогических специальностей в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования проходят различные виды профессиональных практик: учебная, педагогическая, производственная.

1.3 Направление обучающихся на все виды практик оформляется приказом руководителя высшего учебного заведения с указанием сроков прохождения практики, базы практики и руководителя практики.

1.4 В качестве руководителей практики назначаются профессоры, доценты, опытные преподаватели, хорошо знающие специфику профессии и деятельность баз практики.

1.4.1 При назначении одного руководителя по практике (как правило, по учебной, учебно-ознакомительной, полевой и др.), оценка выставляется по итогам защиты представленного отчета в соответствии с продемонстрированными знаниями.

1.4.2 При назначении двух руководителей по практике (как правило, по археологической, производственной и др.) выставляется итоговая оценка руководителя от базы практики, удельный вес которой составляет 40% от итоговой оценки, и оценки по защите представленного отчета руководителя от вуза, удельный вес которой составляет 60% от итоговой оценки.

1.5 Руководитель практики до начала практики организует необходимую подготовку обучающихся к практике, проводит консультации в соответствии с программой практики, осуществляет контроль за ходом прохождения практики, производит проверку отчетов обучающихся по практике, представляет на кафедру письменный отзыв о прохождении практики, проводит прием защиты отчетов по практике.

1.6 Обучающийся при прохождении практики должен:

1.6.1 полностью выполнить программу практики, вести дневник практики по установленной высшим учебным заведением форме;

1.6.2 подчиняться правилам внутреннего распорядка, действующим на соответствующей базе практики;

1.6.3 изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;

1.6.4 участвовать в оперативной работе по заданию кафедры;

1.6.5 представить руководителю практики по установленной форме письменный отчет, дневник, подписанный руководителем базы практики о выполнении всех заданий.

1.7 Обучающиеся вечерней и заочной форм обучения при условии их работы по специальности (в общеобразовательных школах, колледжах) освобождаются от прохождения педагогической практики. В данном случае обучающиеся представляют в высшее учебное заведение справку с места работы и характеристику, отражающую их профессиональную деятельность.

1.8 По итогам учебной, архивно-музейной, археологической и производственной практик, обучающиеся представляют на кафедру отчет, который проверяется руководителем практики и защищается перед комиссией, созданной распоряжением заведующего кафедрой. Результаты защиты отчета оцениваются дифференцированным зачетом по установленной балльно-рейтинговой буквенной системе оценок.

1.9 Студенты, не прошедшие практику в полном объеме или получившие неудовлетворительную оценку за ее прохождение, не считаются закончившими курс и перешедшими на следующий курс обучения.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Учебная (непрерывная) практика организуется на 1 курсе.

2.2 Учебная практика является одним из этапов непрерывной профессиональной практической подготовки студентов к будущей профессиональной деятельности. Она проводится в рамках учебного процесса параллельно с изучением базовых курсов истории и позволяет не только применить усвоенные студентами теоретические знания на практике, но и значительно расширить их.

2.3 Базами учебной практики являются организации соответствующие будущей профессиональной деятельности.

2.4 Для проведения учебной практики в организациях соответствующих будущей профессиональной деятельности необходимо наличие соответствующих договоров.

2.5 Объем учебной практики составляет 2 кредита, 30 часов. Продолжительность 1 неделя (из расчета 0,5 недели на 1 кредит).

2.6 Цели и задачи практики

2.6.1 Введение

Успешная реализация задач ускорения социально-экономического развития Республики зависит от многих факторов, в том числе и качества профессиональной подготовки специалистов.

К числу повышенных требований, предъявляемых к современному специалисту, относятся, прежде всего, высокая профессиональная компетентность, социальная активность.

В общей системе подготовки студентов специальности **5В011400 ИСТОРИЯ** Практика является важнейшим звеном в системе профессиональной подготовки. Она позволяет добиться использования теоретических знаний в практической деятельности, сформировать необходимые умения и освоить элементы практической деятельности.

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА является одним из этапов непрерывной профессиональной практической подготовки студентов к будущей профессиональной деятельности. Она проводится в рамках учебного процесса параллельно с изучением базовых курсов истории и позволяет не только применить усвоенные студентами психолого-педагогические знания на практике, но и значительно расширить их.

Содержание заданий по учебной практике предусматривает проведение наблюдений студентами и привлечение их к осуществлению учебно-воспитательной работы с учащимися в качестве помощника классного руководителя и школьного учителя.

Цель учебной практики:

– Ознакомление с учреждениями образования: с деятельностью директора школы, заместителя директора по учебной и по воспитательной работе, классного руководителя, планированием учебно-воспитательного процесса школы.

– Знакомство с психологическими основами педагогического процесса и межличностными отношениями школьников и системы учитель – ученик.

2. Требования к уровню освоения содержания учебной практики

Согласно требованиям предъявляемых к профессиональной подготовке студентов специальности «5В011400 – история», по окончании практики студент должен:

иметь представление: о специфике и функциях профессиональной деятельности учителя-историка на практике.

знать: основные документы, правовые и законодательные акты, регулирующие деятельность учителя в различных образовательных учреждениях

уметь: проводить аналитическую работу, приобретать новые знания, используя новые образовательные технологии.

владеть: компьютерными методами сбора, хранения и обработки информации, используемой в профессиональной деятельности.

3. Содержание учебной практики

1 семестр

№	Содержание	Формы и методы ее организации	Сроки выполнения
1.	Ознакомление с задачами и основными направлениями работы школы на современном этапе.	1. Знакомство и беседа с директором) школы, завучами воспитательной и учебной работы; 2. Знакомство и беседа со школьным учителем-историком, психологом и социальным педагогом; 3. Экскурсия по школе; 4. Планирование индивидуальной работы студента.	1 - 2 неделя
2.	Школьная психологическая служба	1. Знакомство с деятельностью учителя истории и изучение плана его работы 2. Выбор класса с целью наблюдения. 3. Оказание помощи школьному учителю истории и классному руководителю.	1 – 2 неделя
3.	Сбор первичных данных	1. Знакомство и беседа с классным руководителем 2. Знакомство и анализ с личной документацией класса 3. Наблюдение	3-4 неделя
4.	Научно-	- Исследование учебной мотивации	4-6 недели

	исследовательская работа студента	<p>учащихся,</p> <ul style="list-style-type: none"> - Наблюдение психологического климата урока, его анализ, - Определение трудных и одаренных детей класса, исследование их интересов и особенностей, - Изучение возрастных и индивидуальных особенностей учащегося. 	
5.	Исследование классного коллектива	<ol style="list-style-type: none"> 1. Определение структуры классного коллектива 2. Наблюдение взаимоотношении между учащимися класса и классным руководителем 3. Исследование классного коллектива через проведение различных методик 4. Составление полной характеристики классного коллектива 	1-2 неделя
6.	Оформление дневника практики	<ol style="list-style-type: none"> 1. Передача собранной документации классному руководителю и получение характеристики. 2. Передача собранной документации школьному учителю и получение характеристики. 	12-13 неделя
7.	Оформление документации практики	Подготовка отчета о практике.	2-14 неделя
	Итоговая конференция	Выступление с отчетом.	15 неделя

2 семестр

№	Содержание	Формы и методы ее организации	Сроки выполнения
1.	Ознакомление с задачами и основными направлениями работы школы на современном этапе.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Знакомство и беседа с директором) школы, завучами воспитательной и учебной работы; 2. Знакомство и беседа со школьным учителем истории и психологом, социальным педагогом; 3. Экскурсия по школе; 	1 - 2 неделя

		4. Планирование индивидуальной работы студента.	
2.	Школьная психологическая служба	1. Знакомство с деятельностью психолога и изучение плана работы психолога 2. Выбор учащегося с целью наблюдения. 3. Оказание помощи школьному психологу и классному руководителю.	1 – 2 неделя
3.	Сбор первичных данных	1. Знакомство и беседа с классным руководителем. 2. Знакомство и анализ с личной документацией учащегося. 3. Наблюдение.	3-4 неделя
4	Научно-исследовательская работа студента	- Исследование познавательных процессов 2-3 учащихся, - Исследование личностных особенностей 2-3 учащихся.	4-6 недели
6.	Исследование учащегося	Составление психолого-педагогической характеристики на учащегося.	7-11 неделя
7.	Оформление дневника практики	1. Передача собранной документации классному руководителю и получение характеристики 2. Передача собранной документации школьному психологу и получение характеристики	12-13 неделя
8.	Оформление документации практики	Подготовка отчета о практике	2-14 неделя
	Итоговая конференция	Выступление с отчетом	15 неделя

2. ПРОГРАММА АРХИВНО-МУЗЕЙНОЙ ПРАКТИКИ

Архивно-музейная практика организуется на 2-м курсе.

Архивно-музейная практика является одним из этапов непрерывной профессиональной практической подготовки студентов к будущей профессиональной деятельности. Она проводится в рамках учебного процесса параллельно с изучением базовых и профилирующих курсов истории и позволяет не только применить усвоенные студентами знания на практике, но и значительно расширить их.

2.3 Базами архивно-музейной практики являются организации соответствующие будущей профессиональной деятельности (Республиканские, областные, городские музеи и архивы).

2.4 Для проведения архивно-музейной практики в организациях соответствующих будущей профессиональной деятельности необходимо наличие соответствующих договоров.

2.5 Объем учебной практики составляет 2 кредита, 30 часов. Продолжительность 2 недели (из расчета 0,5 недели на 1 кредит).

Цели и задачи:

- Закрепление и расширение теоретических знаний студентов, полученных при изучении курсов «Архивоведение» и «Музееведение»;
- ознакомление с задачами и функциями архивов как носителей ретроспективной информации;
- знакомство с принципами комплектования, хранения и экспортирования музейных экспонатов.

Студенты должны овладеть:

- основами и практическими навыками глубокого исследовательского подхода к документальным источникам и исследованию музейных экспонатов.

Также студенты в ходе практики приобретают:

- умения и навыки всестороннего анализа и обобщения архивных и музейных материалов по конкретной проблеме;
- использования документов в народно-хозяйственных и справочных целях;
- навыки работы с основными справочниками описей, каталогов, путеводителей фондов архива и музея.

I. Содержание практики

АРХИВ:

- Содержание работы с описями и каталогами, полистный просмотр архивных дел с целью выявления документов по заданной теме, определение идейного смысла выявленных документов, составление редакционных заголовков, установление авторства, даты.

- Определение разновидностей, подлинности документов, полноты или краткости имеющихся в них сведений, степени достоверности этих сведений, составление тематических карточек на выявленные документы,

написание справок с использованием выявленных документов по заданной теме.

МУЗЕЙ:

- Знакомство с работой научного отдела «Қазақстан тарихи бөлімі» (основные направления: - научно-исследовательская работа, работа по созданию научного фонда, работа по составлению научной экспозиции; научно-просветительская работа);
- Ознакомление со структурой, целями, задачами и спецификой работы отдела организации экскурсий;
- Ознакомление с работой отдела организации экспозиции и выставок НЦК РК.

Примечание: перед началом практики желательна предварительная ознакомительная беседа сотрудников архива и музея с акцентом на вопросы:

- 1) научно-справочный аппарат учреждений;
- 2) особенности работы со справочниками;
- 3) выявление характера и содержания документов;
- 4) особенности описания документов;
- 5) экскурсия по архиву и музею.

4. АРХЕОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Археологическая практика проводится с целью формирования у студентов практических навыков научной работы в полевых условиях. От участников полевой учебной практики требуется предварительная подготовка и знание нормативных документов, которые регулируют проведение такого рода мероприятий.

Научно-образовательная цель направлена на получение студентами методических навыков работы с археологическими объектами. Для достижения этой цели поставлены следующие задачи:

- Знакомство практикантов с различными археологическими памятниками в естественном географическом окружении, обучение студентов умению определять их фациальную принадлежность (поселение, стоянка, курганный могильник)

- Закрепление на практике в ходе археологических разведок и раскопок теоретических знаний учебных курсов «Археология», «Этнология», «История первобытного общества»

- Ознакомление студентов-практикантов с особенностями залегания культурного слоя, со способами и методикой его изучения, а также со структурой различных археологических объектов (ямы, очаги, жилища)

- Обучение методике исследования погребальных сооружений и могил, определения их предварительной датировки и культурной принадлежности

- Выработка навыков составления планов изучаемых памятников, а также отдельных объектов, погребений и стратиграфической ситуации

- Получение практикантами навыков постановки полевого лагеря, организации его функционирования и жизнеобеспечения

- Выработка умений, необходимых для жизни в полевых условиях, поддержания порядка на месте проживания

- Получение студентами практических знаний по организации взаимоотношений внутри относительно изолированного коллектива, структурирование свободного времени, выработка навыков взаимопомощи

Сроки и продолжительность практики: 4 кредита, 2 недели,

Место проведения практики – на основе договора с ЕНУ им. Л.Н. Гумилева на базе Есильской стационарной археологической экспедиции. Руководство практикой осуществляется ведущими преподавателями кафедры археологии и этнологии. (ЕНУ им. Л.Н. Гумилева имеет собственные базы практики: средневековое городище Бозок; поселение древних металлургов Шагалалы; элитные курганы раннего железного века Сыганак, Бесоба; средневековый мавзолей Жанибек-Шалкар.

Организация практики

Археологическая практика проводится в соответствии с планом работы студента после изучения дисциплин археология, этнология и история первобытного общества.

В ходе археологической практики студент должен:

- освоить методику раскопок поселений;
- уметь составлять коллекционную опись археологических находок;
- представить конспекты полевых дневников;
- овладеть методикой поиска археологических объектов;
- уметь грамотно составлять анкеты опросники;
- уметь вести полевую документацию;
- участвовать при написании научного отчета;

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

- анализ эффекта новых методов археологических раскопок;
- научный анализ археологических находок;
- грамотное использование специальных приборов, необходимых в ходе полевых исследований;
- представление о перспективных археологических микрорайонах с целью дальнейшего исследования;
- передача археологического материала в строгой логической последовательности, используя индуктивный и дедуктивный пути формирования знаний;

Структура и содержание практики

Первую неделю археологической практики принято называть ознакомительной практикой, поскольку в этот период студенты знакомятся с видами археологических памятников.

Содержание работы студентов в первую неделю практики:

- а) экскурсия по археологическому микрорайону;
- б) ознакомление с инструкцией безопасности в полевых условиях работы;
- в) посещение непосредственно археологического объекта и выбор методики раскопок;
- г) ознакомится с графиком и правилами работы археологического лагеря;
- в) ознакомление с системой работы преподавателя высшей школы:
 - посещение полевых занятий;
 - посещение воспитательных мероприятий проводимых на археологической базе;

Вторую неделю практики каждый студент совместно с руководителем практики на основе работы преподавателя и с учетом своих планов, разрабатывают планы работы на весь период археологической практики:

- план работы в полевых условиях;
- разработка графика камеральной работы;
- составление маршрута археологической разведки;
- ежедневное ведение полевого дневника;

Третья и четвертая неделя практики называется активной так, как в течение 2-х недель студенты работают в полевых условиях и ведут археологические раскопки.

Отчетность и порядок завершения работы обучающихся

По окончании практики студент обязан представить:

- развернутый отчет о результатах археологической практики;
- полевой дневник прохождения практики

- коллекционная опись находок;
- описание камеральной работы.

5. ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Производственная практика организуется после завершения изучения цикла специальных дисциплин, по которым предусмотрена производственная практика, или теоретического обучения в целом. Производственная практика на выпускном курсе организуется после полного завершения теоретического обучения.

4.2 Обучающиеся вечерней и заочной форм обучения при условии их работы по специальности освобождаются от производственной практики. В данном случае обучающиеся представляют в высшее учебное заведение справку с места работы и характеристику, отражающую их профессиональную деятельность.

4.3 Целью производственной практики является, закрепление ключевых компетенций, приобретение практических навыков и опыта профессиональной деятельности по обучаемой специальности.

4.4 Базами производственной практики являются организации соответствующие профилю обучаемой специальности (или родственные организации).

4.5 Высшее учебное заведение должно заключать соответствующие договора с базами практики, в соответствии с формой типового договора по организации профессиональной практики, утвержденной уполномоченным органом в области образования.

Договора с базами практики должны быть заключены не позднее, чем за 1 месяцев до начала учебного года.

4.6 Трудоемкость производственных практик составляет 4 кредита 300 часов. Продолжительность производственных практик 10 недель.

4.7 По итогам производственной практики, обучающиеся представляют на кафедру отчет, который проверяется руководителем практики и защищается перед комиссией, созданной распоряжением заведующего кафедрой. Результаты защиты отчета оцениваются дифференцированным зачетом по установленной балльно-рейтинговой буквенной системе оценок.

4.8 Требования к уровню освоения содержания производственной практики

В соответствии с квалификационными требованиями студент специальности «педагог-психолог» должен обладать следующими базовыми компетенциями:

- формирование представлений о себе, как о педагоге-историке;
- выработка адекватных профессиональных установок в профессиональной деятельности.

4.9 Содержание производственной практики

№	Содержание	Формы и методы ее организации	Сроки
----------	-------------------	--------------------------------------	--------------

			ВЫПОЛНЕНИЯ
1.	I этап установочный.	- 1.Ознакомление с базой практики. 2.Знакомство непосредственно с учителем истории базы практики. 3.Ознакомление с функциями и профессиональными задачами учителя-истории базы практики. 4.Знакомство с нормативными документами регламентирующие деятельность учителя истории на базе практике.	1 неделя
	II этап - основной. Приобщение к профессиональной деятельности на базе производственной практики	1.Составление индивидуального плана 2.Посещение практических профессионально-педагогических мероприятий учителя-истории, классного руководителя и др. 3. Консультации учителя истории базы практики, методиста и руководителя педагогической практики 4.Приобщение к работе на базе практики в качестве помощника учителя истории, классного руководителя и др.	2 неделя
2.	Пробные психолого-педагогические мероприятия	1.Знакомство с планом работы школьного учителя истории. 2. Составления плана совместных пробных профессионально--педагогических мероприятий 3.Консультации учителя истории базы, методиста и руководителя педагогической практики по вопросам плана совместных пробных профессионально-педагогических мероприятий 4.Проведение нескольких (не менее 3-х) совместных пробных профессионально-педагогических мероприятий с педагогом историком	3 неделя
3.	Проведение самостоятельных профессионально-педагогических	1.Обсуждение результатов совместных пробных мероприятий с педагогом-историком базы с участием методиста и руководителя	4-9 недели

	мероприятий	<p>практики</p> <p>2. Составление и обсуждения плана самостоятельных профессионально-педагогических мероприятий совместно с педагогом-историком базы и руководителем практики</p> <p>3. Проведение самостоятельных профессионально-педагогических мероприятий (не менее 3-х) на базе практики под непосредственным контролем педагога-историка и руководителя педагогической практики</p>	
4.	Научно-исследовательская деятельность	<p>1. Консультирование с научным руководителем по теме дипломной работы, подбор методов и методик для проведения проектного исследования в рамках дипломной работы</p> <p>2. Подготовка источникового материала, специальных исторических текстов для проведения проектного исследования</p> <p>3. Вести научно-исследовательскую работу в соответствии с темой дипломной работы, выполнять исследования по заказу педагога историка базы практики.</p> <p>4. Проведение проектного исследования с контрольной группой.</p> <p>5. Количественный и качественный анализ результатов проектного исследования</p> <p>6. Встреча с научным руководителем, корректировка исследованного материала дипломной работы</p> <p>7. Обсуждение результатов проектного дипломного исследования с педагогом-историком базы практики.</p>	2-9 недели
	III этап - контрольно-	1. Передача собранной документации	10 неделя

	оценочный. Оформление дневника практики	руководителю и получение характеристики. 2. Передача собранной документации школьному учителю истории и получение характеристики.	
5.	Оформление документации практики	Подготовка отчета о практике.	10 неделя
	Итоговая конференция	Выступление с отчетом.	

6. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

1. Национальные истории в советском и постсоветском государствах. Москва, 1999.
2. Государственный общеобязательный стандарт образования РК. Основные положения. Астана, 2011
3. Мынбаева А.К., Садвокасова З.М. Инновационные методы обучения, или Как интересно преподавать. Учебное пособие.. Алматы, 2007.-284 с.
4. Дубровина И.В. Школьная психологическая служба – М., Педагогика, 1991
5. Крыжко В.В., Павлютенков Е.М. Психология в практике менеджмента образования – СПб., Каро, 2002
6. Кукушкин В.С. Теория и методика воспитательной работы в школе: Учебное пособие. – Ростов н/Дону: Издательский центр «МарТ», 2002. – 320 с. (Серия «Педагогическое образование»).
7. Сарсекеев Б.С. История древнего Казахстана. Методическое руководство. –Алматы, Атамура.-2006.-112 с.Немов Р.С. Психология 3 том – М., Владос, 1998
8. Ольшанская Н.А. Техника педагогического общения: практикум для учителей и классных руководителей. Волгоград: учитель, 2007.
9. Рабочая книга школьного психолога / под ред. Дубровина И.В. – М., Просвещение, 1991
- 10.Скаткин М.Н. Методология и методика педагогических исследований – М., Педагогика, 1986
- 11.Сарсекеев Б.С. Сборник заданий по истории Казахстана.Астана, 2014.
- 12.Сарсекеев Б.С. мир кочевника. Алматы. Атамура, 2007.
- 13.Сарсекеев Б.С.. Методика преподавания истории. Учебное пособие. Астана, 2014.

Дополнительная литература

13. Тейлор К. Психологические тесты и упражнения для детей: Книга для родителей и воспитателей

14. Фопель К. Как научить детей сотрудничать? Психологические игры и упражнения: Практическое пособие: Пер. с нем.: В 4-х томах.— М.: Генезис, 1998.— 160 с
15. Фридман Л.М., Пушкина Т.А., Каплунович И.Я. Изучение личности учащегося и ученический коллектив. - М.,1987.
16. Фурманов И.А. Психологические основы диагностики и коррекции нарушений поведения у детей подросткового и юношеского возраста.— Мн.: НИО, 1997.— 198 с.
17. Цукерман Г.А. Психология саморазвития: задача для подростков и их педагогов.- Рига, 1995.- 239 с.
18. Конаржевский Ю.А. Анализ урока. М.: Центр «Педагогический поиск». - 2009.-240 с.
19. Кусаинов А.К., Асыллов У.А. Актуальные проблемы учебниковедения.- Москва: Просвещение. 2003.-83 с.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

7.1 Обязанности методиста практики по кафедре:

- организация инструктажа по технике безопасности в учебных заведениях;
- ознакомление с правилами и распорядком учебного заведения;
- подписание договоров с базами прохождения практики;
- организация установочной и итоговой конференции;
- подготовка документации по педпрактике;
- организация практики.

7.2 Обязанности руководителя базы практики:

- проведение еженедельных консультаций студентов;
- оказание методической помощи в планировании занятий;
- утверждение планов занятий;
- анализ посещенных занятий;
- ознакомление студентов с учебной документацией;
- оказание помощи в планировании и проведении НИРС.

- проверка отчетов.

7.3 Обязанности студентов-практикантов

Студент должен:

- соблюдать трудовую дисциплину и правила, установленные базой практики;
- являться за 20 минут до занятия;
- участвовать в установочной и итоговой конференциях;
- посещать все консультации, рабочие конференции;
- посещать все открытые занятия студентов своей группы;
- составлять планы занятий, тексты лекций;
- работать в качестве помощника куратора;
- подготовить и провести одно-два мероприятия с предоставлением его сценария;
- допускаться к занятию после утверждения его руководителем практики;
- составлять календарный и тематический планы на время прохождения практики;
- ознакомиться с рабочей документацией преподавателя колледжа (рабочей программой, УМК и т.п.);
- подготовить методические материалы к проводимым занятиям (планы и тексты лекций, планы семинаров, лабораторных занятий, контролирующие материалы, задачи, вопросы, иллюстрирующие примеры, описания экспериментов, таблицы, схемы и т.п.);
- оказывать помощь кафедре, руководителю практики в пополнении УМК;
- оказывать помощь в работе психологической службы учебного заведения;
- вести научно-исследовательскую работу в соответствии с темой курсовых и дипломных работ, выполнять исследования по заказу преподавателя, куратора, кафедры, деканата.

Подведение итогов практики

Студент должен представить в установленный срок следующую документацию:

- дневник практики;
- план индивидуальной работы (еженедельный);
- планы занятий с оценкой преподавателя методиста;
- план-сценарий мероприятия с оценкой;
- развернутый план-конспект занятий, заверенный преподавателем методистом;
- ведомость с характеристикой преподавателя методиста;

- общий отчет.

Подведение итогов практики проводится в форме конференций на кафедре. Студенты готовят общий индивидуальный отчет. От каждой подгруппы студентов готовится доклад о проделанной работе, анализируется ход практики, вносятся предложения по изменению и совершенствованию содержания педагогической практики.

Оценка деятельности студентов проводится на основе анализа документации, посещения занятий, наблюдения, оценки кураторов.

Научно-исследовательская работа студентов

В ходе практики студенты проводят исследование по теме дипломной работы или по заказу кураторов, кафедры, психологической службы вуза. С результатами исследований студенты выступают на конференции.

Документация

Документация сдается в 2-недельный срок после окончания практики.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ
КАЗАХСТАН

Евразийский гуманитарный институт

Кафедра педагогики

ДНЕВНИК

_____практики
(название практики)
Студента (ки) _____
Ф. И. О., группа, курс, специальность

Проходившему (шей) практику

_____база практики (название, адрес)

Специалист педагог-психолог _____
Ф. И. О., должность

Методист _____
Ф. И. О., должность

АСТАНА, 20__

Цели, задачи практики

Сведения о базе практики (номер, район, администрация, адрес, телефон)

Циклограмма работы базы практики

План и программа проведения совместных и самостоятельных практических мероприятий студента-практиканта

Дата	Содержание работы	метод	Анализ проделанной работы	
			+	-

В дневнике должна быть спланирована и отражена вся работа студента-практиканта:

- Информативный материал по всем направлениям работы специалиста базы, с которыми удалось познакомиться в период практики.

Проведение пилотажного психологического исследования в рамках курсового проекта

ОТЧЕТ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

Участие в установочной и итоговой конференциях.

Ознакомление с объектами профессиональной деятельности (образовательная, психолого-диагностическая, консультативная и др.) распределение обязанностей.

Ознакомление с особенностями, спецификой и функциями профессиональной деятельности педагога-историка в различных сферах.

Изучение основных документов, правовых и законодательных актов, регулирующих деятельность педагога-историка в различных сферах

Индивидуальный план практики

Наименование практических мероприятий, их содержание

Положительные и отрицательные моменты практики.

Пожелания по улучшению организации учебно-исследовательской практики.

Самооценка степени подготовленности к учебно-исследовательской практике и дальнейшей работе. (Удалось ли вам самостоятельно осуществить образовательную, психо-диагностическую, консультативную работу. Какую помощь Вам оказывал психолог-специалист, методист-историк; Какие трудности вы испытывали, как вы их преодолели; К какому заключению вы пришли после практики о целесообразности выбора своей про

Схема психологической характеристики личности школьника

1. Общие сведения об учащемся: возраст, класс, школа, состояние здоровья, наличие леворукости, внешность (краткий словесный портрет).

2. Условия семейного воспитания, состав семьи; профессия, возраст, краткая характеристика родителей и других членов семьи (братьев, сестер - старших, младших, близнецов; бабушек, дедушек и др.); взаимоотношения в семье, стиль родительского воспитания, роли и позиции ребенка в семье; согласованность действий взрослых по воспитанию ребенка; отношение к ребенку и его учебной деятельности, контроль за выполнением домашних заданий, реакция на замечания учителя, связь родителей со школой и т.д.

Структура личности учащегося.

Темперамент: тип нервной системы, психологическая характеристика (сензитивность; реактивность, активность и их соотношение; экстраверсия, ригидность, эмоциональная возбудимость, темп реакций); проявления темперамента в поведении и общении.

Характер: описание черт характера по типам отношений (к себе, другим людям, деятельности, вещам); тип акцентуаций; склонность к негативным психическим состояниям.

Методы и методики: наблюдение, беседа, анализ продуктов деятельности, рисунок человека, рисунок фантастического существа, обобщение независимых характеристик.

Способности: общие, специальные, одаренность; кем и в каких формах развиваются.

Направленность: доминирующие мотивы и цели деятельности, тип направленности (общественная, личная, деловая); интересы, мечты, идеалы.

Самосознание и система управления: Я-концепция, самооценка (уровень, адекватность, устойчивость, ориентация, дифференцированность), уровень притязаний (высота, адекватность, устойчивость, динамика, ведущая тенденция).

4. Деятельность младшего школьника.

Учебная деятельность: готовность к школьному обучению (для первоклассников); мотивы учения и учебные интересы; отношение к школе, учению, отдельным учебным дисциплинам и отметкам; учебные достижения (успеваемость, знания, умения, навыки); активность, любознательность, прилежание; наличие "школьной тревожности".

Игровая деятельность: ее место в жизни учащегося; преобладающие и любимые игры, предпочитаемые роли в них; взаимоотношения в игре со сверстниками и взрослыми.

Трудовая деятельность: общественно-полезный и бытовой труд (постоянные и ситуативные поручения); мотивы, отношение к труду, активность, способность к сотрудничеству со взрослыми и сверстниками; функции и роли в совместной трудовой деятельности.

Общение: потребность в общении, общительность, круг желаемого и реального общения, удовлетворенность общением, характер общения (доминирование, подчинение, лидерство, конформизм, эмпатия, конфликтность); общение со взрослыми, сверстниками и младшими; общение с детьми своего и противоположного пола.

5. *Учащийся как член классного коллектива:* краткая характеристика класса (количество учащихся, соотношение мальчиков и девочек, наличие детских организаций, формальная и неформальная структуры группы, психологический климат, сплоченность, межличностные отношения, степень сформированности в классе коллектива); место учащегося в формальной и неформальной структурах группы; осознание своего положения в классе и удовлетворенность им; потребность быть членом коллектива; потребность в признании; авторитет (на чем основан); отношение к массовидным явлениям в классе; конфликты с одноклассниками и способы их разрешения.

6. *Психические и познавательные процессы:*

Внимание: виды, свойства, возрастные особенности, влияние на успеваемость и дисциплину.

Ощущения и восприятие: развитие анализаторов, целостность и осмысленность восприятия; восприятие времени и пространства; восприятие человека; наблюдательность.

Память: уровень развития, индивидуальные и возрастные особенности, склонность к зубрежке, влияние на успеваемость.

Мышление: уровень развития видов и операций; самостоятельность, гибкость, активность, скорость протекания мыслительных процессов, логичность; влияние на успеваемость.

Речь: фонетические, лексические, грамматические, стилистические особенности; содержательность и понятность; логичность, богатство словарного запаса, наличие речевых "штампов"; выразительность, эмоциональность, использование невербальных средств общения; половые особенности; уровень развития устной и письменной речи.

Воображение: воссоздающее и творческое, склонность к фантазированию, проявление в творческой деятельности; оригинальность, конвергентность, гибкость, беглость, самостоятельность, обобщенность, эмоциональность; типичный способ продуцирования образов; уровень развития креативности личности.

Чувства и эмоции: преобладающие; эмоциональная возбудимость и нестабильность; склонность к аффектам в ситуациях успеха и неуспеха; отношение к педагогическим воздействиям; доминирующие эмоции в различных видах деятельности и межличностных контактах; типичные психические состояния; фрустрационная толерантность и типичные реакции на фрустрацию.

Воля: уровень развития, целеустремленность, инициативность, решительность, самообладание, наличие волевых привычек.

7. *Общие выводы и рекомендации:* общий уровень психического развития учащегося, соответствие возрастным особенностям, необходимость

психолого-педагогической коррекции и ее пути; кому адресованы рекомендации; личный вклад студента в развитие личности изучаемого школьника.

Схема анализа занятия

Вариант 1.

Дидактический анализ занятия

Организационные компоненты:

1) соблюдение структуры занятия и регламента этапов, взаимосвязь этапов занятия;

2) соответствие содержания занятия теме, достижение целей и задач;

3) соответствие урока выбранному типу занятия;

4) соблюдение принципов обучения.

Конструктивные компоненты:

5) правильное и достаточное использование разнообразных методов обучения;

6) правильное и достаточное использование наглядных пособий и аудиовизуальных средств;

7) особенности содержания занятия:

а) знание и владение учебным материалом;

б) точность и логичность изложения учебного материала;

в) соответствие учебного материала возрастным особенностям студентов, специфике будущей профессиональной деятельности;

г) особенности организации текущего контроля за усвоением знаний;

д) использование методов активизации студентов.

Психологический анализ занятия

Особенности поведения преподавателя.

Организаторские качества:

1) умение поддерживать дисциплину;

2) умение владеть аудиторией;

3) техника проведения занятия;

4) личностные качества (независимость, непринужденность, раскованность, умение войти в роль педагога, инициативность, активность).

Коммуникативные качества:

5) контакт с аудиторией;

6) умение вызывать интерес студентов;

7) умение руководить группой;

8) умение разрешать конфликтные ситуации;

9) умение правильно и чутко реагировать на поведение отдельных студентов;

10) характеристика невербальных аспектов общения: мимика (бедная, богатая), жестикуляция (умеренная, неумеренная, скудная), пантомимика, реакции на поведение отдельных студентов (мгновенная, замедленная), экстралингвистика, паралингвистика, проксемика;

11) характеристика вербальных особенностей (богатство лексики, научность и доступность изложения учебного материала, эмоциональность и т.п);

12) личностные качества (открытость, общительность, тактичность, доброжелательность).

Вариант 2

Психологический анализ занятия

Приводимая ниже программа предполагает психологический анализ учебной деятельности студентов, преподавателя и их взаимодействия. Необходимо подробно законспектировать занятие, фиксируя при этом деятельность преподавателя и студентов, обращая внимание на содержательную сторону, манеру поведения, позу, мимику, речь, темп выполнения заданий студентами и др. Максимально подробный конспект в последующем облегчит анализ занятия.

Программа психологического анализа занятия

1. Анализ деятельности студентов

1. Направленность познавательной деятельности, в какой мере познание студентов подчинено учебной задаче, устойчиво ли сохранялось внимание, быстро ли переключалось с одной задачи на другую.

2. Соотношение внутреннего и внешнего в деятельности студентов, какие наблюдались внешние проявления совершаемой умственной деятельности (быстрое и верное высказывание, правильное действие, ошибочный с паузами ответ, ожидание подсказки и др.), какие и как решались задачи, как использовалась внешняя и внутренняя речь для выполнения задания?

3. Соотношение самостоятельности и подражательности в деятельности студентов: имело ли место выполнение задания по образцу, путем простого копирования; насколько это было оправданным и целесообразным? Отметить случаи самостоятельного нахождения решения.

4. Соотношение конкретного и обобщающего в умственной деятельности студентов: отметить факты оперирования конкретным содержанием, отметить случаи использования обобщенного содержания, было ли соотнесение конкретного и обобщенного в ответах студентов, отметить использование материала, представленного в образах и понятиях.

5. Отношение студентов к занятию, в какие моменты наиболее ярко были выражены эмоции, с чем это связано?

6. Действенность эмоций: отметить случаи влияния положительных эмоций на познавательную активность студентов, отметить случаи влияния отрицательных эмоций на пассивность студентов.

7. Устойчивость и динамичность отношений: одинаково ли отношение студентов к учебной работе или оно менялось; если отношение менялось, то с чем это связано?

8. Соотношение интеллектуального и эмоционального в учебной деятельности студентов: отметить случаи учебной работы без видимого эмоционального отношения, отметить случаи, когда эмоции изменяли поиск решения задачи.

II. Анализ деятельности преподавателя

1. Информационная функция преподавателя: характеристика подачи информации (точность, логичность, умение выделить главное, доступность, опора на прежний опыт, связь с другими научными дисциплинами, с практикой и т.д.), умение прогнозировать усвоение информации студентами.

2. Перцептивная функция: умение воспринимать психическое состояние учащихся.

3. Коммуникативная функция: стиль общения, педагогический такт, характеристика речи, экспрессивные качества, умение устанавливать контакты с классом.

4. Организаторская функция: организация преподавателем собственной деятельности, организация индивидуальной и коллективной познавательной деятельности студентов, поддержание дисциплины и порядка на занятии.

5. Развивающая функция: работа по развитию и формированию приемов и способов умственной деятельности студентов, работа по формированию личности студентов и коллектива.

6. Функции контроля: способы контроля усвоения информации студентами, объективность оценок, даваемых преподавателем, своевременность оценок, разнообразие форм оценок, особенности самоконтроля преподавателя.

III. Общие выводы о взаимодействии учителя и учащихся

1. Результаты усвоения знаний: уровень усвоения, перспективное и оперативное их значение.

2. Результаты усвоения способов, приемов умственной деятельности.

3. Характеристика отношения студентов к дисциплине.

4. Анализ отношений между студентами, между студентами и преподавателем.

5. Общая оценка развивающего и воспитывающего эффекта данного занятия.

IV. Предложения по совершенствованию преподавания

В соответствии с результатами анализа занятия сформулируйте конкретные предложения:

1) по совершенствованию методики преподавания;

2) по улучшению управления учебной деятельностью студентов;

3) по формированию положительного эмоционального отношения учащихся к учению;

- 4) по совершенствованию выполнения преподавателем системы профессионально значимых функций.

2.7. Схема анализа внеаудиторного мероприятия

Тема	Форма внеаудиторного мероприятия	Цели	Подготовка и организация мероприятия	Этапы мероприятия	Содержание мероприятия	Анализ деятельности группы	Итоги мероприятия

2.8. Схема анализа научного исследования

Тематика, направление исследования	Цель исследования	Задачи исследования	Гипотезы исследования	Методы исследования	Выборка	Результаты исследования	Рекомендации