

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

КАФЕДРА ПЕДАГОГИКИ



**РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ
И МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПРАКТИКИ**

студентов специальности
5В010300 – Педагогика и психология
(для очной и заочной формы обучения)

Содержание

1	Общие положения	4
2	Программа учебной практики	6
3	Программа педагогической практики	10
4	Программа производственной практики	13
5	Список литературы	18
6	Методические рекомендации	20

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Целью данного положения является регламентация организации практики студентов педагогических специальностей.

1.1 Профессиональная практика направлена на закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения в высшем учебном заведении, приобретение практических навыков и компетенции, а также освоение передового опыта.

1.2 В процессе обучения студенты педагогических специальностей в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования проходят различные виды профессиональных практик: учебная, педагогическая, производственная.

1.3 Направление обучающихся на все виды практик оформляется приказом руководителя высшего учебного заведения с указанием сроков прохождения практики, базы практики и руководителя практики.

1.4 В качестве руководителей практики назначаются профессоры, доценты, опытные преподаватели, хорошо знающие специфику профессии и деятельность баз практики.

1.4.1 При назначении одного руководителя по практике (как правило, по учебной, учебно-ознакомительной, полевой и др.), оценка выставляется по итогам защиты представленного отчета в соответствии с продемонстрированными знаниями.

1.4.2 При назначении двух руководителей по практике (как правило, по педагогической, производственной и др.) выставляется итоговая оценка руководителя от базы практики, удельный вес которой составляет 40% от итоговой оценки, и оценки по защите представленного отчета руководителя от вуза, удельный вес которой составляет 60% от итоговой оценки.

1.5 Руководитель практики до начала практики организует необходимую подготовку обучающихся к практике, проводит консультации в соответствии с программой практики, осуществляет контроль за ходом прохождения практики, производит проверку отчетов обучающихся по практике, представляет на кафедру письменный отзыв о прохождении практики, проводит прием защиты отчетов по практике.

1.6 Обучающийся при прохождении практики должен:

1.6.1 полностью выполнить программу практики, вести дневник практики по установленной высшим учебным заведением форме;

1.6.2 подчиняться правилам внутреннего распорядка, действующим на соответствующей базе практики;

1.6.3 изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;

1.6.4 участвовать в оперативной работе по заданию кафедры;

1.6.5 представить руководителю практики по установленной форме письменный отчет, дневник, подписанный руководителем базы практики о выполнении всех заданий.

1.7 Обучающиеся вечерней и заочной форм обучения при условии их работы по специальности (в общеобразовательных школах, колледжах) освобождаются от прохождения педагогической практики. В данном случае обучающиеся представляют в высшее учебное заведение справку с места работы и характеристику, отражающую их профессиональную деятельность.

1.8 По итогам учебной, педагогической и производственной практики, обучающиеся представляют на кафедру отчет, который проверяется руководителем практики и защищается перед комиссией, созданной распоряжением заведующего кафедрой. Результаты защиты отчета оцениваются дифференцированным зачетом по установленной балльно-рейтинговой буквенной системе оценок.

1.9 Студенты, не прошедшие практику в полном объеме или получившие неудовлетворительную оценку за ее прохождение, не считаются закончившими курс и перешедшими на следующий курс обучения.

2. ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Учебная (непрерывная) практика организуется на 1 курсе.

2.2 Учебная практика является одним из этапов непрерывной профессиональной практической подготовки студентов к будущей профессиональной деятельности. Она проводится в рамках учебного процесса параллельно с изучением базовых курсов педагогики и психологии и позволяет не только применить усвоенные студентами психолого-педагогические знания на практике, но и значительно расширить их.

2.3 Базами учебной практики являются организации соответствующие будущей профессиональной деятельности.

2.4 Для проведения учебной практики в организациях соответствующих будущей профессиональной деятельности необходимо наличие соответствующих договоров.

2.5 Объем учебной практики составляет 2 кредита, 30 часов. Продолжительность 1 неделя (из расчета 0,5 недели на 1 кредит).

2.6 Цели и задачи практики

2.6.1 Введение

Успешная реализация задач ускорения социально-экономического развития Республики зависит от многих факторов, в том числе и качества профессиональной подготовки специалистов.

К числу повышенных требований, предъявляемых к современному специалисту, относятся, прежде всего, высокая профессиональная компетентность, социальная активность.

В общей системе подготовки студентов специальности 5В010300 – ПЕДАГОГИКА И ПСИХОЛОГИЯ Практика является важнейшим звеном в системе профессиональной подготовки. Она позволяет добиться использования теоретических знаний в практической деятельности, сформировать необходимые умения и освоить элементы практической деятельности.

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА является одним из этапов непрерывной профессиональной практической подготовки студентов к будущей профессиональной деятельности. Она проводится в рамках учебного процесса параллельно с изучением базовых курсов педагогики и психологии и позволяет не только применить усвоенные студентами психолого-педагогические знания на практике, но и значительно расширить их.

Содержание заданий по учебной практике предусматривает проведение наблюдений студентами и привлечение их к осуществлению

учебно-воспитательной работы с учащимися в качестве помощника классного руководителя и школьного психолога.

2.6.2 Цели учебной практики:

– Ознакомление с учреждениями образования: с деятельностью директора школы, заместителя директора по учебной и по воспитательной работе, классного руководителя, школьного психолога системы их работы, планированием учебно-воспитательного процесса школы, колледжа.

– Знакомство с психологическими основами педагогического процесса и межличностными отношениями школьников и системы учитель – ученик.

– Психологические основы индивидуального и коллективного наблюдения.

2.6.3 Требования к уровню освоения содержания учебной практики

Согласно требованиям предъявляемых к профессиональной подготовке студентов специальности «5В010300 – педагогика и психология», по окончании практики студент должен:

иметь представление: о специфике и функциях профессиональной деятельности психолога на практике.

знать: основные документы, правовые и законодательные акты, регулирующие деятельность психолога в различных образовательных учреждениях

уметь: проводить психологическое исследование, психолого-диагностическую и коррекционную работу, приобретать новые знания, используя новые образовательные технологии.

владеть: компьютерными методами сбора, хранения и обработки информации, используемой в профессиональной деятельности.

2.7 Содержание учебной практики

1 семестр

№	Содержание	Формы и методы ее организации	Сроки выполнения
1.	Ознакомление с задачами и основными направлениями работы школы на современном этапе.	1. Знакомство и беседа с директором) школы, завучами воспитательной и учебной работы; 2. Знакомство и беседа с школьным психологом и социальным педагогом; 3. Экскурсия по школе; 4. Планирование индивидуальной работы студента.	1 - 2 неделя
2.	Школьная психологическая служба	1. Знакомство с деятельностью психолога и изучение плана работы психолога	1 – 2 неделя

		2. Выбор класса с целью наблюдения. 3. Оказание помощи школьному психологу и классному руководителю.	
3.	Сбор первичных данных	1. Знакомство и беседа с классным руководителем 2. Знакомство и анализ с личной документацией класса 3. Наблюдение	3-4 неделя
4.	Научно-исследовательская работа студента	- Исследование учебной мотивации учащихся, - Наблюдение психологического климата урока, его анализ, - Определение трудных и одаренных детей класса, исследование их психологических особенностей, - Изучение возрастных и индивидуальных особенностей учащегося.	4-6 недели
5.	Исследование классного коллектива	1. Определение структуры классного коллектива 2. Наблюдение взаимоотношении между учащимися класса и классным руководителем 3. Исследование классного коллектива через проведение различных методик 4. Составление полной характеристики классного коллектива	1-2 неделя
6.	Оформление дневника практики	1. Передача собранной документации классному руководителю и получение характеристики. 2. Передача собранной документации школьному психологу и получение характеристики.	12-13 неделя
7.	Оформление документации практики	Подготовка отчета о практике.	2-14 неделя

	Итоговая конференция	Выступление с отчетом.	15 неделя
--	----------------------	------------------------	-----------

2 семестр

№	Содержание	Формы и методы ее организации	Сроки выполнения
1.	Ознакомление с задачами и основными направлениями работы школы на современном этапе.	1. Знакомство и беседа с директором) школы, завучами воспитательной и учебной работы; 2. Знакомство и беседа с школьным психологом и социальным педагогом; 3. Экскурсия по школе; 4. Планирование индивидуальной работы студента.	1 - 2 неделя
2.	Школьная психологическая служба	1. Знакомство с деятельностью психолога и изучение плана работы психолога 2. Выбор учащегося с целью наблюдения. 3. Оказание помощи школьному психологу и классному руководителю.	1 – 2 неделя
3.	Сбор первичных данных	1. Знакомство и беседа с классным руководителем. 2. Знакомство и анализ с личной документацией учащегося. 3. Наблюдение.	3-4 неделя
4	Научно-исследовательская работа студента	- Исследование познавательных процессов 2-3 учащихся, - Исследование личностных особенностей 2-3 учащихся.	4-6 недели
6.	Исследование учащегося	Составление психолого-педагогической характеристики на учащегося.	7-11 неделя
7.	Оформление дневника практики	1. Передача собранной документации классному руководителю и получение характеристики 2. Передача собранной документации школьному психологу и получение характеристики	12-13 неделя
8.	Оформление	Подготовка отчета о практике	2-14 неделя

	документации практики		
	Итоговая конференция	Выступление с отчетом	15 неделя

3. ПРОГРАММА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Студенты специальности «5В010300 – педагогика и психология» проходят педагогическую практику на 3 курсе, в 6 семестре, которая организуется после завершения изучения цикла специальных дисциплин, по которым предусмотрена педагогическая практика.

3.2 Целью педагогической практики является закрепление и углубление знаний по общенаучным, культурологическим, психолого-педагогическим, методическим и специальным дисциплинам, а также формирование на основе теоретических знаний педагогических умений, навыков и компетенций.

3.3 Педагогическая практика направлена на соединение общенаучной, дидактической, методической, предметной и психолого-педагогической подготовки.

3.4 Трудоемкость педагогической практики составляет 3 кредита 90 часов.

3.5 Продолжительность педагогической практики 3 недели.

3.6 По итогам педагогической практики, обучающиеся представляют на кафедру отчет, который проверяется руководителем практики и защищается перед комиссией, созданной распоряжением заведующего кафедрой. Результаты защиты отчета оцениваются дифференцированным зачетом по установленной балльно-рейтинговой буквенной системе оценок.

3.7 Требования к уровню освоения содержания педагогической практики

Согласно требованиям предъявляемых к профессиональной подготовке студентов специальности «5В010300 – педагогика и психология», Программа педагогической практики направлена на выработку у обучающихся профессионально значимых умений и формирование ключевых компетенций:

- планирование, прогнозирование, анализ основных компонентов процесса обучения и воспитания;
- выявление степени соответствия применяемых методов и средств обучения дидактическим целям и задачам;
- использование разнообразных форм и методов организации и реализации учебно-познавательной, трудовой, общественной, природоохранной, оздоровительной, игровой и других видов деятельности учащихся;
- осуществление индивидуального подхода к учащимся в ходе учебной и воспитательной работы с учетом особенностей их развития;
- проведение педагогической диагностики состояния педагогического процесса;

- оценивание результатов деятельности учащихся, педагогов и своей собственной деятельности.

3.8 Содержание педагогической практики

По содержанию и характеру работы студентов педагогическая практика делится на 3 этапа:

I этап - установочный. Его целью является теоретическая подготовка к практике. Предусматривает решение всех организационных вопросов на установочной конференции - знакомство с задачами практики, программой, отчётной документацией, контрольными сроками практики.

II этап - основной. Он состоит из двух периодов: ознакомительного и профессионально-деятельностного. В первую неделю студент знакомится с образовательным учреждением, изучает учеников закреплённого класса, посещает все уроки, составляет план работы с школьным психологом, а с классным руководителем обсуждает план воспитательных мероприятий. В течение первых двух дней практикант составляет индивидуальный план, фиксирует в дневнике, передает групповому руководителю на утверждение.

Индивидуальный план в дневнике, который заполняется ежедневно.

Рабочий период занимает следующие 2,5 недели, в течение которых студент выполняет основные задания: выполняет задания по психологии, педагогике, организует воспитательные дела, подготавливает стимульный материал.

III этап - контрольно-оценочный. Подготовка и оформление отчёта о практике. Подведение итогов практики. Участие в заключительной конференции.

№	Содержание	Формы и методы ее организации	Сроки выполнения
1.	I этап - установочный. Ознакомление с задачами и основными направлениями работы школы на современном этапе.	1. Знакомство и беседа с директором) школы, завучами воспитательной и учебной работы; 2. Знакомство и беседа с школьным психологом и социальным педагогом; 3. Экскурсия по школе; 4. Планирование индивидуальной педагогической работы студента.	1 неделя
2.	II этап - основной. Пробные психолого-педагогические мероприятия	1. Знакомство с планом работы школьного психолога. 2. Составления плана совместных пробных психолого-педагогических мероприятий 3. Консультации педагога-психолога	1 – 2 недели

		<p>базы, методиста и руководителя педагогической практики по вопросам плана совместных пробных психолого-педагогических мероприятий</p> <p>4.Проведение нескольких (не менее 3-х) совместных пробных психолого-педагогических мероприятий с педагогом-психологом</p>	
3.	Проведение самостоятельных психолого-педагогических мероприятий	<p>1.Обсуждение результатов совместных пробных мероприятий с педагогом- психологом базы с участием методиста и руководителя практики</p> <p>2. Составление и обсуждения плана самостоятельных психолого-педагогических мероприятий совместно с педагогом- психологом базы и руководителем практики</p> <p>3.Проведение самостоятельных психолого-педагогических мероприятий (не менее 3-х) на базе практики под непосредственным контролем педагога-психолога и руководителя педагогической практики</p>	2-3 недели
4.	<p>III этап - контрольно-оценочный.</p> <p>Оформление дневника практики</p>	<p>1. Передача собранной документации руководителю и получение характеристики.</p> <p>2. Передача собранной документации психологу и получение характеристики.</p>	3 неделя
5.	Оформление документации практики	Подготовка отчета о практике.	3неделя
	Итоговая конференция	Выступление с отчетом.	

4. ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Производственная практика организуется после завершения изучения цикла специальных дисциплин, по которым предусмотрена производственная практика, или теоретического обучения в целом. Производственная практика на выпускном курсе организуется после полного завершения теоретического обучения.

4.2 Обучающиеся вечерней и заочной форм обучения при условии их работы по специальности освобождаются от производственной практики. В данном случае обучающиеся представляют в высшее учебное заведение справку с места работы и характеристику, отражающую их профессиональную деятельность.

4.3 Целью производственной практики является, закрепление ключевых компетенций, приобретение практических навыков и опыта профессиональной деятельности по обучаемой специальности.

4.4 Базами производственной практики являются организации соответствующие профилю обучаемой специальности (или родственные организации).

4.5 Высшее учебное заведение должно заключать соответствующие договора с базами практики, в соответствии с формой типового договора по организации профессиональной практики, утвержденной уполномоченным органом в области образования.

Договора с базами практики должны быть заключены не позднее, чем за 1 месяцев до начала учебного года.

4.6 Трудоемкость производственных практик составляет 4 кредита 300 часов. Продолжительность производственных практик 10 недель.

4.7 По итогам производственной практики, обучающиеся представляют на кафедру отчет, который проверяется руководителем практики и защищается перед комиссией, созданной распоряжением заведующего кафедрой. Результаты защиты отчета оцениваются дифференцированным зачетом по установленной балльно-рейтинговой буквенной системе оценок.

4.8 Требования к уровню освоения содержания производственной практики

В соответствии с квалификационными требованиями студент специальности «педагог-психолог» должен обладать следующими базовыми компетенциями:

- формирование представлений о себе, как о педагоге-психологе;
- выработка адекватных профессиональных установок в профессиональной деятельности.

4.9 Содержание производственной практики

По содержанию и характеру работы студентов производственная практика делится на 3 этапа:

I этап - установочный. Его целью является теоретическая подготовка к практике. Предусматривает решение всех организационных вопросов на установочной конференции - знакомство с задачами практики, программой, отчётной документацией, факультетскими и групповыми руководителями (ими являются методисты по географии), контрольными сроками практики.

II этап - основной. Он состоит из двух периодов: ознакомительного и профессионально-деятельностного. В первую неделю студент знакомится с образовательным учреждением, изучает учеников закреплённого класса, посещает все уроки, составляет тематический план с учителем, а с классным руководителем обсуждает план воспитательных мероприятий. В течение первых двух дней практикант составляет индивидуальный план, фиксирует в дневнике, передает групповому руководителю на утверждение.

Индивидуальный план в дневнике, который заполняется ежедневно.

Рабочий период занимает следующие девять недель, в течение которого студент выполняет основные задания: проводит пробные и зачётные тренинговые программы, выполняет задания по психологии, педагогике, организует воспитательные дела, изготавливает стимульный материал. Утверждать конспект каждого занятия с методистом (руководителем производственной практики), или психологом за 2-3 дня до проведения занятия.

III этап - контрольно-оценочный. Подготовка и оформление отчёта о практике. Подведение итогов практики. Участие в заключительной конференции.

№	Содержание	Формы и методы ее организации	Сроки выполнения
1.	I этап - установочный.	1.Ознакомление с базой практики. 2.Знакомство непосредственно с педагогом-психологом базы практики. 3.Ознакомление с функциями и профессиональными задачами педагога- психолога базы практики. 4.Знакомство с нормативными документами регламентирующие деятельность педагога- психолога на базе практике.	1 неделя
	II этап - основной.	1.Составление индивидуального плана	2 неделя

	Приобщение к профессиональной деятельности на базе производственной практики	<p>2.Посещение практических психолого-педагогических мероприятий педагога-психолога, классного руководителя и др.</p> <p>3. Консультации педагога-психолога базы, методиста и руководителя педагогической практики</p> <p>4.Приобщение к работе на базе практики в качестве помощника педагога-психолога, классного руководителя и др.</p>	
2.	Пробные психолого-педагогические мероприятия	<p>1.Знакомство с планом работы школьного психолога.</p> <p>2. Составления плана совместных пробных психолого-педагогических мероприятий</p> <p>3.Консультации педагога-психолога базы, методиста и руководителя педагогической практики по вопросам плана совместных пробных психолого-педагогических мероприятий</p> <p>4.Проведение нескольких (не менее 3-х) совместных пробных психолого-педагогических мероприятий с педагогом-психологом</p>	3 неделя
3.	Проведение самостоятельных психолого-педагогических мероприятий	<p>1.Обсуждение результатов совместных пробных мероприятий с педагогом- психологом базы с участием методиста и руководителя практики</p> <p>2. Составление и обсуждения плана самостоятельных психолого-педагогических мероприятий совместно с педагогом- психологом базы и руководителем практики</p> <p>3.Проведение самостоятельных психолого-педагогических мероприятий (не менее 3-х) на базе практики под непосредственным контролем педагога-психолога и</p>	4-9 недели

		руководителя педагогической практики	
4.	Научно-исследовательская деятельность	<p>1. Консультирование с научным руководителем по теме дипломной работы, подбор методов и методик для проведения пилотажного исследования в рамках дипломной работы</p> <p>2. Подготовка стимульного материала, специальных бланков для проведения пилотажного исследования</p> <p>3. Вести научно-исследовательскую работу в соответствии с темой дипломной работы, выполнять исследования по заказу психолога базы практики.</p> <p>разработка (корректировка) программы формирующего эксперимента (коррекционной программы по результатам первичной диагностики).</p> <p>4. Проведение пилотажного исследования с контрольной группой.</p> <p>5. Проведение программы формирующего эксперимента (коррекционной программы).</p> <p>6. Проведение вторичной диагностики контрольной и экспериментальной группы - количественный и качественный анализ результатов пилотажного исследования</p> <p>7. Встреча с научным руководителем, корректировка экспериментальной части дипломной работы</p> <p>8. Обсуждение результатов пилотажного исследования с педагогом-психологом базы практики.</p>	2-9 недели
	III этап - контрольно-	1. Передача собранной	10 неделя

	оценочный. Оформление дневника практики	документации руководителю и характеристики. 2. Передача документации психологу и характеристики. классному и получение собранной школьному и получение	
5.	Оформление документации практики	Подготовка отчета о практике.	10 неделя
	Итоговая конференция	Выступление с отчетом.	

5. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Битянова М.Р. Организация психологической работы в школе – М., Совершенство, 1998
2. Гильбух И.В. Психодиагностика в школе – М., Знание, 1989
3. Гудвин Исследования в психологии – СПб., 2004
4. Детская практическая психология: Учебник / под ред. проф. Т.Д. Марцинковской. - М.: Гардарики, 2000. - 255 с.
5. Детская практическая психология /под редакцией Т.Д. Марцинковской – МОСКВА, 2000
6. Детская психодиагностика: Практические занятия. Методические указания / сост. Ю.В, Филиппова. Институт «Открытое Общество». Ярославль, 2003. 39 с.
7. Дубровина И.В. Школьная психологическая служба – М., Педагогика, 1991
8. Крыжко В.В., Павлютенков Е.М. Психология в практике менеджмента образования – СПб., Каро, 2002
9. Кукушкин В.С. Теория и методика воспитательной работы в школе: Учебное пособие. – Ростов н/Дону: Издательский центр «МарТ», 2002. – 320 с. (Серия «Педагогическое образование»).
- 10.Немов Р.С. Психология 3 том – М., Владос, 1998
- 11.Овчарова Р.В. Справочная книга практического психолога – М., 1996
12. Психокоррекционная и развивающая работа с детьми: Учеб. пособие для студ. сред. пед. учеб. заведений / Под ред. И.В.Дубровиной. – М.: Издательский центр «Академия», 1998. -160 с.
- 13.Рабочая книга школьного психолога / под ред. Дубровина И.В. – М., Просвещение, 1991
- 14.Рогов Е.И. Настольная книга практического психолога в образовании. - М., 1995.
- 15.Романова Е.С., Потемкина О.Ф. Графические методы в психологической диагностике. - М., 1992.
- 16.Семачо М.М. Экспертная деятельность психолога образовательного учреждения – М., Аирис-пресс, 2004
- 17.Скаткин М.Н. Методология и методика педагогических исследований – М., Педагогика, 1986
18. Тейлор К. Психологические тесты и упражнения для детей: Книга для родителей и воспитателей
19. Фопель К. Как научить детей сотрудничать? Психологические игры и упражнения: Практическое пособие: Пер. с нем.: В 4-х томах.— М.: Генезис, 1998.— 160 с
- 20.Фридман Л.М., Пушкина Т.А., Каплунович И.Я. Изучение личности учащегося и ученический коллективов. - М.,1987.

21. Фурманов И.А. Психологические основы диагностики и коррекции нарушений поведения у детей подросткового и юношеского возраста.– Мн.: НИО, 1997.– 198 с.
- 22.Цукерман Г.А. Психология саморазвития: задача для подростков и их педагогов.- Рига, 1995.- 239 с.
- 23.Шевандрин Н.И. Основы психологической диагностики 3 том –М., Владос, 2003

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

6.1 Обязанности методиста практики по кафедре:

- организация инструктажа по технике безопасности в учебных заведениях;
- ознакомление с правилами и распорядком учебного заведения;
- подписание договоров с базами прохождения практики;
- организация установочной и итоговой конференции;
- подготовка документации по педпрактике;
- организация практики.

6.2 Обязанности руководителя базы практики:

- проведение еженедельных консультаций студентов;
- оказание методической помощи в планировании занятий;
- утверждение планов занятий;
- анализ посещенных занятий;
- ознакомление студентов с учебной документацией;
- оказание помощи в планировании и проведении НИРС.
- проверка отчетов.

6.3 Обязанности студентов-практикантов

Студент должен:

- соблюдать трудовую дисциплину и правила, установленные базой практики;
- являться за 20 минут до занятия;
- участвовать в установочной и итоговой конференциях;
- посещать все консультации, рабочие конференции;
- посещать все открытые занятия студентов своей группы;
- составлять планы занятий, тексты лекций;
- работать в качестве помощника куратора;
- подготовить и провести одно-два мероприятия с предоставлением его сценария;
- допускаться к занятию после утверждения его руководителем практики;
- составлять календарный и тематический планы на время прохождения практики;

- ознакомиться с рабочей документацией преподавателя колледжа (рабочей программой, УМК и т.п.);
- подготовить методические материалы к проводимым занятиям (планы и тексты лекций, планы семинаров, лабораторных занятий, контролирующие материалы, задачи, вопросы, иллюстрирующие примеры, описания экспериментов, таблицы, схемы и т.п.);
- оказывать помощь кафедре, руководителю практики в пополнении УМК;
- оказывать помощь в работе психологической службы учебного заведения;
- вести научно-исследовательскую работу в соответствии с темой курсовых и дипломных работ, выполнять исследования по заказу преподавателя, куратора, кафедры, деканата.

6.4 Подведение итогов практики

Студент должен представить в установленный срок следующую документацию:

- дневник практики;
- план индивидуальной работы (еженедельный);
- планы занятий с оценкой преподавателя методиста;
- план-сценарий мероприятия с оценкой;
- развернутый план-конспект занятий, заверенный преподавателем методистом;
- ведомость с характеристикой преподавателя методиста;
- общий отчет.

Подведение итогов практики проводится в форме конференций на кафедре. Студенты готовят общий индивидуальный отчет. От каждой подгруппы студентов готовится доклад о проделанной работе, анализируется ход практики, вносятся предложения по изменению и совершенствованию содержания педагогической практики.

Оценка деятельности студентов проводится на основе анализа документации, посещения занятий, наблюдения, оценки кураторов.

6.5 Научно-исследовательская работа студентов

В ходе практики студенты проводят исследование по теме дипломной работы или по заказу кураторов, кафедры, психологической службы вуза. С результатами исследований студенты выступают на конференции.

6.6 Документация

Документация сдается в 2-недельный срок после окончания практики.

6.7 Примерная форма дневника

Дневник
по педагогической практике
студента 4 курса кафедры педагогики

_____ (ФИО студента)

Учебный год _____

Учебное заведение _____

Группа _____

ФИО декана учебного заведения (факультета)

_____ ФИО методиста практики

_____ ФИО руководителя практики

Сведения о курируемой группе:

Куратор _____

Расписание занятий по сменам.

Расписание звонков.

Список студентов.

Схема ведения дневника

Дата, время	Форма организации учебно-воспитательного процесса	Этапы занятия	Содержание	Примечания

6.8 Примерная форма индивидуального плана работы студента практиканта

Индивидуальный план составляется на основе плана руководителя практики и кафедры.

№	Содержание работы	Срок выполнения	Отметки о выполнении	Примечания
1	Организационная работа. 1. Знакомство с работой преподавателя методиста; - ознакомление с оформлением, оборудованием, техническим оснащением кафедры, лаборатории, учебно-методического кабинета психологии; - изучение документации кафедры, преподавателя.			
2	Учебная работа. - консультация руководителя практики по составлению планов занятий; - подготовка к занятиям и т.д.			
3	Внеаудиторная работа. - посещение кураторского часа; - проведение внеаудиторного мероприятия.			
4	Научно-исследовательская работа. - организация и проведение научного исследования; - подготовка отчета по исследованию.			

6.9 Схема составления плана занятий

Тема	Цели	Форма занятий	Основные вопросы	Ключевые понятия	Литература	Задания для СРС

6.10 Схема анализа занятия

Вариант 1.

Дидактический анализ занятия

Организационные компоненты:

- 1) соблюдение структуры занятия и регламента этапов, взаимосвязь этапов занятия;
- 2) соответствие содержания занятия теме, достижение целей и задач;
- 3) соответствие урока выбранному типу занятия;
- 4) соблюдение принципов обучения.

Конструктивные компоненты:

- 5) правильное и достаточное использование разнообразных методов обучения;
- 6) правильное и достаточное использование наглядных пособий и аудиовизуальных средств;
- 7) особенности содержания занятия:
 - а) знание и владение учебным материалом;
 - б) точность и логичность изложения учебного материала;
 - в) соответствие учебного материала возрастным особенностям студентов, специфике будущей профессиональной деятельности;
 - г) особенности организации текущего контроля за усвоением знаний;
 - д) использование методов активизации студентов.

Психологический анализ занятия

Особенности поведения преподавателя.

Организаторские качества:

- 1) умение поддерживать дисциплину;
- 2) умение владеть аудиторией;
- 3) техника проведения занятия;
- 4) личностные качества (независимость, непринужденность, раскованность, умение войти в роль педагога, инициативность, активность).

Коммуникативные качества:

- 5) контакт с аудиторией;
- 6) умение вызывать интерес студентов;

- 7) умение руководить группой;
- 8) умение разрешать конфликтные ситуации;
- 9) умение правильно и чутко реагировать на поведение отдельных студентов;
- 10) характеристика невербальных аспектов общения: мимика (бедная, богатая), жестикуляция (умеренная, неумеренная, скудная), пантомимика, реакции на поведение отдельных студентов (мгновенная, замедленная), экстралингвистика, паралингвистика, проксемика;
- 11) характеристика вербальных особенностей (богатство лексики, научность и доступность изложения учебного материала, эмоциональность и т.п.);
- 12) личностные качества (открытость, общительность, тактичность, доброжелательность).

Вариант 2

6.11 Психологический анализ занятия

Приводимая ниже программа предполагает психологический анализ учебной деятельности студентов, преподавателя и их взаимодействия. Необходимо подробно законспектировать занятие, фиксируя при этом деятельность преподавателя и студентов, обращая внимание на содержательную сторону, манеру поведения, позу, мимику, речь, темп выполнения заданий студентами и др. Максимально подробный конспект в последующем облегчит анализ занятия.

Программа психологического анализа занятия

1. Анализ деятельности студентов

1. Направленность познавательной деятельности, в какой мере познание студентов подчинено учебной задаче, устойчиво ли сохранялось внимание, быстро ли переключалось с одной задачи на другую.
2. Соотношение внутреннего и внешнего в деятельности студентов, какие наблюдались внешние проявления совершаемой умственной деятельности (быстрое и верное высказывание, правильное действие, ошибочный с паузами ответ, ожидание подсказки и др.), какие и как решались задачи, как использовалась внешняя и внутренняя речь для выполнения задания?
3. Соотношение самостоятельности и подражательности в деятельности студентов: имело ли место выполнение задания по образцу, путем простого копирования; насколько это было оправданным и целесообразным? Отметить случаи самостоятельного нахождения решения.
4. Соотношение конкретного и обобщающего в умственной деятельности студентов: отметить факты оперирования конкретным содержанием, отметить случаи использования обобщенного содержания,

было ли соотнесение конкретного и обобщенного в ответах студентов, отметить использование материала, представленного в образах и понятиях.

5. Отношение студентов к занятию, в какие моменты наиболее ярко были выражены эмоции, с чем это связано?

6. Действенность эмоций: отметить случаи влияния положительных эмоций на познавательную активность студентов, отметить случаи влияния отрицательных эмоций на пассивность студентов.

7. Устойчивость и динамичность отношений: одинаково ли отношение студентов к учебной работе или оно менялось; если отношение менялось, то с чем это связано?

8. Соотношение интеллектуального и эмоционального в учебной деятельности студентов: отметить случаи учебной работы без видимого эмоционального отношения, отметить случаи, когда эмоции изменяли поиск решения задачи.

II. Анализ деятельности преподавателя

1. Информационная функция преподавателя: характеристика подачи информации (точность, логичность, умение выделить главное, доступность, опора на прежний опыт, связь с другими научными дисциплинами, с практикой и т.д.), умение прогнозировать усвоение информации студентами.

2. Перцептивная функция: умение воспринимать психическое состояние учащихся.

3. Коммуникативная функция: стиль общения, педагогический такт, характеристика речи, экспрессивные качества, умение устанавливать контакты с классом.

4. Организаторская функция: организация преподавателем собственной деятельности, организация индивидуальной и коллективной познавательной деятельности студентов, поддержание дисциплины и порядка на занятии.

5. Развивающая функция: работа по развитию и формированию приемов и способов умственной деятельности студентов, работа по формированию личности студентов и коллектива.

6. Функции контроля: способы контроля усвоения информации студентами, объективность оценок, даваемых преподавателем, своевременность оценок, разнообразие форм оценок, особенности самоконтроля преподавателя.

III. Общие выводы о взаимодействии учителя и учащихся

1. Результаты усвоения знаний: уровень усвоения, перспективное и оперативное их значение.

2. Результаты усвоения способов, приемов умственной деятельности.

3. Характеристика отношения студентов к дисциплине.

4. Анализ отношений между студентами, между студентами и преподавателем.

5. Общая оценка развивающего и воспитывающего эффекта данного занятия.

IV. Предложения по совершенствованию преподавания

В соответствии с результатами анализа занятия сформулируйте конкретные предложения:

- 1) по совершенствованию методики преподавания;
- 2) по улучшению управления учебной деятельностью студентов;
- 3) по формированию положительного эмоционального отношения учащихся к учению;
- 4) по совершенствованию выполнения преподавателем системы профессионально значимых функций.

6.12 Схема анализа внеаудиторного мероприятия

Тема	Форма внеаудиторного мероприятия	Цели	Подготовка и организация мероприятия	Этапы мероприятия	Содержание мероприятия	Анализ деятельности группы	Итоги мероприятия

6.13 Схема анализа научного исследования

Тематика, направление исследования	Цель исследования	Задачи исследования	Гипотезы исследования	Методы исследования	Выборка	Результаты исследования	Рекомендации