

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
ЕВРАЗИЙСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ**

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель приемной комиссии, и.о. ректора

_____ **А.Д. Исмаилов**

«_____» _____ 2020 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
В ЕВРАЗИЙСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ
(ПРИЕМ 2020 г., БАКАЛАВРИАТ)**

НУР-СУЛТАН, 2020 г.

Глава 1. Общие положения

1. Правила приема в Евразийский гуманитарный институт разработаны в соответствии с Типовыми правилами приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего образования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан №600 от 31 октября 2018 года (с изменениями от 08 июня 2020 года, приказ №237) (далее - Типовые правила).

2. Прием лиц, поступающих в Евразийский гуманитарный институт, реализующий образовательные программы высшего образования осуществляется посредством размещения государственного образовательного заказа и образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета, а также оплаты обучения за счет собственных средств обучающегося и иных источников.

Глава 2. Порядок приема в организацию образования, реализующую образовательные программы высшего образования

3. В Евразийский гуманитарный институт принимаются лица, имеющие общее среднее, техническое и профессиональное, послесреднее, высшее образование по группам образовательных программ высшего образования согласно приложению 1 к настоящим Правилам приема.

4. Для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета и (или) зачисления на платное обучение в Евразийский гуманитарный институт допускаются лица, имеющие среднее, техническое и профессиональное или послесреднее образование, за исключением поступающих по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающим сокращенные сроки обучения, прошедшие ЕНТ и набравшие по его результатам: не менее 50 баллов, а по области «Педагогические науки» – не менее 70 баллов. При этом по каждому предмету ЕНТ необходимо набрать не менее 5-ти баллов.

Для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета на обучение по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающим сокращенные сроки обучения допускаются лица, имеющие техническое и профессиональное, послесреднее образование, прошедшие ЕНТ и набравшие по его результатам не менее 25 баллов, в том числе не менее 5-ти баллов по каждой дисциплине ЕНТ».

4-1. Лица, имеющие сертификаты международных стандартизированных тестов SAT (ЭсЭйТи-САТ), АСТ (ЭйСиТи), IB (АйБи) участвуют в конкурсе на присуждение образовательного гранта и (или) зачисляются в Евразийский гуманитарный институт на платное отделение, в соответствии со шкалой перевода баллов, согласно приложению 2-1 к Типовым правилам. Перевод баллов SAT (САТ) в ЕНТ осуществляется при условии наличия сертификатов SAT reasoning (САТ ризонинг) и SAT subject (САТ сабджект). При этом результаты SAT subject (САТ сабджект) переводятся в баллы ЕНТ при условии совпадения профильных предметов.

5. Граждане Республики Казахстан, имеющие техническое и профессиональное, послесреднее или высшее образование, принимаются на обучение по образовательным программам высшего образования, предусматривающим сокращенные сроки обучения.

Прием в Евразийский гуманитарный институт лиц, имеющих техническое и профессиональное или послесреднее образование с квалификацией «специалист среднего звена» или «прикладной бакалавр» по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающих сокращенные сроки обучения, поступающих на платное обучение осуществляется приемной комиссией института.

Прием в Евразийский гуманитарный институт лиц, имеющих высшее образование, по группе образовательных программ, предусматривающих сокращенные сроки обучения на платной основе, осуществляется приемной комиссией института.

6. Прием иностранных граждан на обучение в Евразийский гуманитарный институт на платной основе осуществляется по результатам собеседования, проводимого приемной комиссией института в течение календарного года. При этом зачисление иностранных граждан осуществляется в соответствии с академическим календарем за 5 (пять) дней до начала следующего академического периода.

7. Прием лиц, поступающих в Евразийский гуманитарный институт осуществляется по их заявлениям на конкурсной основе в соответствии с баллами сертификата установленного образца, по форме, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 октября 2007 года № 502 «Об утверждении формы документов строгой отчетности, используемых организациями образования в образовательной деятельности» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 4991) и (или) электронного сертификата с уникальными данными претендента, официально подтверждающим результаты единого национального тестирования (ЕНТ) публикуемый на сайте Национального центра тестирования (далее – сертификат ЕНТ).

8. В Евразийском гуманитарном институте решением руководителя или лицом, исполняющим его обязанности, создается приемная комиссия. В состав приемной комиссии входят руководитель, проректора, руководители структурных подразделений и представители профессорско-преподавательского состава института. Количественный состав приемной комиссии состоит из нечетного числа членов. Председателем приемной комиссии является руководитель Евразийского гуманитарного института. Приказом ректора института или лицом, исполняющим его обязанности, назначается ответственный секретарь приемной комиссии.

Параграф 1. Порядок приема и проведения специального экзамена

9. Прием на обучение по группам образовательных программ высшего образования, требующих специальной подготовки, в том числе по области образования «Педагогические науки», осуществляется с учетом результатов специального экзамена.

10. Для организации и проведения специального экзамена решением ректора Евразийского гуманитарного института или лицом, исполняющим его обязанности, создается экзаменационная комиссия на период проведения экзамена.

В состав комиссии входят представители Евразийского гуманитарного института из числа профессорско-преподавательского состава, общественных организаций, средств массовой информации.

Комиссия состоит из нечетного количества, и большинством голосов из числа членов комиссии избирается председатель комиссии. Решение комиссии считается правомочным, если на заседании присутствуют не менее двух третей ее состава. Решение комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих на экзамене. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

11. Проведение специального экзамена осуществляется по группам образовательных программ, в соответствии с Перечнем групп образовательных программ, по которым проводятся специальный экзамен согласно приложению 1 к Типовым правилам.

Лица, поступающие по образовательным программам высшего образования, требующим специальной подготовки, в том числе по области образования «Педагогические науки», для сдачи специального экзамена представляют в приемную комиссию института следующие документы:

1) документ об общем среднем или техническом и профессиональном, послесреднем

образовании (подлинник);

- 2) 2 фотокарточки размером 3 x 4 сантиметра;
- 3) копию документа, удостоверяющего личность;
- 4) сертификат ЕНТ (при его наличии).

12. Прием документов поступающих и проведение специального экзамена для поступления по области образования «Педагогические науки» в Евразийский гуманитарный институт, осуществляется с 20 июня по 24 августа календарного года.

13. Лица, поступающие в Евразийский гуманитарный институт по области образования «Педагогические науки», сдают один специальный экзамен, проводимый приемной комиссией института.

Форма проведения специального экзамена устанавливается в соответствии с приложением 2 к Типовым правилам.

Для лиц, поступающих в вуз по области образования «Педагогические науки», учитываются баллы по истории Казахстана, математической грамотности, грамотности чтения (язык обучения), двум профильным предметам.

Для лиц, поступающих в вуз по области образования «Педагогические науки» по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающих сокращенные сроки обучения, учитываются баллы по общепрофессиональной и специальной дисциплинам.

14. Программа проведения специального экзамена разрабатывается Евразийским гуманитарным институтом и утверждается председателем приемной комиссии.

15. Расписание специального экзамена (форма проведения экзамена, дата, время и место проведения, консультации) утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающих до начала приема документов.

16. Допуск поступающего в аудиторию (помещение) проведения специального экзамена осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

При этом специальный экзамен проводится в аудиториях (помещениях), оснащенных видео и (или) аудио записью.

17. До начала специального экзамена поступающим выдается экзаменационный материал и объясняется порядок, предъявляемый к оформлению титульных листов, а также указываются время начала и окончания специального экзамена, время и место объявления результатов, и процедура подачи заявления на апелляцию.

Специальный экзамен для поступающих по области образования «Педагогические науки» оценивается в форме - «допуск» или «недопуск».

18. Итоги проведения специального экзамена оформляются ведомостью допуска, протоколом комиссии в произвольной форме и передаются ответственному секретарю приемной комиссии (его заместителю) для объявления результатов. Протокол комиссии подписывается председателем и всеми присутствующими членами комиссии.

19. Результаты специального экзамена объявляются в день проведения экзамена.

20 По результатам специального экзамена по области образования «Педагогические науки» поступающему выдается выписка из ведомости допуска для предъявления в ОПВО по месту зачисления.

21. На период проведения экзаменов в целях соблюдения требований, предъявляемых к специальному экзамену, разрешения спорных вопросов, защиты прав лиц, сдающих соответствующие экзамены, приказом руководителя Евразийского гуманитарного института или лицом, исполняющим его обязанности, создается апелляционная комиссия, состав которой состоит из нечетного числа членов, включая ее председателя.

22. Заявление на апелляцию подается на имя председателя апелляционной комиссии лично лицом, сдавшим специальный экзамен, принимается до 13.00 часов следующего дня после объявления результатов специального экзамена и рассматривается апелляционной комиссией в течение одного дня.

23. Решение апелляционной комиссии считается правомочным, если на заседании

присутствуют не менее двух третей ее состава. Решение по апелляции о несогласии с результатами специального экзамена принимается большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов членов апелляционной комиссии голос председателя является решающим. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписываемым председателем и всеми присутствующими членами комиссии.

24. Евразийский гуманитарный институт в день завершения специального экзамена передают в информационную систему Национального центра тестирования Министерства образования и науки Республики Казахстан результаты специального экзамена поступающих для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета и (или) зачисления в ОВПО на платное обучение.

Глава 3. Порядок зачисления в Евразийский гуманитарный институт

25. Для зачисления в Евразийский гуманитарный институт услугополучатели предоставляют услугодателю (через приемную комиссию института) или через веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz (далее – портал) пакет документов, предусмотренных пунктом 8 Стандарта государственной услуги «Прием документов и зачисление в высшие учебные заведения для обучения по образовательным программам высшего образования» (далее – Стандарт государственной услуги), согласно приложению 3 к Типовым правилам.

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания услуги, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги приведен в Стандарте государственной услуги.

Сотрудник услугодателя осуществляет прием пакета документов, их регистрацию и выдачу расписки услугополучателю о приеме пакета документов в день поступления заявления либо в случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов отказывает в приеме документов.

В случае обращения через портал услугополучателю в «личный кабинет» направляется статус о принятии запроса на государственную услугу, а также уведомление с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

Услугодатель с момента их поступления проверяет полноту представленных документов, в случае не полноты готовит мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления, которое направляется в форме электронного документа заявителю в «личный кабинет» на портале.

В случае предоставления услугополучателем полного пакета документов услугодателю направляется уведомления о приеме документов для зачисления в Евразийский гуманитарный институт. После получения уведомления услугополучатель представляет услугодателю оригиналы документов в сроки с 10 по 25 августа календарного года.

После приема документов руководителем института издается приказ о зачислении услугополучателя в число студентов Евразийского гуманитарного института.

Услугодатель отказывает в оказании государственной услуги по основаниям предусмотренным пунктом 9 Стандарта государственной услуги.

25-1. Услугодатель обеспечивает внесение сведений о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг согласно подпункту 11) пункта 2 статьи 5 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах».

25-2. Жалоба на решение, действий (бездействия) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг может быть подана на имя руководителя услугодателя, в

уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона, подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

25-3. Зачисление поступающих в число студентов в Евразийский гуманитарный институт проводится приемной комиссией института с 10 по 25 августа календарного года для обучения на казахском, русском или английском языках, приказом руководителя института или лицом, исполняющим его обязанности.

26. Лица, имеющие среднее, техническое и профессиональное или послесреднее образование, за исключением поступающих по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающие сокращенные сроки обучения не набравшие пороговый балл, установленный в пункте 4 настоящих Правил приема (по результатам ЕНТ), зачисляются в Евразийский гуманитарный институт по очной форме обучения на платной основе.

По завершении академического периода обучения в Евразийский гуманитарный институт данные лица повторно в течение года сдают ЕНТ в установленные сроки, в соответствии с Правилами проведения единого национального тестирования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 2 мая 2017 года № 204 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 15173) (далее – приказ № 204).

27. Лица, получившие электронное свидетельство о присуждении образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета, подают заявление о приеме в указанное в свидетельстве ОВПО и зачисляются в число студентов приказом руководителя ОВПО или лицом, исполняющим его обязанности.

Граждане Республики Казахстан, поступающие на основе государственного гранта, заключают договор об отработке не менее 3 (трех) лет в порядке, определяемом Правительством Республики Казахстан.

28. Лица, имеющие среднее или техническое и профессиональное, послесреднее образование текущего года, сдавшие ЕНТ в установленные сроки в соответствии с приказом №204 и набравшие пороговый балл, установленный в пункте 4 настоящих Правил приема, подают заявление на имя ректора Евразийского гуманитарного института или лица, исполняющего его обязанности о зачислении в ОВПО на платной основе до получения документа об общем среднем или техническом и профессиональном, послесреднем образовании.

При этом обучающиеся выпускных 11 (12) классов организаций среднего образования в период с 1 февраля по 25 августа календарного года подают заявление на имя ректора Евразийского гуманитарного института или лица, исполняющего его обязанности о зачислении в ОВПО на платной основе до получения документа об общем среднем образовании.

После получения документа об общем среднем или техническом и профессиональном, послесреднем образовании поступающие представляют документы согласно перечню, указанных в пункте 25 настоящих Правил приема.

29. Лица, набравшие пороговый балл, установленный в пункте 4 настоящих Правил приема, по результатам ЕНТ, предусмотренных пунктом 5 настоящих Правил приема, подают заявление на имя руководителя Евразийского гуманитарного института или лица,

исполняющего его обязанности о зачислении в ОВПО на платной основе.

К заявлению прилагаются сертификат ЕНТ, копия транскрипта, подписанного уполномоченным лицом и скрепленного печатью.

При предоставлении не полного перечня документов, указанных в пунктах 11, 25, 28, 29 настоящих Правил приема, приемная комиссия не принимает документы от поступающих.

30. Зачисление в Евразийский гуманитарный институт проводится отдельно по образовательным программам высшего образования и языковым отделениям.

Зачисление по области образования «Педагогические науки» проводится с учетом результатов специального экзамена.

31. В случае оформления поступающим образовательного кредита, выдаваемого банками второго уровня, поступающий зачисляется в число студентов Евразийского гуманитарного института при представлении им соответствующей справки с банка о нахождении документов на рассмотрении.

При этом ему предоставляется отсрочка по оплате суммы, установленной в договоре оказания образовательных услуг и подлежащей к оплате до зачисления гражданина, на период оформления образовательного кредита, но не более 4 (четырёх) недель с момента получения справки с банка.

32. Документы на иностранном языке предоставляются с нотариально засвидетельствованным переводом на казахский или русский язык.

Документы об образовании, выданные зарубежными организациями образования, проходят процедуру нострификации в установленном законодательством порядке Республики Казахстан после зачисления лиц в течение 1 (первого) академического периода обучения.

33. Евразийский гуманитарный институт в течение 10 (десяти) календарных дней после завершения зачисления представляют в уполномоченный орган в области образования итоговый отчет по зачислению студентов в институт.

**Евразийский гуманитарный институт
осуществляет прием по следующим направлениям подготовки и группам
образовательных программ
высшего образования:**

БАКАЛАВРИАТ

6В01-Педагогические науки

Код и классификация направлений подготовки

Группы образовательных программ

6В011-Педагогика и психология

6В001-Педагогика и психология

6В012-Педагогика дошкольного воспитания и
обучения

6В002-Дошкольное обучение и
воспитание

6В013-Подготовка учителей без предметной
специализации

6В003-Педагогика и методика
начального обучения

6В016-Подготовка учителей по гуманитарным
предметам

6В015-Подготовка учителей по
гуманитарным предметам

6В017-Подготовка учителей по языкам и
литературе

6В016-Подготовка учителей казахского
языка и литературы

6В017-Подготовка учителей по языкам и
литературе

6В018-Подготовка учителей
иностранного языка

6В02-Искусство и гуманитарные науки

6В023-Языки и литература

6В036-Переводческое дело

6В04-Бизнес, управление и право

6В041-Бизнес и управление

6В046-Финансы, экономика, банковское
и страховое дело

6В042-Право

6В049-Право

Приложение 1
к Типовым правилам приема на
обучение в организации
образования, реализующие
образовательные программы
высшего образования

**Перечень групп образовательных программ,
по которым проводятся специальный экзамен**

| Номер группы образовательной программы | Наименование групп образовательных программ |
|---|---|
| Группа образовательных программ, требующих специальной подготовки | |
| V001 | Педагогика и психология |
| V002 | Дошкольное обучение и воспитание |
| V003 | Педагогика и методика начального обучения |
| V008 | Подготовка учителей основы права и экономики |
| V009 | Подготовка учителей математики |
| V010 | Подготовка учителей физики |
| V011 | Подготовка учителей информатики |
| V012 | Подготовка учителей химии |
| V013 | Подготовка учителей биологии |
| V014 | Подготовка учителей географии |
| V015 | Подготовка учителей по гуманитарным предметам |
| V016 | Подготовка учителей казахского языка и литературы |
| V017 | Подготовка учителей русского языка и литературы |
| V018 | Подготовка учителей иностранного языка |
| V019 | Подготовка специалистов по социальной педагогике и самопознанию |
| V020 | Специальная педагогика |

Приложение 2
к Типовым правилам приема на
обучение в организации
образования, реализующие
образовательные программы
высшего образования

Форма проведения специального экзамена

| Номер группы образовательной программы | Наименование групп образовательных программ | Форма проведения специального экзамена |
|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 |
| Группа образовательных программ, требующих специальной подготовки | | |
| V001 | Педагогика и психология | Решение педагогической ситуации |
| V002 | Дошкольное обучение и воспитание | Решение педагогической ситуации |
| V003 | Педагогика и методика начального обучения | Решение педагогической ситуации |
| V008 | Подготовка учителей основы права и экономики | Решение педагогической ситуации |
| V009 | Подготовка учителей математики | Решение педагогической ситуации |
| V010 | Подготовка учителей физики | Решение педагогической ситуации |
| V011 | Подготовка учителей информатики | Решение педагогической ситуации |
| V012 | Подготовка учителей химии | Решение педагогической ситуации |
| V013 | Подготовка учителей биологии | Решение педагогической ситуации |
| V014 | Подготовка учителей географии | Решение педагогической ситуации |
| V015 | Подготовка учителей по гуманитарным предметам | Решение педагогической ситуации |
| V016 | Подготовка учителей казахского языка и литературы | Решение педагогической ситуации |
| V017 | Подготовка учителей русского языка и литературы | Решение педагогической ситуации |
| V018 | Подготовка учителей иностранного языка | Решение педагогической ситуации |
| V019 | Подготовка специалистов по социальной педагогике и самопознанию | Решение педагогической ситуации |
| V020 | Специальная педагогика | Решение педагогической ситуации |

Приложение 2-1
к Типовым правилам приема
на обучение в организации
образования, реализующие
образовательные программы
высшего образования

Шкала перевода баллов SAT (ЭсЭйТи – SAT), АСТ (ЭйСиТи), IB (АйБи) в баллы ЕНТ

Шкала перевода баллов международного сертификата стандартизированного теста SAT в баллы ЕНТ

| Международный стандартизированный тест SAT | | ЕНТ | |
|--|--|-------------------------------------|-------|
| Виды теста | Баллы | Виды теста | Баллы |
| SAT reasoning (SAT ризонинг) | не менее 1 050 баллов | 1 блок (обязательные дисциплины) | 60 |
| SAT subject (SAT сабджект) | не менее 650 баллов по каждому из 2 профильных предметов* | 2 блок (2 профильных предмета) | 80 |

* для профильного предмета «Английский язык» учитываются результаты IELTS.

Примечание: Перевод баллов SAT в ЕНТ осуществляется только при условии наличия сертификатов SAT subject и SAT reasoning одновременно. Перевод результатов SAT subject в баллы ЕНТ производится только при условии совпадения профильных предметов.

Шкала перевода баллов международного сертификата стандартизированного теста АСТ в баллы ЕНТ

| Международный стандартизированный тест АСТ | | ЕНТ | |
|--|--|-------------------------------------|-------|
| Разделы теста | Баллы | Виды теста | Баллы |
| English Mathematic Reading | не менее 18 баллов по каждому разделу | 1 блок (обязательные дисциплины) | 60 |
| Science (биология, география, химия, физика) | не менее 18 баллов* | 2 блок (2 профильных предмета) | 80 |

* для профильного предмета «Английский язык» учитываются результаты IELTS

**Шкала перевода баллов программы Международного бакалавриата IB
в баллы ЕНТ**

| № | Предметы / оценки | IB | | | | | | |
|---|---|----|----|----|----|----|----|----|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Казахский язык (грамотность чтения) | 6 | 9 | 12 | 15 | 17 | 19 | 20 |
| 2 | Казахский язык (профильный предмет) | 12 | 18 | 24 | 30 | 34 | 38 | 40 |
| 3 | Русский язык (грамотность чтения) | 6 | 9 | 12 | 15 | 17 | 19 | 20 |
| 4 | Русский язык (профильный предмет) | 12 | 18 | 24 | 30 | 34 | 38 | 40 |
| 5 | История Казахстана | 6 | 9 | 12 | 15 | 17 | 19 | 20 |
| 6 | Математика (математическая грамотность) | 6 | 9 | 12 | 15 | 17 | 19 | 20 |
| 7 | Математика (профильный предмет) | 12 | 18 | 24 | 30 | 34 | 38 | 40 |
| 8 | Профильные предметы | 12 | 18 | 24 | 30 | 34 | 38 | 40 |

Приложение 3
к Типовым правилам приема
на обучение в организации
образования, реализующие
образовательные программы
высшего образования

| Стандарт государственной услуги «Прием документов и зачисление в высшие учебные заведения для обучения по образовательным программам высшего образования» | | |
|--|---|--|
| 1 | Наименование услугодателя | Государственная услуга оказывается организациями высшего и послевузовского образования (ОВПО) (далее – услугодатель). |
| 2 | Способы предоставления государственной услуги | Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через: 1) услугодателя; 2) веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz (далее – портал). |
| 3 | Срок оказания государственной услуги | С момента сдачи пакета документов услугодателю, а также при обращении на портал 1 рабочий день. |
| 4 | Форма оказания | Электронная (частично автоматизированная), бумажная |
| 5 | Результат оказания государственной услуги | <p>Результатом оказания государственной услуги является выдача расписки о приеме документов и приказ о зачислении в ОВПО.</p> <p>Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная или бумажная. При обращении к услугодателю за результатом оказания государственной услуги на бумажном носителе результат оформляется на бумажном носителе.</p> <p>При обращении через портал в «личный кабинет» услугополучателя приходит уведомление о зачислении в организацию образования в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.</p> |
| 6 | Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан | Государственная услуга оказывается на бесплатной основе. |
| 7 | График работы | <p>Услугодателя: с понедельника по субботу включительно, за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, в соответствии с установленным графиком работы услугодателя с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов.</p> <p>Портала: круглосуточно, за исключением технических</p> |

| | | |
|---|--|---|
| | | <p>перерывов в связи с проведением ремонтных работ.</p> <p>При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем.</p> <p>Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) интернет-ресурсе Министерства: www.edu.gov.kz; 2) портале: www.egov.kz. |
| 8 | <p>Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги</p> | <p>при обращении к услугодателяю:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заявление на имя руководителя ОВПО в произвольной форме; 2) документ об общем среднем, техническом и профессиональном, послесреднем или высшем образовании (подлинник); 3) документ удостоверяющий личность (требуется для идентификации личности); 4) 6 фотокарточек размером 3 x 4 сантиметра; 5) медицинскую справку по форме 086-У в электронном формате, утвержденную приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907 «Об утверждении форм первичной медицинской документации организаций здравоохранения» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 6697) (далее – приказ № 907); 6) сертификат ЕНТ; 7) выписку из ведомости (для поступающих по образовательным программам высшего образования, требующим специальной и (или) творческой подготовки, в том числе по областям образования «Педагогические науки» и «Здравоохранение и социальное обеспечение (медицина)»); 8) электронное свидетельство о присуждении образовательного гранта. <p>Услугополучатели – граждане из числа инвалидов I, II групп, инвалидов с детства, детей-инвалидов, лица, приравненных по льготам и гарантиям к участникам и инвалидам Великой Отечественной войны, лица казахской национальности, не являющихся гражданами Республики Казахстан, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также граждане Республики Казахстан из числа молодежи, потерявшие или оставшиеся без попечения родителей до совершеннолетия дополнительно подают документы, подтверждающие предоставление преимущественного права и квоту.</p> <p>Лица, имеющие документы о техническом и профессиональном, послесреднем образовании, подтвердившие квалификацию и имеющие стаж работы по специальности не менее одного года, дополнительно подают один из следующих документов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) трудовая книжка (оригинал предоставляется для сверки); |

| | | |
|---|---------------------------------|---|
| | | <p>2) послужной список (перечень сведений о работе, трудовой деятельности работника), подписанный работодателем, заверенный печатью организации (при ее наличии);</p> <p>3) архивную справку, содержащую сведения о трудовой деятельности работника,</p> <p>4) выписку из единого накопительного пенсионного фонда о перечисленных обязательных пенсионных взносах и сведения из Государственного фонда социального страхования о произведенных социальных отчислениях;</p> <p>5) трудовой договор с отметкой работодателя о дате и основании его прекращения;</p> <p>6) выписки из актов работодателя, подтверждающих возникновение и прекращение трудовых отношений на основе заключения и прекращения трудового договора;</p> <p>7) выписки из ведомости выдачи заработной платы работникам.</p> <p>Документ, перечисленный в подпункте 1) предоставляется в подлиннике и копии, после сверки которых подлинник возвращается услугополучателю.</p> <p>при обращении через портал:</p> <p>1) заявление в форме электронного документа, подписанного ЭЦП услугополучателя;</p> <p>2) электронная копия документов об общем среднем (среднем общем), техническом и профессиональном (начальном и среднем профессиональном, послесреднем) или высшем образовании (в случае отсутствия сведений в информационных системах);</p> <p>3) цифровое фото размером 3x4;</p> <p>4) медицинская документация по форме 086-У в электронном формате, утвержденная приказом № 907;</p> <p>5) сертификат ЕНТ;</p> <p>6) электронное свидетельство о присуждении образовательного гранта (при наличии).</p> <p>Сведения о документе, удостоверяющем личность, об общем среднем (среднем общем), техническом и профессиональном (начальном и среднем профессиональном, послесреднем) образовании медицинскую справку, электронный сертификат ЕНТ и электронное свидетельство о присуждении образовательного гранта (в случае наличия в информационных системах), услугодатель получает посредством информационной системы из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства».</p> <p>После получения в «личном кабинете» услугополучателем на портале уведомления о приеме документов для зачисления в ОБПО услугополучатель представляет услугодателю оригиналы документов в сроки с 10 по 25 августа календарного года.</p> |
| 9 | Основания для отказа в оказании | Услугодатель отказывает в оказании государственной услуги по следующим основаниям: |

| | | |
|----|--|---|
| | государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан | <p>1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;</p> <p>2) услугополучателем представлен не полный пакет документов для получения государственной услуги;</p> <p>3) услугополучателем пакет документов представлены позднее установленных сроков.</p> |
| 10 | Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме | <p>1) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем – 15 минут;</p> <p>2) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – 15 минут (с учетом практики).</p> <p>Услугополучатель получает государственную услугу в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.</p> <p>Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством справочных служб услугодателя по вопросам оказания государственной услуги, Единого контакт-центра.</p> <p>Контактные телефоны справочных служб услугодателя по вопросам оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства: www.edu.gov.kz и Единого контакт-центра: 8-800-080-7777, 1414.</p> <p>Единого контакт-центра«1414», 8-800-080-7777.</p> |