

**Евразийский гуманитарный институт**



**Кусаинов**

**ПРАВИЛА ПРИЕМА  
В ЕВРАЗИЙСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ  
НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В 2020 ГОДУ**

**НУР-СУЛТАН**

## **1. Общие положения**

1. Правила приема на обучение в Евразийский гуманитарный институт (далее – Правила), разработаны в соответствии с подпунктом 11) статьи 5 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании», подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах» и Типовыми правилами приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего образования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан №600 от 31 октября 2018 года (с изменениями от 14 июня 2019 года, приказ МОН РК №269, от 8 июня 2020 года приказ МОН РК №237) (далее – Типовые правила).

2. Прием лиц, поступающих в Евразийский гуманитарный институт (далее – Институт), осуществляется посредством размещения государственного образовательного заказа и образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета, а также оплаты обучения за счет собственных средств обучающегося и иных источников.

## **2. Порядок приема в Институт**

3. В Институт принимаются лица, имеющие общее среднее, техническое и профессиональное, послесреднее, высшее образование.

4. Для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета и (или) зачисления на платное обучение в Институт допускаются выпускники организаций среднего, технического и профессионального или послесреднего образования, за исключением поступающих по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающим сокращенные сроки обучения, прошедшие ЕНТ и набравшие по его результатам: не менее 50 баллов, а по области «Педагогические науки» – не менее 70 баллов. При этом по каждому предмету ЕНТ необходимо набрать не менее 5-ти баллов.

Для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета на обучение по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающим сокращенные сроки обучения допускаются выпускники организаций технического и профессионального, послесреднего образования, прошедшие ЕНТ и набравшие по его результатам не менее 25 баллов, в том числе не менее 5-ти баллов по каждой дисциплине ЕНТ.

5. Лица, имеющие сертификаты международных стандартизированных тестов SAT (ЭсЭйТи-САТ), АСТ (ЭйСиТи), IB (АйБи) участвуют в конкурсе на присуждение образовательного гранта и (или) зачисляются в Институт на платное отделение, в соответствии со шкалой перевода баллов, предусмотренной Типовыми правилами. Перевод баллов SAT (САТ) в ЕНТ осуществляется при условии наличия сертификатов SAT reasoning (САТ ризонинг) и SAT subject (САТ сабджект). При этом результаты SAT subject (САТ сабджект) переводятся в баллы ЕНТ при условии совпадения профильных предметов.

6. Граждане Республики Казахстан, имеющие техническое и профессиональное, послесреднее или высшее образование, принимаются на обучение по образовательным программам высшего образования, предусматривающим сокращенные сроки обучения.

Прием в Институт выпускников организаций технического и профессионального или послесреднего образования с квалификацией «специалист среднего звена» или «прикладной бакалавр» по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающих сокращенные сроки обучения, поступающих на платное обучение осуществляется приемной комиссией.

Прием в Институт лиц, имеющих высшее образование, по группе образовательных программ, предусматривающих сокращенные сроки обучения на платной основе, осуществляется приемной комиссией.

7. Прием иностранных граждан на обучение в Институт на платной основе осуществляется по результатам собеседования, проводимого приемной комиссией в течение календарного года. При этом зачисление иностранных граждан осуществляется в соответствии с академическим календарем за 5 (пять) дней до начала следующего академического периода.

8. Прием лиц, поступающих в Институт осуществляется по их заявлениям на конкурсной основе в соответствии с баллами сертификата установленного образца, по форме, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 октября 2007 года № 502 «Об утверждении формы документов строгой отчетности, используемых организациями образования в образовательной деятельности» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 4991) и (или) электронного сертификата с уникальными данными претендента, официально подтверждающим результаты единого национального тестирования (ЕНТ) публикуемый на сайте Национального центра тестирования (далее – сертификат ЕНТ).

9. В Институте решением ректора или лицом, исполняющим его обязанности, создается приемная комиссия. В состав приемной комиссии входят ректор, проректора, руководители структурных подразделений и представители профессорско-преподавательского состава. Количественный состав приемной комиссии состоит из нечетного числа членов. Председателем приемной комиссии является ректор Института. Приказом ректора или лицом, исполняющим его обязанности, назначается ответственный секретарь приемной комиссии.

### **3. Порядок приема и проведения специального экзамена**

10. Прием на обучение по группам образовательных программ высшего образования, требующих специальной подготовки, в том числе по области образования «Педагогические науки», осуществляется с учетом результатов специального экзамена.

11. Для организации и проведения специального экзамена решением ректора Института или лицом, исполняющим его обязанности, создается экзаменационная комиссия на период проведения экзамена.

В состав комиссии входят представители Института из числа профессорско-преподавательского состава, общественных организаций, средств массовой информации.

Комиссия состоит из нечетного количества, и большинством голосов из числа членов комиссии избирается председатель комиссии. Решение комиссии считается правомочным, если на заседании присутствуют не менее двух третей ее состава. Решение комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих на экзамене. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

12. Проведение специального экзамена осуществляется по группам образовательных программ по которым ведется подготовка в Институте и в соответствии с Перечнем групп образовательных программ, по которым проводятся специальный экзамен (приложение 1).

Лица, поступающие по образовательным программам высшего образования, требующим специальной подготовки по области образования «Педагогические науки», для сдачи специального экзамена представляют в приемную комиссию института следующие документы:

- 1) документ об общем среднем или техническом и профессиональном, послесреднем образовании (подлинник);
- 2) 2 фотокарточки размером 3 x 4 сантиметра;
- 3) копию документа, удостоверяющего личность;

4) сертификат ЕНТ (при его наличии).

13. Прием документов поступающих и проведение специального экзамена для поступления по области образования «Педагогические науки» в Институт, осуществляется с 20 июня по 24 августа календарного года.

14. Лица, поступающие в Институт по области образования «Педагогические науки», сдают один специальный экзамен, проводимый приемной комиссией.

Форма проведения специального экзамена устанавливается в соответствии с приложением 1 к настоящим Правилам.

Для лиц, поступающих в вуз по области образования «Педагогические науки», учитываются баллы по истории Казахстана, математической грамотности, грамотности чтения (язык обучения), двум профильным предметам.

Для лиц, поступающих в вуз по области образования «Педагогические науки» по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающих сокращенные сроки обучения, учитываются баллы по общепрофессиональной и специальной дисциплинам.

15. Программа проведения специального экзамена разрабатывается Институтом и утверждается председателем приемной комиссии.

16. Расписание специального экзамена (форма проведения экзамена, дата, время и место проведения, консультации) утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающих до начала приема документов.

17. Допуск поступающего в аудиторию (помещение) проведения специального экзамена осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

При этом специальный экзамен проводится в аудиториях (помещениях), оснащенных видеозаписью.

18. До начала специального экзамена поступающим выдается экзаменационный материал и объясняется порядок, предъявляемый к оформлению титульных листов, а также указываются время начала и окончания специального экзамена, время и место объявления результатов, и процедура подачи заявления на апелляцию.

Специальный экзамен для поступающих по области образования «Педагогические науки» оценивается в форме - «допуск» или «недопуск».

19. Итоги проведения специального экзамена оформляются ведомостью допуска, протоколом комиссии в произвольной форме и передаются ответственному секретарю приемной комиссии (его заместителю) для объявления результатов. Протокол комиссии подписывается председателем и всеми присутствующими членами комиссии.

20. Результаты специального экзамена объявляются в день проведения экзамена.

21. По результатам специального экзамена по области образования «Педагогические науки» поступающему выдается выписка из ведомости допуска для предъявления в организации высшего и послевузовского образования (далее-ОВПО) по месту зачисления.

22. На период проведения экзаменов в целях соблюдения требований, предъявляемых к специальному экзамену, разрешения спорных вопросов, защиты прав лиц, сдающих соответствующие экзамены, приказом руководителя Института или лицом, исполняющим его обязанности, создается апелляционная комиссия, состав которой состоит из нечетного числа членов, включая ее председателя.

23. Заявление на апелляцию подается на имя председателя апелляционной комиссии лично лицом, сдавшим специальный экзамен, принимается до 13.00 часов следующего дня после объявления результатов специального экзамена и рассматривается апелляционной комиссией в течение одного дня.

24. Решение апелляционной комиссии считается правомочным, если на заседании присутствуют не менее двух третей ее состава. Решение по апелляции о несогласии с результатами специального экзамена принимается большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов членов апелляционной комиссии голос председателя является решающим. Работа апелляционной комиссии

оформляется протоколом, подписываемым председателем и всеми присутствующими членами комиссии.

25. Приемная комиссия Института в день завершения специального экзамена передает в информационную систему Национального центра тестирования Министерства образования и науки Республики Казахстан результаты специального экзамена поступающих для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета и (или) зачисления в организации высшего и послевузовского образования на платное обучение.

#### **4. Порядок зачисления в Институт**

26. Для зачисления в Институт услугополучатели предоставляют услугодателю (через приемную комиссию института) или через веб-портал «электронного правительства» [www.egov.kz](http://www.egov.kz) (далее – портал) пакет документов, предусмотренных пунктом 8 Стандарта государственной услуги «Прием документов и зачисление в высшие учебные заведения для обучения по образовательным программам высшего образования» (далее – Стандарт государственной услуги).

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания услуги, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги приведен в Стандарте государственной услуги.

Приемная комиссия осуществляет прием пакета документов, их регистрацию и выдачу расписки услугополучателю о приеме пакета документов в день поступления заявления либо в случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов отказывает в приеме документов.

В случае обращения через портал услугополучателю в «личный кабинет» направляется статус о принятии запроса на государственную услугу, а также уведомление с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

Услугодатель с момента их поступления проверяет полноту представленных документов, в случае не полноты готовит мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления, которое направляется в форме электронного документа заявителю в «личный кабинет» на портале.

В случае предоставления услугополучателем полного пакета документов услугодателю направляется уведомления о приеме документов для зачисления в Институт. После получения уведомления услугополучатель представляет услугодателю оригиналы документов в сроки с 10 по 25 августа календарного года.

После приема документов руководителем Института издается приказ о зачислении услугополучателя в число студентов Института.

Услугодатель отказывает в оказании государственной услуги по основаниям предусмотренным пунктом 9 Стандарта государственной услуги.

Услугодатель обеспечивает внесение сведений о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг согласно подпункту 11) пункта 2 статьи 5 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах».

Жалоба на решение, действий (бездействия) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг может быть подана на имя руководителя услугодателя, в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона, подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

27. Зачисление поступающих в число студентов в Институт проводится приемной комиссией с 10 по 25 августа календарного года для обучения на казахском, русском или английском языках, приказом ректором или лицом, исполняющим его обязанности.

28. Лица, имеющие среднее, техническое и профессиональное или послесреднее образование, за исключением поступающих по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающие сокращенные сроки обучения не набравшие пороговый балл, установленный в пункте 4 настоящих Правил приема (по результатам ЕНТ), зачисляются в Институт по очной форме обучения на платной основе.

По завершении академического периода обучения в Институте данные лица повторно в течение года сдают ЕНТ в установленные сроки, в соответствии с Правилами проведения единого национального тестирования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 2 мая 2017 года № 204 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 15173) (далее – приказ № 204).

29. Лица, получившие электронное свидетельство о присуждении образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета, подают заявление о приеме и зачисляются в число студентов приказом ректора или лицом, исполняющим его обязанности.

Граждане Республики Казахстан, поступающие на основе государственного гранта, заключают договор об отработке не менее 3 (трех) лет в порядке, определяемом Правительством Республики Казахстан.

30. Выпускники организаций среднего или технического и профессионального, послесреднего образования текущего года, сдавшие ЕНТ в установленные сроки в соответствии с приказом №204 и набравшие пороговый балл, установленный в пункте 4 настоящих Правил приема, подают заявление на имя ректора Института или лица, исполняющего его обязанности о зачислении в Институт на платной основе до получения документа об общем среднем или техническом и профессиональном, послесреднем образовании.

При этом обучающиеся выпускных 11 (12) классов организаций среднего образования в период с 1 февраля по 25 августа календарного года подают заявление на имя ректора Института или лица, исполняющего его обязанности о зачислении в Институт на платной основе до получения документа об общем среднем образовании.

После получения документа об общем среднем или техническом и профессиональном, послесреднем образовании поступающие представляют документы согласно перечню, указанных в пункте 26 настоящих Правил приема.

31. Лица, набравшие пороговый балл, установленный в пункте 4 настоящих Правил приема, по результатам ЕНТ, подают заявление на имя ректора Института или лица, исполняющего его обязанности о зачислении в Институт на платной основе.

К заявлению прилагаются сертификат ЕНТ, копия транскрипта, подписанного уполномоченным лицом и скрепленного печатью.

При предоставлении не полного перечня документов, приемная комиссия не принимает документы от поступающих.

32. Зачисление в Институт проводится отдельно по образовательным программам высшего образования и языковым отделениям.

Зачисление по образовательным программам высшего образования по области образования «Педагогические науки» проводится с учетом результатов специального

экзамена.

33. В случае оформления поступающим образовательного кредита, выдаваемого банками второго уровня, поступающий зачисляется в число студентов Института при представлении им соответствующей справки с банка о нахождении документов на рассмотрении.

При этом ему предоставляется отсрочка по оплате суммы, установленной в договоре оказания образовательных услуг и подлежащей к оплате до зачисления гражданина, на период оформления образовательного кредита, но не более 4 (четырёх) недель с момента получения справки с банка.

34. Документы на иностранном языке предоставляются с нотариально засвидетельствованным переводом на казахский или русский язык.

Документы об образовании, выданные зарубежными организациями образования, проходят процедуру нострификации в установленном законодательством порядке Республики Казахстан после зачисления лиц в течение 1 (первого) академического периода обучения.

35. Институт в течение 10 (десяти) календарных дней после завершения зачисления представляют в МОН РК итоговый отчет по зачислению студентов в ВУЗ.

Утверждены приказом ректора №9 Ө/Б от 13 января 2020 г.

На основании приказа МОН РК №237 от 08 июня 2020 г. внесены изменения и дополнения приказом ректора №118 Ө/Б от 09 июня 2020 г.

**Перечень групп образовательных программ,  
по которым проводятся специальный экзамен и форма его проведения**

Номер группы образовательной программы	Наименование групп образовательных программ	Форма проведения специального экзамена
1	2	3
Группа образовательных программ, требующих специальной подготовки		
V001	Педагогика и психология	Решение педагогической ситуации
V002	Дошкольное обучение и воспитание	Решение педагогической ситуации
V003	Педагогика и методика начального обучения	Решение педагогической ситуации
V015	Подготовка учителей по гуманитарным предметам	Решение педагогической ситуации
V016	Подготовка учителей казахского языка и литературы	Решение педагогической ситуации
V018	Подготовка учителей иностранного языка	Решение педагогической ситуации