



СПРАВОЧНИК-ПУТЕВОДИТЕЛЬ ДЛЯ СТУДЕНТОВ



НУР-СУЛТАН – 2020

**Министерство образования и науки Республики Казахстан
Евразийский гуманитарный институт**

***Справочник-путеводитель
для студентов***



НУР-СУЛТАН – 2020

Рекомендован к изданию Ученым советом Евразийского гуманитарного института (Протокол № 1 от 5 сентября 2020 г.)

Справочник-путеводитель содержит полезные для студентов справочно-информационные сведения.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Краткая информация об институте.....	4
2.	Службы поддержки студентов.....	6
3.	Информация об администрации и кафедрах.....	9
4.	Права и обязанности студентов.....	12
5.	Порядок регистрации студентов на учебные дисциплины.....	13
6.	Контроль и оценка учебных достижений студентов...	14
7.	Самостоятельная работа студентов.....	18
8.	Академическая мобильность.....	18
9.	Порядок организации летнего семестра.....	20
10.	Порядок оплаты за обучение.....	21
11.	Академический календарь.....	23

Справочник-путеводитель для студента

Уважаемые студенты!

Вы сделали правильный выбор, поступив
в Евразийский гуманитарный институт

Наш вуз предоставляет своим студентам все возможности для профессионального роста и личностного развития. Преподаватели, сотрудники и лидеры студенческого самоуправления делают все, чтобы годы учебы в ЕАГИ оставили в памяти яркие впечатления о студенчестве как лучшей поре жизни!

1. Краткая информация об институте

Евразийский гуманитарный институт (ЕАГИ) – первый негосударственный вуз города Нур-Султан, он был основан в 1995 году. Имеет государственную лицензию. В 2016-2017 гг. прошел институциональную и специализированную аккредитации. Обучение в ЕАГИ дает возможность получить престижное и востребованное образование по образовательным программам бакалавриата:

6B01102 – Педагогика и психология

6B01205 – Дошкольное обучение и воспитание

6B01303 – Педагогика и методика начального обучения

6B01606 – История

6B01701 – Казахский язык и литература

6B01704 – Иностранный язык: два иностранных языка

6B02307 – Переводческое дело

6B04108 – Финансы

6B04209 – Юриспруденция

В институте ведется подготовка кадров по вышеназванным образовательным программам бакалавриата на государственном и русском языках, по очной форме обучения, по очной форме обучения с

применением дистанционных образовательных технологий.

Главное направление деятельности института – подготовка компетентных специалистов, конкурентоспособных в современных условиях профессиональной деятельности. ЕАГИ является членом Ассоциации учреждений образования Республики Казахстан. В мае 2010 года институт подписал Таразскую декларацию. В 2014 году Евразийский гуманитарный институт вступил в «Казахстанский открытый Консорциум».

Институт имеет партнерские отношения с более чем 20-ю высшими учебными заведениями нашей страны, ближнего и дальнего зарубежья.

Ежегодно в институте проводятся научно-практические, методические и студенческие конференции, симпозиумы, круглые столы; студенты института принимают активное участие в организации и проведении городских, культурно-массовых и спортивных мероприятий.

В институте выпускается вузовская многотиражная газета «Жас ұрпақ», где освещается студенческая жизнь.

Институт имеет собственные учебные корпуса, оснащенные современным оборудованием; студенческое общежитие, зону отдыха в п. Боровое, спортивный комплекс, библиотеку и студенческое кафе. Осуществляется медицинское обслуживание и обеспечено питание студентов в институте.

Выпускники института пользуются спросом у работодателей, многие продолжают послевузовское обучение в вузах Казахстана, дальнего и ближнего зарубежья.

Юридический адрес: 010009, г. Нур-Султан, пр. М. Жумабаева, 4, тел., факс +7 (7172) 56-19-33,

Электронная почта: egi@list.ru,

Сайт института: www.egi.edu.kz

2. Службы поддержки студентов

Департамент по академическим вопросам и аккредитации: учебный корпус №2; режим работы: с 09.00 ч до 18.00 ч, обеденный перерыв с 13.00. до 14.00 ч, *телефон:* 8 (7172) 25-34-20.

Осуществляет управление образовательным процессом, обеспечивает планирование, организацию и контроль учебного процесса института по кредитной и дистанционной образовательным технологиям. Координирует процедуры совершенствования и аккредитации образовательных программ.

Отдел регистрации обучающихся: учебный корпус №2; режим работы: с 09.00 ч до 18.00 ч, обеденный перерыв с 13.00 ч до 14.00 ч, *телефон:* 8 (7172) 57-12-24.

Академическая служба, занимающаяся регистрацией всей истории учебных достижений, обучающихся и обеспечивающая организацию всех видов контроля знаний, проведение процесса регистрации и перерегистрации обучающихся на дисциплины, составление расписания учебных занятий.

Отдел мониторинга качества образовательного процесса: учебный корпус №2; режим работы: с 09.00 ч до 18.00 ч, обеденный перерыв с 13.00 ч до 14.00 ч, *телефон:* 8 (7172) 57-12-30.

Осуществляет контроль качества образовательного процесса по кредитной технологии обучения. Содействует структурным подразделениям института в обеспечении и совершенствовании качества их деятельности.

Центр дистанционных образовательных технологий: учебный корпус №2; режим работы: с 09.00 ч до 18.00 ч, обеденный перерыв с 13.00 ч до 14.00 ч, *телефон:* 8 (7172) 49-95-41.

Содействует организации и ведению учебной деятельности с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий совместно с

подразделениями института.

Центр обслуживания обучающихся: учебный корпус №2; режим работы: с 09.00 ч до 18.00 ч, обеденный перерыв с 13.00 ч до 14.00 ч, *телефон:* 8 (7172) 56-21-71.

Осуществляет предоставление информационных и государственных услуг обучающимся: транскрипты; справки, подтверждающие факт обучения студента в вузе, в том числе справки для ГЦВП.

Библиотека: *телефон:* 8 (7172) 25-34-21, *e-mail:* bibleagi@mail.ru.

Оказывает содействие научной и образовательной деятельности вуза. Обеспечивает учебной, учебно-методической и научной литературой. Развивает систему информационного обслуживания через систему традиционных и электронных каталогов и картотек. Обеспечивает доступ к собственным электронным ресурсам и другим базам данных.

Психологическая служба: учебный корпус №2; режим работы: с 09.00 ч до 18.00 ч, обеденный перерыв с 13.00 ч до 14.00 ч, *телефон:* 8 (7172) 56-23-32.

Оказывает консультационную помощь в решении различного рода психологических проблем, связанных с трудностями в межличностных отношениях, а также личностных проблем. Содействует успешной адаптации студентов младших курсов к учебному процессу, личностному и интеллектуальному развитию студентов.

Центр по инклюзивному образованию: учебный корпус №2; режим работы: с 09.00 ч до 18.00 ч, обеденный перерыв с 13.00 ч до 14.00 ч, *телефон:* 8 (7172) 56-23-32.

Осуществляет комплексное сопровождение образовательного процесса обучающихся с особыми образовательными потребностями.

Спортивный клуб: учебный корпус №1; *телефон:* 8 (7172) 56-23-32.

Организует и проводит физкультурно-спортивные и оздоровительные мероприятия, организует работу

спортивных секций, участие сборных команд института в спортивных соревнованиях различного уровня.

Бухгалтерия: учебный корпус №2, режим работы: с 09.00 ч до 18.00 ч, обеденный перерыв с 13.00 ч до 14.00 ч), *телефон:* 8 (7172) 56-21-03.

Осуществляет учетную деятельность по поступлению и движению денежных средств за обучение студентов.

Координатор по академической мобильности и международным связям: *телефон:* 8-775-514-21-37, *e-mail:* akaleka@mail.ru.

Координирует академическую мобильность преподавателей, сотрудников и студентов.

Координатор профессиональной практики и карьеры: учебный корпус №2; режим работы: с 09.00 ч до 18.00 ч, обеденный перерыв с 13.00 ч до 14.00 ч, *телефон:* 8 (7172) 57-12-24.

Осуществляет работу с выпускниками, содействует в планировании карьеры; координирует вопросы, связанные с организацией различных видов профессиональной практики студентов.

Комитет по делам молодежи (КДМ): *телефон:* 8 (7172) 49-61-91.

Координирует работу комитетов по делам молодежи кафедр, клубов, студенческих общественных объединений, кружков.

3. Информация об администрации и кафедрах

Ректор – Кусаинов Амангельды Кусаинович, академик, доктор исторических наук, профессор, телефон: 8 (7172) 56-19-33, часы приема: вторник 15.00-18.00, четверг 15.00-18.00

Первый проректор – Исмаилов Амангельды Джаксылыкович, кандидат психологических наук, член-корреспондент Казахской академии образования, профессор, телефон: 8 (7172) 56-19-33, часы приема: понедельник 15.00-18.00, среда 15.00-18.00

Проректор по учебной и научной работе – Ахметов Кадыр Абильжанович, доктор исторических наук, академик Казахской академии образования, профессор, телефон: 8 (7172) 57-12-26, часы приёма: вторник 15.00-18.00, пятница 15.00-18.00

Проректор по социально-экономическим вопросам – Оспанов Султанбек Сагимбаевич, кандидат педагогических наук, член-корреспондент Казахской академии образования, профессор, телефон: 8 (7172) 56-19-33, часы приема: среда 15.00-18.00, пятница 11.00-14.00

Проректор по воспитательной работе – Оспанова Ярослава Николаевна, кандидат педагогических наук, профессор, телефон: 8 (7172) 49-61-91, часы приема: вторник 15.00-18.00, пятница 15.00-18.00

Директор Департамента по академическим вопросам и аккредитации – Загатова Сауле Базыловна, кандидат филологических наук, профессор, телефон: 8 (7172) 25-34-20, часы приема: вторник 16.00-18.00, четверг 16.00-18.00, пятница 11.00-14.00

Главный бухгалтер – Трапова Айсулу Андарбековна, телефон: 8 (7172) 56-21-03, часы приема: понедельник 14.00-18.00, четверг 14.00-18.00

Декан института – Кемайкина Татьяна Нигматовна, кандидат педагогических наук, доцент, телефон:

8 (7172) 56-22-56, часы приема: вторник 16.00-18.00, четверг 16.00-18.00, пятница 11.00-14.00

Заместитель декана – Кохович Светлана Даниловна, телефон: 8 (7172) 57-12-30, часы приема: среда 15.00-18.00, пятница 11.00-14.00

Начальник отдела регистрации – Байжуманова Казнагуль Темирбаевна, телефон: 8 (7172) 57-12-24, часы приема: вторник 14.00-17.00, четверг 14.00-17.00, пятница 11.00-14.00

Начальник отдела мониторинга качества образовательного процесса – Байльденов Болат Тасыганович, телефон 8 (7172) 57-12-30, часы приема: вторник 15.00-18.00, четверг 15.00-18.00

Директор библиотеки – Хамзина Салтанат Булатовна, телефон: 8 (7172) 25-34-21, часы приема: вторник 16.00-18.00, четверг 16.00-18.00

Методист по личному составу студентов – Нечипоренко Наталья Симагулловна, телефон: 8 (7172) 57-12-25, часы приема: понедельник 14.00-17.00, вторник 14.00-17.00, четверг 14.00-17.00

Руководитель Центра дистанционных образовательных технологий – Темиргалиева Айгуль Сержановна, магистр экономических наук, телефон: 8 (7172) 49-95-41, часы приема: вторник 16.00-18.00, четверг 16.00-18.00, пятница 11.00-14.00

Координатор по вопросам академической мобильности и международным связям – Сандыбаева Айгуль Талгатовна, магистр педагогических наук, телефон: 8 (7172) 56-21-27, часы приема: вторник 14.00-17.00, четверг 14.00-17.00

Координатор профессиональной практики и карьеры – Оспанова Айман Тлеубаевна, телефон: 8 (7172) 57-12-24, часы приема: вторник 14.00-17.00

Кафедра педагогики

Заведующий кафедрой – Ныгыманова Нурбану Токеновна, кандидат педагогических наук, профессор
телефон: 8 (7172) 56-23-32; e-mail: k.pedagogika20@mail.ru;
кабинет: 406, уч.корпус №2

Образовательные программы

6B01102 – Педагогика и психология

6B01205 – Дошкольное обучение и воспитание

6B01303 – Педагогика и методика начального обучения

6B01606 – История

Кафедра казахской и русской филологии

Заведующий кафедрой – Дауренбекова Лаура Нугайбековна, кандидат филологических наук, доцент
телефон: 8 (7172) 56-21-27; e-mail: kafedra_krf@mail.ru;
кабинет: 406, уч.корпус №1

Образовательная программа

6B01701 – Казахский язык и литература

Кафедра иностранных языков

Заведующий кафедрой – Волкова Людмила Васильевна, кандидат педагогических наук, доцент
телефон: 8 (7172) 56-21-60; e-mail: in_yaz_kafedra@mail.ru;
кабинет: 506, уч.корпус №1

Образовательные программы

6B01704 – Иностранный язык: два иностранных языка

6B02307 – Переводческое дело

Кафедра экономических и математических дисциплин

Заведующий кафедрой – Тажбенова Гульжан Дальтоновна, кандидат технических наук, доцент
телефон: 8 (7172) 56-19-46; e-mail: kafedra.eimd@mail.ru; кабинет:
511, уч.корпус №2

Образовательная программа

6B04108 – Финансы

Кафедра юридических дисциплин

Заведующий кафедрой – Идрисов Кабдеш, кандидат юридических наук, профессор телефон: 8 (7172) 56-21-12; e-mail: gpd308@mail.ru; кабинет: 302, уч. корпус №2

Образовательная программа
6B04209 – Юриспруденция

4. Права и обязанности студентов

Права:

- уважение человеческого достоинства, защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрана жизни и здоровья;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базами института;
- обеспечение местом в общежитии в установленном порядке;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, спортивных и других массовых мероприятиях;
- участие в научно-исследовательской деятельности, осуществляемой институтом;
- поощрение за успехи в учебной, научной, творческой, спортивной и общественной деятельности;
- участие в совершенствовании образовательного процесса, досуга и быта;
- перевод и восстановление согласно действующим Правилам перевода и восстановления;
- быть избранным в Ученый совет и Научно-методический совет;
- быть избранным в Комитет по делам молодежи и другие органы студенческого самоуправления;

- обучение по индивидуальному учебному плану;
- участие в формировании образовательной программы;
- отсрочка от призыва на военную службу.

Обязанности:

- своевременно информировать деканат об отсутствии на занятиях по возникшим экстренным обстоятельствам с последующим документальным подтверждением наличия этих обстоятельств (болезнь обучающегося, необходимость внезапного отъезда по семейным обстоятельствам);
- своевременно вносить оплату за обучение в соответствии с договором об оказании образовательных услуг;
- посещать учебные занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий;
- осуществлять контроль оценок своей успеваемости в личном кабинете в АИС «Platonus»;
- уважать честь и достоинство педагогического работника, традиции института;
- соблюдать Кодекс чести студента, Кодекс академической честности;
- бережно и аккуратно относиться к собственности института (учебные пособия, книги, приборы, инвентарь и т.д.).

5. Порядок регистрации студентов на учебные дисциплины

- запись на учебные дисциплины организуется отделом регистрации;
- студенты первого курса за неделю до начала учебных занятий получают в отделе регистрации

выписку из рабочего учебного плана образовательной программы;

- после консультации с эдвайзером студенты записываются на выбранные дисциплины с указанием академического периода их изучения;
- по результатам записи на учебные дисциплины формируется индивидуальный учебный план студента (ИУП);
- студенты 2-4 курсов осуществляют запись на учебные дисциплины ежегодно в период с 15 марта до 15 апреля;
- при записи на учебную дисциплину и формировании своей образовательной траектории студент консультируется с эдвайзером;
- ИУП студента утверждается деканом института.

6. Контроль и оценка учебных достижений студентов

- учебные достижения обучающихся по всем видам контроля (текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация) оцениваются по бально-рейтинговой буквенной системе оценки учебных достижений с переводом в традиционную шкалу оценок;
- в институте принята следующая шкала оценок:

Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент баллов	%, содержание	Оценка по традиционной системе
A	4.0	95-100	Отлично
A-	3.67	90-94	
B+	3.33	85-89	Хорошо
B	3.0	80-84	
B-	2.67	75-79	
C+	2.33	70-74	

C	2.0	65-69	Удовлетворительно
C-	1.67	60-64	
D+	1.33	55-59	
D	1.0	50-54	
FX	0,5	25-49	Неудовлетворительно
F	0	0-24	

- на текущий контроль отводится 60%, итоговый контроль – 40% от общей суммы итоговой оценки;
- организацию и проведение текущего контроля знаний обучающихся осуществляют преподаватели кафедр. Оценка работы обучающихся преподавателями на лекционных, семинарских, практических и лабораторных занятиях осуществляется в соответствии с принятой балльно-рейтинговой буквенной системой, указанной в силлабусе дисциплины. Заработанные обучающимся баллы текущего контроля проставляются в журнал преподавателя;
- при отсутствии студента на занятии, преподаватель в журнале выставляет отметку о пропущенном виде занятий;
- студенты в конце академического периода сдают итоговый контроль (экзамен) по каждой дисциплине;
- допуск к экзамену по дисциплине осуществляется на основании оценки рейтинга допуска, определяемой по результатам текущего и рубежного контроля успеваемости. Рейтинг допуска на итоговый контроль по дисциплине должен быть не менее 50%;
- итоговая оценка выставляется по каждой дисциплине отдельно в процентном содержании по 100%-й шкале. Для расчета данного показателя необходимы данные по текущему и итоговому

- контролю, которые обучающийся набрал в течение академического периода;
- результаты экзаменов выставляются в ведомость и доводятся до сведения обучающихся в день его проведения;
 - передача положительной оценки по итоговому контролю (экзамену) с целью ее повышения в этот же период промежуточной аттестации не разрешается;
 - документы, представленные о состоянии здоровья, после получения «неудовлетворительной» оценки на экзамене, не рассматриваются;
 - для передачи экзамена с оценки «неудовлетворительно» на положительную или повышения среднего балла успеваемости (GPA) обучающийся в летнем семестре вновь посещает все виды учебных занятий, предусмотренных рабочим учебным планом по данной дисциплине, получает допуск и сдает итоговый контроль;
 - для перевода на следующий курс недостаточно сдать сессию на положительные оценки, необходимо набрать средний балл успеваемости (Grade Point Average –GPA). Для перевода, обучающегося с курса на курс в институте установлены следующие переводные баллы GPA: для перевода на второй курс – 1,7 баллов, на третий курс – не менее 2,0 баллов, на четвертый курс – 2,2 балла;
 - если студент набрал GPA ниже установленного уровня, он записывается на летний семестр и добирает баллы или же оставляется на повторный курс обучения;
 - на период экзаменационной сессии приказом Ректора создается апелляционная комиссия из числа преподавателей, квалификация которых соответствует профилю апеллируемых дисциплин;

- студент, несогласный с результатом итогового контроля, подает апелляцию (заявление) не позднее следующего рабочего дня после проведения экзамена;
- заявление может быть подано в связи со сбоем работы компьютерной техники или программного обеспечения – в данном случае необходимо подтверждение на заявлении обучающегося сотрудника Центра дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Заявление обучающегося и результаты апелляции, оформленные Протоколом и подписанные членами апелляционной комиссии, передаются в отдел регистрации. Сотрудник отдела регистрации открывает доступ экзаменатору для внесения результатов апелляции;

- если обучающийся получил на экзамене неудовлетворительную оценку F, то подсчет его итоговой оценки не осуществляется и в ведомость проставляется оценка F;
- обучающийся, не явившийся на экзаменационную сессию по объективным причинам (подтвержденным документально), имеет право на продление сроков экзаменационной сессии по индивидуальному графику;
- при получении оценки «FX» («неудовлетворительно») допускается передача итогового контроля (экзамена) в соответствии с академическим календарем института без повторного прохождения программы учебной дисциплины не более одного раза;
- при получении оценки «неудовлетворительно», соответствующей оценке «F», обучающийся повторно записывается на данную учебную дисциплину, посещает все виды учебных занятий, выполняет все виды учебной работы, согласно программе и передает итоговый контроль;

- в транскрипт записываются все учебные дисциплины, которые изучал обучающийся с указанием итоговой оценки, включая оценки FX и F;
- к итоговой аттестации, проводимой на выпускном курсе, допускаются обучающиеся, выполнившие учебный план в полном объеме, набравшие установленное количество кредитов;
- студент, сдавший экзамены с оценками «А», «А-», «В», «В+», «В-», «С+» и имеющий средний балл успеваемости GPA за весь период обучения 3.5-4.0, включая защиту дипломной работы или сдачу двух комплексных экзаменов на «А», «А-», выдается диплом с отличием в случае отсутствия повторных сдач экзаменов в течение всего периода обучения;
- по результатам итоговой аттестации выпускнику решением аттестационной комиссии присуждается степень бакалавра.

7. Самостоятельная работа студентов (СРС)

СРС составляет 2/3 от общей трудоемкости курса.

СРС – это работа по определенному перечню тем, отведенных на самостоятельное изучение. Она складывается из двух частей – самостоятельной работы студента под руководством преподавателя (СРСП) и самостоятельной работы во внеаудиторное время (СРС).

СРСП предусматривается по всем дисциплинам учебного плана и выполняется по отдельному графику.

8. Академическая мобильность

Академическая мобильность – это перемещение обучающихся на определенный академический период (как правило, семестр) в другое высшее учебное заведение

(внутри страны или за рубежом) для обучения, с обязательным перезачетом в установленном порядке освоенных образовательных программ в виде кредитов в своем вузе.

Различают внешнюю (международную) и внутреннюю (национальную) академическую мобильность.

Под внешней академической мобильностью понимается обучение обучающихся в зарубежных вузах.

Под внутренней академической мобильностью понимается обучение студентов в ведущих казахстанских вузах.

В программе академической мобильности принимают участие студенты 2-3 курсов обучения.

При планировании и организации академической мобильности в казахстанских вузах используются следующие нормативные документы:

- заявление студента, выезжающего по программам мобильности;
- соглашение об обучении по программам мобильности;
- транскрипт об обучении;
- трехсторонний договор между отправляющим, принимающим вузами и обучающимся;
- ИУП обучающегося по академической мобильности.

Итоговым документом, подтверждающим обучение студента по программе мобильности, является транскрипт об обучении, который заполняется на государственном и русском языках. В транскрипт об обучении вносятся сведения о программе обучения (код дисциплины), название дисциплины, продолжительность изучения дисциплины (год, семестр, триместр), оценка за обучение в шкале ECTS.

9. Порядок организации летнего семестра

Летний семестр организуется по инициативе обучающихся с целью дополнительного обучения; ликвидации академических задолженностей по дисциплинам; устранения разницы в учебных программах при переводе обучающихся из вуза в другой вуз, с одной специальности на другую, при восстановлении обучающихся.

Сроки и продолжительность летнего семестра устанавливаются академическим календарем учебного процесса, продолжительность летнего семестра составляет не менее 6 недель.

Процедура оформления на летний семестр обучающихся осуществляется следующим образом:

- обучающийся пишет заявление на имя ректора с приложением копии квитанции об оплате, передает его в отдел регистрации не позднее трех рабочих дней после завершения летней экзаменационной сессии;
- на основании заявлений обучающихся отдел регистрации формирует приказ на летний семестр с указанием дисциплин и кредитов до начала занятий по расписанию летнего семестра. На основании приказа на летний семестр проводится регистрация обучающихся в АИС «Platonus».

Отдел регистрации составляет расписание летнего семестра. Посещение занятий летнего семестра согласно расписанию обязательно.

Экзамен проводится в последний день занятий по дисциплине. На основании результатов обучения в летнем семестре формируется приказ на перевод с курса на курс / на повторный курс или отчисление обучающихся.

10. Порядок оплаты за обучение

- форма оплаты – перечисление соответствующих платежей на расчетный счет института или через банки второго уровня, с указанием всех данных обучающегося (ФИО, ИИН, форма обучения, ОП и курс);
- обучающийся обязуется оплатить денежные средства по расчету годовой стоимости подготовки по образовательной программе в сумме согласно заключенного договора;
- оплата за обучение при поступлении производится в течение 10 дней с момента заключения Договора возмездного оказания образовательных услуг. При заключении Договора обучающийся может оплачивать обучение одновременно за учебный год, за семестр, либо производить оплату ежемесячно (сентябрь-май);
- обучающийся, поступающий переводом из другого учебного заведения, производит оплату за обучение до издания приказа ректора о зачислении и принятии на себя обязательств выплатить остальную сумму до начала экзаменационной сессии;
- договорные обязательства по оплате за обучение сохраняются до даты издания приказа об отчислении обучающегося;
- в случае отчисления обучающегося за нарушения Устава института, Правил внутреннего распорядка, несоблюдение условий договора оплата, внесенная за текущий учебный год, возврату не подлежит.

Скидки в оплате за обучение предоставляются следующим категориям студентов:

- из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – 20%;

- с особыми образовательными потребностями (инвалиды 1, 2, 3 групп) – 10%;
- студентам - детям из одной семьи – 10%;
- выпускникам Колледжа Евразийского гуманитарного института – 5%.

Рассмотрение вопроса о предоставлении скидок в оплате за обучение осуществляется на заседании комиссии института.

Скидки в оплате за обучение предоставляются сроком на один учебный год.

Заявления на предоставление скидки в оплате за обучение принимаются в период с 1 сентября по 1 октября учебного года.

11. Академический календарь*

Презентационная неделя, регистрация на дисциплины (1 курс)	26 августа - 1 сентября
<i>День Конституции</i>	<i>30 августа</i>
<i>День знаний</i>	<i>1 сентября</i>
Начало 1 семестра	1 сентября
Рейтинг 1	19-24 октября
<i>День Первого Президента</i>	<i>1 декабря</i>
Рейтинг 2	7-12 декабря
<i>День Независимости</i>	<i>16, 17 декабря</i>
Экзаменационная сессия	14 декабря – 3 января
<i>Новый год</i>	<i>1, 2 января</i>
<i>Рождество</i>	<i>7 января</i>
Каникулы	4-30 января
Начало 2 семестра	1 февраля
<i>Международный женский день</i>	<i>8 марта</i>
<i>Наурыз мейрамы</i>	<i>21, 22, 23 марта</i>
Рейтинг 1	24-30 марта
<i>Праздник единства народа Казахстана</i>	<i>1 мая</i>
<i>День защитника Отечества</i>	<i>7 мая</i>
<i>День Победы</i>	<i>9 мая</i>
Рейтинг 2	11-15 мая
Экзаменационная сессия	17 мая – 5 июня

<i>День Столицы</i>	<i>6 июля</i>
Летний семестр	7 июня – 17 июля
Каникулы	7 июня – 31 августа

**Примечание: академический календарь
утверждается на учебный год*