

**ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ  
МИНИСТРЛІГІ  
ЕУРАЗИЯЛЫҚ ГУМАНИТАРЛЫҚ ИНСТИТУТЫ  
ПЕДАГОГИКА КАФЕДРАСЫ**



**ПРАКТИКА БАҒДАРЛАМАСЫ ЖӘНЕ ПРАКТИКАНЫ ӨТКІЗУ  
БАРЫСЫ БОЙЫНША ӘДІСТЕМЕЛІК НҰСҚАУ**  
6В01205, 5В010100 – Мектепке дейінгі оқыту және тәрбиелеу білім  
бағдарламасы негізінде

Нұр – Сұлтан, 2021

6B01205, 5B010100 – Мектепке дейінгі оқыту және тәрбиелеу мамандығы бойынша практика бағдарламасы мен әдістемелік нұсқауы 21.11.2019 ж. Еуразия гуманитарлық институтының «Кәсіптік практиканы ұйымдастыру мен өткізу қағидалары және практика базалары ретінде ұйымдарды айқындау қағидалары негізінде құрастырылды.

**Құрастырушы:** Тобагабылова И.А. аға оқытушы

Педагогика кафедрасының отырысында мақұлданды, Хаттама № 4  
« 5 » қараша 2021 ж.

Педагогика кафедрасының меңгерушісі



Н.Т. Ныгыманова

Институттың Ғылыми-әдістемелік кеңесінде мақұлданды, Хаттама №1  
«25» қыркүйек 2021 ж.

Нұр-Сұлтан, 2021

## МАЗМҰНЫ

1.	Нормативтік сілтемелер.....	4
2.	Жалпы ереже .....	4
3.	ҰЙЫМДАСТЫРУШЫЛЫҚ-ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫС.....	4
3.1.	Практиканы ұйымдастыру барысы.....	4
3.2.	Студенттің міндеттері.....	4
3.3.	Есеп беруге қойылатын талаптар.....	5
3.4.	Практикадан өту нәтижесі бойынша студентті аттестациялау барысы .....	5
3.5.	Практика барысын бағалау өлшемдері .....	6
3.6.	6B01205, 5B010100 – «Мектепке дейінгі оқыту және тәрбиелеу» білім бағдарламасы негізінде студенттерге арналған практика түрлері .....	7
4.	Практика бағдарламалары .....	8
4.1.	Психолого-педагогикалық практика .....	8
4.2.	Оқу-тәрбие педагогикалық практика .....	11
4.3.	Өндірістік практика .....	14
4.4.	Дипломалды практика .....	18
	Қосымша .....	20
	Қосымша 1. Практика күнделігі .....	20
	Қосымша 2. Мектепке дейінгі баланың жеке басының психологиялық-педагогикалық сипаттамасының схемасы.	23
	Қосымша 3. Сабақты талдау схемасы .....	25
	Қосымша 4. Дипломалды практика есебі .....	28
	Қосымша 5. Дипломалды практиканың жеке жоспар күнтізбесі .....	29

## **1. НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР**

«Білім туралы» 2007 жылғы 27 шілдедегі Қазақстан Республикасы Заңның 5-бабының 46-11) тармақшасы (өзгертулерімен және толықтыруларымен).

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығымен бекітілген Жоғары білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты.

Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидалары, 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 бұйрық.

Оқытудың кредиттік технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастырудың қағидалары, 2018 жылғы 12 қазандағы № 563 бұйрық.

«Педагог» кәсіптік стандарты, 2017 жылғы 8 маусымдағы №133.

## **2. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕ**

Кәсіптік практика білім беру бағдарламасының міндетті компоненті болып табылады. Кәсіптік практика оқу, педагогикалық, өндірістік және диплом алды деген түрлерге бөлінеді.

Кәсіптік практиканың әр түрінің мақсаттары, міндеттері мен бағдарламасы бар, олардың негізінде кәсіптік практиканың тиісті базасы анықталады.

Еуразия гуманитарлық институты (бұдан әрі – ЕАГИ) студенттерінің кәсіптік практикасы студенттерге кәсіптік жұмыс дағдыларын игеру, теориялық оқыту процесінде алған білімдерін тереңдету және бекіту мақсатында бекітілген жұмыс оқу жоспарлары мен академиялық күнтізбеге сәйкес жүргізіледі.

Білім алушыларды практиканың барлық түрлеріне жіберу практикадан өту мерзімі, практика базасы мен жетекшілері көрсетіліп, бұйрықпен ресімделеді. Практика жетекшілері ретінде профессорлар, доценттер, кәсіптің ерекшеліктері мен практика базаларының қызметін жақсы білетін тәжірибелі оқытушылар тағайындалады.

## **3. ҰЙЫМДАСТЫРУШЫЛЫҚ-ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫС**

### **3.1. Практиканы өткізу барысын ұйымдастыру**

Қашықтықтан білім беру технологияларын қолдана отырып, сырттай және күндізгі бөлімде оқитын студенттер білім беру бағдарламасының бейіні бойынша жұмыс істеген жағдайда оқу және өндірістік ("білім беру" білім беру бағдарламаларының тобы үшін – педагогикалық) практикадан босатылады. Бұл жағдайда олар кафедраға жұмыс орнынан анықтама және олардың кәсіби қызметін көрсететін мінездеме ұсынады.

Қашықтықтан білім беру технологияларын қолдана отырып, білім беру бағдарламасының бейіні бойынша жұмыс істемейтін күндізгі нысанда білім алушылар белгіленген тәртіппен практикаға жіберіледі

Кәсіптік практиканың қорытындысы бойынша одан сәтті өткен білім алушылар кафедраға есептік құжаттаманы (есеп, күнделік, пікірлер және практика бағдарламасында көрсетілген басқа да құжаттама) ұсынады, оны кафедраның практика жетекшісі тексереді және қорғауға рұқсат береді.

### **3.2. Студенттің міндеттері**

Студент практикадан өту барысында:

- практика бағдарламасын толық орындау, институт белгілеген нысан бойынша практика күнделігін жүргізу;

- тиісті практика базасында қолданылатын ішкі тәртіп ережелеріне бағыну;
- еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы және өндірістік санитария ережелерін білу және қатаң сақтау;
- практика аяқталғаннан кейін бір апта ішінде практика жетекшісіне жазбаша есеп, практика базасының барлық тапсырмаларды орындағанын растау барысында жетекшісі қол қойған күнделікті ұсыну.

### **3.3. Есеп беруге қойылатын талаптар**

1 Практика аяқталғаннан кейін студент практика жетекшісіне есеп береді. Студентті практика бойынша аттестаттауға жіберу үшін толық және ұқыпты (түзетусіз) ресімделген құжаттама негіз болып табылады:

2 Студент қол қойған практика туралы есеп (қосымша).

3 Практика күнделігі (қосымша)

4 Оқу процесінің күнтізбелік кестесіне сәйкес ұсынылған құжаттардың негізінде студентті аттестаттау жүргізіледі. Бағалау кезінде тәжірибе орнынан шолу - мінездеме, мазмұны және студенттің практика туралы есепті дұрыс дайындауы ескеріледі, күнделік жүргізу сауаттылығы ескеріледі.

5 Практика есебінде практика кезеңіндегі тыңдаушының барлық жұмысы көрсетілуі керек:

- функциялары мен кәсіби міндеттері;

- практикалық психологиялық-педагогикалық іс-шаралардың атауы, олардың мазмұны;

- практиканың оң және теріс жақтары;

- тәжірибені ұйымдастыруды жақсарту бойынша студенттердің тілектері;

6 Практика күнделігі, онда тыңдаушының күнделікті жұмысы көрсетілуі керек.

7 Сыналушылардың жұмыстарын қоса бере отырып, пилотаждық зерттеу хаттамалары.

8 Практика базасының педагог-психолог маманының пікірі / мінездемесі (ұйымның бірінші басшысының қолымен және мөрімен расталуы тиіс).

### **3.4. Практиканы өту нәтижелері бойынша студентті аттестаттау барысы**

Практика бойынша есептерді қорғауды кафедра меңгерушісі тағайындаған комиссия жүзеге асырады. Практикадан өту нәтижелері 4 балдық (100 балдық) жүйе бойынша бағаланады және студенттің курстан курсқа ауысуы кезінде GPA есептеу кезінде ескеріледі.

Практика бағдарламасын орындамаған, жұмысы туралы теріс пікір алған немесе есепті қорғау кезінде қанағаттанарлықсыз баға алған студент қосымша семестр кезеңінде қайта практикаға жіберіледі немесе институттан шығарылады.

Дәлелді себеппен практикаға келмеген жағдайда студент практиканы келесі академиялық кезеңде ақысыз өтеді және тапсырады. Дәлелді себептерсіз практикаға келмеген немесе келесі академиялық семестрге немесе курсқа ауысу үшін қажетті практика бойынша балл жинамаған, яғни қорытынды бақылау бойынша қанағаттанарлықсыз баға алған студент қосымша (жазғы) семестр немесе келесі академиялық кезең ішінде ақылы негізде практикадан өтуге және оны тапсыруға құқылы.

Практика бойынша бір жетекшіні тағайындау кезінде баға көрсетілген білімге және есептің ресімделуіне сәйкес ұсынылған есепті қорғау қорытындылары бойынша қойылады.

Практика бойынша екі жетекшіні тағайындау кезінде үлес салмағы қорытынды бағаның 40% - ын құрайтын практика базасындағы жетекшінің бағасын және үлес

салмағы қорытынды бағаның 60% - ын құрайтын институт басшысы ұсынған есепті қорғау жөніндегі бағаны ескере отырып, қорытынды баға қойылады.

Практиканың қорытындылары мен талдауы қорытынды конференцияда шығарылады, ол бітіртуші кафедра отырысында практика нәтижелері талқыланғаннан кейін 1 аптадан кешіктірілмей өткізіледі.

Тәжірибе нәтижелерін бағалау кезінде келесі факторлар ескеріледі:

Студенттің теориялық дайындық деңгейі (мамандық және аралас пәндер бойынша білімді меңгеру).

Тәжірибе нәтижелерін талдау келесі өлшемдер бойынша жүргізіледі:

- 1) атқарылған жұмыс көлемі;
- 2) талдамалық есептің, қорытындылар мен ұсыныстардың сапасы;
- 3) жұмысты белгіленген мерзімде орындау;
- 4) дербестік, бастамашылдық, жұмысқа шығармашылық көзқарас;
- 5) есеп беру құжаттамасының уақтылы және сапалы ұсынылуы.

### 3.5. Практика барысын бағалау өлшемдері

Әріптік жүйе бойынша бағалар Сандық эквивалент. Балл (%-мазмұны)	Дәстүрлі жүйедегі бағалау	Құзыреттіліктің қалыптасу дәржесін бағалау өлшемдері
A 4.0 95-100 A 3.67 90-94	Өте жақсы	Студент мерзімінде, толық көлемде және жоғары деңгейде практика бағдарламасын орындады, бұл ретте дербестік, бастамашылдық, шығармашылық көзқарас танытты. Есептік құжаттама мерзімінде толық көлемде ұсынылды, оның ресімделуі мен мазмұны бойынша ескертулер жоқ. Есеп практиканың мақсаттары мен міндеттерін ашуды, практиканың мазмұны мен ұйымдастырылуы, практика бағдарламасын жетілдіру, практика орындарының жалпы сипаттамасын, практика бойынша қорытындылар мен ұсыныстарды қамтиды.
B+ 3.33 85-89 B 3.0 80-84 B- 2.67 75-79 C+ 2.33 70-74	Жақсы	Студент практика бағдарламасын мерзімінде, толық көлемде орындады, бұл ретте дербестік, бастамашылдық, шығармашылық көзқарас танытты. Есеп практиканың мақсаттары мен міндеттерін ашуды, практика орындарының жалпы сипаттамасын, практиканың мазмұны мен ұйымдастырылуы бойынша қорытындылар мен ұсыныстарды қамтиды. Фактілерді психологиялық талдауда, құжаттаманы рәсімдеу мен тапсыруда кемшіліктер бар.
C 2.0 65-69 C- 1.67 60-64 D+ 1.33 55-59 D- 1.0 50-54	Қанағаттанарлық	Студент практика бағдарламасын толық көлемде орындамады. Есеп беру құжаттамасы толық емес мерзімде ұсынылған, оның ресімделуі мен мазмұны бойынша пысықтауды талап еткен елеулі ескертулер бар.

FX 0.5 25-49 F 0 0-24	Қанағатта нарлықсы з	Ол тәжірибе бағдарламасын орындамаған және есептік құжаттама ұсынылмаған студентке қойылады.
--------------------------------	----------------------------	--

### **3.6. 6B01205, 5B010100 – «Мектепке дейінгі оқыту және тәрбиелелу» білім бағдарламасы негізінде студенттерге арналған практика түрлері**

Практикалардың ұзақтығы 30 сағатқа (5 күндік жұмыс аптасы кезінде күніне 6 сағат) тең апта ішінде практикада білім алушының нормативтік жұмыс уақытына сүйене отырып аптамен айқындалады.

1 кредит практиканың барлық түрлерінің 1 аптасына тең.

Практика оқудың барлық кезеңінде өткізіледі және өзіне мыналарды қамтиды:

- психологиялық-педагогикалық практика (2 курстың 4 семестрі, 2 кредит көлемінде 2 аптадан кем емес, 60 сағат);
- педагогикалық практика (3 курс, 6 кредит көлемінде 6 аптадан кем емес, 180 сағат);
- өндірістік-педагогикалық практика (4 курстың 8 семестрі, 10 кредит көлемінде 10 аптадан кем емес, 300 сағат);
- диплом алдындағы практика (4 курстың 8 семестрі, 5 аптадан кем емес).

## 4 ПРАКТИКА БАҒДАРЛАМАЛАРЫ

### 4.1. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИКАЛЫҚ ПРАКТИКА

**Психолого-педагогикалық практиканың мақсаты:** студенттерде практикалық психолого-педагогикалық іс-әрекетте теориялық білімді қолданудың кәсіби дағдылары мен ептіліктерін қалыптастыру, психологиялы-педагогикалық тәжірибе элементтерін игеру мен қажетті дағдыларды қалыптастыру.

**Психолого-педагогикалық практиканың міндеттері:**

- болашақ педагогтың төмендегідей жеке қасиеттері мен мінез-құлық қасиеттерін қалыптастыру: әділеттілік, шешім қабылдағыш, әдептілік, қатаңдық, талапшылдық, принципшілдік, шынайылық, коммуникативтілік, адамдарға деген адал көзқарас, педагогтар мен балаларды түсіну және өзара құрметтеу, шыдамдылық пен ұстамдылық және т. б.;

- педагогикалық қызметке шығармашылық, зерттеушілік көзқарасты қалыптастыру;

- студенттердің теориялық оқыту барысында алған білімдерін тереңдету және бекіту;

- студенттерді кәсіби-педагогикалық іс-әрекет сипаты және тәрбиешінің функционалдық міндеттерімен таныстыру;

- мектепке дейінгі мекемелердегі тәрбие жұмысының негіздерімен, тәрбиеші қызметінің ерекшеліктерімен таныстыру.

**Психолого-педагогикалық практика нәтижелері:**

Психолого-педагогикалық практикадан өткеннен кейін студенттер:

**Білуге:**

- алдыңғы қатарлы озық педагогикалық тәжірибесі бар және оларды кәсіби қызметінде қолдана алатын мектепке дейінгі мекемелердегі оқу-тәрбие жұмысының қазіргі жағдайын;

- кез-келген типтегі мектепке дейінгі мекемелердегі оқу процесін ұйымдастырудың заңдылықтары мен принциптерін;

- мектепке дейінгі жастағы балалармен қарым-қатынас заңдылықтары және балаларды және топты басқару әдістері, педагогикалық қарым-қатынас дағдыларын.

**Білікті болуға:**

- кез-келген типтегі мектепке дейінгі ұйымдағы білім беру процесін модельдеу, білім мазмұнын, мектеп жасына дейінгі балаларды оқытудың адекватты нысандары, әдістері мен құралдарын анықтай білу.

**Дағдылануға:**

- теориялық білім мен дағдыларды кәсіби қызметінде қолдану дағдылары.

**Психолого-педагогикалық практиканың мазмұны:**

Студенттер жұмысының мазмұны мен сипаты бойынша педагогикалық практика 3 кезеңге бөлінеді:

**I кезең - орнату.** Оның мақсаты-практикаға теориялық дайындық. Ол орнату конференциясында барлық ұйымдастырушылық мәселелерді шешуді қарастырады-практиканың міндеттерімен, бағдарламамен, есептік құжаттамамен, практиканың бақылау мерзімдерімен танысу.

**II кезең - негізгі.** Ол екі кезеңнен тұрады: кіріспе және кәсіби қызмет. Бірінші аптада студент оқу орнымен танысады, бекітілген сыныптың оқушыларын оқиды, барлық сабақтарға қатысады, мектеп психологымен жұмыс жоспарын жасайды, сынып



жетекшісімен тәрбиелік іс-шаралар жоспарын талқылайды. Алғашқы екі күн ішінде тыңдаушы жеке жоспар жасайды, күнделікке жазады және топ жетекшісіне бекітуге береді.

Күнделікті толтырылатын күнделіктегі жеке жоспар.

Жұмыс кезеңі келесі 2,5 аптаға созылады, оның барысында студент негізгі тапсырмаларды орындайды: психология, педагогика бойынша тапсырмаларды орындайды, оқу жұмыстарын ұйымдастырады, ынталандыру материалдарын дайындайды.

**III кезең - бақылау-бағалау.** Тәжірибе туралы есепті дайындау және рәсімдеу. Практиканы қорытындылау. Қорытынды конференцияға қатысу.

№	Мазмұны	Ұйымдастыру формасы мен әдістері	Орындалу мерзімі
1.	<b>I кезең - кіріспе.</b> Қазіргі кезеңдегі мектепке дейінгі мекеменің міндеттерімен және жұмысының негізгі бағыттарымен танысу.	1. Мектепке дейінгі мекеменің басшысымен, әдіскерлерімен және тәрбиешілерімен танысу және әңгімелесу; 2. Мектепке дейінгі психологпен танысу және әңгімелесу; 3. Мектепке дейінгі мекеме бойынша экскурсия жасау; 4. Студенттің жеке жұмысын жоспарлау.	1 апта
2.	<b>II кезең – негізгі.</b> Білім беру және тәрбиелеу шараларды ұйымдастырып көру	1.Тәрбиешінің жұмыс жоспарымен танысу; 2. Бірлескен оқу-тәрбиелік іс-шараларының жоспарын құру. 3. Тәрбиешілер мен базаның психологы, әдіскері және педагогикалық практика жетекшісінің бірлескен сынақтық оқу-тәрбиелік іс-шаралар жоспары бойынша кеңестері. 4. Тәрбиешімен бірнеше (кем дегенде 3) бірлескен сынақтық оқу-тәрбиелік іс-шараларын жүргізу.	1 – 2 апта
3.	Өзбетімен оқу-тәрбиелік іс-шараларды өткізу	1.Ортақ іс-шаралардың нәтижелерін практика жетекшісімен және педагог-психолог, әдіскердің қатысуымен талқылау. 2. Жоспардың құрылу нәтижелерін практика жетекшісімен және педагог-психолог, әдіскердің қатысуымен талқылау. 3. Өзбетімен практика базасында педагог-психологтың және практика жетекшісінің қатысуымен психологиялық-педагогикалық 3 кем емес іс-шараларды өткізу 1. База тәрбиешісі, әдіскер мен тәжірибе жетекшісінің қатысуымен бірлескен оқу-тәрбиелік іс-шараларының нәтижелерін талқылау 2. Базаның тәрбиешісімен және тәжірибе жетекшісімен бірлесе отырып, дербес оқу-	2-3 апта

		тәрбиелік іс-шараларының жоспарын құру және талқылау 3. Тәрбиешінің және педагогикалық практика жетекшісінің тікелей басшылығымен практика негізінде дербес оқу-тәрбие іс-шараларын (кем дегенде 3) жүргізу	
4.	<b>III кезең – бақылау-бағалау</b>  Практика күнделігін рәсімдеу	1. Тәрбиешіге жинақталған құжаттарды беру және мінездеме алу. 2. Мектепке дейінгі мекеме әдіскеріне жинақталған құжаттарды беру және мінездеме алу.	3 апта
5.	Практика құжаттарын рәсімдеу	Практика есебін дайындау	3 апта
	Қорытынды конференция	Есепті қорғау	

### Ұсынылатын әдебиеттер:

#### Негізгі:

1. Н. Н. Кожухова, Л. А. Рыжкова, М. М. Борисова. Педагогическая практика студентов с дополнительной подготовкой. Руководитель физического воспитания в дошкольном учреждении. М., Владос, 2013.
2. Л. В. Рыжкова. Методика проведения занятий познавательного цикла с детьми старшего дошкольного возраста. 6-7 лет. М., Детство-Пресс. 2016. 192стр.
3. Н. Б. Борисова, О. А. Козырева, О. А. Козырева. Обучение грамоте. Подготовительная группа специальных (коррекционных) дошкольных образовательных учреждений. Пособие для логопеда. Владос, 2015г
- 4.Справочник руководителя дошкольного учреждения № 7 2014.-100стр
- 5.Р.Ш. Хабибуллина. Контрольно-аналитическая деятельность руководителя дошкольного образовательного учреждения. Издательство Детство-Пресс, 2010 г
- 6.Гогоберидзе А.Г.Дошкольная педагогика с основами методик воспитания и обучения. Учебник для вузов. М., 2013.
- 7.Детская психодиагностика: Практические занятия. Методические указания / сост. Ю.В, Филиппова. Институт «Открытое Общество». Ярославль, 2003. 39 с.
- 8.Овчарова Р.В. Справочная книга практического психолога – М., 1996
- 9.Психокоррекционная и развивающая работа с детьми: Учеб. пособие для студ. сред. пед. учеб. заведений / Под ред. И.В.Дубровиной. – М.: Издательский центр «Академия», 1998. -160 с.

#### Қосымша әдебиеттер:

- 1.Тейлор К. Психологические тесты и упражнения для детей: Книга для родителей и воспитателей
- 2.Фопель К. Как научить детей сотрудничать? Психологические игры и упражнения: Практическое пособие: Пер. с нем.: В 4-х томах.— М.: Генезис, 1998.— 160 с
- 3.Фурманов И.А. Психологические основы диагностики и коррекции нарушений поведения у детей подросткового и юношеского возраста.— Мн.: НИО, 1997.— 198 с.
- 4.Шевандрин Н.И. Основы психологической диагностики 3 том –М., Владос, 2003.

## 4.2. ОҚУ- ТӘРБИЕЛІК ПЕДАГОГИКАЛЫҚ ПРАКТИКА

### 1 Тәжірибенің мақсаттары мен міндеттері

#### 1.1 Кіріспе

Оқу-тәрбиелік педагогикалық практика оқу орындарында жүзеге асырылады:

- мектепке дейінгі мекемелерде (балабақшаларда, мектепке дейінгі дамыту орталықтарында, күндізгі бөбекжайларда);

- орта кәсіптік білім беру мекемелері.

6B01205, 5B010100 - «Мектепке дейінгі оқыту және тәрбиелеу» білім беру бағдарламалары үшін оқу-тәрбиелік педагогикалық практиканың негіздері қажетті материалдық-техникалық жағдайлары бар және жоғары білікті мамандарға ие оқу орындары болып табылады.

**Оқу-тәрбиелік педагогикалық практиканың мақсаты:** студенттер практикалық педагогикалық қызметте, жеке басының кәсіби бағытын қалыптастыруда тәжірибе жинақтайды.

#### **Оқу-тәрбие педагогикалық практиканың міндеттері:**

1. Студенттердің педагогикалық процесті жүзеге асыру үшін оларды қолдану барысында психологиялық-педагогикалық және арнайы (пән бойынша) білімдерін жетілдіру;

2. Студенттердің заманауи білім беру мекемесінің жұмысы туралы идеяларын дамыту (білім беру бағдарламаларының ерекшеліктері туралы, тәрбиешілер қызметінің бағыттары туралы, әкімшілік пен педагогтар құрамының функционалды міндеттері туралы, жұмысты ұйымдастырудағы дәстүрлер мен инновациялар туралы);

3. Студенттер арасында педагогикалық шеберлікті қалыптастыру:

- педагогикалық қызметтің байланысты гностикалық біліктерін - балалардың білім сапасы мен дағдыларының диагностикасымен, олардың тәрбиелену деңгейімен, жынысын, жасын және жеке ерекшеліктерін зерттеумен, тәрбиенушілер тобының даму ерекшеліктерін анықтаумен, басқа тыңдаушылардың сабақтары мен сыныптан тыс жұмыстарын талдау;

- проективті, оқу-тәрбие жұмысын (тақырыптық және сабақ), балалармен тәрбие жұмысын жоспарлауды қамтамасыз ететін, сабақтар мен сабақтардан тыс жұмыстардың рефераттарын әзірлеу, оқыту мен тәрбиелеудің формалары мен әдістерін, балалардың ерекшеліктеріне сәйкес білім беру технологияларын таңдау;

- өзінің педагогикалық іс-әрекетін жүзеге асыруға және балалардың белсенді іс-әрекетін басқаруға, олардың бастамашылдығы мен тәуелсіздігін дамытуға бағытталған ұйымдастырушылық;

- практиканттың балалармен және әріптестерімен (олардың жолдастары, тәрбиешілер, әдіскерлер) вербальды және вербальды емес қарым-қатынасымен байланысты коммуникативті;

4. Студенттердің кәсіби педагогикалық іс-әрекетке қызығушылығын, педагогикалық жұмысқа шығармашылық қатынасын дамыту;

5. Студенттердің педагогикалық қабілеттерін дамыту (мәнерлеп сөйлеу, дидактикалық, ұсыныстық, перцептивті және т.б.), сондай-ақ тәрбиеші тұлғасының кәсіби маңызды сапалары (балаларға бейімділік, өзін-өзі бақылау, педагогикалық такт, әділеттілік және т.б.).

#### **Педагогикалық оқу-тәрбие тәжірибесінің нәтижелері:**

Оқу-тәрбиелік педагогикалық практикадан өткеннен кейін студенттер:

**Білуге:**

- мектеп жасына дейінгі балалардың негізгі құзыреттіліктерін қалыптастыру (когнитивті, денсаулықты сақтау, коммуникативті-лингвистикалық, әлеуметтік, шығармашылық);

- мектеп жасына дейінгі балалардың қабілеттері мен қызығушылықтарын анықтау және дамыту.

**Ептілік:**

- заманауи ақпараттық ресурстар мен технологияларды қолдана отырып, дидактикалық материалдар жасау;

- ерекше білім беру қажеттіліктері бар балалармен жұмыс;

- өзін-өзі тәрбиелеу және кәсіби және жеке өзін-өзі дамыту бағдарламаларын түзету.- кәсіби-педагогикалық қызметтің нәтижелерін болжау.

**Дағдыларды меңгеру:**

- нақты білім беру бағдарламасының заманауи мәселелерін шешуге бағытталған білім беру процесін жобалау дағдылары;

- білім беру үдерісіне мектепке дейінгі педагогикаға, мектепке дейінгі психологияға және жеке әдістерге интегративті білімді енгізу дағдылары.

**Оқу-тәрбиелік педагогикалық практиканың мазмұны**

Студенттер жұмысының мазмұны мен сипаты бойынша оқу-тәрбиелік педагогикалық практика 3 кезеңге бөлінеді:

**I кезең - орнату.** Оның мақсаты - практикаға теориялық дайындық. Орнату конференциясында барлық ұйымдастырушылық мәселелерді шешуді қамтамасыз етеді - практика міндеттерімен, бағдарламасымен, есеп беру құжаттамасымен, профессорлық-оқытушылар құрамы мен топ жетекшілерімен (олар оқу мекемесінің тәрбиешілері мен әдіскерлері), практиканың бақылау мерзімдерімен танысуды қамтамасыз етеді.

**II кезең - негізгі.** Ол екі кезеңнен тұрады: кіріспе және кәсіби-қызмет. Бірінші аптада студент білім беру мекемесімен танысады, тағайындалған жас тобындағы балаларды оқиды, барлық сабақтар мен тәрбиелік іс-шараларға қатысады, тақырыптық жоспарлар жасайды, тәрбиешілермен оқу іс-шараларының жоспарын талқылайды. Алғашқы екі күнде тыңдаушы жеке жоспар құрып, күнделікке жазып, топ жетекшісіне бекітуге ұсынады.

Күнделікке толтырылатын жеке жоспар.

Жұмыс кезеңі келесі тоғыз аптаға созылады, оның барысында студент негізгі тапсырмаларды орындайды: үйренуші және сынақ сабақтарын өткізеді, мектепке дейінгі педагогикадан тапсырмаларды орындайды, оқу қызметін ұйымдастырады, үлестірме материалдар мен ынталандыру материалдарын дайындайды. Әр сабақтың конспектіні әдіскермен (өндірістік практика жетекшісі) сабақтан 2-3 күн бұрын бекіту.

**III кезең - бақылау-бағалау.** Тәжірибе туралы есепті дайындау және рәсімдеу. Практиканы қорытындылау. Қорытынды конференцияға қатысу.

№	Мазмұны	Ұйымдастыру формасы мен әдістері	Орындалу мерзімі
1.	<b>I кезең- орнату.</b>	1. Тәжірибе базасымен танысу. 2. Практика базасының әдіскерімен тікелей танысу. 3. Тәжірибелік базаның әдіскері мен тәрбиешілерінің функцияларымен кәсіби міндеттерімен танысу. 4. Тәжірибе негізінде әдіскер мен тәрбиешінің қызметін реттейтін нормативтік құжаттармен танысу.	1 апта

2	<b>II кезең- негізгі</b> <b>Өндірістік практика</b> <b>базасында кәсіби</b> <b>қызметке тарту</b>	2. Берілген топтың тәрбиешілерінің практикалық оқу-тәрбиелік іс-шараларына қатысу және т.б. 3. База әдіскерінің, тәрбиешінің және тәжірибе жетекшісінің кеңестері 4. Тәжірибе негізінде тәрбиешінің көмекшісі ретінде іс-әрекет жасау. 5. Тәрбиеші, әдіскермен бірге бірнеше (кем дегенде 3) оқу-тәрбиелік іс-шараларын жүргізу.	2 апта
3	<b>III кезең – бақылау-бағалау</b> Практика күнделігін рәсімдеу	1. Жиналған құжаттарды тәрбиешіге беру және мінездеме алу. 2. Жиналған құжаттарды әдіскерге беру және мінездеме алу.	3 апта
4	Практика құжаттарын рәсімдеу	Практика есебін дайындау	
5	Қорытынды конференция	Есепті қорғау	

### **Ұсынылатын әдебиеттер:**

#### **Негізгі:**

1. Н. Н. Кожухова, Л. А. Рыжкова, М. М. Борисова. Педагогическая практика студентов с дополнительной подготовкой. Руководитель физического воспитания в дошкольном учреждении. М., Владос, 2013.
2. Л. В. Рыжкова. Методика проведения занятий познавательного цикла с детьми старшего дошкольного возраста. 6-7 лет. М., Детство-Пресс. 2016. 192стр.
3. Н. Б. Борисова, О. А. Козырева, О. А. Козырева. Обучение грамоте. Подготовительная группа специальных (коррекционных) дошкольных образовательных учреждений. Пособие для логопеда. Владос, 2015г
- 4.Справочник руководителя дошкольного учреждения № 7 2014.-100стр
- 5.Р.Ш. Хабибуллина. Контрольно-аналитическая деятельность руководителя дошкольного образовательного учреждения. Издательство Детство-Пресс, 2010 г
- 6.Гогоберидзе А.Г.Дошкольная педагогика с основами методик воспитания и обучения. Учебник для вузов. М., 2013.
- 7.Детская психодиагностика: Практические занятия. Методические указания / сост. Ю.В, Филиппова. Институт «Открытое Общество». Ярославль, 2003. 39 с.
- 8.Овчарова Р.В. Справочная книга практического психолога – М., 1996
- 9.Психокоррекционная и развивающая работа с детьми: Учеб. пособие для студ. сред. пед. учеб. заведений / Под ред. И.В.Дубровиной. – М.: Издательский центр «Академия», 1998. -160 с.

#### **Қосымша әдебиеттер:**

- 1.Тейлор К. Психологические тесты и упражнения для детей: Книга для родителей и воспитателей
- 2.Фопель К. Как научить детей сотрудничать? Психологические игры и упражнения: Практическое пособие: Пер. с нем.: В 4-х томах.— М.: Генезис, 1998.— 160 с
- 3.Фурманов И.А. Психологические основы диагностики и коррекции нарушений поведения у детей подросткового и юношеского возраста.— Мн.: НИО, 1997.— 198 с.

## 4.3.ӨНДІРІСТІК ПРАКТИКА

### 1 Тәжірибенің мақсаттары мен міндеттері

#### 1.1 Кіріспе

Өндірістік практика оқу орындарында жүзеге асырылады:

- мектепке дейінгі мекемелерде (балабақшаларда, мектепке дейінгі дамыту орталықтарында, күндізгі бөбекжайларда);

- орта кәсіптік білім беру мекемелері.

6B01205, 5B010100 - «Мектепке дейінгі оқыту және тәрбиелеу» білім беру бағдарламалары үшін өндірістік оқыту практикасының негізі қажетті материалдық-техникалық жағдайлары бар және жоғары білікті мамандарға ие оқу орындары болып табылады.

**Өндірістік тәжірибенің мақсаты:** студенттерді әр баланың ұзақ мерзімді жағымды эмоционалды жағдайын қамтамасыз ете отырып, топта режимдік процестерді жүргізуге үйрету.

#### Өндірістік тәжірибенің міндеттері

-студенттердің, тәрбиешіге функционалды міндеттерді орындауға қажетті кәсіби білім, білік, дағдылар жүйесін қалыптастыру;

-мектепке дейінгі білім беру ұйымдарының әр түрлі жас топтарындағы режимдік процестерді ұйымдастырған кезде тәрбиеші қызметінің ерекшеліктерін зерттеу;

-студенттерде балалармен қарым-қатынас әдістері мен тактикасын меңгерту, баламен жеке тұлғаға бағытталған өзара әрекеттестік орнатуды қамтамасыз ету.

#### Өндірістік практика нәтижелері:

##### Білуге:

-оқытудың инновациялық тәсілдері мен заманауи оқыту стратегияларын (сыни тұрғыдан ойлау, функционалды сауаттылық, критериалды бағалау, бірлесіп оқыту), инновациялық білім беру технологиялары (тұлғаға бағытталған, диалог, АКТ, SMART, STEM технологиялары және т.б.) электрондық, ақпараттық және сандық білім беру ресурстарын.

##### Ептілік:

- «Мәңгілік Ел» құндылықтары мен «Рухани жағыру» бағдарламасына негізделген білім беру іс-шараларын жүргізу;

- балаларда ғылыми-зерттеу мәдениетін қалыптастыру және жобалық қызметті дамыту;

##### Дағыларды меңгеруі:

- тәрбиенушілерге қатысты электрондық құжаттамасымен жұмыс жасауда практикалық дағдыларға ие болу;

- заңнамалық, нормативтік және ғылыми-әдістемелік құжаттарды талдау және тәжірибеге енгізу дағдылары;

- ата-аналармен, мұғалімдермен және білім беру ұйымдарының жетекшілерімен кәсіби коммуникативті қарым-қатынасты сақтау дағдылары;

- кәсіби іс-әрекетте адекватты кәсіби қатынасты дамыту дағдылары.

#### Өндірістік практиканың мазмұны

Студенттер жұмысының мазмұны мен сипаты бойынша өндірістік практика 3 кезеңге бөлінеді:

**I кезең - орнату.** Оның мақсаты-практикаға теориялық дайындық. Орнату конференциясында барлық ұйымдастырушылық мәселелерді шешуді - практика міндеттерімен, бағдарламамен, есептік құжаттамамен, факультеттік және топтық

жетекшілермен (мектепке дейінгі мекемелердің тәрбиешілерімен әдіскерлері), практиканың бақылау мерзімдерімен танысуды көздейді.

**II кезең - негізгі.** Ол екі кезеңнен тұрады: кіріспе және кәсіби-қызмет. Бірінші аптада студент білім беру мекемесімен танысады, бекітілген топтың балаларын бақылап зерттейді, барлық сабақтар мен оқу іс-шараларына қатысады, тақырыптық жоспар жасайды және тағайындалған топ тәрбиешісімен оқу іс-әрекетінің жоспарын талқылайды. Алғашқы екі күнде тыңдаушы жеке жоспар құрып, күнделікке жазып, топ жетекшісіне бекітуге ұсынады.

Күнделікті толтырылатын күнделіктегі жеке жоспар.

Жұмыс кезеңі келесі тоғыз аптаға созылады, оның барысында студент негізгі тапсырмаларды орындайды: үйренуші және сынақтық сабақтар мен іс-шаралар өткізеді, ынталандыру материалдарын дайындайды. Әр сабақтың конспектісін әдіскермен (өндірістік практика жетекшісімен) немесе тәрбиешімен сабаққа 2-3 күн қалғанда бекітіледі.

**III кезең - бақылау-бағалау.** Тәжірибе туралы есепті дайындау және рәсімдеу. Практиканы қорытындылау. Қорытынды конференцияға қатысу.

№	Мазмұны	Ұйымдастыру формасы мен әдістері	Орындалу мерзімі
1.	<b>I кезең - кіріспе</b>	1. Тәжірибе базасымен танысу. 2. Тәжірибе базасының әдіскерімен тікелей танысу. 3. Тәжірибелік базаның әдіскері мен тәрбиешілерінің функцияларымен және кәсіби міндеттерімен танысу. 4. Тәжірибе негізінде әдіскер мен тәрбиешінің қызметін реттейтін нормативтік құжаттармен танысу.	1 апта
2	<b>II кезең - негізгі.</b> Өндірістік практика базасында кәсіби қызметке тарту	1. Жеке жоспарды құрастыру 2. Берілген топ тәрбиешілерінің практикалық оқу-тәрбиелік іс-шараларына қатысу және т.б. 3. База әдіскерінің, тәрбиешінің және тәжірибе жетекшісінің кеңестері 4. Тәжірибе негізінде жұмысқа тәрбиешінің көмекшісі, әдіскер және т.с.с. жұмысын атқару.	2 апта
3.	Үйренуші оқу-тәрбиелік іс-шараларды жүргізу	1. Практиканттың жеке жоспарын құру 2. Берілген топ тәрбиешілерінің практикалық оқу-тәрбиелік іс-шараларына қатысу және т.б. 3. База әдіскерінің, тәрбиешінің және тәжірибе жетекшісінің кеңестері 4. Тәжірибе негізінде жұмысқа тәрбиешінің көмекшісі, әдіскер және т.с.с. кірісу. 5. Тәрбиеші, әдіскермен бірге бірнеше (кем дегенде 3) оқу-тәрбиелік іс-шараларын жүргізу.	3 апта

4.	Өз бетінше оқу-тәрбиелік жұмыстарды жүргізу	1. Базаның бекітілген тобының тәрбиешісі, әдіскер мен тәжірибе жетекшісінің қатысуымен бірлескен сынақтық оқу және тәрбиелік іс-шаралардың нәтижелерін талқылау 2. Базаның тәрбиешісі және тәжірибе жетекшісімен бірлесе отырып, өздігінен өткізетін оқу-тәрбиелік іс-шараларының жоспарын құру және талқылау 3. Тәрбиешінің және педагогикалық практика жетекшісінің тікелей басшылығымен практика негізінде өздігінен оқу-тәрбиелік іс-шараларын жүргізу (кем дегенде 3) жүргізу	4-9 апта
5.	Ғылыми-зерттеу жұмыстары	1. Ғылыми жетекшімен диплом жұмыстарын талқылау, зерттеу жүргізуге әдістерді іріктеу. 2. Пилотажды зерттеуге арналған арнайы стимулдық бланкілер дайындау. 3. Дипломдық жұмыстың тақырыбына сәйкес ғылыми-зерттеу жұмыстарын орындау. Практика базасының тәрбиешінің тапсырмасын орындау. Анықтаушы, қалыптастырушы, тексеру эксперименттерді жүргізу. 4. Бақылау тобында пилотажды зерттеу жүргізу. 5. Қалыптастырушы эксперимент жүргізу. 6. Пилотажды зерттеудің нәтижелерін сандық және сапалық өңдеу. 7. Дипломдық жұмыс жетекшісімен эксперименттік бөлімді талқылау. 8. Пилотажды зерттеудің нәтижелерін практика базасының тәрбиешісімен талқылау.	2-9 апта
	<b>ІІІ кезең – бақылау-бағалау.</b> Практика күнделігін рәсімдеу	1. Тәрбиешіге жинақталған құжаттарды беру және мінездеме алу. 2. Мектепке дейінгі мекеменің әдіскеріне жинақталған құжаттарды беру және мінездеме алу.	10 апта
5.	Практика құжаттарын рәсімдеу	Практика есебін дайындау	10 апта
	Қорытынды конференция	Есепті қорғау	

#### Ұсынылатын әдебиеттер:

##### Негізгі:

1. Н. Н. Кожухова, Л. А. Рыжкова, М. М. Борисова. Педагогическая практика студентов с дополнительной подготовкой. Руководитель физического воспитания в дошкольном учреждении. М., Владос, 2013.



2. Л. В. Рыжкова. Методика проведения занятий познавательного цикла с детьми старшего дошкольного возраста. 6-7 лет. М., Детство-Пресс. 2016. 192стр.
3. Н. Б. Борисова, О. А. Козырева, О. А. Козырева. Обучение грамоте. Подготовительная группа специальных (коррекционных) дошкольных образовательных учреждений. Пособие для логопеда. Владос, 2015г
- 4.Справочник руководителя дошкольного учреждения № 7 2014.-100стр
- 5.Р.Ш. Хабибуллина. Контрольно-аналитическая деятельность руководителя дошкольного образовательного учреждения. Издательство Детство-Пресс, 2010 г
- 6.Гогоберидзе А.Г.Дошкольная педагогика с основами методик воспитания и обучения. Учебник для вузов. М., 2013.
- 7.Детская психодиагностика: Практические занятия. Методические указания / сост. Ю.В, Филиппова. Институт «Открытое Общество». Ярославль, 2003. 39 с.
- 8.Овчарова Р.В. Справочная книга практического психолога – М., 1996
- 9.Психокоррекционная и развивающая работа с детьми: Учеб. пособие для студ. сред. пед. учеб. заведений / Под ред. И.В.Дубровиной. – М.: Издательский центр «Академия», 1998. -160 с.

#### **Қосымша әдебиеттер:**

- 1.Тейлор К. Психологические тесты и упражнения для детей: Книга для родителей и воспитателей
- 2.Фопель К. Как научить детей сотрудничать? Психологические игры и упражнения: Практическое пособие: Пер. с нем.: В 4-х томах.— М.: Генезис, 1998.— 160 с
- 3.Фурманов И.А. Психологические основы диагностики и коррекции нарушений поведения у детей подросткового и юношеского возраста.— Мн.: НИО, 1997.— 198 с.

#### 4.4.ДИПЛОМАЛДЫ ПРАКТИКА

**Дипломалды практиканың мақсаты:** студенттердің зерттеу құзыреттілігін дамыту, диплом жұмысын жазуды аяқтау.

**Диплом алдындағы практиканың міндеттері:**

- дипломдық жұмыс тақырыбы бойынша практикалық материалдарды жинау, өңдеу және қорыту;
- дипломдық зерттеу тақырыбы бойынша статистикалық деректер мен практикалық материалдарды талдау;
- дипломдық жұмыс тақырыбы бойынша тұжырымдарды, заңдылықтар мен ұсыныстарды тұжырымдау;;
- белгіленген талаптарға сәйкес дипломдық жұмысты рәсімдеу.

**Диплом алдындағы практиканың нәтижелері:**

**Білуге:**

- дипломдық жұмыстың құрылымы және оған қойылатын негізгі талаптар;
- психолого-педагогикалық ақпаратты жинау әдісі ретінде эксперименттің теориялық негіздері;
- психолого-педагогикалық экспериментті ұйымдастыру мен жоспарлаудың практикалық негіздері;
- мектепке дейінгі педагогика мен мектепке дейінгі психологияның негізгі эмпирикалық әдістері.

**Ептілік:**

- эксперименттік зерттеудің әртүрлі әдістерінің мүмкіндіктерін бағалау;
- дипломдық зерттеуді жазу кезінде тәжірибелік қызметте негізгі эмпирикалық әдістерді қолдану;
- мектепке дейінгі психолого-педагогикалық ғылым мен практиканың қазіргі даму үрдістеріне бағдарлану.

**Меңгеруі:**

- педагогикалық зерттеуді ұйымдастыру және жүргізудің зерттеу дағдылары;
- студенттердің эксперименттік педагогикалық зерттеулерді ұйымдастыру және жүргізу ерекшеліктері туралы ғылыми-практикалық білімдерін қалыптастыру;
- деректерді өңдеу әдістері;
- педагогикалық зерттеу нәтижелерін түсіндіру және ұсыну.

**Диплом алдындағы практиканың мазмұны:**

- Диплом алдындағы практика ЕАГИ кафедрасында өткізіледі;
- Дипломалды практиканы дипломдық жұмыстың ғылыми жетекшісі басқарады.
- Диплом алдындағы практиканың мазмұны дипломдық жұмыстың тақырыбымен анықталады;
- Диплом алдындағы практиканың қорытындысы педагогика кафедрасы ұйымдастыратын диплом жұмысын алдын ала қорғауда шығарылады;
- Дипломдық жұмысты алдын ала қорғау кафедра мәжілісінде өткізіледі және хаттамамен ресімделеді.

**Студенттің міндеттері:**

Студент практикадан өту кезінде:

- дипломдық жұмыстың тақырыбына сәйкес ғылыми-зерттеу жұмыстарын жүргізу;
- ғылыми-зерттеу жұмыстарын орындау мерзімі мен кестесін сақтау.

**Есептік құжаттама:**

Практика аяқталғаннан кейін студент қорытынды конференцияға қысқаша есеп дайындайды. Есепте практика кезеңіндегі барлық материалдар ұсынылуы керек:

- қалыптастырушы эксперимент бағдарламасын әзірлеу (түзету) ;

- қалыптастырушы және бақылау эксперименттерінің сипаттамасы;
- дипломдық зерттеу нәтижелерінің сандық және сапалық талдауы;
- ғылыми жетекшімен пилотаждық зерттеу нәтижелерін талқылау.

**Есепті және қорытынды конференцияда ауызша сөз сөйлеуді дайындау бойынша ұсынымдар (алдын ала қорғау).**

Қорытынды конференция үшін студент бес минуттық баяндаманы дайындауы тиіс, онда қысқаша түрде: практиканың мақсаты мен міндеттері; қалыптастырушы эксперимент өткен мекеменің қысқаша сипаттамасы; эксперимент жүргізілген оқушылар контингентін бағалау; орындалған іс-шаралардың жалпыланған нысанындағы сипаттамасы және тәжірибелік-эксперименттік жұмыстың алдын ала нәтижелері ұсынылады. Қойылған міндеттерді орындауға және жаңа білім мен дағдыларды алуға, сондай-ақ тәжірибені жақсарту үшін өз тілектеріңізді білдіруге болатындығын көрсету қажет.

**Практиканы қорытындылау тәртібі.**

Практика нәтижелері хаттамаға енгізіледі, онда студенттің дипломдық жұмысты алдағы қорғауға дайындық деңгейі жазылады.

**Ұсынылатын әдебиеттер тізімі:**

1. Психология и педагогика : учебник для бакалавров / П. И. Пидкасистый [и др.] ; ответственный редактор П. И. Пидкасистый. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2016. — 724 с.

2. Селиванов В.С. Основы общей педагогики: теория и методика воспитания: учеб. пособие для студ. пед. вузов / В. С. Селиванов ; под ред. В. А. Слостенина.—4-е изд., стереотип.—М.: Академия, 2005.—336 с.

3. Дружилов С.А. Основы практической психологии и педагогики для бакалавров : учеб. пособие для студентов технических вузов.-М.:Флинта, 2013.-241с.// <http://www.bibliorossica.com/book.html?currBookId=7412>

4. Лихачев Б.Т. Педагогика. Курс лекций. – М.: Владос, 2010. – 649 с.

5. Н.А.Перекусихина. «Методология и методика психолого-педагогических исследований». Владимир. 2007

6. Загвязинский В.И. Методология и методы психолого-педагогического исследования. Учебное пособие для студентов педагогических вузов / В.И. Загвязинский, Р. Атаханов. - М.: «Академия», 2001.

7. Краевский В.В., Полонский В.М. Методология для педагога: теория и практика. Учебное пособие под ред. П.И. Пидкасистого. - Волгоград,: Перемена, 2001.

8. Лобанов А.А., Лобанова Г.А. Методические указания по подготовке и оформлению выпускной квалификационной работы. – Владимир, ВГПУ, 2006.

9. Как написать дипломную работу. Гуманитарные науки: Учебно-методическое пособие / Пер. с ит. Е. Костюкович. - М.: Книжный дом «Университет», 2003. - 2 изд. -240 с.

<http://www.bibliorossica.com/book.html?currBookId=2864&ln=ru>

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ

*Еуразия гуманитарлық институты*

Педагогика кафедрасы

**Күнделік**

\_\_\_\_\_ (практика атауы)

Студент \_\_\_\_\_  
Т.А.Ж., топ, курс, мамандық

\_\_\_\_\_ Практиканы өтуші

\_\_\_\_\_ практика базасы (атауы, мекен - жайы)

Педагог-психолог \_\_\_\_\_  
Т.А.Ж., лауазымы

Әдіскер \_\_\_\_\_  
Т.А.Ж., лауазымы

**НҰР - СҰЛТАН, 20\_\_**

## Практиканың мақсаттары, міндеттері

Практика базасы туралы мәліметтер (нөмірі, ауданы, әкімшілігі, мекенжайы, телефоны)

## Практика базасы жұмысының циклограммасы

Студент-практиканттың бірлескен және дербес практикалық іс-шараларын өткізу жоспары мен бағдарламасы

Мерзімі	Жұмыс мазмұны	әдістер	Атқарылған жұмыстарға анализ	
			+	-

Күнделікте студент-практиканттың барлық жұмысы жоспарлануы және көрсетілуі керек:

\* Практика кезеңінде танысуға болатын база маманының жұмысының барлық бағыттары бойынша ақпараттық материал.

Курстық жоба шеңберінде пилотаждық психологиялық зерттеу жүргізу

## СТУДЕНТ-ПРАКТИКАНТТЫҢ ЕСЕБИ

Орнату және қорытынды конференцияларға қатысу.

Кәсіби қызмет объектілерімен танысу (білім беру, психологиялық-диагностикалық, консультациялық-түзету және т.б.) міндеттерді бөлу.

Мектепке дейінгі мекемелердегі тәрбиешінің кәсіби қызметінің ерекшеліктері және функцияларымен танысу.

Мектепке дейінгі мекемелердегі тәрбиешінің қызметін реттейтін негізгі құжаттарды, құқықтық және заңнамалық актілерді зерделеу.

Жеке тәжірибе жоспары

Тәжірибелік іс-әрекеттің атауы, олардың мазмұны

Тәжірибенің жағымды және жағымсыз жақтары.

Оқыту мен ғылыми-зерттеу практикасын ұйымдастыруды жетілдіру бойынша ұсыныстар.

Оқу-зерттеу тәжірибесіне және одан әрі жұмыс істеуге дайындық дәрежесін өзін-өзі бағалау. (Сіз оқу-диагностикалық, консультациялық-түзету жұмыстарын өз бетіңізше жүзеге асыра алдыңыз ба? Тәрбиеші, практика базасының маманы, әдіскер сізге қандай көмек көрсетті? Сіз қандай қиындықтарды бастан кешірдіңіз, оларды қалай жеңдіңіз? Мамандығыңызды таңдаудың орындылығы туралы тәжірибеден кейін қандай қорытынды жасадыңыз?)

## КҮНДЕЛІК ЖҮРГІЗУ БОЙЫНША ҰСЫНЫСТАР

Мерзімі	Атқарылған жұмыстар	Практика жетекшісінің тапсырманы орындалғаны туралы белгісі
1	2	3

1 және 2-бағандар күн сайын толтырылады, 3-бағанды басқа мерзімдерде толтыруға жол беріледі.

2-бағанда іс-шаралардың атаулары (мысалы, құжаттарды зерделеу, үй-жайларды ресімдеу және т.б.), өткізу орны (мекеме, кітапхана, үйде немесе басқа орын), орындалған жұмыс көлемі көрсетіледі.

Күнделікте сіз өз ұсыныстарыңызды жаза аласыз, өз және серіктестердің жұмысын бағалай аласыз, өз әсерлеріңізді жаза аласыз.

### **ҚОРЫТЫНДЫ КОНФЕРЕНЦИЯДА ЕСЕП ПЕН АУЫЗША СӨЗ СӨЙЛЕУДІ ДАЙЫНДАУ БОЙЫНША ҰСЫНЫСТАР.**

Практика аяқталғаннан кейін жазылуы керек есеп практиканың мақсаттарын қысқаша тұжырымдауды, мекеменің қысқаша сипаттамасын және оның жұмыс жағдайларын, жұмыс істеуге тура келген адамдардың контингентін бағалауды, орындалған іс-шаралардың жалпыланған түрінде сипаттауды қамтуы керек.

Қорытынды конференция үшін Сіз бес минуттық баяндаманы дайындауыңыз керек, онда студент практика кезеңінде жасаған жұмысын және оның нәтижелеріне жеке көзқарасын көрсетуі керек. Әлеуметтік мекеменің қызметін жақсарту үшін қойылған міндеттерді орындауға және жаңа білім мен дағдыларды алуға, сондай-ақ өз тілектерін білдіруге болатындығын көрсету қажет.

## Мектепке дейінгі баланың жеке басының психологиялық сипаттамасының схемасы

1. Бала туралы жалпы ақпарат: жасы, тобы, мектепке дейінгі мекеме, денсаулық жағдайы, сол қолдың белсенділігі, сыртқы келбеті (қысқаша ауызша портрет).

2. Отбасылық тәрбие шарттары, отбасы құрамы: кәсібі, жасы, ата - аналардың және отбасының басқа да мүшелерінің (аға-інілері, апа-сіңлілері-Үлкен, Кіші, егіздер; әжелер, аталар және т. б.) қысқаша сипаттамасы; отбасындағы өзара қарым-қатынас, ата-ана тәрбиесінің стилі, баланың отбасындағы рөлі мен позициясы; ересектердің бала тәрбиелеу жөніндегі іс-әрекеттерінің келісімділігі; балаға және оның оқу қызметіне қатынасы, үй тапсырмаларының орындалуын бақылау, мұғалімнің ескертулеріне реакция, ата-аналардың мектеппен байланысы және т. б.

### Бала тұлғасының құрылымы.

Темперамент: жүйке жүйесінің түрі, психологиялық сипаттама (сезімталдық; реактивтілік, белсенділік және олардың қатынасы; экстраверсия, қаттылық, эмоционалды қозу, реакция қарқыны); мінез-құлқ пен қарым-қатынастағы темперамент көріністері.

Мінезі: қарым-қатынас түрлеріне (өзіне, басқа адамдарға, іс-әрекеттерге, заттарға) сипаттама; екпін түрі; теріс психикалық жағдайларға бейімділік.

Әдістер мен әдістер: байқау, әңгіме, қызмет өнімдерін талдау, адамның суреті, фантастикалық тіршілік иесінің суреті, тәуелсіз сипаттамаларды жалпылау.

Қабілеттер: жалпы, арнайы, дарындылық; кім және қандай формада дамиды.

Бағыттылығы: қызметтің басым себептері мен мақсаттары, бағыттылық түрі (Қоғамдық, жеке, іскерлік); қызығушылықтар, армандар, идеалдар.

Өзін-өзі тану және басқару жүйесі: өзіндік тұжырымдама, өзін-өзі бағалау (деңгей, жеткіліктілік, тұрақтылық, бағдарлау, саралау), талап деңгейі (биіктік, жеткіліктілік, тұрақтылық, динамика, жетекші тенденция).

### 4. Мектепке дейінгі баланың іс-әрекеті.

Оқу іс-әрекеті: мектептегі білім алуға дайындық (дайындық топтарының балалары үшін); оқу мотивтері мен оқу қызығушылықтары; оқуға қатынас, жеке кәсіптер және қызмет түрлері, жетістіктер (білім, білік, дағды); белсенділік, қызығушылық, еңбексүйгіштік; «мазасыздықтың» болуы.

Ойын әрекеті: оның бала өміріндегі орны; басым және сүйікті ойындар, олардағы артықшылықты рөлдер; құрдастарымен және ересектермен ойындағы қатынастар.

Еңбек қызметі: қоғамдық пайдалы және тұрмыстық еңбек (тұрақты және жағдайлық тапсырмалар); мотивтер, жұмысқа деген қатынас, белсенділік, ересектермен және құрдастарымен ынтымақтастық қабілеті; бірлескен еңбек қызметіндегі функциялар мен рөлдер.

Қарым-қатынас: қарым-қатынас қажеттілігі, қарым-қатынас, қалаған және нақты қарым-қатынас шеңбері, қарым-қатынасқа қанағаттану, қарым-қатынас сипаты (үстемдік, бағыну, көшбасшылық, конформизм, эмпатия, жанжал); ересектермен, құрдастарымен және кішкентайлармен қарым-қатынас; өзінің және қарама-қарсы жыныстағы балалармен қарым-қатынас.

5. Бала топ мүшесі ретінде: топтың қысқаша сипаттамасы (балалар саны, ұлдар мен қыздардың арақатынасы, балалар ұйымдарының болуы, топтың формальды және бейресми құрылымы, психологиялық климат, ұйымшылдық, тұлғааралық қатынастар, топтың ұжым ретінде қалыптасу дәрежесі); баланың ресми және бейресми топтық құрылымдардағы орны; топтағы өз позициясын білу және олармен қанағаттану; ұжым мүшесі болу қажеттілігі; тану қажеттілігі; билік (ол неге негізделген); топтағы бұқаралық іс-шараларға қатынас; басқа балалармен қақтығыстар және оларды шешу жолдары.

6. Психикалық және танымдық процестер:

*Зейіні:* түрлері, қасиеттері, жас ерекшеліктері, оқу үлгерімі мен тәртіпке әсері.

*Сезім мен қабылдау:* анализаторлардың дамуы, қабылдаудың тұтастығы мен мағыналылығы; уақыт пен кеңістікті қабылдау; адамды қабылдау; байқау.

*Есте сақтау:* даму деңгейі, жеке және жас ерекшеліктері, тістеуге бейімділік, оқу үлгеріміне әсер ету.

*Ойлау:* түрлер мен операциялардың даму деңгейі; тәуелсіздік, икемділік, белсенділік, ойлау процестерінің жылдамдығы, логика; оқу үлгеріміне әсер ету.

*Сөйлеу:* фонетикалық, лексикалық, грамматикалық, стилистикалық ерекшеліктер; мазмұндылығы мен түсініктілігі; логикалығы, сөздік қорының байлығы, тілдік "мөртабандардың" болуы; мәнерлілігі, эмоционалдылығы, қарым-қатынастың бейвербалды құралдарын пайдалануы; жыныстық ерекшеліктері; ауызша және жазбаша сөйлеудің даму деңгейі.

*Қиял:* Қайта құру және шығармашылық, қиялға бейімділік, шығармашылық іс-әрекеттегі көрініс; өзіндік, конвергенттілік, икемділік, еркін сөйлеу, тәуелсіздік, жалпылау, эмоционалдылық; сурет салудың типтік тәсілі; жеке шығармашылықтың даму деңгейі.

*Сезімдер мен эмоциялар:* басым; эмоционалды қозу және тұрақсыздық; сәттілік пен сәтсіздік жағдайындағы әсерге бейімділік; педагогикалық әсерге деген көзқарас; әр түрлі іс-әрекеттегі және тұлғааралық байланыстағы басым эмоциялар; типтік психикалық күйлер; ашуланшақтыққа төзімділік және ашулануға тән реакциялар.

*Ерік:* даму деңгейі, мақсаттылық, бастамашылық, айқындық, өзін-өзі бақылау, ерікті әдеттердің болуы.

*7. Жалпы тұжырымдар мен ұсынымдар:* мектепке дейінгі психикалық дамуының жалпы деңгейі, жас ерекшеліктеріне сәйкестігі, психологиялық-педагогикалық түзетудің қажеттілігі және оның жолдары; ұсынымдар кімге арналған; оқушының зерттелетін оқушының жеке басының дамуына қосқан жеке үлесі.



### **Сабақтарды психологиялық-педагогикалық талдау схемасы**

*Талдаудың негізгі бағыттары:*

1. Сабақтың тақырыбы мен міндеттері.
2. Мұғалімнің өзін-өзі ұйымдастыру ерекшеліктері.
3. Тәрбиешінің ұйымы және балалардың танымдық іс-әрекетінің ерекшеліктері.
4. Сабақтағы тәрбиелік мәселелерді шешу.
5. Балалардың жас және жеке ерекшеліктерін ескеру.
6. Сыныптағы психологиялық климат.
7. Сабақтағы бақылау мен бағалаудың функциялары.
8. Сабақтың тиімділігі туралы қорытындылар және оны жақсарту бойынша ұсыныстар.

*Талдау бағдарламасы:*

1. Сабақтың тақырыбы және оның міндеттері: оқыту, дамыту, тәрбиелеу. Сабақта қойылған міндеттердің мақсаттылығы, олардың тақырыбына, мазмұнына, балалардың жас және жеке ерекшеліктеріне және осы топтағы балалардың даму деңгейіне сәйкестігі.

Жалпы психологиялық міндеттер мыналар болуы мүмкін: танымдық қажеттіліктер мен қызығушылықтарды, ақыл-ой әрекетін, ерік процестерін, зейінін дамыту; өзін-өзі ұйымдастыру дағдыларын қалыптастыру: адамгершілік, эстетикалық және зияткерлік сезімдерін дамыту және тағы басқалар.

2. Тәрбиеші өзін-өзі ұйымдастырудың ерекшелігі:

- сабаққа дайындық: психологиялық-педагогикалық міндеттерді, сабаққа дайындық деңгейі және оларды бүкіл сабақ барысында мақсатты түрде шешу; сабақтың мазмұнын және оның барлық компоненттерін игеру дәрежесі, олардың өзара байланысын білу;

- сабақта тәрбиешінің өзін-өзі сезінуі: сабырлылық, жігерлілік, тапсырмаларды орындаудағы табандылық, сабақта болып жатқанның барлығына оптимистік көзқарас, педагогикалық тапқырлық;

- педагогикалық такттің көрінісі.

3. Тәрбиеші балалардың танымдық іс-әрекетін ұйымдастыруы және оның көріну ерекшеліктері:

- балалардың белсенділігі мен оған деген психологиялық дайындығының мотивациясы: тәрбиеші сабақтың тақырыбына және мазмұнына деген қызығушылықты қалай, қандай формада оятады, сабаққа деген жағымды қатынасты тудырады (ойын, кеңес, сендіру, тәртіп, ұсыныстар және т.б.);

- балалардың айналысуға дайындығының көрінісі, ол қалай және немен анықталады (білдіру, сұрақтар, зейіннің шоғырлануы және т.б.);

- топтағы балалардың назарын қолдау әдістері, зейінді бір қызмет түрінен екінші түріне ауыстыру тәсілдері, балалардың зейінін дамыту;

- балалардың зейінінің тұрақтылығы, тәрбиешінің нұсқаулары мен тапсырмаларын нақты орындау, сабақ мазмұнына қызығушылық, зейіннің ауытқу себептері;

- тәрбиешінің балалардың қабылдауын ұйымдастырудың жолдары - жас ерекшеліктерін ескеру, оның ішінде қабылдау процесінде әр түрлі анализаторлар, балалардың сезу қабілеттерін дамыту, сенсорлық стандарттарды қалыптастыру, бақылауды дамыту;

- балалардың топтағы қабылдау ерекшеліктері мен сипаты (еріксіз, ерікті, эмоционалды, аналитикалық, фрагментті, үстірт және т.б.);

- балалардың ойлау белсенділігін арттыру әдістері: тәрбиешінің сұрақтар жүйесі, проблемалық-іздеу жағдайларын құру, мәселені шешу жолдарын іздеуді ұйымдастыру және т.б.; сабақта қандай идеялар мен түсініктер қалыптасады, олардың қалыптасу шарттары, балалардың ақыл-ой әрекетіндегі нақты және жалпыланған (бейнелер мен ұғымдар) арақатынасы;

- балалардың интеллектуалды іс-әрекетінің көрінісі: тәрбиешіге, басқа балаларға қойылатын сұрақтар, салыстыру, талдау, қорытынды жасау, дәлелдеу және т.б. қабілеттілігі, балалардың іс-әрекетіндегі тәуелсіздік пен еліктеудің арақатынасы: модель бойынша тапсырма қарапайым көшіру арқылы орындалды ма, қаншалықты негізделген және мақсатқа сай, ескерту міндеттерді дербес шешу жағдайлары;

- тәрбиешінің ақпарат беру тәсілдері және олардың орындылығы: қарапайымдылығы, дәлдігі, қол жетімділігі, жүйелілігі, бейнелілігі, эмоционалдылығы, мәнерлілігі, басты нәрсені бөліп көрсете білу, балалардың бұрынғы тәжірибесіне сүйену, осы сабақтың мазмұнын басқалармен байланыстыру және т.б. ;

- балалардың сабақтағы сөйлеуі, сөйлеудегі қиындықтар мен кемшіліктер, оларды психологиялық түсіндіру;

- тәрбиешінің балалар материалды есте сақтауын ұйымдастыруы, білімді меңгеру дәрежесі мен деңгейі және іс-әрекеттерді орындау тәсілдері;

- балалар бейнесін дамыту әдістері (репродукциялық және шығармашылық) - тәрбиешінің презентациясында объектілерді суреттеудің бояуы, бейнелілігі, көрнекі құралдарды, картиналарды, шығармашылық тапсырмаларды қолдану және т.б.;

- сабақта есте сақтау, ойлау және қиялдың арақатынасы, олардың өзара байланысы қалай көрінді, осы танымдық процестердің қайсысы тәрбиешіні белсенді етті және не үшін;

- балалардың эмоциялары мен сезімдерінің өзектілігі, сабақ барысында оларға сүйену, оның қай сәттерінде эмоциялар айқын көрінді, бұның себебі неде, эмоциялардың балалардың танымдық іс-әрекетіне әсері;

- балалардың танымдық іс-әрекетіндегі эмоционалды және рационалды қатынас.

4.Тәрбиелік міндеттерді шешу: қандай оқу міндеттері қойылды және олар сабақта қаншалықты тиімді шешілді, осы сабақ материалының мазмұнының білім беру мүмкіндіктерін пайдалану дәрежесі және оны қалыптастыру. Білім беру әсерін қабылдау. Ерік-жігерлі, адамгершілік және басқа да жеке қасиеттерді қалыптастыру.

5. Тәрбиеші балалардың жеке ерекшеліктерін ескереді. Балалардың психикалық жағдайларын қабылдау және түсіну қабілеті, баланың мінез-құлқындағы сыртқы фактілердің артында оның жеке басының ерекшеліктерінің көріністерін көре білу, онымен жұмыс істеу әдістерін қолдану кезінде баланың даму деңгейін ескере отырып, жеке балалардың мінез-құлқы мен іс-әрекетін түзету мүмкіндігі.

6. Сабақтағы психологиялық климат: тәрбиеші мен балалар арасындағы қарым-қатынастың сипаты мен стилі (қайырымдылық, авторитаризм немесе демократия), балалар арасындағы өзара қарым-қатынас пен қатынастардың сипаты мен сипаттамалары (бағалау, өзара бағалау және т.б.).

7. Бақылау мен бағалау әдістері, тәрбиеші тарапынан олардың алуан түрлілігі, бақылау мен бағалаудың уақтылығы, олардың ынталандырушы қызметі.

8. Сабақтың тиімділігі туралы қорытындылар және оны құрудың ықтимал нұсқалары және сабақты жақсарту үшін белгілі бір әдістер мен тәсілдерді қолдану туралы нақты ұсыныстар.

### **Режимдік процестерді ұйымдастыруды талдау**

Тәуліктің бірінші және екінші жартысындағы режимдік процестерді ұйымдастыруды талдау.

Талдауға арналған сұрақтар:

1. Балаларды қабылдау ғимарат ішінде, немесе сыртта, қай жерде және қалай ұйымдастырылады?

2. Тәрбиеші балалармен қалай кездеседі, ол неге назар аударады?

3. Тәрбиеші барлық балаларға зейінді қалай бөледі?

4. Балалар таңертең не істеп жатыр? Тәрбиеші балаларға қандай-да бір іс-шаралар ұсына ма, әлде балалар өздері ме?



ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ

*Еуразия гуманитарлық институты*



Педагогика кафедрасы

### ЕСЕП

«Мектепке дейінгі оқыту және тәрбиелеу» мамандығының \_\_\_ курс студенті

\_\_\_\_\_ (Т.А.Ж)

Мерзімі «\_\_» «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021ж.

Практика жетекшісі \_\_\_\_\_ (Т.А.Ж.)

Есеп тексерілді, қорғауға жіберілді

\_\_\_\_\_ (оқытушының Т.А.Ж, лауазымы, мерзімі, қолы)

Есепті кафедраға өткізу мерзімі

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 ж.

Қорғау күні «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 ж..

Бағалау \_\_\_\_\_

**Комиссия төрайымы:** Нығыманова Н.Т. – педагогика кафедрасының меңгерушісі, педагогика ғылымдарының кандидаты,;

**Комиссия мүшелері:**

Муликова А.С – педагогика кафедрасының әдістемелік кеңесі жетекшісі, педагогика ғылымдарының магистрі;

Кемайкина Т.Н. – педагогика ғылымдарының кандидаты, доцент;

Тобагабылова И.А. – аға оқытушы;

Оспанова А.Т. – ЕАГИ карьерасы мен кәсіби іс-тәжірибиесінің үйлестірушісі

**Нұр – Сұлтан, 2020 ж.**

Дипломалды практиканың жеке жоспар күнтізбесі

\_\_\_ курс студенті, мамандығы

Т.А.Ж. \_\_\_\_\_

Тақырыбы \_\_\_\_\_

**Ғылыми жетекші**

Мазмұны	Орындау мерзімі	Орындау белгісі
Диплом зерттеу мәселесі бойынша ғылыми аппаратын реттеу (кіріспе)		
Диплом жұмысы бойынша практикалық бөлімін орындау(эксперимент жүргізу, зерттеу объектісі мен әдістемелерді таңдау)		
Нәтижелі - эксперименттік жұмысын интерпретациялау және өңдеу (сандық және сапалық нәтижелерін талдау)		
Іс-тәжірибие бойынша жетекшіден кеңес алу		
Диплом жұмысын қойылған талаптарға сай дайындау		
Диплом қорғау алдындағы іс-тәжірибиесі бойынша есеп дайындау		
Есепті тапсыру		
Диплом зерттеу тақырыбы бойынша алдын-ала қорғаудан өту		

Іс-тәжірибие жетекшісі

(Т.А.Ж., лауазымы)

Мөр

Мерзімі «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ ж.