

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

КАФЕДРА ПЕДАГОГИКИ



«Утверждаю»

Проректор *К. А. Ахметов*

« 25 » 06 2021 г.



ПРОГРАММЫ

и методические рекомендации по проведению

ПРАКТИК

по образовательной программе

6B01606 , 5B011400 – История

Нур-Султан, 2021

Программы и методические рекомендации по проведению практик по образовательной программе 6В01102, 5В010300 – «Педагогика и психология» составлены на основании «Правил организации и проведения профессиональной практики и правила определения организаций в качестве баз практики Евразийского гуманитарного института» от 21.11.2019г.

Программы и методические рекомендации по проведению практик составлены Шокатовой А.К, старший преподаватель

Одобрено на заседании кафедры педагогики, протокол № 4 от « 5 » __ноября____2021г.

Заведующий кафедрой:  к.п.н., профессор Ныгыманова Н.Т.

Утверждены на заседании Научно-методического совета, протокол №1 от «24»сентября 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Нормативные ссылки.....	4
2.	Общие положения	4
3.	ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА.....	4
3.1.	Организация проведения практик.....	4
3.2.	Обязанности студента.....	4
3.3.	Требования к отчетности.....	5
3.4.	Процедура аттестации студента по результатам прохождения практики.....	5
3.5.	Критерии выставления оценки за практику.....	6
3.6.	Виды практик для студентов образовательной программы 6В01606, 5В011400 – История	7
4.	Программа учебной практики	8
4.1.	Археологической практики	8
4.2.	Психолого-педагогическая практика	10
4.3.	Учебно-воспитательная педагогическая практика	12
4.4.	Программа производственной практики	14
4.5.	Организация преддипломной практики	17
	Приложение 1. Дневник практики.....	18
	Приложение 2. Схема психологической характеристики личности школьника.....	21
	Приложение 3. Схема анализа занятия.....	23
	Приложение 4. Отчет по преддипломной практики.....	26
	Приложение 5. Индивидуальный календарный план преддипломной практики.....	27

1. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Закон РК «Об образовании» от 27.07.2007 г. подпункт 46-11 статьи 5 (с изменениями и дополнениями).

Государственный общеобразовательный стандарт высшего образования, утвержденный приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604.

Типовые правила деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования, № 595 от 30 октября 2018 года.

Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, № 563 от 12 октября 2018 года.

Профессиональный стандарт «Педагог», №133 от 8 июня 2017 года.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Профессиональная практика является обязательным компонентом образовательной программы. Профессиональная практика подразделяется на учебную, педагогическую, производственную и преддипломную.

Каждый вид профессиональной практики имеет цели, задачи и программу, исходя из которых определяется соответствующая база профессиональной практики.

Профессиональная практика студентов Евразийского гуманитарного проводится в соответствии с утвержденными рабочими учебными планами и академическим календарем в целях приобретения студентами навыков профессиональной работы, углубления и закрепления знаний, полученных в процессе теоретического обучения.

Направление обучающихся на все виды практик оформляется приказом с указанием сроков прохождения практики, базы практики и руководителей практики. В качестве руководителей практики назначаются профессоры, доценты, опытные преподаватели, хорошо знающие специфику профессии и деятельность баз практики.

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

3.1. Организация проведения практик

Студенты, обучающиеся по заочной форме и очной с применением дистанционных образовательных технологий при условии их работы по профилю образовательной программы освобождаются от учебной и производственной (для группы образовательных программ «Образование» – педагогической) практики. В данном случае они представляют на кафедру справку с места работы и характеристику, отражающую их профессиональную деятельность.

Обучающиеся по очной форме с применением дистанционных образовательных технологий, не работающие по профилю образовательной программы, направляются на практику в установленном порядке

По итогам профессиональной практики обучающиеся, успешно прошедшие ее, представляют на кафедру отчетную документацию (отчет, дневник, отзывы, характеристики и другую документацию, указанную в программе практики), которую проверяет руководитель практики от кафедры и дает допуск к защите.

3.2. Обязанности студента

Студент при прохождении практики должен:

- полностью выполнить программу практики, вести дневник практики по форме, установленный институтом;

- подчиняться правилам внутреннего распорядка, действующим на соответствующей базе практики;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- после окончания практики представить в недельный срок руководителю практики письменный отчет, дневник подписанный руководителем базы практики о выполнении всех заданий.

3.3. Требования к отчетности

1 По окончании практики студент сдает оформленный отчет руководителю практики. Основанием для допуска студента к аттестации по практике является полностью и аккуратно (без исправлений) оформленная документация:

2 Отчет о прохождении практики (Приложение) подписанный студентом.

3 Дневник практики (Приложение)

4 На основании представленных, в соответствии с календарным графиком учебного процесса, документов производится аттестация студента. При оценке учитывается отзыв-характеристика с места практики, содержание и правильность оформления студентом отчета по практике, принимается во внимание грамотность ведения дневника.

5 В отчете по практике должна быть отражена вся работа практиканта за период практики:

- функции и профессиональные задачи;
- наименование практических психолого-педагогических мероприятий, их содержание;

- положительные и отрицательные моменты практики;

- пожелания студентов по улучшению организации практики;

6 Дневник практики, где должна быть отражена ежедневная работа практиканта.

7 Протоколы пилотажного исследования с приложением работ испытуемых.

8 Отзыв/характеристика от специалиста педагога-психолога базы практики (должна быть заверена подписью и печатью первого руководителя организации).

3.4. Процедура аттестации студента по результатам прохождения практики

Защиту отчетов по практике осуществляет комиссия, назначенная заведующим кафедрой. Результаты прохождения практики оцениваются по 4-балльной (100 балльной) системе и учитываются при подсчете GPA студента при переводе его с курса на курс.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, либо направляется на повторную практику в период дополнительного семестра, либо отчисляется из института.

В случае неявки на практику по уважительной причине студент проходит и сдает практику в следующий академический период без оплаты. Студент, не явившийся на практику без уважительных причин или не набравший необходимый для перевода на следующий академический семестр или курс балл по практике, то есть получивший по итоговому контролю неудовлетворительную оценку, имеет право пройти и сдать практику в течение дополнительного (летнего) семестра или последующего академического периода на платной основе.

При назначении одного руководителя по практике оценка выставляется по итогам защиты представленного отчета в соответствии с продемонстрированными знаниями и оформлением отчета.

При назначении двух руководителей по практике выставляется итоговая оценка с учетом оценки руководителя практики от базы практики, удельный вес которой составляет 40% от итоговой оценки, и оценки по защите представленного отчета руководителем от института, удельный вес которой составляет 60 % от итоговой оценки.

Окончательные итоги и анализ практики подводятся на итоговой конференции, которая проводится не позднее, чем через 1 неделю после обсуждения результатов практики на заседании выпускающей кафедры.

При оценке результатов практики учитываются следующие факторы:

Уровень теоретической подготовки студента (овладение знаниями по специальности и смежным дисциплинам).

Анализ результатов практики проводится по следующим критериям:

- 1) объем проделанной работы;
- 2) качество аналитического отчета, выводов и предложений;
- 3) выполнение работы в установленные сроки;
- 4) самостоятельность, инициативность, творческий подход к работе;
- 5) своевременность и качество представления отчетной документации.

3.5. Критерии выставления оценки за практику

Оценка в буквенной системе Цифровой эквивалент. Баллы (%-содержание)	Оценка по традиционной системе	Критерии оценки степени сформированности компетенций
A 4.0 95-100 A 3.6790-94	Отлично	Студент в срок, в полном объеме и на высоком уровне выполнил программу практики, проявив при этом самостоятельность, инициативность, творческий подход. Отчетная документация представлена в срок в полном объеме, нет замечаний по ее оформлению и содержанию. Отчет содержит раскрытие целей и задач практики, общую характеристику мест практики, выводы и предложения по содержанию и организации практики, совершенствованию программы практики.
B+ 3.33 85-89 B 3.0 80-84 B- 2.67 75-79 C+ 2.33 70-74	Хорошо	Студент в срок, в полном объеме выполнил программу практики, проявив при этом самостоятельность, инициативность, творческий подход. Отчет содержит раскрытие целей и задач практики, общую характеристику мест практики, выводы и предложения по содержанию и организации практики. Есть недочеты в психологическом анализе фактов, в оформлении и сроках сдачи документации.
C 2.0 65-69 C- 1.67 60-64 D+ 1.33 55-59 D- 1.0 50-54	Удовлетворительно	Студент выполнил программу практики не в полном объеме. Отчетная документация предоставлена в срок не в полном объеме, есть серьезные замечания по ее оформлению и содержанию, потребовавшие доработки.
FX 0.5 25-49 F 0 0-24	Не удовлетворительно	Ставится студенту, который не выполнил программу практики. Отчетная документация не представлена.

3.6. Виды практик для студентов образовательной программы 5В011400 – «История»

Продолжительность практик определяется в неделях исходя из нормативного времени работы, обучающегося на практике в течение недели, равного 30 часам (6 часов в день при 5-дневной рабочей неделе).

1 кредит равен 1 неделе всех видов практик.

Практика проводится в течение всего периода обучения и включает в себя:

- Учебно-воспитательная практика (4 семестр 2 курса, не менее 3 недель в объеме 3 кредитов, 90 часов);
- Археологическая практику (4 семестр 2 курса, не менее 3 недель в объеме 3 кредитов, 90 часов);
- педагогическую практику (3 курс, не менее 3 недель в объеме 3 кредитов, 90 часов);
- производственно-педагогическую практику (8 семестр 4 курса, не менее 12 недель в объеме 12 кредитов, 90 часов);
- преддипломную практику (8 семестр 4 курса, не менее 5 недель).

4. ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. АРХЕОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Археологическая практика проводится с целью формирования у студентов практических навыков научной работы в полевых условиях. От участников полевой учебной практики требуется предварительная подготовка и знание нормативных документов, которые регулируют проведение такого рода мероприятий.

Научно-образовательная цель направлена на получение студентами методических навыков работы с археологическими объектами. Для достижения этой цели поставлены следующие задачи:

- Знакомство практикантов с различными археологическими памятниками в естественном географическом окружении, обучение студентов умению определять их фациальную принадлежность (поселение, стоянка, курганный могильник)
- Закрепление на практике в ходе археологических разведок и раскопок теоретических знаний учебных курсов «Археология», «Этнология», «История первобытного общества»
- Ознакомление студентов-практикантов с особенностями залегания культурного слоя, со способами и методикой его изучения, а также со структурой различных археологических объектов (ямы, очаги, жилища)
- Обучение методике исследования погребальных сооружений и могил, определения их предварительной датировки и культурной принадлежности
- Выработка навыков составления планов изучаемых памятников, а также отдельных объектов, погребений и стратиграфической ситуации
- Получение практикантами навыков постановки полевого лагеря, организации его функционирования и жизнеобеспечения
- Выработка умений, необходимых для жизни в полевых условиях, поддержания порядка на месте проживания
- Получение студентами практических знаний по организации взаимоотношений внутри относительно изолированного коллектива, структурирование свободного времени, выработка навыков взаимопомощи

Сроки и продолжительность практики: 4 кредита, 2 недели,

Место проведения практики – на основе договора с ЕНУ им. Л.Н. Гумилева на базе Есильской стационарной археологической экспедиции. Руководство практикой осуществляется ведущими преподавателями кафедры археологии и этнологии.

(ЕНУ им. Л.Н. Гумилева имеет собственные базы практики: средневековое городище Бозок; поселение древних металлургов Шагалалы; элитные курганы раннего железного века Сыганак, Бесоба; средневековый мавзолей Жанибек-Шалкар.

Организация практики

Археологическая практика проводится в соответствии с планом работы студента после изучения дисциплин археология, этнология и история первобытного общества.

В ходе археологической практики студент должен:

- освоить методику раскопок поселений;
- уметь составлять коллекционную опись археологических находок;
- представить конспекты полевых дневников;
- овладеть методикой поиска археологических объектов;
- уметь грамотно составлять анкеты опросники;
- уметь вести полевую документацию;
- участвовать при написании научного отчета;

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

- анализ эффекта новых методов археологических раскопок;
- научный анализ археологических находок;

- грамотное использование специальных приборов, необходимых в ходе полевых исследований;
- представление о перспективных археологических микрорайонах с целью дальнейшего исследования;
- передача археологического материала в строгой логической последовательности, используя индуктивный и дедуктивный пути формирования знаний;

Структура и содержание практики

Первую неделю археологической практики принято называть ознакомительной практикой, поскольку в этот период студенты знакомятся с видами археологических памятников.

Содержание работы студентов в первую неделю практики:

- а) экскурсия по археологическому микрорайону;
- б) ознакомление с инструкцией безопасности в полевых условиях работы;
- в) посещение непосредственно археологического объекта и выбор методики раскопок;
- г) ознакомится с графиком и правилами работы археологического лагеря;
- в) ознакомление с системой работы преподавателя высшей школы:
 - посещение полевых занятий;
 - посещение воспитательных мероприятий проводимых на археологической базе;

Вторую неделю практики каждый студент совместно с руководителем практики на основе работы преподавателя и с учетом своих планов, разрабатывают планы работы на весь период археологической практики:

- план работы в полевых условиях;
- разработка графика камеральной работы;
- составление маршрута археологической разведки;
- ежедневное ведение полевого дневника;

Третья и четвертая неделя практики называется активной так, как в течение 2-х недель студенты работают в полевых условиях и ведут археологические раскопки.

Отчетность и порядок завершения работы обучающихся

По окончании практики студент обязан представить:

- развернутый отчет о результатах археологической практики;
- полевой дневник прохождения практики
- коллекционная опись находок;
- описание камеральной работы.

4.2. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

1 Цели и задачи практики

1.1 Введение

Психолого-педагогическая практика является частью образовательного процесса и проводится с *целью* формирования профессиональных навыков и умений преподавания основных отраслей психологии («Психология», «Самопознание» и др.), использования теоретических знаний в практической педагогической деятельности, формирования необходимых умений и усвоения элементов педагогического опыта.

Задачи психолого-педагогической практики:

- формирование личностных качеств и свойств характера будущего педагога: справедливость, решительность, тактичность, строгость, требовательность, принципиальность, объективность, коммуникабельность, добросовестное отношение к делу и людям, понимание и взаимоуважение педагогов и воспитанников, терпение и самообладание и др.;

- выработка творческого, исследовательского подхода к педагогической деятельности;

- углубление и закрепление знаний, полученных студентами в ходе теоретического обучения;

- ознакомление студентов с характером профессионально-педагогической деятельности и функциональными обязанностями школьного психолога;

- ознакомление с основами воспитательной работы в школе, спецификой деятельности классного руководителя.

2. Требования к уровню освоения содержания психолого-педагогической практики

В соответствии с квалификационными требованиями студент специальности «педагог-психолог» должен обладать следующими базовыми **педагогическими умениями:**

- ознакомление с современным состоянием учебно-воспитательной работы в школе, с передовым педагогическим опытом.

- владеть системой знаний о закономерностях и принципах образовательного процесса и уметь использовать их в своей профессиональной деятельности;

- владеть системой знаний о закономерностях общения и способах управления индивидом и группой, умениями педагогического общения;

- соблюдать права и свободы учащихся;

- уметь организовать внеаудиторную деятельность учащихся.

3. Содержание психолого-педагогической практики

По содержанию и характеру работы студентов педагогическая практика делится на 3 этапа:

I этап - установочный. Его целью является теоретическая подготовка к практике. Предусматривает решение всех организационных вопросов на установочной конференции - знакомство с задачами практики, программой, отчётной документацией, контрольными сроками практики.

II этап - основной. Он состоит из двух периодов: ознакомительного и профессионально-деятельностного. В первую неделю студент знакомится с образовательным учреждением, изучает учеников закреплённого класса, посещает все уроки, составляет план работы с школьным психологом, а с классным руководителем обсуждает план воспитательных мероприятий. В течение первых двух дней практикант составляет индивидуальный план, фиксирует в дневнике, передает групповому руководителю на утверждение.

Индивидуальный план в дневнике, который заполняется ежедневно. Рабочий период занимает следующие 2,5 недели, в течение которых студент выполняет основные задания:

выполняет задания по психологии, педагогике, организует воспитательные дела, подготавливает стимульный материал.

III этап - контрольно-оценочный. Подготовка и оформление отчёта о практике. Подведение итогов практики. Участие в заключительной конференции.

№	Содержание	Формы и методы ее организации	Сроки выполнения
1.	I этап - установочный. Ознакомление с задачами и основными направлениями работы школы на современном этапе.	1. Знакомство и беседа с директором) школы, завучами воспитательной и учебной работы; 2. Знакомство и беседа с школьным психологом и социальным педагогом; 3. Экскурсия по школе; 4. Планирование индивидуальной педагогической работы студента.	1неделя
2.	II этап - основной. Пробные психолого-педагогические мероприятия	1.Знакомство с планом работы школьного психолога. 2. Составления плана совместных пробных психолого-педагогических мероприятий 3.Консультации педагога-психолога базы, методиста и руководителя педагогической практики по вопросам плана совместных пробных психолого-педагогических мероприятий 4.Проведение нескольких (не менее 3-х) совместных пробных психолого-педагогических мероприятий с педагогом- психологом	1 – 2 недели
3.	Проведение самостоятельных психолого-педагогических мероприятий	1.Обсуждение результатов совместных пробных мероприятий с педагогом-психологом базы с участием методиста и руководителя практики 2. Составление и обсуждения плана самостоятельных психолого-педагогических мероприятий совместно с педагогом- психологом базы и руководителем практики 3.Проведение самостоятельных психолого-педагогических мероприятий (не менее 3-х) на базе практики под непосредственным контролем педагога-психолога и руководителя педагогической практики	2-3 недели
4.	III этап - контрольно-оценочный. Оформление дневника практики	1. Передача собранной документации классному руководителю и получение характеристики. 2. Передача собранной документации школьному психологу и получение характеристики.	3 неделя
5.	Оформление документации практики	Подготовка отчета о практике.	3неделя
	Итоговая конференция	Выступление с отчетом.	

4.3. УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

1 Цели и задачи практики

1.1 Введение

Учебно-воспитательная педагогическая практика проводится в общеобразовательных учреждениях;

- в инновационных учреждениях (лицей, гимназия);
- учреждения среднего профессионального обучения.

Базами Учебно-воспитательной педагогической практики по направлению **6В01606, 5В011400 – «История»** являются образовательные учреждения имеющие необходимые материально-технические условия и высококвалифицированных специалистов.

Задачи учебно-воспитательной педагогической практики

- привитие умений и навыков самостоятельного ведения учебно-воспитательной и преподавательской работы;
- овладение методикой воспитательной работы;
- осуществление индивидуального подхода к учащимся в ходе учебной и воспитательной работы с учетом особенностей развития.

2. Требования к уровню освоения содержания учебно-воспитательной педагогической практики

В соответствии с квалификационными требованиями студент специальности «педагог-психолог» должен обладать следующими базовыми компетенциями:

- формирование представлений о себе, как о педагоге-психологе;
- овладение самостоятельно планировать свою деятельность, определять ролевую профессиональную позицию;
- выработка адекватных профессиональных установок в профессиональной деятельности.

3. Содержание учебно-воспитательной педагогической практики

По содержанию и характеру работы студентов производственная практика делится на 3 этапа:

I этап - установочный. Его целью является теоретическая подготовка к практике. Предусматривает решение всех организационных вопросов на установочной конференции - знакомство с задачами практики, программой, отчетной документацией, факультетскими и групповыми руководителями (ими являются методисты по географии), контрольными сроками практики.

II этап - основной. Он состоит из двух периодов: ознакомительного и профессионально-деятельностного. В первую неделю студент знакомится с образовательным учреждением, изучает учеников закреплённого класса, посещает все уроки, составляет тематический план с учителем, а с классным руководителем обсуждает план воспитательных мероприятий. В течение первых двух дней практикант составляет индивидуальный план, фиксирует в дневнике, передает групповому руководителю на утверждение.

Индивидуальный план в дневнике, который заполняется ежедневно.

Рабочий период занимает следующие девять недель, в течение которого студент выполняет основные задания: проводит пробные и зачётные тренинговые программы, выполняет задания по психологии, педагогике, организует воспитательные дела, изготавливает стимульный материал. Утверждать конспект каждого занятия с методистом (руководителем производственной практики), или психологом за 2-3 дня до проведения занятия.

III этап - контрольно-оценочный. Подготовка и оформление отчёта о практике. Подведение итогов практики. Участие в заключительной конференции.

№	Содержание	Формы и методы ее организации	Сроки выполнения
1.	I этап - установочный.	1.Ознакомление с базой практики. 2.Знакомство непосредственно с исторический базы практики. 3.Ознакомление с функциями и профессиональными задачами исторический базы практики. 4.Знакомство с нормативными документами регламентирующие деятельность истории на базе практике.	1 неделя
2	II этап - основной. Приобщение к профессиональной деятельности на базе производственной практики	1.Составление индивидуального плана 2.Посещение практических исторических мероприятий истории, классного руководителя и др. 3. Консультации исторический базы, методиста и руководителя практики 4.Приобщение к работе на базе практики в качестве помощника историка, классного руководителя и др.	2 неделя
3		4.Проведение нескольких (не менее 3-х) учебно-воспитательных мероприятий с педагогом- психологом, классным руководителем	2-3 неделя

	III этап - контрольно-оценочный. Оформление дневника практики	1. Передача собранной документации классному руководителю и получение характеристики. 2. Передача собранной документации школьному психологу и получение характеристики.	3неделя
4	Оформление документации практики	Подготовка отчета о практике.	
5	Итоговая конференция	Выступление с отчетом.	

4.4. ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1 Цели и задачи практики

1.1 Введение

Производственная практика проводится в общеобразовательных учреждениях;

- в инновационных учреждениях (лицей, гимназия);
- учреждения среднего профессионального обучения.

Базами производственной практики по направлению 6В01606, 5В011400 –«История» являются образовательные учреждения имеющие необходимые материально-технические условия и высококвалифицированных специалистов.

Задачи производственной практики

- формирование навыков проведения занятий различного типа с применением разнообразных методов и средств обучения;
- развитие у студентов умений исследовательской деятельности;
- углубление и закрепление знаний, полученных студентами в ходе теоретического обучения;
- ознакомление студентов с характером профессиональной деятельности и функциональными обязанностями психолога базы практики.

2. Требования к уровню освоения содержания производственной практики

В соответствии с квалификационными требованиями студент специальности «педагог-психолог» должен обладать следующими базовыми компетенциями:

- формирование представлений о себе, как о педагоге-психологе;
- выработка адекватных профессиональных установок в профессиональной деятельности.

3. Содержание производственной практики

По содержанию и характеру работы студентов производственная практика делится на 3 этапа:

I этап - установочный. Его целью является теоретическая подготовка к практике. Предусматривает решение всех организационных вопросов на установочной конференции - знакомство с задачами практики, программой, отчетной документацией, факультетскими и групповыми руководителями (ими являются методисты по географии), контрольными сроками практики.

II этап - основной. Он состоит из двух периодов: ознакомительного и профессионально-деятельностного. В первую неделю студент знакомится с образовательным учреждением, изучает учеников закреплённого класса, посещает все уроки, составляет тематический план с учителем, а с классным руководителем обсуждает план воспитательных мероприятий. В течение первых двух дней практикант составляет индивидуальный план, фиксирует в дневнике, передает групповому руководителю на утверждение.

Индивидуальный план в дневнике, который заполняется ежедневно.

Рабочий период занимает следующие девять недель, в течение которого студент выполняет основные задания: проводит пробные и зачётные тренинговые программы, выполняет задания по психологии, педагогике, организует воспитательные дела, изготавливает стимульный материал. Утверждать конспект каждого занятия с методистом (руководителем производственной практики), или психологом за 2-3 дня до проведения занятия.

III этап - контрольно-оценочный. Подготовка и оформление отчёта о практике. Подведение итогов практики. Участие в заключительной конференции.

№	Содержание	Формы и методы ее организации	Сроки выполнения
1.	I этап - установочный.	1.Ознакомление с базой практики. 2.Знакомство непосредственно с учителем истории базы практики. 3.Ознакомление с функциями и профессиональными задачами учителя-истории базы практики. 4.Знакомство с нормативными документами регламентирующие деятельность учителя истории на базе практике.	1 неделя
	II этап - основной. Приобщение к профессиональной деятельности на базе производственной практики	1.Составление индивидуального плана 2.Посещение практических профессионально-педагогических мероприятий учителя-истории, классного руководителя и др. 3. Консультации учителя истории базы практики, методиста и руководителя педагогической практики 4.Приобщение к работе на базе практики в качестве помощника учителя истории, классного руководителя и др.	2 неделя
2.	Пробные психолого-педагогические мероприятия	1.Знакомство с планом работы школьного учителя истории. 2. Составления плана совместных пробных профессионально-педагогических мероприятий 3.Консультации учителя истории базы, методиста и руководителя педагогической практики по вопросам плана совместных пробных профессионально-педагогических мероприятий 4.Проведение нескольких (не менее 3-х) совместных пробных профессионально-педагогических мероприятий с педагогом историком	3 неделя
3.	Проведение самостоятельных профессионально-педагогических мероприятий	1.Обсуждение результатов совместных пробных мероприятий с педагогом-историком базы с участием методиста и руководителя практики 2. Составление и обсуждения плана самостоятельных профессионально-педагогических мероприятий совместно с педагогом-историком базы и руководителем практики 3.Проведение самостоятельных профессионально-педагогических мероприятий (не менее 3-х) на базе	4-9 недели

		практики под непосредственным контролем педагога-историка и руководителя педагогической практики	
4.	Научно-исследовательская деятельность	<p>1. Консультирование с научным руководителем по теме дипломной работы, подбор методов и методик для проведения проектного исследования в рамках дипломной работы</p> <p>2. Подготовка источникового материала, специальных исторических текстов для проведения проектного исследования</p> <p>3. Вести научно-исследовательскую работу в соответствии с темой дипломной работы, выполнять исследования по заказу педагога историка базы практики.</p> <p>4. Проведение проектного исследования с контрольной группой.</p> <p>5. Количественный и качественный анализ результатов проектного исследования</p> <p>6. Встреча с научным руководителем, корректировка исследованного материала дипломной работы</p> <p>7. Обсуждение результатов проектного дипломного исследования с педагогом-историком базы практики.</p>	2-9 недели
	III этап - контрольно-оценочный. Оформление дневника практики	<p>1. Передача собранной документации классному руководителю и получение характеристики.</p> <p>2. Передача собранной документации школьному учителю истории и получение характеристики.</p>	10 неделя
5.	Оформление документации практики	Подготовка отчета о практике.	10 неделя
	Итоговая конференция	Выступление с отчетом.	

4.5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1. Преддипломная практика студентов специальностей: 5В011400- История проводится в соответствии с учебным планом и в сроки, определенные графиком учебного процесса.

2. Студенты выполняют программу преддипломной практики полностью и в установленные сроки.

3. Студенты по итогам преддипломной практики представляют отчет на кафедру педагогики, который проверяется руководителем и защищается перед комиссией, созданной распоряжением заведующего кафедрой.

4. Результаты защиты отчета оцениваются по бально-рейтинговой буквенной системе оценок.

5. Студенты, не прошедшие практику в полном объеме или получившие неудовлетворительную оценку за ее прохождение, не допускаются к защите дипломной работы.

2. Цели и задачи практики

Целью преддипломной практики является завершение написания дипломной работы

Задачи преддипломной практики

- сбор, обработка и обобщение практического материала по теме дипломной работы;
- анализ статистических данных и практического материала по теме дипломного исследования;
- формулирование выводов, закономерностей и предложений по теме дипломной работы;
- оформление дипломной работы в соответствии с установленными требованиями.

3. Требования к уровню освоения преддипломной практики

В соответствии с квалификационными требованиями студент специальности 5В010100 – Дошкольное обучение и воспитание, 5В010200 – Педагогика и методика начального обучения, 5В010300 – Педагогика и психология, 5В011400- История должен обладать исследовательскими компетенциями.

4. Содержание преддипломной практики:

- Преддипломная практика проводится на кафедре ЕАГИ;
- Руководство преддипломной практикой осуществляет научный руководитель дипломной работы. Содержание преддипломной практики определяется темой дипломной работы;
- Итоги преддипломной практики подводятся на предварительной защите дипломной работы, организуемой кафедрой педагогики;
- Предварительная защита дипломной работы проводится на заседании кафедры и оформляется протоколом.

Обязанности студента

Студент при прохождении практики должен:

- вести научно-исследовательскую работу в соответствии с темой дипломной работы;
- соблюдать сроки и график выполнения научно-исследовательской работы.

5. Отчетная документация

По окончании практики, студент готовит краткий отчет на итоговую конференцию. В отчете должен быть представлен весь материал за период практики:

- разработка (корректировка) программы эксперимента;
- описание формирующего и контрольного экспериментов;
- количественный и качественный анализ результатов дипломного исследования;
- обсуждение результатов дипломного исследования с научным руководителем.

6. Рекомендации по подготовке отчета и устного выступления на итоговой конференции (предзащита).

Для итоговой конференции, студент должен подготовить пятиминутное выступление, в котором в краткой форме представляются: цель и задачи практики; сжатую характеристику учреждения в которых проходил формирующий эксперимент; оценку контингента учащихся, с которыми проводился эксперимент; описание в обобщенной форме выполненных мероприятий и предварительные результаты опытно-экспериментальной работы. Необходимо указать, удалось ли выполнить поставленные задачи и приобрести новые знания и умения, а также высказать свои пожелания для улучшения практики.

7. Порядок подведения итогов практики.

- студент готовит и сдает отчет преддипломной практики руководителю практики;
- проходит предзащиту дипломной работы (результаты практики заносятся в протокол, в котором фиксируется уровень готовности студента к предстоящей защите дипломной работы);
- на основе письменного отчета и предзащиты члены комиссии выставляют оценку в ведомость и зачетку (оценка выставляется в бальной рейтинговой системе).

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

1. Национальные истории в советском и постсоветском государствах. Москва, 1999.
2. Государственный общеобязательный стандарт образования РК. Основные положения. Астана, 2011
3. Мынбаева А.К., Садвокасова З.М. Инновационные методы обучения, или Как интересно преподавать. Учебное пособие.. Алматы, 2007.-284 с.
4. Дубровина И.В. Школьная психологическая служба – М., Педагогика, 1991
5. Крыжко В.В., Павлютенков Е.М. Психология в практике менеджмента образования – СПб., Каро, 2002
6. Кукушкин В.С. Теория и методика воспитательной работы в школе: Учебное пособие. – Ростов н/Дону: Издательский центр «МарТ», 2002. – 320 с. (Серия «Педагогическое образование»).
7. Сарсекеев Б.С. История древнего Казахстана. Методическое руководство. –Алматы, Атамура.-2006.-112 с.Немов Р.С. Психология 3 том – М., Владос, 1998
8. Ольшанская Н.А. Техника педагогического общения: практикум для учителей и классных руководителей. Волгоград: учитель, 2007.
9. Рабочая книга школьного психолога / под ред. Дубровина И.В. – М., Просвещение, 1991
10. Скаткин М.Н. Методология и методика педагогических исследований – М., Педагогика, 1986
11. Сарсекеев Б.С. Сборник заданий по истории Казахстана.Астана, 2014.
12. Сарсекеев Б.С. мир кочевника. Алматы. Атамура, 2007.
- 13.Сарсекеев Б.С.. Методика преподавания истории. Учебное пособие. Астана, 2014.
14. Кожухова Н.Н. Педагогическая практика студентов с дополнительной подготовкой. Москва, 2015.
15. Корнева Л.Н. Психологические основы педагогической практики. Москва, 2010.
16. [Винокуров](#): Н. Полевые археологические исследования и археологические практики: учебник. Москва .2013
17. Эко У. Как написать дипломную работу. М., 2003;
18. Бут У., Коломб Г., Уильямс Дж. Исследование. Шестнадцать уроков для начинающих авторов. М., 2007.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

Евразийский гуманитарный институт

Кафедра педагогики

ДНЕВНИК

_____ практики
(название практики)
Студента (ки) _____
Ф. И. О., группа, курс, специальность

Проходившему (шей) практику

_____ база практики (название, адрес)

Специалист педагог-психолог _____
Ф. И. О., должность

Методист _____
Ф. И. О., должность

НУР-СУЛТАН , 20__

Цели, задачи практики

Сведения о базе практики (номер, район, администрация, адрес, телефон)

Циклограмма работы базы практики

План и программа проведения совместных и самостоятельных практических мероприятий студента-практиканта

Дата	Содержание работы	метод	Анализ проделанной работы	
			+	-

В дневнике должна быть спланирована и отражена вся работа студента-практиканта:

- Информативный материал по всем направлениям работы специалиста базы, с которыми удалось познакомиться в период практики.

Проведение пилотажного психологического исследования в рамках курсового проекта

ОТЧЕТ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

Участие в установочной и итоговой конференциях.

Ознакомление с объектами профессиональной деятельности (образовательная, психолого-диагностическая, консультативная и др.) распределение обязанностей.

Ознакомление с особенностями, спецификой и функциями профессиональной деятельности педагога-историка в различных сферах.

Изучение основных документов, правовых и законодательных актов, регулирующих деятельность педагога-историка в различных сферах

Индивидуальный план практики

Наименование практических мероприятий, их содержание

Положительные и отрицательные моменты практики.

Пожелания по улучшению организации учебно-исследовательской практики.

Самооценка степени подготовленности к учебно-исследовательской практике и дальнейшей работе. (Удалось ли вам самостоятельно осуществить образовательную, психо-диагностическую, консультативную работу. Какую помощь Вам оказывал психолог-специалист, методист-историк; Какие трудности вы испытывали, как вы их преодолели; К какому заключению вы пришли после практики о целесообразности выбора своей про

Схема психологической характеристики личности школьника

1. Общие сведения об учащемся: возраст, класс, школа, состояние здоровья, наличие леворукости, внешность (краткий словесный портрет).

2. Условия семейного воспитания, состав семьи; профессия, возраст, краткая характеристика родителей и других членов семьи (братьев, сестер - старших, младших, близнецов; бабушек, дедушек и др.); взаимоотношения в семье, стиль родительского воспитания, роли и позиции ребенка в семье; согласованность действий взрослых по воспитанию ребенка; отношение к ребенку и его учебной деятельности, контроль за выполнением домашних заданий, реакция на замечания учителя, связь родителей со школой и т.д.

Структура личности учащегося.

Темперамент: тип нервной системы, психологическая характеристика (сензитивность; реактивность, активность и их соотношение; экстраверсия, ригидность, эмоциональная возбудимость, темп реакций); проявления темперамента в поведении и общении.

Характер: описание черт характера по типам отношений (к себе, другим людям, деятельности, вещам); тип акцентуаций; склонность к негативным психическим состояниям.

Методы и методики: наблюдение, беседа, анализ продуктов деятельности, рисунок человека, рисунок фантастического существа, обобщение независимых характеристик.

Способности: общие, специальные, одаренность; кем и в каких формах развиваются.

Направленность: доминирующие мотивы и цели деятельности, тип направленности (общественная, личная, деловая); интересы, мечты, идеалы.

Самосознание и система управления: Я-концепция, самооценка (уровень, адекватность, устойчивость, ориентация, дифференцированность), уровень притязаний (высота, адекватность, устойчивость, динамика, ведущая тенденция).

4. Деятельность младшего школьника.

Учебная деятельность: готовность к школьному обучению (для первоклассников); мотивы учения и учебные интересы; отношение к школе, учению, отдельным учебным дисциплинам и отметкам; учебные достижения (успеваемость, знания, умения, навыки); активность, любознательность, прилежание; наличие "школьной тревожности".

Игровая деятельность: ее место в жизни учащегося; преобладающие и любимые игры, предпочитаемые роли в них; взаимоотношения в игре со сверстниками и взрослыми.

Трудовая деятельность: общественно-полезный и бытовой труд (постоянные и ситуативные поручения); мотивы, отношение к труду, активность, способность к сотрудничеству со взрослыми и сверстниками; функции и роли в совместной трудовой деятельности.

Общение: потребность в общении, общительность, круг желаемого и реального общения, удовлетворенность общением, характер общения (доминирование, подчинение, лидерство, конформизм, эмпатия, конфликтность); общение со взрослыми, сверстниками и младшими; общение с детьми своего и противоположного пола.

5. Учащийся как член классного коллектива: краткая характеристика класса (количество учащихся, соотношение мальчиков и девочек, наличие детских организаций, формальная и неформальная структуры группы, психологический климат, сплоченность, межличностные отношения, степень сформированности в классе коллектива); место учащегося в формальной и неформальной структурах группы; осознание своего положения в классе и удовлетворенность им; потребность быть членом коллектива; потребность в признании; авторитет (на чем основан); отношение к массовидным явлениям в классе; конфликты с одноклассниками и способы их разрешения.

6. Психические и познавательные процессы:

Внимание: виды, свойства, возрастные особенности, влияние на успеваемость и дисциплину.

Ощущения и восприятие: развитие анализаторов, целостность и осмысленность восприятия; восприятие времени и пространства; восприятие человека; наблюдательность.

Память: уровень развития, индивидуальные и возрастные особенности, склонность к зубрежке, влияние на успеваемость.

Мышление: уровень развития видов и операций; самостоятельность, гибкость, активность, скорость протекания мыслительных процессов, логичность; влияние на успеваемость.

Речь: фонетические, лексические, грамматические, стилистические особенности; содержательность и понятность; логичность, богатство словарного запаса, наличие речевых "штампов"; выразительность, эмоциональность, использование невербальных средств общения; половые особенности; уровень развития устной и письменной речи.

Воображение: воссоздающее и творческое, склонность к фантазированию, проявление в творческой деятельности; оригинальность, конвергентность, гибкость, беглость, самостоятельность, обобщенность, эмоциональность; типичный способ продуцирования образов; уровень развития креативности личности.

Чувства и эмоции: преобладающие; эмоциональная возбудимость и нестабильность; склонность к аффектам в ситуациях успеха и неуспеха; отношение к педагогическим воздействиям; доминирующие эмоции в различных видах деятельности и межличностных контактах; типичные психические состояния; фрустрационная толерантность и типичные реакции на фрустрацию.

Воля: уровень развития, целеустремленность, инициативность, решительность, самообладание, наличие волевых привычек.

7. Общие выводы и рекомендации: общий уровень психического развития учащегося, соответствие возрастным особенностям, необходимость психолого-педагогической коррекции и ее пути; кому адресованы рекомендации; личный вклад студента в развитие личности изучаемого школьника.

Схема анализа занятия

Вариант 1.

Дидактический анализ занятия

Организационные компоненты:

- 1) соблюдение структуры занятия и регламента этапов, взаимосвязь этапов занятия;
- 2) соответствие содержания занятия теме, достижение целей и задач;
- 3) соответствие урока выбранному типу занятия;
- 4) соблюдение принципов обучения.

Конструктивные компоненты:

- 5) правильное и достаточное использование разнообразных методов обучения;
- 6) правильное и достаточное использование наглядных пособий и аудиовизуальных средств;
- 7) особенности содержания занятия:
 - а) знание и владение учебным материалом;
 - б) точность и логичность изложения учебного материала;
 - в) соответствие учебного материала возрастным особенностям студентов, специфике будущей профессиональной деятельности;
 - г) особенности организации текущего контроля за усвоением знаний;
 - д) использование методов активизации студентов.

Психологический анализ занятия

Особенности поведения преподавателя.

Организаторские качества:

- 1) умение поддерживать дисциплину;
- 2) умение владеть аудиторией;
- 3) техника проведения занятия;
- 4) личностные качества (независимость, непринужденность, раскованность, умение войти в роль педагога, инициативность, активность).

Коммуникативные качества:

- 5) контакт с аудиторией;
- 6) умение вызывать интерес студентов;
- 7) умение руководить группой;
- 8) умение разрешать конфликтные ситуации;
- 9) умение правильно и чутко реагировать на поведение отдельных студентов;
- 10) характеристика невербальных аспектов общения: мимика (бедная, богатая), жестикация (умеренная, неумеренная, скудная), пантомимика, реакции на поведение отдельных студентов (мгновенная, замедленная), экстралингвистика, паралингвистика, проксемика;
- 11) характеристика вербальных особенностей (богатство лексики, научность и доступность изложения учебного материала, эмоциональность и т.п.);
- 12) личностные качества (открытость, общительность, тактичность, доброжелательность).

Вариант 2

Психологический анализ занятия

Приводимая ниже программа предполагает психологический анализ учебной деятельности студентов, преподавателя и их взаимодействия. Необходимо подробно

законспектировать занятие, фиксируя при этом деятельность преподавателя и студентов, обращая внимание на содержательную сторону, манеру поведения, позу, мимику, речь, темп выполнения заданий студентами и др. Максимально подробный конспект в последующем облегчит анализ занятия.

Программа психологического анализа занятия

1. Анализ деятельности студентов

1. Направленность познавательной деятельности, в какой мере познание студентов подчинено учебной задаче, устойчиво ли сохранялось внимание, быстро ли переключалось с одной задачи на другую.

2. Соотношение внутреннего и внешнего в деятельности студентов, какие наблюдались внешние проявления совершаемой умственной деятельности (быстрое и верное высказывание, правильное действие, ошибочный с паузами ответ, ожидание подсказки и др.), какие и как решались задачи, как использовалась внешняя и внутренняя речь для выполнения задания?

3. Соотношение самостоятельности и подражательности в деятельности студентов: имело ли место выполнение задания по образцу, путем простого копирования; насколько это было оправданным и целесообразным? Отметить случаи самостоятельного нахождения решения.

4. Соотношение конкретного и обобщающего в умственной деятельности студентов: отметить факты оперирования конкретным содержанием, отметить случаи использования обобщенного содержания, было ли соотнесение конкретного и обобщенного в ответах студентов, отметить использование материала, представленного в образах и понятиях.

5. Отношение студентов к занятию, в какие моменты наиболее ярко были выражены эмоции, с чем это связано?

6. Действенность эмоций: отметить случаи влияния положительных эмоций на познавательную активность студентов, отметить случаи влияния отрицательных эмоций на пассивность студентов.

7. Устойчивость и динамичность отношений: одинаково ли отношение студентов к учебной работе или оно менялось; если отношение менялось, то с чем это связано?

8. Соотношение интеллектуального и эмоционального в учебной деятельности студентов: отметить случаи учебной работы без видимого эмоционального отношения, отметить случаи, когда эмоции изменяли поиск решения задачи.

II. Анализ деятельности преподавателя

1. Информационная функция преподавателя: характеристика подачи информации (точность, логичность, умение выделить главное, доступность, опора на прежний опыт, связь с другими научными дисциплинами, с практикой и т.д.), умение прогнозировать усвоение информации студентами.

2. Перцептивная функция: умение воспринимать психическое состояние учащихся.

3. Коммуникативная функция: стиль общения, педагогический такт, характеристика речи, экспрессивные качества, умение устанавливать контакты с классом.

4. Организаторская функция: организация преподавателем собственной деятельности, организация индивидуальной и коллективной познавательной деятельности студентов, поддержание дисциплины и порядка на занятии.

5. Развивающая функция: работа по развитию и формированию приемов и способов умственной деятельности студентов, работа по формированию личности студентов и коллектива.

6. Функции контроля: способы контроля усвоения информации студентами, объективность оценок, даваемых преподавателем, своевременность оценок, разнообразие форм оценок, особенности самоконтроля преподавателя.

III. Общие выводы о взаимодействии учителя и учащихся

Министерство образования и науки Республики Казахстан

Евразийский гуманитарный институт



Кафедра «Педагогика»

ОТЧЕТ

о прохождении преддипломной практики студента ___ курса специальности 5B011400- История
_____ (Ф.И.О.)

В период с «__» _____ по «__» _____ 20_ г.

Руководитель практики _____ (Ф.И.О.)

Отчет проверил и допустил к защите преподаватель

(должность, Ф.И.О., дата и подпись)

Дата сдачи отчета на кафедру

«__» _____ 20_ г.

Дата защиты «__» _____ 20_ г.

Оценка _____

Члены комиссии:

Ныгыманова Н.Т. – заведующий кафедрой педагогики, кандидат педагогических наук, председатель комиссии;

Муликова А.С – председатель методической секции кафедры педагогики, магистр педагогических наук;

Джанпеисова М.М. – кандидат исторических наук, доцент;

Аубакирова К.Ш. – кандидат исторических наук, доцент;

Оспанова А.Т. – координатор профессиональной практики и карьеры ЕАГИ

Индивидуальный календарный план преддипломной практики

студента ____ курса специальности _____

Ф.И.О. _____

Тема _____

Научный
руководитель _____

Содержание	Срок выполнения	Отметка о выполнении
Корректировка научного аппарата по проблеме дипломного исследования (введение)		
Выполнение экспериментальной (практической) части дипломной работы (выбор объекта и методики исследования; проведение эксперимента)		
Обработка и интерпретация результатов опытно-экспериментальной работы (количественный и качественный анализ результатов исследования)		
Консультация с руководителем практики		
Оформление дипломной работы в соответствии с установленными требованиями.		
Оформить отчет по преддипломной практике		
Сдача отчета		
Прохождение предзащиты по теме дипломного исследования		

Руководитель практики

(Ф.И.О., должность)

Печать

Дата «__» _____ 20__ г.