



А.У. ИЛЪЯСОВА  
С.Е. ДАВЛЕТОВА  
М.С. КАРДЫБАЕВА

**"ШЕТЕЛ ТІЛІ: ЕКІ ШЕТЕЛ ТІЛІ"  
БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫНЫҢ  
СТУДЕНТТЕРІНЕ АРНАЛҒАН КӘСІБИ ПРАКТИКА  
БАҒДАРЛАМАСЫ**



ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ  
ЕУРАЗИЯ ГУМАНИТАРЛЫҚ ИНСТИТУТЫ  
ШЕТЕЛ ТІЛДЕРІ КАФЕДРАСЫ

**А.У. ИЛЬСОВА  
С.Е. ДАВЛЕТОВА  
М.С. КАРДЫБАЕВА**

**"Шетел тілі: екі шетел тілі" білім беру бағдарламасының  
студенттеріне арналған кәсіби практика  
БАҒДАРЛАМАСЫ**

Нұр-Сұлтан – 2021

**УДК 802.0(075.3)**  
**ББК 74.261.Англ.**

Еуразия гуманитарлық институтының ғылыми-әдістемелік  
кеңесімен ұсынылған (№ 4 хаттама 26 наурыз 2021 ж.)

**Рецензенттер:**

- Загатова С.Б.** - филология ғылымдарының кандидаты, Еуразия  
гуманитарлық институтының шетел тілдері  
кафедрасының профессоры
- Асынова Д.Б.** - PhD философия докторы, Л.Н. Гумелев атындағы  
Еуразия ұлттық университетінің шетел  
тілдерінің теориясы және тәжірибесі  
кафедрасының доцент м. а

**А.У. ИЛҒАСОВА, С.Е. ДАВЛЕТОВА, М.С. ҚАРДЫБАЕВА.**  
**"ШЕТЕЛ ТІЛІ: ЕКІ ШЕТЕЛ ТІЛІ" БІЛІМ БЕРУ**  
**БАҒДАРЛАМАСЫНЫҢ СТУДЕНТТЕРІНЕ АРНАЛҒАН**  
**КӘСІБИ ПРАКТИКА** Бағдарламасы. – Нур-Сұлтан, 2021. –  
35 б.

Бағдарламада кәсіби практиканың мақсаты мен міндеттері,  
практика мазмұны, практика есебіне қойылатын талаптар, ұсынылған  
әдебиеттер тізімі анықталады.

Кәсіби практика бағдарламасы "Шетел тілі: екі шетел тілі"  
білім беру бағдарламасының студенттеріне, кафедра  
оқытушыларына арналып дайындалған.

**УДК 802.0(075.3)**  
**ББК 74.261.Англ.**

© ЕАГҒИ, 2021  
© А.У. Илғасова, С.Е. Давлетова,  
М.С. Қардыбаева, 2021

## Мазмұны

1 Нормативтік сілтемелер .....	3
2 Жалпы ережелер.....	3
3"Шетел тілі: екі шетел тілі" білім беру бағдарламасының студенттеріне арналған практика түрлері".....	5
4 Практика өткізуді ұйымдастыру.....	15
5 Кәсіби практикалардың мазмұны.....	16
6 Практика бойынша есепке қойылатын талаптар.....	25
7 Ұсынылатын әдебиеттер тізімі.....	29
Қосымшалар.....	31

## **1. Нормативтік сілтемелер**

27.07.2007 ж.ҚР "Білім туралы" Заңы 5-баптың 46-11-тармақшасы (өзгерістерімен және толықтыруларымен).

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығымен бекітілген Жоғары білімнің мемлекеттік жалпы білім беру стандарты.

Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 қаулысымен бекітілген «Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидалары».

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 12 қазандағы № 563 бұйрығымен бекітілген «Кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу үдерісін ұйымдастырудың ережесі».

"Педагог" кәсіби стандарты, 2017 жылғы 8 маусымдағы № 133 бұйрығы.

## **2 Жалпы ережелер**

Кәсіптік практика білім беру бағдарламасының міндетті компоненті болып табылады. Кәсіптік практика оқу, педагогикалық, өндірістік және дипломалды болып бөлінеді.

Кәсіптік практиканың әрбір түрінің мақсаттары, міндеттері мен бағдарламасы болады, оларды негізге ала отырып, кәсіптік практиканың тиісті базасы айқындалады.

Еуразия гуманитарлық студенттерінің кәсіптік практикасы студенттердің кәсіптік жұмыс дағдыларын игеру, теориялық оқыту процесінде алған білімдерін тереңдету және бекіту мақсатында бекітілген оқу жұмыс жоспарлары мен академиялық күнтізбеге сәйкес жүргізіледі.

Білім алушыларды практиканың барлық түрлеріне жіберу практикадан өту мерзімдері, практика базасы және практика жетекшілері көрсетіле отырып, бұйрықпен ресімделеді. Практика жетекшілері ретінде кәсіптің ерекшелігін және практика базаларының қызметін жақсы білетін профессорлар, доценттер, тәжірибелі оқытушылар тағайындалады.

Практика жетекшісі студенттерді мектептер бойынша бөлуге қатысады. Практика мерзімінің сақталуын және оның мазмұнын бақылауды жүзеге асырып, сабақ жоспарларын жазу кезінде студенттерге әдістемелік көмек көрсетеді. Практика бағдарламасына сәйкес кеңес өткізеді, оқу жоспары мен бағдарламасына сәйкес студенттердің практикадан өтуін қамтамасыз етеді. Студенттердің практика бағдарламасын орындау нәтижелерін бағалайды, кафедраға практикадан өту туралы жазбаша есеп береді.

Практикадан өту және дайындау кезінде студент - практикант:

- практика өтетін ұйымды, мекемені таңдауға;
- туындаған мәселелер бойынша топ жетекшісіне және практика базасының әкімшілігіне әдістемелік көмек сұрап жүгінуге;

- практика жетекшілерімен келісім бойынша педагогикалық кеңестерге, семинарларға және басқа да іс-шараларға қатысуға;

- студенттік ғылыми конференцияларда практика нәтижелерімен сөз сөйлеуге;

- практика барысында курстық және дипломдық жұмыстар үшін материалдар жинауға;

- практиканы ұйымдастыруды жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге құқылы;

- ұйымда бар әдебиетті, техникалық құралдарды, қажетті құжаттаманы, деректер базасын және ұйымдастыру техникасын пайдалануға міндетті.

Студент-практикант практика өткізу кезінде міндетті:

- практика бағдарламасында көзделген тапсырмаларды толық көлемде орындау;

- мектепте қолданылатын ішкі тәртіп ережелеріне бағыну;

- практика күнделігін жүргізу, орындалатын жұмыстардың барлық түрлерін, бақылау нәтижелері мен оларды талдауды тіркеу;

- мектеп мөрімен, қолымен расталған кафедраға есеп беру құжаттарын (күнделік, пікір немесе мінездеме, жазбаша есеп) уақытында тапсыру;

- практика бағдарламасы бойынша тапсырмаларды орындаудың бақылау мерзімдерін сақтауға, уақтылы есеп беруге, қорытынды конференцияға белсенді қатысуға;

- белгіленген мерзімде практикаға шығуға мүмкіндігі болмаған студенттерге, денсаулығына байланысты немесе басқа да объективті себептер болған жағдайда практика бағдарламасын басқа мерзімде орындауға міндетті.

### **3."Шетел тілі: екі шетел тілі" білім беру бағдарламасының студенттеріне арналған практика түрлері**

#### **3.1 Оқу-тәрбиелік педагогикалық практика**

Оқу-тәрбиелік педагогикалық практика күндізгі бөлімнің 2 курсына 4 семестр бойы ұйымдастырылады. Оқу-тәрбие педагогикалық практикасы алғашқы мәліметтер беруге және "Шетел тілі: екі шетел тілі" білім беру бағдарламасының студенттерін қызмет ерекшеліктерімен таныстыруға арналған.

Оқу-тәрбиелік педагогикалық практиканың мақсаты-студенттердің педагогика және психология бойынша білімдерін бекіту және кеңейту, оларда оқушылармен оқу-тәрбие жұмысын ұйымдастырудың педагогикалық біліктері мен дағдыларын қалыптастыру.

Оқу-тәрбиелік педагогикалық практиканың міндеті болашақ кәсіби қызметтің негіздерімен танысу, алғашқы кәсіби дағдылар мен дағдыларды қалыптастыру болып табылады. Практика базасы ретінде таңдалған және институт келісім-шарт жасасқан мектептерде өткізіледі.

Педагогикалық оқу-тәрбие тәжірибесінің бағдарламасы (Мектеп күні) 2012 жылы Еуразиялық гуманитарлық институтының педагогика кафедрасымен барлық педагогикалық мамандықтардың студенттеріне арналған.:

- студент-практиканттардың мұғалімнің оқуда тәрбиелеу қызметінің мазмұны мен жүйесін зерделеуі;

- студенттердің психологиялық-педагогикалық білімдерін бекіту және кеңейту және олардың негізінде тиісті педагогикалық біліктері мен дағдыларын қалыптастыру;

-студенттердің бойында оқушыларды және мұғалімнің педагогикалық іс-әрекетін бақылау, оны талдау және практика кезінде өзінің оқу-тәрбие жұмысына өзіндік талдау жасау қабілеттерін қалыптастыру. Педагогикалық оқу-тәрбие тәжірибесінің нәтижелері:

Оқу-тәрбиелік педагогикалық практикадан өткеннен кейін студенттер:

**Білу:**

- білім беру мекемесінде жаңартылған білім мазмұны аясында оқу, сыныптан тыс, тәрбие жұмыстарын ұйымдастырудың ерекшеліктері;

-педагог-психологтың қызметін жаңғырту: білім алушылардың/тәрбиеленушілердің оқу-тәрбие педагогикалық практикасы жағдайында сабақтардағы жеке жұмысы бойынша;

- оқу-тәрбие үдерісіне педагогика, психология бойынша интегративті білімді енгізу;

- кәсіби-педагогикалық қызметтің нәтижелерін болжау.

**Дағдыларды меңгеру:**

- коллаборативті оқытуды ұйымдастыру, коллаборативті оқыту ортасын құру бойынша;

- ерекше білім беру қажеттіліктері бар балалармен жұмыс.

- өз қызметін дербес жоспарлау, рөлдік кәсіби позицияны анықтау.

Оқу практикасының қорытындылары бойынша студенттер кафедраға атқарылған жұмыс туралы есепті, практика күнделіктерін, мектеп мұғалімінің мінездемесін және практика жетекшісінің пікірін тапсырады.

### **3.2 Психологиялық-педагогикалық практика**

Педагогикалық практика институт практика базасы ретінде таңдаған мектептерде ұйымдастырылады. Маманның моделіне сәйкес студенттердің практикасы мектептегі мұғалім жұмысына құзыретті дайындықты жетілдіруге бағытталған және келесі функцияларды орындайды: конструктивті-жоспарлау, тәрбиелеу, ұйымдастыру, ынталандыру, ақпараттық-технологиялық.



Психологиялық-педагогикалық практика практика 6 семестрде 3 курста ұйымдастырылады.

Шетел тілдері кафедрасында педагогикалық практиканың мемлекеттік және орыс тілдеріндегі силлабустары әзірленген.

3-курста психологиялық-педагогикалық практиканың мақсаты ағылшын тілін оқыту әдістемесінің негіздерін меңгеру, болашақ мұғалімдердің кәсіби дайындығын жетілдіру болып табылады.

Кәсіптік қызмет түрлеріне сәйкес практикадан өту кезеңіндегі кәсіптік міндеттер:

- білім алушылардың жас және жеке ерекшеліктеріне сәйкес технологияларды пайдалана отырып, білім беру саласында оқыту мен тәрбиелеуді ұйымдастыру;

- кәсіби өздігінен білім алуды және тұлғалық өсуді жүзеге асыру, одан әрі білім беру бағыты мен кәсіби мансапты жобалау;

- оқу және тәрбие қызметінің жаңа түрлерін пайдалану бойынша эксперименттер жүргізу, нәтижелерді талдау

Педагогикалық практика бойынша студенттердің құзыреттілігі:

**Білу:**

- тәрбие жұмысының теориясы мен әдістемесі;

- шет тілдерін оқыту психологиясы;

- шет тілдерін оқыту әдістемесі.

**Меңгеру:**

- психологиялық-педагогикалық дағдыларды, тұлғаның кәсіби маңызды қасиеттерін дамыту;

- мектептің оқу-тәрбие үдерісіне тікелей қатысу;

- практика бағдарламасын орындау, белгіленген нысан бойынша практика күнделігін жүргізу.

**Студент дағдыларды игеруі керек:**

- теориялық білімді практикада қолдану;

- жаңашыл мұғалімдердің озық тәжірибесін, оқытудың әртүрлі кезеңдеріндегі педагогикалық процестің нақты жағдайын зерттеу;

- педагогикалық өзін-өзі тәрбиелеу қажеттілігін қалыптастыру;

- практикалық дағдылар мен дағдылар деңгейін өзіндік талдау.

Психологиялық-педагогикалық практиканың қорытындысы бойынша студенттер кафедраға атқарылған жұмыс туралы есеп, практика күнделіктері, пән мұғалімі мен сынып жетекшісінің мінездемесі, сынақ сабақтарының жоспарлары мен материалдары, 1-2 тәрбиелік іс-шаралар жоспарлары мен практика жетекшісінің пікірін тапсырады.

### **3.3 Өндірістік педагогикалық практика**

Өндірістік педагогикалық практика студенттер теориялық және практикалық оқыту бағдарламасын игергеннен кейін өткізіледі, жалпы және кәсіби құзыреттіліктерді тереңдетуге және дамытуға, оның дербес еңбек қызметіне дайындығын тексеруге, сондай-ақ дипломдық жұмысты орындауға дайындыққа бағытталған. Өндірістік педагогикалық практика 4 курста, 8 семестрде өткізіледі. Шетел тілдері кафедрасында мемлекеттік және орыс тілдерінде өндірістік педагогикалық практиканың силлабустары әзірленген.

Өндірістік педагогикалық практиканың мақсаты-студенттердің практикалық педагогикалық іс-әрекеттерді игеруі, болашақ ағылшын тілі мұғалімі ретінде олардың жеке басының кәсіби бағытын қалыптастыру болып табылады.

Кәсіптік қызмет түрлеріне сәйкес практикадан өту кезеңіндегі кәсіптік міндеттер:

- ЖОО-да алынған теориялық білімді тереңдету және бекіту;

- бұл білімді шет тілін оқытуда оқу-тәрбие үрдісінде қолдану;

- сынып жетекшісі және пән мұғалімі функцияларын өткізуге дайындық;;

- білім алушылардың жас және жеке ерекшеліктеріне сәйкес технологияларды пайдалана отырып, білім беру саласында оқыту мен тәрбиелеуді ұйымдастыру;

- кәсіби өздігінен білім алуды және тұлғалық өсуді жүзеге асыру, одан әрі білім беру бағыты мен кәсіби мансапты жобалау;

- оқу және тәрбие қызметінің жаңа түрлерін пайдалану бойынша эксперименттер жүргізу, нәтижелерді талдау.

Өндірістік педагогикалық практика бойынша студенттердің құзыреті:

**Білу:**

- шетел тілін ерте жастан оқыту әдістемесі;;

- шетел тілдерін оқытудың арнайы-бағытталған әдістемесі;

- тәрбие жұмысының теориясы мен әдістемесі;

- шетел тілдерін оқыту психологиясы;

- шетел тілдерін оқыту әдістемесі.

**Меңгеру:**

-психологиялық-педагогикалық дағдыларды, тұлғаның кәсіби маңызды қасиеттерін дамыту;

- мектептің оқу-тәрбие үдерісіне тікелей қатысу;

- практика бағдарламасында көзделген тапсырмаларды толық көлемде және уақтылы орындау;

- практика жетекшісінің нұсқауларын орындау. **Студент дағдыларды игеруі керек:**

- өзіндік жұмыс жүргізу және зерттеу әдістемесін меңгеру;

- теориялық білімді практикада қолдану;

-жаңашыл мұғалімдердің озық тәжірибесін, оқытудың әртүрлі кезеңдеріндегі педагогикалық процестің нақты жағдайын зерттеу;

- педагогикалық өзін-өзі тәрбиелеу қажеттілігін қалыптастыру;

- практикалық дағдылар мен дағдылар деңгейін өзіндік талдау.

Өндірістік педагогикалық практика барысында студенттер келесі дағдыларды игеруі керек:

1) сабақ өткізу техникасын меңгеру:

- сабақтың негізгі кезеңдерін сақтай отырып, уақытты дұрыс бөлу;

- мұғалім мен оқушылардың сөйлеу уақытының арақатынасын сақтай отырып, шет тілінде сабақ өткізу;

- шет тілін қарым-қатынас құралы ретінде қолдана отырып, студенттердің танымдық белсенділігін арттыру және сабақта ауызша қарым-қатынас жағдайларын модельдеу;

- шет тіліндегі өз сөзін оқушылардың белгілі бір оқу деңгейін түсіну мүмкіндіктеріне бейімдеу;

2) оқу материалдарын талдай білу және олардың ішінен оқу мақсаттары мен шарттарына сай келетінін таңдау;

3) Елтану және мәдениеттану сипатындағы теңтүпнұсқалы материалдарды іріктеуді жүзеге асыру;

4) сабақта оқушылардың шығармашылық интерактивті жұмыс түрлерін табу;

5) баланың жеке басының эмоциялық саласының, оның шығармашылық, танымдық және тілдік қабілеттерінің дамуын бақылауды жүзеге асыруға міндетті;

6) өз іс-әрекетін және оқушылардың іс-әрекетін талдай білу және осы талдаудың нәтижелеріне сүйене отырып, оқытудың мақсаты мен мазмұнына тиісті түзетулер енгізе білу;

7) оқушылардың сөйлеу қабілетін дамытудың нақты оқу жағдайларына сәйкес келетін моделін таңдай білу.

Өндірістік педагогикалық практиканың қорытындылары бойынша студенттер кафедраға есеп береді, оны практика жетекшісі тексереді және кафедра меңгерушісінің өкімімен құрылған комиссия алдында қорғайды.

### **3.4 Диплом алды практика.**

Диплом алды практика кәсіптік практиканың бір түрі, болашақ мұғалімдерді кәсіби даярлаудың маңызды бөлігі болып табылады және тұтас педагогикалық процесті іске асыруда кәсіби көзқарасты қалыптастыруға ықпал етеді. Диплом алды практикадан өту кезеңінде студент дипломдық жұмыс үшін практикалық материал жинайды, теориялық және практикалық оқытудың негізгі білім беру бағдарламасын меңгеру кезеңінде алған шет тілін оқытудың теориясы мен әдістемесі бойынша білімдерін пайдаланады және бекітеді.

Диплом алды практика жоғары білім берудің МЖМБС-да көзделген, кәсіптік практиканың осы түрін игеруге арналған кредиттерді жоғары оқу орны дербес бөледі. ЕАГИ-де диплом алдындағы практика 2 кредитпен регламенттелген. Диплом алды практиканың ұзақтығы 5 апта. ЕАГИ шет тілдер кафедрасында "Шетел тілі: екі шетел тілі" білім беру бағдарламасының студенттері диплом алды практикадан өтеді. Бұл бағдарламада диплом алды практиканың мақсаты мен міндеттері, мазмұны, практикадан өту жоспары, практика бойынша есепке қойылатын талаптар айқындалады.

**Диплом алды практиканың мақсаты:** тұтас педагогикалық процесті басқарудағы педагогикалық білім мен дағдыларды игеру, дипломдық жұмысты (жобаны) жазуды аяқтау болып табылады.

**Диплом алды практиканың негізгі міндеттері:**

- студенттің үздіксіз кәсіби-тұлғалық өсу қажеттілігін қалыптастыру;
- студенттерді мұғалім мамандығына әдістемелік даярлаудың мақсаты мен міндеттерін іске асыру;
- білім беру бағдарламасы бойынша оқытудың 1-3 курсына алынған теориялық білімді бекіту және тереңдету;
- педагогикалық құзыреттіліктерді (ұйымдастырушылық, коммуникативтік, конструктивті, қолданбалы және т. б.) дамыту және қалыптастыру.);
- оқушының жеке тұлғасын қалыптастыру және диагностикасын жүзеге асыру үшін жалпы педагогикалық және жалпы психологиялық білімді, білік пен дағдыны жетілдіру;;
- дипломдық жұмыста қарастырылатын мәселелер бойынша ғылыми әдебиеттерді өңдеу (оны проблемалық аспектіде талдау), арнайы тарау түрінде рәсімдеу;
- отандық және шетелдік ғылымның жаңа теориялық, әдіснамалық жетістіктеріне, ғылыми зерттеулердің заманауи әдістеріне сәйкес дипломдық жұмыс тақырыбын бейімдеу;
- дипломдық жұмыс (жоба) тақырыбы бойынша практикалық материалдарды өңдеу және қорыту, эксперименттік мәліметтерді өңдеу және түсіндіру;

- дипломдық зерттеу тақырыбы бойынша статистикалық деректер мен практикалық материалдарды талдау;

- дипломдық жұмыстың (жобаның) тақырыбы бойынша тұжырымдарды, заңдылықтарды, ұсыныстар мен ұсыныстарды тұжырымдау);

- белгіленген талаптарға сәйкес дипломдық жұмысты (жобаны) ресімдеу.

Ғылыми-теориялық аспектіде бітіруші курс студенттерінің диплом алдындағы практика бағдарламасы "Шетел тілі: екі шетел тілі"білім беру бағдарламасында көзделген кәсіптік пәндердің лингвистикалық, теориялық және әдістемелік циклдеріне негізделеді.

#### **Студент білу керек:**

- әдіснамалық талдаудың тактикалық құралдары: ғылыми зерттеу әдістері, терминологиялық аппарат;

- ғылыми зерттеудің ұғымдық-категориялық негізі: проблеманы, объектіні, пәнді, гипотезаны, мақсаттар мен міндеттерді анықтау;

- таңдалған тақырыпқа сәйкес шет тілдерін оқыту әдістемесі бойынша ғылыми әдебиеттер;

#### **Студент жасай алу керек:**

- салыстырмалы-салыстырмалы талдау жүргізу;

- шет тілдерін оқыту әдістемесі бойынша әдебиеттермен танысу барысында алынған ғылыми білімді талдау және жүйелеу;

- практик-мұғалімдердің сабақтарын, сыныптастарының сабақтарын, өз сабақтарын талдау;

- таңдалған тақырып бойынша педагогикалық эксперимент жүргізу;

- эксперимент нәтижелерін қорытындылау.

#### **Студент меңгеруі тиіс:**

- зерттеу тақырыбы бойынша практикалық материалдарды жинау дағдылары;

- материалды логикалық дәйектілікпен баяндау дағдылары;

- редакциялау, рефераттау және аннотациялау;

- мәтінді сауатты рәсімдеу дағдылары, қорытындылардың негізділігі мен дәлелділігі;

- тілдік коммуникацияның әр түрлі салаларына қатысты құзыреттіліктер: лингвистикалық, коммуникативтік және кәсіби-адаптивті;

- өткізілген оқу сабағын бағалау дағдылары;

- шет тілі сабағында эксперименттік жұмыс жүргізу дағдылары.

### **Диплом алды практиканы өткізуді ұйымдастыру**

Диплом алды практиканы ұйымдастыру "Шетел тілі: екі шетел тілі"білім беру бағдарламасының түлегін даярлау деңгейіне қойылатын талаптарға сәйкес білім алушылардың кәсіптік қызметті меңгеруінің үздіксіздігі мен дәйектілігін қамтамасыз етуге бағытталған.

Диплом алды практика кезінде студент дипломдық жұмыс тақырыбы бойынша ақпараттық және әдістемелік дереккөздерді егжей-тегжейлі зерделеуі керек, бұл тақырыптың негізгі теориялық мәселелерін жан-жақты ашуға, тәжірибелік жұмыс жүргізуге, кең практикалық материал жинауға, оны қорытындылауға мүмкіндік береді.

Дипломдық жұмыстың жетекшісі нақты студенттің диплом алды практикасына ұйымдастырушылық және әдістемелік басшылықты және оның өткізілуін бақылауды жүзеге асырады:

- дипломдық жұмыстың тақырыбын таңдауда және оның үлгілік жоспарын әзірлеуде практикалық көмек көрсетеді;

- дипломдық жұмысты орындауға тапсырманың орындалуын қадағалайды;

- зерттеу әдістемесін таңдау бойынша дипломдық жұмысты жазу үшін әдебиеттерді іріктеу және нақты материалдарды жинау бойынша ұсыныстар береді;

- кеңес жүргізеді;

-студенттің практикалық зерттеулерін тексереді;

-студенттің диплом алдын практикadan өту барысы туралы кафедраға хабарлайды;

-диплом жұмысының жобалы нұсқасын және диплом алды практика бойынша студенттің есебін тексереді;

- практика кезіндегі жұмыс туралы білім алушылардың есептік құжаттамасын талдайды;
- дипломдық жұмысты алдын-ала қорғауға қатысады;
- бағдарламаға сәйкес студенттің практикадан өтуін бақылайды (студент ұсынған практика туралы есепті және дипломдық жұмыстың бірінші нұсқасын зерттейді, олардың мазмұны мен дизайнын бағалайды).

Практиканы апта бойынша өту жоспары дипломалды практика бағдарламасында бар.

Дипломалды практика басталар алдында, орнату конференциясында кафедра әрбір студентке күнделік пен дипломалды практика бағдарламасын береді.

Диплом алды практика аяқталғаннан кейін әрбір студент диплом жұмысының жетекшісіне есеп беруі тиіс. Студенттердің практикадан өтуі туралы есеп беру нысаны мен түрі:

1. Тәжірибе күнделігі.

2. Диплом алды практика бойынша есеп (20-25 бет көлеміндегі машинамен басылған мәтін).

3. Дипломдық жұмыстың аяқталған нұсқасы.

Студенттің диплом алды практикадан өтуін сипаттайтын және растайтын негізгі есеп құжаты есеп болып табылады. Есептің титулдық бетінде дипломдық жұмыс жетекшісінің қолы болуы тиіс.

Диплом алдындағы практиканың қорытындылары кафедра ұйымдастыратын диплом жұмысын (жобасын) алдын ала қорғауда шығарылады. Дипломдық жұмысты (жобаны) алдын ала қорғау кафедра отырысында жүргізіледі және хаттамамен ресімделеді.

Алдын-ала қорғауға практика жоспарын сәтті орындаған, күнделік, практика туралы есеп және дипломдық жұмыстың аяқталған нұсқасын ұсынған студенттер ғана жіберіледі.

Алдын-ала қорғаудың нәтижесі-дипломдық жұмысты қорғауға рұқсат беру. Комиссия студентке дипломдық жұмыстың сыртқы рецензентін тағайындайды. Диплом жетекшісі жұмысқа пікір жазады.



#### 4. Практикаларды өткізуді ұйымдастыру

Педагогикалық және өндірістік тәжірибе басталар алдында кафедра әрбір студентке орнату конференциясында келесі құжаттарды береді:

1. Педагогикалық практика бағдарламасы.
2. Тәжірибе күнделігі.

"Шетел тілі: екі шетел тілі" білім беру бағдарламасының студенттері үшін кәсіптік практика базалары практика базалары ретінде таңдалған мектептер болып табылады.

Еуразия гуманитарлық институты білім беру саласындағы уәкілетті орган бекіткен кәсіптік практиканы ұйымдастыру жөніндегі үлгілік шарттың нысанына сәйкес практика базаларымен тиісті шарттар жасалып қойған. Практика базаларымен шарттар 5 (бес) жыл мерзімге жасалады.

Практика жетекшілері ретінде кафедраның тәжірибелі оқытушылары - Шетел тілдерін оқыту және мектепте тәрбие жұмысын жүргізу әдістемесін жақсы білетін доценттер мен аға оқытушылар тағайындалады.

Практика жетекшісі практиканттар тобының жұмысына тікелей басшылықты жүзеге асырады және студенттерге бекітілген барлық оқытушылардың: педагогика кафедрасының оқытушыларының, пән мұғалімдері мен сынып жетекшілерінің күш-жігерін үйлестіреді. Бұл институт пен мектеп арасындағы негізгі байланыс.

Тәжірибе жетекшісі:

- студенттерді тәжірибе орындарына бөледі;
- қажетті құжаттарды дайындайды;
- бекіту конференциясын өткізеді;
- студенттерді мектеппен, пән мұғалімімен, сынып жетекшісімен, жұмыс тәртібімен, жоспармен таныстыруды ұйымдастырады;

-оқу-тәрбие жұмысының тәжірибесін жинақтау мақсатында практиканттардың сабақтарға және сыныптан тыс іс-шараларға қатысуын бақылауды жүзеге асырады;

- практиканттардың оқу және тәрбие жұмысының жоспарларын уақтылы жасауын бақылауды жүзеге асырады;

- пән мұғалімінің пән бойынша сабақ конспектілері мен сыныптан тыс сабақтардың бекітілуін тексереді;
- сабақтарына қатысып, әрбір практиканттың сабақтарын талдауға қатысады;
- практиканттардың педагогикалық, әдістемелік және ғылыми-көпшілік әдебиеттер мен техникалық құралдарды сабақтар мен сыныптан тыс сабақтарды дайындау және өткізу кезінде пайдалануын бақылауды жүзеге асырады;
- практиканттар мектеп режимін немесе оларға қойылатын талаптарды бұзған жағдайда, тиісті ықпал ету шараларын қолданады және бұл туралы кафедраға хабарлайды;
- практиканттардың есептік құжаттамасының ресімделуін бақылауды жүзеге асырады;
- практиканттардың барлық есептік құжаттамасын жинайды;
- мектеп қызметкерлеріне еңбекақы төлеуге мәліметтерді ресімдейді;
- педагогикалық практика үшін қорытынды баға қояды;
- практика аяқталған соң педагогикалық практика туралы есепті студенттік есептік құжаттамамен бірге ұсынады;
- институттағы қорытынды конференцияның жұмысына студенттердің қатысуын қамтамасыз етеді.

## **5. Кәсіби практикалардың мазмұны**

Студенттердің кәсіби практикасын бағалаудың негізгі критерийлері:

- кәсіби және педагогикалық біліктер мен дағдылардың қалыптасу дәрежесі;
- студенттердің өзінің практикалық қызметін теориялық түсіну деңгейі (оның мақсаттары, міндеттері, мазмұны, әдістері);
- шетел тілі мұғалімі ретінде жұмысқа қатынасы (педагогикалық қызметке қызығушылық, балаларға деген сүйіспеншілік, белсенділік, жауапкершілік және т.б.) болып табылады.

Машықтанушы студенттер мектепте белгіленген ішкі тәртіпке бағынуға, мектеп директорының, оның орынбасарларының оқу-тәрбие жұмысы мәселелері жөніндегі барлық нұсқаулары мен өкімдерін орындауға міндетті. Әрбір студент сабақ басталғанға дейін 15-20 минут бұрын жұмысқа келіп, күн сайын 6 сағат мектепте болуға және жұмыс істеуге міндетті.

Сабаққа немесе сыныптан тыс жұмыстарға дайындық кезінде студент алдын-ала осы мектепке тағайындалған мектеп мұғалімі немесе әдіскер бекіткен жоспар-конспект жазуы керек. Егер жоспар-конспект ұсынылмаса және бекітілмесе, студент сабақты немесе сыныптан тыс іс-шараны өткізуге жіберілмейді.

Студент-практикант өндірістік практиканың мақсаттарын, міндеттерін және мазмұнын жақсы білуге, жұмыстың барлық түрлерін уақтылы және сапалы орындауға міндетті. Әр студент оқушыларға, мектептің педагогикалық және көмекші қызметкерлеріне әдептілік, назар және құрмет көрсете отырып, мейірімділікпен қарауға міндетті.

Өндірістік практика кезінде студент жұмыста бастамашылық көрсетуі, оқу-тәрбие процесінің сапасын арттыруда жоғары белсенділік танытуы тиіс.

Практика мазмұнының шетел тілінде орындалуын бақылауды практика жетекшілері жүзеге асырады. Олар мектеп әкімшілігімен, мұғалімдермен, өндірістік практиканың үйлестірушісімен байланыста жұмыс істейді.

Практикадан өту кезінде студент-практикант шетел тілдерін, педагогика мен психологияны оқыту әдістемесі саласында білім меңгеру дәрежесін көрсете отырып, мұғалім жұмысының барлық маңызды нысандарында өзін сынап көруге тиіс. Шетел тілі мұғалімінің жұмысына қажетті практикалық дағдыларды, оның ішінде балалармен тәрбие жұмысының дағдыларын меңгеру;

- "шетел тілдерін оқыту әдістемесі" курсы бойынша сабақ барысында алған теориялық білімдерін қолдана білу";

- шет тілі мұғалімі мен сынып жетекшісінің оқу-тәрбие қызметінің жүйесін меңгеру;

-психологиялық-педагогикалық біліктер мен дағдыларды, тұлғаның кәсіби маңызды қасиеттерін қалыптастыру және дамыту;

-жаңашыл мұғалімдердің озық тәжірибесін, оқытудың әртүрлі кезеңдеріндегі педагогикалық процестің нақты жағдайын зерттеу;

- педагогикалық өзін-өзі тәрбиелеу қажеттілігін қалыптастыру.

Студенттер келесі қызмет түрлерін жүзеге асырады:

\* орта мектепте, бекітілген сыныпта оқу-тәрбие жұмысының қойылымын зерттейді( мектеп құжаттамасын зерттеу және талдау); өз бақылауларын күнделікке жазады, содан кейін есепке енгізеді;

\* мектеп әкімшілігімен сөйлесуге қатысады, шетел тілі мұғалімдерімен және сынып жетекшілерімен, оқушылармен, сыныптан тыс жұмыстарды ұйымдастырушымен сөйлеседі;

\* шетел тілі бойынша оқу жұмысымен танысады, шетел тілі мұғалімдерінің сабақтарына қатысады, оларды талдауға белсенді қатысады;

\* бастауыш мектепте шетел тілі бойынша оқу жұмысын ұйымдастыру және өткізу әдістемесімен танысады (бастауыш мектепте шетел тілі мұғалімі қолданатын жұмыс бағдарламаларын, оқу-әдістемелік кешендерді, дидактикалық және көрнекі құралдарды, жабдықтарды зерттеу);

\* шетел тілі әдістемесі, педагогикасы және психологиясы бойынша білімін пайдалана отырып, тәжірибені талдауды және қорытуды үйренеді

Студент-практиканттар-сабаққа немесе сыныптан тыс сабаққа дайындық кезінде мектеп мұғалімі немесе әдіскер, практика жетекшісі бекітетін реферат жоспарын алдын-ала жазу керек. Егер жоспар-конспект ұсынылмаса және бекітілмесе, студент сабақты немесе сыныптан тыс іс-шараны өткізуге жіберілмейді.

\* практиканттардың басқа студенттерінің сабақтарына қатысады (басқа сыныптарда 5 сабақ) және оларды талдауға белсенді қатысады;

\* сыныптан тыс жұмыстарды шетел тілінде жүргізеді, дәптерлерді тексереді;

\* оқушылармен жеке жұмыс жүргізеді: Өз сыныбында үлгерімі нашар оқушыларға олармен жүйелі сабақтар ұйымдастыру арқылы көмек көрсетеді, үлгерімі жақсы оқушылармен жұмыс ұйымдастырады;

\* оқытудың қажетті құралдарын (әдістемелік, көрнекі, дидактикалық материалдар және өзін-өзі оқыту үшін техникалық қамтамасыз ету: кестелер, суреттер, схемалар, үлестірме материалдар, мультимедиялық презентациялар және т. б.) дербес дайындайды.);

\* практиканың барлық мерзімінде сынып жетекшісінің көмекшілері болып табылады. Студент-практикант шетел тілдерін, педагогика мен психологияны оқыту әдістемесі саласында білім меңгеру дәрежесін көрсете отырып, өзін мұғалім жұмысының барлық маңызды нысандарында сынап көруге тиіс. Практика кезінде студенттер

\* бекітілген сыныпта практиканың барлық кезеңінде кесте бойынша барлық сабақтарды өткізу керек (кемінде 10-15 сабақ).

\* тәжірибе соңында студент АТ бойынша 2 сынақ сабағын және 2 сыныптан тыс іс-шара өткізуі тиіс. Практика аяқталғаннан кейін студент басшыға ұсынады:

\* келесі бөлімдерден тұратын кәсіби портфолио:

Бөлім 1. Оқу практикасының күнделігі

\* сынып оқушылары туралы мәліметтер; сабақ кестесі; мұғалімдер тізімі; тәрбие жұмысы бойынша жылдық / тоқсандық жоспар; жоспарланған іс-шаралар; қосымша іс-шаралар өткізу бойынша Сіздің ұсыныстарыңыз және т.б.; әр күнге жұмыс түрлері туралы ақпарат.

Бөлім 2. Оқу жұмысы:

\* АТ бойынша сынақ сабағының кеңейтілген конспектісі (көрнекі құралдармен қоса);

\* Көрнекілік қосымшасымен сыныптан тыс іс-шараның сценарийі. Фотоматериалдарды міндетті түрде қолдану.

\* Студент-практиканттың әріптесі қатысқан сабақты талдау.

\* Практика кезеңінде атқарылған жұмыс туралы есеп.

Практика бойынша есепке қойылатын талаптар Өндірістік практика аяқталғаннан кейін студент шетел тілдері кафедрасына келесі есептік құжаттаманы дайындап, тапсыруы керек:

1. Көрнекі құралдарды, дидактикалық материалдарды қоса бере отырып, 2 сынақ сабағын әзірлеу.

2. Пән бойынша 1 - сыныптан тыс іс-шараны әзірлеу.

3. Тәрбие жұмысы бойынша 1 – сынақ іс-шарасын әзірлеу.

## 5.1 Оқу жұмысы

Оқу жұмысында студент білуі қажет:

— мектеп мұғалімдері мен басқа да практиканттар өткізетін шетел тілі сабақтарындағы оқу-тәрбие процесін байқауға, сабаққа дайындалуға, сабақтың оқыту, дамыту және тәрбиелік міндеттерін шешуге, дидактикалық қағидаттарды іске асыруға, шетел тілін оқытудың әдістері мен нысандарын қолдану ерекшеліктеріне, әр түрлі жас топтарындағы оқушылар ұжымын ұйымдастыруға;

-мұғалім сабақта тәрбиелік мақсаттарда пайдаланатын әдістер, тәсілдер мен құралдар;

-сабақта ойлау жүктемесін реттеу; оқушылардың білімін бақылау, бағалау және есепке алу;

-оқушылардың; студент-практикант практикадан өтетін мектепте оқу-тәрбие процесін перспективалық және ағымдағы жоспарлауды зерделеп, сабақ жоспарларын әзірлеу, соның негізінде шет тілі сабақтарын өз бетінше өткізу;

- шет тілі сабағына дайындықты өз бетінше жүргізу (сабаққа кабинет, Көрнекі құралдар, Оқытудың техникалық құралдары, дидактикалық материалдар дайындау; сабақ басталар алдында оқушыларды ұйымдастыру және т. б.););

-сабақта оқушылардың танымдық қызметін белсендіретін әртүрлі әдістемелік тәсілдерді, оқыту формалары мен құралдарын тиімді пайдалану (әңгіме, әңгіме, рөлдік ойындар, проблемалық жағдайлар, пікірталастар, оқушылардың өзіндік жұмысына басшылық жасау, заманауи ақпараттық технологияларды, Интернет-ресурстарды, оқу киносын,

телебағдарламаларын, магнитофон жазбаларын және т. б. пайдалану.);

- сабақтан тыс уақытта өз пәні бойынша оқушыларға жеке көмек көрсету.

## **5.2 Әдістемелік жұмыс**

Практикант білуі қажет:

-шетел тілі мұғалімдерінің мектептегі әдістемелік бірлестігінің жұмысына қатысуға;

-білім берудегі қазіргі заманғы ақпараттық технологияларды;

-оқытудың мультимедиалық құралдарын оқытудың техникалық құралдарын және шетел тілі кабинеттерінің көрнекі құралдарын кейіннен оқу жұмысында пайдалана отырып зерделеуге;

-тәжірибелі мұғалімдердің сабақтарына қатысуға, кейінгі талдауға қатысуға; өзінің практикант-әріптестерінің сабақтарына қатысуға, оларды талқылауға қатысуға;

-мектеп, институт кітапханасындағы әдістемелік әдебиеттермен жүйелі түрде танысуға міндетті;

-белгілі бір тақырып бойынша жұмыс істеу үшін үлестірмелі және басқа да көрнекі материалдарды дайындау.

**Психологиялық-педагогикалық практикадан өту жоспары:**

### **1 апта:**

1. Практика басталуына арналған бекіту конференциясына қатысу.

2. Педагогикалық процесті ұйымдастыру мәселелері бойынша мектеп әкімшілігінің өкілдерімен педагогикалық әңгімелер.

3. Пән оқытушысының жеке жұмыс жоспарымен танысу.

4. Сынып жетекшісімен Сыныптағы тәрбие жұмысын ұйымдастыру туралы педагогикалық әңгіме.

5. Сынып құжаттарын (журналдарды, оқушылардың жеке істерін, күнделіктерді, әдістемелік нұсқауларды) зерделеу)
6. Практика кезеңіне жеке жоспар құру.
7. Педагогикалық күнделікпен және әдістемелік папкамен жұмыс.
8. Оқушылардың күнделіктерін тексеруде мұғалімге көмек көрсету.
9. Пән мұғалімдерінің сабақтарына, сыныптан тыс шараларға қатысу.
10. Сабақ жоспар-конспектілерін әзірлеу.
11. Шет тілі және тәрбие жұмысы бойынша сыныптан тыс іс-шараларды өткізуге материалдар жинау.

## **2 апта:**

1. Пән мұғалімдерінің, топтастарының сабақтарына қатысу және талдау.
2. Оқу сабақтарын өз бетінше өткізу.
3. Оқушылармен жеке жұмыс (сыныптың психологиялық-педагогикалық сипаттамасын құрастыру үшін).
4. Үйірме (факультативтік) сабақтарын өткізу.
5. Күнделіктерді өздігінен тексеру.
6. Пән мұғаліміне сабаққа оқу құралдарын дайындауға көмектесу.
7. Үлгерімі нашар оқушылармен жеке сабақтар ұйымдастыру.
8. Оқу пәндері бойынша аудиториядан тыс іс-шараларды дайындау және өткізу.
9. Әдістемелік жұмысқа қатысу: Оқу кабинетінде Әдістемелік бұрыш ұйымдастыру, оқу пәні бойынша ғылыми-әдістемелік әдебиеттерге шолу жасау.

## **3 апта:**

1. Оқу сабақтарын өткізу.
2. Мұғалімдер мен топтастарының сабақтарына үнемі қатысу.



3. Жеке оқушылардың жұмысын бақылау, оларға жеке көмек көрсету.
4. Сынып қабырға газетін шығару.
5. Оқушылардың күнделіктерін тексеру.
6. Оқушының отбасына бару.
7. Тәрбие жұмысының жоспарына сәйкес сыныптан тыс іс-шараларды өткізу.
8. Практикант студенттерінің қорытынды әдістемелік семинарында сөз сөйлеу.
9. Педагогикалық практика бойынша құжаттарды жинау.
10. Тәжірибе қорытындысы бойынша мектеп педкеңесінің жұмысына қатысу.

### **Өндірістік педагогикалық практикадан өту жоспары**

#### **1 апта:**

1. Тәрбие жұмысының жоспарына сәйкес сыныптан тыс іс-шараларды өткізу.
2. Оқу сабақтарын өткізу, олардың өзіндік талдауы.
3. Мұғалімдер мен сыныптастарының сабақтарына үнемі қатысу.
4. Жеке оқушылардың жұмысын бақылау, оларға жеке көмек көрсету.
5. Сынып қабырға газетін шығару.
6. Оқушылардың күнделіктерін тексеру.
7. Оқушының отбасына бару.

#### **2 - 7 апта:**

1. Мұғалімдер мен сыныптастардың сабақтарына үнемі қатысу және талдау.
2. Сыныптан тыс жұмыстарға қатысу және талдау.
3. Жекелеген оқушыларға сыныптан тыс жеке көмек көрсету.
4. Оқушылардың күнделіктерін тексеру.
5. Сыныптан тыс іс-шараларды өткізу.

6. Пән мұғаліміне көрнекі және дидактикалық материалдарды, оқу құралдарын дайындауға көмектесу.

7. Әдістемелік семинарда студент – практиканттардың сөз сөйлеуі.

8. Оқушының отбасына бару.

### **8 – 9 апта:**

1. Сабақ өткізу, олардың өзін-өзі талдауы.

2. Мұғалімдер мен сыныптастардың сабақтарына үнемі қатысу және талдау.

3. Сыныптан тыс жұмыстарға қатысу және талдау.

4. Оқушыларға оқу бойынша кеңес беру.

5. Тақырыптық сынып сағатын өткізу.

6. Сабаққа дидактикалық материалды дайындау.

7. Ата-аналар жиналысына материалдар дайындау.

8. Оқушылардың күнделіктерін тексеру.

9. Әдістемелік семинарда студент – практиканттардың сөз сөйлеуі.

10. Сабақ өткізу, олардың өзін-өзі талдауы.

11. Мұғалімдер мен сыныптастардың сабақтарына үнемі қатысу және талдау.

12. Оқушылардың күнделіктерін тексеру.

13. Сабақтан тыс уақытта оқушыларға пән бойынша кеңес беру.

14. Сынып жетекшісінің жұмыс жоспарына сәйкес тәрбие іс-шарасын өткізу.

15. Сыныптан тыс жұмыстарға қатысу және талдау.

### **10 апта:**

1. Оқу сабақтарын өткізу.

2. Жеке оқушылардың жұмысын бақылау, оларға жеке көмек көрсету.

3. Оқушылардың күнделіктерін тексеру.

4. Студент-практиканттардың қорытынды әдістемелік семинарында сөз сөйлеу.

5. Өндірістік педагогикалық практика бойынша құжаттарды жинау.

6. Өндірістік педагогикалық тәжірибе қорытындысы бойынша мектеп педкеңесінің жұмысына қатысу.

Практиканың қорытынды кезеңі есепті дайындауды, практика жетекшісінің мекемеден (кәсіпорыннан, ұйымнан) пікірін алуды; практиканттың тапсырмаларды орындауын және өз қызметін талдауды тіркейтін практика күнделігін жүргізуді; қорытынды конференцияны қамтиды.

Қорытынды конференцияда студенттердің практикадан өту кезінде кездескен қиындықтарына, олардың себептері мен жою құралдарына байланысты мәселелер талқыланады, студенттерге әсер қалдырған осы практиканың оң сәттері талқыланады. Пандемия кезінде есептерді қорғауды комиссия онлайн режимінде (ZOOM немесе OES платформасында) қабылдайды, бір студентке 7-10 минут уақыт беріледі. Қорғау процесінде оқу практикасы процесінде алынған білім мен практикалық дағдылар анықталуы керек. Практика нәтижелерін бағалау талаптарға сәйкес жүзеге асырылады және "Шетел тілі: екі шетел тілі" білім беру бағдарламасы бойынша студенттің алдағы практикалық жұмысқа дайындық деңгейін көрсетуі керек. Сараланған сынақпен бағаланады.

### **6. Тәжірибе бойынша есепке қойылатын талаптар**

Өндірістік практиканы аяқтағаннан кейін студент шетел тілдері кафедрасына келесі есептік құжаттаманы дайындап, тапсыруы керек:

1. Көрнекі құралдарды, дидактикалық материалдарды қоса бере отырып, 2-3 сынақ сабағын әзірлеу.

2. Пән бойынша сыныптан тыс іс-шараларды әзірлеу.

3. Тәрбие жұмысы бойынша сынақ іс-шараларын әзірлеу.

4. Практика күнделігі (студенттің педагогикалық бақылауларының орындалуы мен жазбалары бар).

5. Өндірістік педагогикалық практика бойынша есеп.

Практикадан өту туралы есеп мынадай мәліметтерді қамтуы тиіс:

- практика өткен мектептің нөмірі;
- практикант жұмыс істеген сынып (сыныптар);
- жұмыс уақыты, өткізілген сабақтардың саны (оның ішінде дербес және мұғалімнің басшылығымен);

- осы мектепте өндірістік практикаға басшылықты жүзеге асырған мұғалімнің аты-жөні. Есепте студент жүргізген жұмысқа талдау жасалады: не зерттелді, қандай көлемде, қандай құралдар бойынша, белгілі бір дағдылар мен қабілеттерді оқытуда қандай әдістемелік әдістер қолданылды, әр түрлі жұмыс түрлерінің тиімділігі, не болғанын және не болмағанын бағалау. Атқарылған жұмысты талдау негізінде студенттер кәсіптік практиканы ұйымдастыруды және өткізуді жақсарту, сондай-ақ орта мектепте шет тілдерін оқыту әдістемесі курсын ұйымдастыру бойынша ұсыныстар айта алады. Есепке студент қол қояды. Бақылау сұрақтары (студент-практиканттың рефлексиясы)

\* Тәжірибе барысында Мен не білдім? Нені үйрендім?

\* Практика кезінде мен қандай қиындықтарға тап болдым (психологиялық, педагогикалық, әдістемелік)?

Әдістемелік материалдар

\* Мектепте сабақ өткізу үшін сынып тұрмысын білу

\* Ойын лексикалық / грамматикалық жаттығулары және т. б.

\* Сөйлеу жаттығуын / рефлексиясын өткізудің қызықты формалары; дәстүрлі емес сабақтарды әзірлеу (сіз өткізген), оқушылар дайындаған жобалық тапсырмалардың нәтижелері және т. б.

Бірлескен іс-әрекетті талдау мұғалімнің іс-әрекеті Оқушының іс-әрекеті студенттің кәсіби портфолиосын бағалау критерийлері

\* Әдістемелік сауаттылық.

• Дұрыстығы.

\* Дәлдік және эстетика.

\* Шығармашылық.

Портфолиоға жүктелген материалдар:

\* практикадан өту кезінде жоспарланған барлық тапсырмалардың орындалуын құжатпен растау;

\* студенттің оқуға деген көзқарасын ашу;

\* студенттің алған білімі мен іскерлігін, оқуда алға жылжуын көрсету; өзін-өзі бағалау мен рефлексияның жеткілікті деңгейін көрсету. Практика кезінде студенттер міндетті:

\* өз қызметін жарғының, практика базасының талаптарына сәйкес ұйымдастыру, ішкі тәртіп ережелеріне бағыну, практика өтетін ұйым әкімшілігінің және практика жетекшілерінің өкімін орындау;

\* практика бағдарламасында қарастырылған барлық жұмыс түрлерін уақтылы орындау;

\* шетел тілі бойынша оқу-тәрбие жұмысын жүргізу;

\* сабаққа уақтылы және мұқият дайындалу;

\* сабақ өткізілгенге дейін екі күн бұрын пән бойынша барлық сабақтардың, сыныптан тыс іс-шаралардың бейін бойынша жетекшімен бекітілген және қол қойылған конспектілері болуы тиіс;

\* мектеп ұжымын зерттеу, диагностикалық жұмыс жүргізу, түзету құралдарын меңгеру, білім алушыларға әсер ету жолдарын табу;

\* өз жұмысын талдау, белгіленген нысан бойынша практика күнделігін жүргізу;

\* тәжірибе бойынша бекіту және қорытынды конференцияларға қатысу. Студенттің құқығы бар:

\* Барлық сұрақтар бойынша институт және шетел тілдері кафедрасының практика жетекшісіне, бейіні бойынша басшыларға жүгіну құқығы.

\* Конференцияларға, кеңестерге қатысу, я кабинеттерін және олардағы оқу-әдістемелік құралдарды, лингафон кабинетін және т. б. пайдалану құқығы.

Педагогикалық практика аяқталғаннан кейін студент кафедра бойынша практика жетекшісіне есеп беру материалдарын тапсырады.

\* Мерзімі-практика аяқталғаннан кейін 1 аптадан кешіктірмей. Практика жетекшісі студенттің тәжірибесін бағалайды.

Өндірістік педагогикалық практика бойынша қорытынды конференцияның мазмұны.

\* Әр топ студенттерінің практиканы қорғауы (5-10 минут);

\* Практиканы қорытындылау. Бағалау критерийлері.

\* Практиканың барлық кезеңдеріндегі студенттердің жұмысы сараланған түрде бағаланады.

Практика нәтижелерін бағалаудың негізгі өлшемдері:

\* студенттердің өзінің практикалық қызметін теориялық түсіну деңгейі( оның мақсаттары, міндеттері, мазмұны, әдістері); практика бағдарламасын, жеке жоспар іс-шараларын орындау дәрежесі;

\* кәсіби дағдылардың қалыптасу дәрежесі;

\* болашақ мұғалімдердің кәсіби бағыттылығының деңгейі, олардың әлеуметтік белсенділігі (мамандыққа деген қызығушылық, жұмысқа деген жауапты және шығармашылық көзқарас

Атқарылған жұмысты талдау негізінде студенттер кәсіптік практиканы ұйымдастыруды және өткізуді жақсарту, сондай-ақ орта мектепте шетел тілдерін оқыту әдістемесі курсы ұйымдастыру бойынша ұсыныстар айта алады.

Есепке студент қол қояды.

Студенттің педагогикалық және өндірістік тәжірибесін бағалау кезінде:

- оқу жұмысының сапасы, шетел тілін меңгеру деңгейі;

- оқу және тәрбие жұмысын жоспарлау және талдау қабілеті;

— педагогикалық білімдер;

- жалпы мәдениет және сөйлеу мәдениеті;

-шетел тілдерін оқытудың заманауи технологияларын қолдану;

- студенттің практикаға қатынасы, оның мектеп өміріне қатысуы.

## 7. Ұсынылатын әдебиеттер тізімі

1. Конышева А.В. Современные методы обучения английского языка.- Минск.: Тетра системс.- 2005.
2. Настольная книга преподавателя английского языка справочное пособие. – Минск.: Высшая школа, 2000.
3. Практическая методика обучение иностранному языку. Я.М. Колкер, и др. Москва.: АСАДЕМА, 2000.
4. Александрова Г. П. Успешная практика.- НовГУ, 2005.
5. Мильруд Р.П. Методика преподавания английского языка.English Teaching Methodology:учеб.пособие для вузов.-М.:Дрофа,2007.- 253 с.
6. Методика преподавания английского языка: учебное пособие: рек. МО и науки РК для орг. тех. и проф. образов. / И. Ильина, Р. Нургалиева.- Астана: Фолиант, 2010.- 372с.- (Профессиональное образование).
7. Инновационные методы обучения, Или как ИНТЕРЕСНО ПРЕПОДАВАТЬ: учебное пособие / А.К. Мынбаева, З.М. Садвакасова.- 4-е изд., доп.- Алматы, 2010.- 344 с.
8. Сборник материалов по организации и проведению внеклассной работы по иностранным языкам в школе для непрерывной педагогической практики студентов педагогического факультета: учебное пособие / ред. Кузнецова Т.Д.; сост. Губар Л.М., Мизимбаева А.С., Айтпаева М.- Алматы: ИнтерПрессК, 2009.- 171 с.
9. Универсальные критерии комплексной оценки знания языков (казахского, русского и английского) = Тілдерді білуді кешенді бағалаудың жан-жақты критерийі (қазақ, орыс, ағылшын тілдері бойынша) = Universal Criteria of Complex Assessment of Language Proficiency (Kazakh, Russian and English). Ч.1: методическое пособие для преподавателя / под общ. ред. проф. А.А. Кусаинова.- Алматы: КазГАСА, 2008.- 88 с.
10. Шетел тілдерін оқытудағы инновациялық технологиялар және мәдениетаралық қарым-қатынастың өзекті

мәселелері = Инновационные технологии в обучении иностранным языкам и актуальные проблемы межкультурной коммуникации: республикалық ғылыми-тәжірибелік конференция материалдары.- Кызылорда: Қорқыт Ата атындағы Кызылорда мемлекеттік ун-т, 2008.- 232 б.

11. Professional Task-based Guide to the programme "Modern Foreign Language Education: methodology and theory: Master programme. Foreign Language Teacher Training / Compiled: by Prof. S.S. Kounanbayeva.- Алматы: Ablai Khan KazUIR and WL, 2011.- 350 p.

12. Головчун А.А. Современная методика преподавания иностранного языка в средней школе: Дистанционный учебный курс / А.А. Головчун.- Электрон. текстовые дан.- Алматы: КазУМОиМЯ, 2005.

13. Кунанбаева С.С. Некоторые аспекты современного состояния теории обучения иностранным языкам / С.С. Кунанбаева.- 117 Кб // Вестник КазУМОиМЯ им. Абылай хана. Серия "Педагогические науки".- 2005.- № 4 (11).- с. 3-6.

14. Государственный общеобязательный стандарт высшего образования. Утвержден постановлением Правительства Республики Казахстан от 23 августа 2012 года № 1080 (с изм. № 292 от 13.05.2016 г.).

15. Положение о профессиональной практике Евразийского гуманитарного института. - Астана: ЕАГИ, 2016.

16. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 29 января 2016 года № 107. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 4 марта 2016 года № 13395 «Об утверждении Правил организации и проведения профессиональной практики и правил определения организаций в качестве баз практики».

17. Загатова С.Б. Методические указания по выполнению дипломных работ по специальности «Иностранный язык: два иностранных языка». – Астана: ЕАГИ, 2016. – 34 с.



## А Қосымшасы

Студент-практиканттың педагогикалық практикасы бойынша есеп нысаны

(есепті ресімдеуге қойылатын талаптар)

Педагогикалық практика бойынша есеп

студент (аты-Жөні, тегі) \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_

мамандығы \_\_\_\_\_

мектеп № \_\_\_\_\_ сыныбы \_\_\_\_\_

кезең ішінде \_\_\_\_\_ бойынша \_\_\_\_\_ г.

1. Тәжірибе бойынша жоспарды орындау. Қандай өзгерістер болды және неге?

2. Өткізілген сабақтар саны. Қандай сабақтар сәтті өтті және неге? Қандай сабақтар қиындық тудырды және неге?

3. Студент-практикант мұғалімдердің қандай озық педагогикалық тәжірибесін ескерді және пайдаланды?

4. Осы ұжыммен тәрбие жұмысының жүйесіне қандай жұмыс түрлері енгізілді?

5. Тәжірибе бойынша оқушыларға жеке көзқарас қалай жүзеге асырылды?

6. Педагогикалық практика барысында қандай білім, білік және дағды алынды?

7. Зерттеу жұмысы қалай жүргізілді?

8. Студент-практиканттың кәсіби даярлықта (сабақта, сыныптан тыс жұмыста) бастан кешкен қиындықтары.

9. Мектеп басшылығының студент практикасына қатынасы.

10. Тәжірибе бойынша жалпы қорытындылар. Оның педагог тұлғасының қалыптасуындағы маңызы.

11. Педагогикалық практиканың мазмұны мен ұйымдастырылуын жетілдіру бойынша ұсыныстар.

12. Педагогикалық практиканың қорытындысы.

12.1. Сабақ берді \_\_\_\_\_ пән бойынша \_\_\_\_\_ (Саны) (атауы)

12.2. Пән бойынша \_ \_ \_ \_ \_ сабаққа қатысты \_\_\_\_\_ мұғалімдер \_\_\_\_\_ (саны) (атауы) (Мұғалімнің аты-жөні)

12.3. Сыныптан тыс іс-шаралар өткізді (тақырыптар мен сыныпты көрсету).

12.4. Әріптес студенттердің сыныптан тыс іс-шараларына қатысты (тақырыптарды, сыныптарды, жүргізушілердің аты-жөндерін көрсету).

12.5. Оқу жұмысы бойынша бағалау.

12.6. Тәрбие жұмысы бойынша бағалау.

12.7. Педагогикалық практика бойынша жалпы бағалау.

**А.У. ИЛЬЯСОВА  
С.Е. ДАВЛЕТОВА  
М.С. КАРДЫБАЕВА**

**"Шетел тілі: екі шетел тілі" білім беру бағдарламасының  
студенттеріне арналған кәсіби практика  
БАҒДАРЛАМАСЫ**

Редактор Ильясова А.У.  
Компьютерде беттегін Алишбаева Л.У.

Теруге 26.03.2021 ж. тапсырылды. Тасуға қоюлған күні 29.03.2021 ж. Тіршісі 01684/16  
Басты табығы 2,25 Шартты басты табығы 2,09 Есепші басты табығы 1,8  
Тарауына 100 Тапсырыс 8

ЖСК «Ахшары У.Е.» дайын материалдан басылады. 010008,  
Нұр-Сұлтан қаласы, Байқоңыр аудан, Пушкына көшесі, 15