

ЕУРАЗИЯ ГУМАНИТАРЛЫҚ ИНСТИТУТЫ

Экономикалық және математикалық пәндер кафедрасы

**«Қаржы» білім беру бағдарламасының
дипломдық жұмысты орындау бойынша
әдістемелік нұсқаулығы**

Нұр-Сұлтан - 2020

МАЗМҰНЫ

1	Дипломдық жұмыстың жалпы ережелері	4
2	Дипломдық жұмыстың тақырыбын таңдау және бекіту	4
3	Дипломдық жұмысты дайындаудағы ғылыми жетекшілік	5
4	Дипломдық жұмыстың мазмұнын (жоспарын) жасау тәртібі	6
5	Ақпарат көздерін қарастыру және таңдау	7
6	Тәжірибелік материалдарды жинау және өңдеу	7
7	Дипломдық жұмыстың мазмұны мен құрылымына қойылатын негізгі талаптар	8
8	Дипломдық жұмысты рәсімдеу ережесі	9
9	Дипломдық жұмысты қорғау және бағалау тәртібі	12

1. Дипломдық жұмыстың жалпы ережелері

Дипломдық жұмыс «Қаржы» білім беру бағдарламасының типтік оқу бағдарламасы мен жалпыға білім беру стандартымен қарастырған, білім алудың қорытынды кезеңінде орындалатын, бітіруші түлектің жазбаша жұмысы болып табылады.

Дипломдық жұмысты орындаудың мақсаты болып:

1) мамандық бойынша теориялық білімдерін кеңейту, жүйелеу және бекіту, сонымен қатар, нақты ғылыми, техникалық, экономикалық және өндірістік міндеттермен, мәдени бағыттағы міндеттерді шешуде қолдану болып табылады;

2) қарастырылған мәселелер мен сұрақтарды шешуде эксперименттер жүргізіп және ғылыми зерттеу әдістемелерін өздігінен меңгере алу;

3) қазіргі кезеңдегі өндіріс, ғылым, техника, мәдениет жағдайында, сонымен қатар, кәсіби құзыреттілігінің деңгейіне байланысты студенттің өз бетінше дайындығын анықтау болып табылады.

Дипломдық жұмыс ғылыми жетекшінің көмегімен орындалады және келесі талаптарға жауап беруі керек:

1 - экономистер, менеджерлер, конструкторлар, инженерлер, тәжірибешілер, аналитиктер мен ғалымдар жүргізген зерттеулер мен жобалық шешімдердің нәтижелерін дәлелдеу;

2 - зерттеу объектісі бойынша ғылыми негізделген теориялық қорытындылары болу керек;

3 – нақты міндеттердің шешілуін қамтамасыз ететін, ғылыми негізделген нәтижелер болуы керек.

Дипломдық жұмыс мамандық бойынша әдебиеттерді терең қарастырғаннан кейін орындалады (оқулықтар, оқу құралдары, монографиялар, мерзімдік басылымдар, дәрістік курстар, журналдар, соның ішінде шетел тіліндегі, нормативтік құжаттар және т.б.).

Әрбір дипломдық жұмыс тапсырмаға сәйкес, теориялық немесе тәжірибелік сұрақтардың шешімдерін қанағаттандыру қажет.

2. Дипломдық жұмыстың тақырыбын таңдау және бекіту

Дипломдық жұмыстардың тақырыптарын бітіртуші кафедра анықтайды және әр бір жыл сайын 30% жаңартылып отырады, факультет кеңесінде қарастырылып және бекітіледі. Ол тақырыптар қазіргі кездегі ғылым, техника және мәдениеттің жағдайы мен даму болашағына сәйкес келіп, өзінің мазмұны бойынша, дипломдық жұмыстардың қойылатын талабына жауап беруі тиіс.

Дипломдық жұмыстардың тақырыбын анықтауда, өндірістің, білім берудің, ғылым мен мәдениеттің нақты міндеттері мен мәселелерін ескеру ұсынылады. Дипломдық жұмыстың тақырыптары «Қаржы» мамандығы бойынша мамандарды дайындаудағы кәсіби салаға сәйкес болуы керек.

Дипломдық жұмыстың тақырыбын студент білім алудың соңғы жылының басында өздігінен таңдайды. Дегенмен, ол студенттің алдыңғы жылдары

орындаған ғылыми жұмыстары немесе курстық жұмыстарының жалғасы болғаны қаланады.

Дипломдық жұмыстың тақырыбын бекіту үшін, студент тақырып және оның номері көрсетілген өтініш жазып, бітіртуші кафедраға береді, онда мүмкін болған жағдайда, жұмыс орындауда сүйенетін материалдарды алатын, кәсіпорын атауы көрсетіледі.

Дипломдық жұмысты жазуда бір топтың екі немесе одан да көп студенттеріне, бір тақырыпқа, бір кәсіпорынның материалдарына сүйеніп жазуына рұқсат етілмейді.

Студенттердің дипломдық жұмыстарының тақырыптарын өздерінің атына бекіту туралы өтінішін, кафедра қарастырып, бекітеді. Кафедра шешімінің негізінде, әрбір студенттің таңдаған тақырыбына сәйкес, институт бойынша, студенттерге жетекші мен сырттай сын пікір берушілер тағайындалған бұйрық шығады. Бұйрықта студенттің толық аты, жөні, тегі және тақырыптың нақты атауы, ғылыми жетекшінің аты, жөні, тегі, (кеңес берушілердің де), дипломдық жұмысқа сын пікір берушілердің ғылыми атағы мен дәрежесі, қызметі, жұмыс орны көрсетіледі.

3. Дипломдық жұмысты дайындаудағы ғылыми жетекшілік

Кафедраның ұсынысы бойынша, ректордың бұйрығымен ғылыми жетекшілер тағайындалады. Дипломдық жұмыстың жетекшілері ретінде, профессорлар, доценттер, тәжірибелі оқытушылар және сол жоғары оқу орнының ғылыми қызметкерлері, немесе, білім алушының мамандығына ғылыми басылымдары мен ғылыми зерттеулері сәйкес келетін, басқа кәсіпорындардан жоғары біліктілікті мамандар мен ғылыми қызметкерлер тағайындалады.

Дипломдық жұмыстың ғылыми жетекшісінің ұсынысы бойынша, қажет болған жағдайда, кафедра, ғылыми жетекшілікке бөлінген уақыт есебінен, жұмыстың кейбір бөлімдеріне кеңес берушілерді шақыруына болады. Кеңес берушілер болып, жоғары оқу орындарының профессорлары, доценттері, оқытушылары мен ғылыми қызметкерлері, сонымен қатар, басқа кәсіпорындардан ғылыми қызметкерлер мен жоғары біліктілікті мамандар бола алады. Кеңес берушілер студенттің орындаған жұмысының сәйкес бөлімдерін тексереді және оған қолын қояды.

Дипломдық жұмыстың ғылыми жетекшісі:

- 1) дипломдық жұмысты орындау үшін, тапсырма береді;
- 2) дипломдық жұмысты орындаудың бүкіл кезеңіне, студентке жұмысты орындаудағы күнтізбелік кестесін жасауға көмектеседі ;
- 3) студентке қажетті негізгі әдебиеттерді, анықтамалық және мұрағаттық материалдарды, типтік жобалар мен басқа да тақырып бойынша пайдаланатын көздерді ұсынады;
- 4) студенттің дипломдық жұмысты орындаудағы күнтізбелік кестенің сақталуын тексеріп отыратын, ағымдық бақылау жасайтын, кеңес берулердің кестесін жасайды ;

5) дипломдық жұмыстың барлық бөлімдерінің көлемін анықтап, диплом жазушы мен кеңес берушілердің жұмысын үйлестіреді.

Студенттің дипломдық жұмысының тақырыбы бекітіліп және дипломдық жұмыс тапсырмасы жасалғаннан кейін, ғылыми жетекші дипломдық жұмысты дайындауда тікелей және жүйелі түрде жұмыс жүргізеді, дипломдық жұмыстың орындалу кестесіне бақылау жасайды; дипломдық жұмыстың дайын болған бөлек тарауларын (параграфтарын) оқып отырады; студентке жұмыстың мазмұны бойынша, қарастырылған материалдардың тізбектілігі бойынша, материалдарды жинау, негіздеу, нақты тәжірибелік материалдарды жүйелеу және әдістемелік өңдеу бойынша кеңестер береді; студентпен пайда болған сұрақтарды қарастырады, жаңадан шыққан заңнамалық актілер мен бекітілген нормативтік құжаттарды, қосымша әдебиеттерді ұсынады.

Бітіртуші кафедралар дипломдық жұмысты орындауға дейін, дипломдық жұмыс (жобаны) жазудағы мамандық бойынша жалпыға білім беру стандартының қойылған талаптарына сай болатын, әдістемелік нұсқаулықтарды жасап, студенттерді осы нұсқаулықтармен қамтамасыз етуі қажет.

Кафедра меңгерушісі дипломдық жұмыстың орындалуы бойынша, студенттің мерзімдік есеп беру уақытын белгілейді. Осы уақытта студент ғылыми жетекшісі мен кафедра меңгерушісі алдында есеп береді, олар дипломдық жұмыстың дайын болу дәрежесін белгілеп, факультет деканына хабарлап отырады.

Студент дипломдық жұмысты орындаудағы күнтізбелік кестені қатаң түрде сақтап отыруы тиіс, белгіленген уақытта ғылыми жетекшіге дипломдық жұмыстың орындалған бөлімін тексертіп, уақытында кемшіліктер мен айтылған ұсыныстарды орындап отыруы керек.

4. Дипломдық жұмыстың мазмұнын (жоспарын) жасау тәртібі

Дипломдық жұмыстың мазмұны, жұмыста толық ашылып көрсетілетін, негізгі сұрақтар (Кіріспе, тараулар, Қорытынды және т.б.) мен оны құрайтын бөлімдердің (параграфтардың) нақты тәртібінен тұрады.

Ғылыми жетекшінің алғашқа кеңесі мен дұрыс, әрі уақытында жасалған жоспар, ақпарат көздерін дұрыс таңдауда, нақты ұйым бойынша тәжірибелік материалдардың жинақталуын, дипломдық жұмыс материалдарының жүйелік және тізбектелініп көрсетілуінің негізгі ұйымдастырушы факторы болып табылады. Осыған байланысты, студент жоспарды жасауда ерекше көңіл бөлуі қажет.

Жоспарды жасамастан бұрын студент, дипломдық жұмыстың мазмұнын анықтау мақсатында, тақырып бойынша негізгі ақпарат көздерімен танысуы керек.

Жасалған жобаны Мазмұнды (жоспарды) студент, ғылыми жетекшіге қарастыруға көрсетеді, қажет болған жағдайда жетекші жоспарға түзетулер енгізіп, нақтылауына болады. Құрастырылған жоспар, дипломдық жұмыс тапсырмасында белгіленеді, сонымен қатар, қажет болғанда, түрлі себептерге байланысты, дипломдық жұмысты дайындау үдерісінде өзгертуіне болады.

5. Ақпарат көздерін қарастыру және таңдау

Дипломдық жұмыстың сәтті жазылуына, зерттелетін тақырыпқа байланысты, ақпарат көздерін творчестволық және толық қарастыру себеп болады.

Ақпарат көздерін қарастыруға студент, дипломдық жұмыстың тақырыбы анықталып, бекітілгеннен кейін бірден кіріседі. Осы жұмыс үдерісінде ол дипломдық жұмыс үшін, қазіргі кезеңдегі зерттеу пәнінің жағдайын қарастыру қажет.

Студент ең алдымен зерттеуге кіріспес бұрын, пән бойынша бағдарламада ұсынылған негізгі және қосымша әдебиеттермен танысуы керек. Сұрақтарды терең қарастыру үшін, қосымша отандық және шетелдік ақпарат көздерін, сонымен қатар, ведомстволық нормативтік құжаттар: ережелер, нұсқаулықтар, және т.б. қарастыру қажет болып табылады. Нақты берілген сұрақтар бойынша, мерзімдік басылымдарда жарияланған мақалалар мен материалдармен танысу қажет.

Ақпарат көздеріне сілтеме жасағанда, объективті және сапалы түрде көрсету керек, яғни, жан жақты анықтап, талдау жүргізіп, автордың көзқарастарымен және нормативтік құжаттардағы бөлек ережелермен келісетінін немесе келіспейтінін көрсету қажет.

6. Тәжірибелік материалдарды жинау және өңдеу

Дипломдық жұмыс кәсіпорынның нақты материалдары негізінде орындалады. Ол зерттелетін тақырыптағы теориялық сұрақтармен, зерттеу объектісіне байланысты, тәжірибелік жағынан да мәнін көрсетуі тиіс.

Дипломдық жұмыстағы мәтіндер, нақты кәсіпорынның тәжірибелік материалдарымен байланысты болуы керек, зерттелу объектісіне сай, аналитикалық кестелер мен есептеулер, алғашқы жиынтық құжаттармен көрнекіленуі қажет.

Тәжірибелік материалдарды жинастыруда студент, қажетті қосымшаларды рәсімдеуге ерекше көңіл бөлуі керек, яғни оларды дұрыс дайындап және өзара байланыстыра алуы керек, қолданылған қосымшаларға дипломдық жұмыстың мәтінінде сілтемелер беріп, көрсетуі тиіс.

7. Дипломдық жұмыстың мазмұны мен құрылымына қойылатын негізгі талаптар

Дипломдық жұмыс өзінің мазмұны бойынша, нақты мамандық бойынша, жоғары оқу орнының бітіруші курс студентінің өздігінен дайындаған қолжазба түріндегі ғылыми зерттеу жұмысы (жобалық шешімі) болып табылады.

Дипломдық жұмыстың көлемі 40-45 парақтан кем болмауы керек. Қосымшалар дипломдық жұмыстың көлеміне кіргізілмейді.

Дипломдық жұмыстың құрылымдық элементтері болып:

- титулды бет (Қосымша А);
- дипломдық жұмысты орындау бойынша тапсырма (Қосымша Б);
- мазмұны (Қосымша В);

- кіріспе (Қосымша Г);
- негізгі бөлім;
- қорытынды (түйіндер);
- қолданылған әдебиеттер тізімі (Қосымша Л);
- қосымшалар.

Титулды парақта келесі мәліметтер көрсетіледі:

- дипломдық жұмыс орындалған кәсіпорынның атауы,
- студенттің тегі, аты, жөні,
- дипломдық жұмыс тақырыбының атауы,
- жұмыс түрі – дипломдық жұмыс,
- мамандық атауы мен шифры,
- бір қатар төмен «ғылыми жетекші» жазылып, аты, жөні, тегі, ғылыми дәрежесі мен ғылыми атағы көрсетіледі.
- қала, жыл.

Дипломдық жұмыстың мазмұны өзіне кіріспені, барлық бөлімдердің атауы мен парақ номерін, бөлімшелерді, қорытындыны, қолданылған әдебиеттер тізімі мен беттік номері көрсетілген қосымшалардың атауы көрсетілген элементтерді құрайды.

Кіріспеде дипломдық жұмыс тақырыбының өзектілігі негізделіп, ғылыми жаңашылдығы мен тәжірибелік мәні, ғылыми мәселелерді шешудің қазіргі кездегі жағдайын бағалау, сонымен қатар, дипломдық жұмыстың мақсаты мен міндеттері, дипломның зерттеу объектісі, дипломдық жұмысты жазудың тәжірибелік базасымен, теориялық және әдістемелік негіздері көрсетіледі.

Дипломдық жұмыстың (жобаның) негізгі бөлімінде орындалған жұмыстың мазмұны, мәні, әдістемесі мен негізгі нәтижелері бейнеленетін, мәліметтер көрінеді. Дипломдық жұмыстың (жобаның) негізгі бөлімі, ережеге сәйкес, бөлімдер мен бөлімшелерге (тараулар мен баптарға) бөлінеді. Негізгі бөлімде соңғы 3 жыл бойынша талдау көрсетілуі тиіс. Әрбір кестеден кейін қорытынды жасалу керек.

Қорытындыда (түйінде) дипломдық зерттеу нәтижелері бойынша, қысқаша тұжырымдамалар көрсетіледі, қойылған міндеттердің толығымен шешілуін бағалап, зерттеу объектісі бойынша, нақты ұсыныстар берілуі тиіс.

Қолданылған әдебиеттер тізімін 20-30 данадан кем болмау керек, ғылыми жұмыстарға қойылатын талаптарға сай, дайындайды.

Қосымшаға дипломдық зерттеуді орындауға байланысты, негізгі бөлімде көрсетілмеген материалдар енгізіледі.

Дипломдық жұмыстағы (жобадағы) қабылданған шешімдерге, барлық көрсеткіштердің нақтылығы мен объективтілігіне дипломдық жұмыстың авторы студент жауап береді.

Дипломдық жұмыс аяқталған нұсқада қорғауға дейін кемінде 10 күн бұрын сын пікір беру үшін сын пікір берушіге ұсынылады. Сын пікір берушіні әрбір студентке жеке кафедра меңгерушісі тағайындайды. Сын пікір берушіден студент дипломдық жұмысты орындағаны үшін баға қойылған сын пікір алады. Сын пікірде сын пікір берушінің қолы мен жұмыс орнының мөрі басылуы керек. Бұл сын пікірді студент дипломға тікпейді, конвертке салып дипломдық жұмыстың арасына қояды.

Студент қорғаудан 2 апта бұрын өзінің жетекшісінен пікір алуы тиіс. Пікірде дипломдық жұмысты орындағанына баға, жұмысты жазудағы студенттің өзіндік жұмыс жасау деңгейі, мәселені зерттеу дәрежесі және дипломдық жұмыс жалпы бағаланады. Бұл пікірде, дипломдық жұмысқа тігілмейді, конвертке салынып, дипломдық жұмыстың арасына қойылады.

Дипломдық жұмыс аяқталған нұсқада (тігілген) жетекшіден пікір (Қосымша Н) және сын пікір берушіден сын пікірлемесін (Қосымша М) салынған түрде қорғауға дейін кемінде 15 күн бұрын кафедраға өткізеді.

8. Дипломдық жұмысты рәсімдеу ережесі

Дипломдық жұмыс компьютер, принтер арқылы А4 форматты ақ қағаздың бір жақ бетіне бір интервал (аралық) сақтай отырып орындалуы тиіс. Шрифт-кальшты, кегль 14.

Диплом жұмысының (жобаның) мәтіні жан-жағынан қалдырылатын ашық орындардың (поля) мына мөлшерлерін сақтай отырып басылуы тиіс: сол жағынан - 30 мм, жоғары жағынан - 20 мм, оң жағынан - 10 мм және төменгі жағынан - 25 мм.

Айқындалып назар аударылатын терминдерге, формулаларға, теоремаларға, компьютерлік жағдайлардағы түрлі гарнитурлы шрифттарды пайдалануға рұқсат беріледі.

Дипломдық жұмыстағы тегі, мекеменің, ұйымның, фирманың атаулары, өнімнің аталуы және басқа жалқы есімдер атаулары түпнұсқа тілінде жазылады.

Дипломдық жұмысты бөлімдер мен бөлімшелерге бөлу қажет. Әрбір бөлім және бөлімше аяқталған ақпараттан тұруы қажет.

Бөлімдердің атауларын жинақтағанда, дипломдық жұмыстың тақырыбын ашып көрсетуі, ал бөлімшелердің атаулары өзі сәйкес бөлімінің тақырыбын ашып көрсетуі тиіс. Бөлімдер мен бөлімшелердің атаулары олардың мазмұнын анық және қысқаша сипаттамасын беру керек. Бөлімдер мен бөлімшелердің тақырыптарын азат жолдан (абзацтан) кейін бас әріппен, аяғында нүкте қоймай, астын сызбай басу қажет. Егер де атаулар екі сөйлемнен тұрса, оларды нүктемен бөледі.

Дипломдық жұмыстың бөлімдерінің барлық құжаттың өн бойында абзацтан кейін араб сандарымен белгіленіп нүктесіз қойылған реттік нөмірлері болуы қажет. Бөлімшелер бөлімдер аясында нөмірленуі қажет. Бөлімше нөмірі, нүктемен бөлінген бөлім мен бөлімше нөмірлерінен тұрады. Бөлімше нөмірінен кейін нүкте қойылмайды. Бөлімдер екі немесе бірнеше бөлімшеден тұрады.

Дипломдық жұмыстың әр бөлімі жаңа парақтан (беттен) басталуы қажет. Бір бөлімнің ішіндегі бөлімшелер бір-бірінен мәтінде екі жол төмен түсіріліп бөлінеді.

Дипломдық жұмыстың беттерін бүкіл мәтін бойынша, араб сандарымен нөмірлеу қажет. Беттің нөмірі қағаздың төменгі жағының ортасына нүктесіз қойылады.

Титулды парақ жалпы беттердің нөмірленуіне қосылады. Титулды парақтың бетіне нөмір қойылмайды.

Жекелеген беттерге орналастырылған көрнекі құралдар мен кестелер дипломдық жұмыс беттерінің жалпы нөмірлеріне қосылады. А3 формат парағындағы көрнекі құралдар мен кестелер бір бет ретінде есептелінеді.

Диплом жұмысының беттері және қосымшасында, диплом жұмысының құрамына кіретін барлық беттерінде тұтас нөмірлері болуы қажет.

Диплом жұмысындағы көрнекі құралдарды (сызбалар, карталар, кестелер, схемалар, диаграммалар, түсірілген суреттер) мәтін ішінде алғаш қолданғаннан кейін, бірінші немесе келесі беттерде орналастыру керек. Иллюстрациялар компьютермен де түрлі-түсті жолмен де орындалуы мүмкін. Барлық иллюстрацияларға сілтемелер болуы қажет.

Қосымшадағы көрнекі құралдардан басқасын, араб сандарымен басынан аяғына дейін нөмірленуі тиіс. Егер сурет біреу болса, онда ол «Сурет 1» деп көрсетіледі, «Сурет» сөзі және оның аталуы жолдың ортасынан жазылуы тиіс. Иллюстрациялардың қажет болған жағдайда, атаулары мен қоса түсіндіретін мәліметтері мәтінде сурет астында болуы керек. Бұл жағдайда былай жазылады: Сурет 1. Банк жүйесінің құрылымы. (Қосымша Д)

Кестелер көрнекілік ретінде және көрсеткіштерді салыстыру мақсатында қолданылады. Кестелердің атаулары оның мазмұнын ашу керек. Дәл, қысқаша болуы тиіс. Кестелердің атауын кестеден жоғары, жолдың енінен абзацтан кейінгі «кесте 1» сөзінен соң орналастыру керек. (кесте 1 – Банк ресурстарының динамикасы). Кестенің соңында ақпарат көзі немесе кестені кім құрастырғаны көрсетілуі керек.

Кестені өзі ескертілген мәтіннен кейін орналастыру қарастырылады. Барлық кестелерге диплом жұмысында сілтемелер болуы тиіс. Сілтеме қоюда «кесте» деп нөмірлері көрсетіліп жазылуы қажет. (Қосымша Ж, Қосымша К).

Көп жол мөлшердегі кестені келесі параққа (бетке) көшіруге болады. Кесте бөлігін келесі параққа (бетке) көшіру барысында «Кесте» сөзі және нөмірі бір рет кестенің бірінші бөлігінің сол жағына, ал келесі бөлігінде «Жалғасы» сөзі жазылады, және кесте нөмірі көрсетіледі, мысалы: «1 кестенің жалғасы». Кестелерді келесі параққа (бетке) көшіру барысында тақырыбы тек қана бірінші бөлігінің үстіне орналастырады. Кестенің бөлігін көшіруде кестені шектейтін төменгі көлбеу сызық сызылмайды. Көп мөлшерлі графалы кесте қосымшаға енгізіледі.

Қосымшаға шығарылған кестелерден басқа кестелер араб сандарымен басынан аяғына дейін нөмірленуі тиіс.

Кесте жолдары және графа атаулары жекеше түрде бас әріппен жазылады, ал графаның тақырыпшалары, егер тақырыпша бір сөйлемнен тұрса, кіші әріптермен, немесе егер олар дербес мағынаға ие болса, бас әріппен жазылады. Кестенің тақырыбы мен тақырыпшасынан кейін нүкте қойылмайды.

Кестелердің сол жағынан, оң және төменгі жағынан, ережедегідей, сызықпен шектелуі тиіс. Кестелердің шрифт мөлшерін, мәтіндегіден кем алуға рұқсат беріледі. Графалардың аты, ережедегідей, кесте жолына қатарлас жазылады. Кестенің басы кестенің қалған бөлігінен жеке сызықпен бөлінуі тиіс.

Формулалар және теңдеулер мәтіннен басқа жеке жолға бөліп көрсетіледі. Әрбір формулалар және теңдеулердің жоғары және төменгі жағынан бос, бір жолдан кем емес орын қалдыру қажет. Егер теңдеу бір жолға сыймаса, онда ол теңдеу теңдік таңбаларынан кейін (=) немесе қосу белгісінен кейін (+), алу (-),

көбейту (x), бөлу ($:$), немесе математикалық белгілерден кейін көшірілуі тиіс және келесі жолдардың басында таңба тағы қайталанады.

Символдар мен сандық коэффициенттердің мағыналарын түсіндіру формулаға сәйкес келтіріліп, формулада берілген бірізділікпен жүргізілуі керек.

Диплом жұмысындағы (жобадағы) формулаларды реттік нөмірлермен нөмірлеу барлық жұмыс шегінде дөңес жақшаға алынып, араб сандарымен оң жақ шетте бір жолда қарастырылады.

Мәтіндегі формулалардың реттік нөміріне сілтеме жақшаға алынып жасалады. Мысалы – (1) формулада. Пайдаланған дерек көздеріне сілтемелер квадратты (шаршылы) жақшаға алынады. [5].

Дерек көздері туралы мәлімет диплом жұмысының (жобаның) мәтіндегі дерек көздерінің сілтемелерінің жасалу реті бойынша орналасуы керек және абзацтан кейін араб сандарымен нүктесіз нөмірленеді.

Қосымшалар осы диплом жұмысының (жобаның) жалғасы ретінде келесі парақтарына рәсімделеді.

Дипломдық жұмыстың мәтінде барлық қосымшаларға сілтемелер көрсетілуі тиіс. Қосымшалар мәтіндегі сілтеме берген тәртіп бойынша орналастырылады.

Әрбір қосымша жаңа беттен басталып «Қосымша» сөзі мен атауы беттің жоғарғы жағының ортасында көрсетілуі тиіс.

Қосымшаның аты болуы қажет, ол жеке жолға, мәтінге симметриялы түрде бас әріппен жазылады.

Қосымшалардың диплом жұмысының қалған бөлімдерімен басынан басталатын ортақ нөмірлері болуы тиіс. Қосымшалар алфавит әріптерімен Ё, Е, З әріптерінен басқа әріптермен белгіленеді.

9. Дипломдық жұмысты қорғау және бағалау тәртібі

Дипломдық жұмысын жазуды аяқтағаннан кейін студент институтта қолданылатын плагиат бағдарламасына тексеруден өтуі керек (мерзім кестеге сәйкес белгіленеді). Плагиат талаптарына сәйкестегін тексеруді деканаттың тиісті қызметтері жүргізеді.

Дипломдық жұмысты қорғау тәртібі білім беру облысындағы өкілетті органдармен бекітілген, білім алушының білім беру ұйымдарындағы ағымдық бақылау үлгерімділігі, аралық және қорытынды аттестацияларының Ережесімен анықталады.

Дипломдық жұмысты қорғау, институт белгілеген уақытта, Аттестациялық комиссиясының (АК) ашық отырысында жүргізіледі.

Дипломдық жұмысты қорғау көпшілік нұсқада (онлайн нұсқада ZOOM немесе OES платформасында), бітіртуші кафедраның оқытушылары мен студенттерінің қатысуымен ұйымдастырылады. Дипломдық жұмысты қорғауға, сонымен қатар, дипломдық зерттеу жүргізілген базадан ұйым өкілдері, басқа да қызығушылық танытқан тұлғалар қатысуына болады.

Дипломдық жұмысты қорғауға студент жан жақты дайындалуы керек: баяндама мәтіндерін дайындап (хабарлама), иллюстрациялық материалдар дайындап (кесте,

сызба, диаграммалар және т.б.); дипломдық жұмыста жазылған және нақты теориялық және тәжірибелік мәні бар, ең маңызды жағдайлардың мазмұнын бөлек қағазға көрсетіп қою керек.

АК төрағасы мен комиссия мүшелеріне сызбалар, талдау кестелері мен графиктері, диаграммалар, қысқаша қорытындылары мен ұсыныстары көрсетілген таратпа материалдарын ұсынған студент дипломник мақұлданады.

Аттестациялық комиссиясының алдындағы дипломдық жұмысты қорғауда, студент қысқаша және анық түрде дипломдық жұмыстың мақсаты мен міндетін сипаттайды, ең маңызды жағдайларды көрсетіп, қорытындылары мен өзінің ұсыныстарын хабарлап, дәлелдейді. Баяндама (хабарлама) үшін студентке 15 минуттан артық уақыт берілмейді.

Дипломшыға АК мүшелері мен төрағасы және дипломдық жұмысты қорғауға қатысып отырған қатысушылардың барлығы да сұрақ қоя алады. Қойылған сұрақтарға дипломшы қысқаша, бірақ түбегейлі жауап беруі қажет.

Жұмысты қорғауға қатысушылар, жұмыстың нәтижесін талқылауға қатысуына құқықтары болады.

Талқылау аяқталғаннан кейін, ғылыми жетекшінің пікірі мен сын пікір оқылады. АК отырысында, диплом жұмысы және студент дипломшы туралы сипаттама беру үшін, өтініші бойынша, қатысып отырған ғылыми жетекшіге сөз беруге болады.

Дипломшыға баяндамада, пікір мен сын пікірде көрсетілген кемшіліктерге жауап беруіне мүмкіндік беріледі.

Дипломдық жұмысты бағалау АК отырысында, балдық рейтингтік әріптік жүйе бойынша, жабық түрде анықталады және сол күні жұмысты қорғау аяқталысымен комиссия төрағасы жариялайды.

Белгіленген уақытта дипломдық жұмысты жазбаған немесе қорғай алмаған студент, институт студенттерінің қатарынан шығарылады, және келесі жылы немесе білім алудың теориялық курсынан кейінгі үш жылдан артық уақыт өткізбей, дипломдық жұмысын қорғау құқығы беріледі.

Бұл жағдайда аттестация комиссиясы, келесі жылы, студент қайта қорғауға, осы дипломдық жұмыстағы кемшіліктерін түзетіп, қайта қорғауына болатынын немесе басқа жаңа тақырып бекітілуі керектігін шешеді.

Дипломдық жұмыс және оны аттестация комиссиясының алдында қорғау нәтижесі, студентке білім беру бағдарламасы бойынша диплом берудегі және академиялық дәреже немесе біліктілікті берудегі міндетті талап болып табылады.

Қосымша А

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі

Еуразия гуманитарлық институты

«Экономикалық және математикалық пәндер» кафедрасы

«Қорғауға жіберілді»

Кафедра меңгерушісі

_____ Г.Д. Тажбенова

«__» _____ 20__ ж.

ДИПЛОМДЫҚ ЖҰМЫС

Сақтандыру компаниясының төлемқабілеттілігін талдау
(АСКО АҚ мысалында)

Мамандық 5В050900 «Қаржы»

Студент

А.И. Ибраев

Ғылыми жетекшісі

т.ғ.к., доцент

Г.Д. Тажбенова

Нұр-Сұлтан 20__

Диплом жұмысын орындауға арналған
ТАПСЫРМА

Студент Ибраев Азамат Исаевич

Дипломдық жұмыс тақырыбы Сақтандыру компаниясының төлем қабілеттілігін талдау («АСКО» АҚ мысалында)

Бұйрықпен бекітілген _____ № _____

Студенттің жұмысты тапсыру мерзімдері: _____
I тарау _____ күні, айы 20 ж. _____
II тарау _____ күні, айы 20 ж. _____
III тарау _____ күні, айы 20 ж. _____

Аяқталған диплом жұмысының тапсыру мерзімі: _____ күні, айы 20 ж. _____

Дипломдық жұмыс жоспары: _____

Кіріспе

1 Сақтандыру компаниясында төлемқабілеттілікті қамтамасыз етудің теориялық және әдістемелік аспектілері

2 Сақтандыру компаниясының төлемқабілеттілігін талдау («АСКО» СК мысалында)

3 Сақтандыру компаниясының төлемқабілеттілігін көтеру іс шараларын жасау

Қорытынды

Қолданылған әдебиеттер тізімі

Қосымшалар

Тапсырма берілген күн « _____ » _____ айы _____ 20 _____ ж.

Кафедра Экономикалық және математикалық пәндер кафедрасы

Бекітемін _____ күні, айы 20 ж. _____

күні, кафедра меңгерушісінің қолы

Жетекші т.ғ.к., доцент Тажбенова Г.Д.

ҚОЛЫ

Тапсырманы орындауға қабылдадым _____ күні, айы 20 ж. _____

күні, студент қолы

Мазмұны

Кіріспе	4
1 Сақтандыру компаниясында төлемқабілеттілікті қамтамасыз етудің теориялық және әдістемелік аспектілері.....	4
1.1 Сақтандыру нарығы түсінігі, орны, функциялары және оның қызмет ету талаптары.....	4
1.2 Сақтандыру ұйымдарын қаржылық талдау әдістемесі.....	16
1.3 Сақтандыру ұйымдарының төлемқабілеттілігін бағалау әдістері.....	36
2 Сақтандыру компаниясының төлемқабілеттілігін талдау («АСКО» СК мысалында).....	40
2.1 Қазақстан нарығындағы сақтандыру секторындағы ережелер.....	40
2.2 Сақтандыру компаниясына қысқаша сипаттама	49
2.3 Компанияның төлемқабілеттілігін талдау	51
3 Сақтандыру компаниясының төлемқабілеттілігін көтеру іс шараларын жасау	55
3.1 Сақтандыру компаниясының төлемқабілеттілігін бағалаудың альтернативті әдістері.....	55
3.2 «АСКО» сақтандыру компаниясының төлемқабілеттілік көрсеткіштерін есептеу.....	60
Қорытынды.....	65
Қолданылған әдебиеттер тізімі.....	68
Қосымшалар.....	69

Кіріспе

Тақырып өзектілігі. Банктік жүйеде

Дипломдық жұмыс мақсаты - ...

Дипломдық жұмыс міндеттері - ...

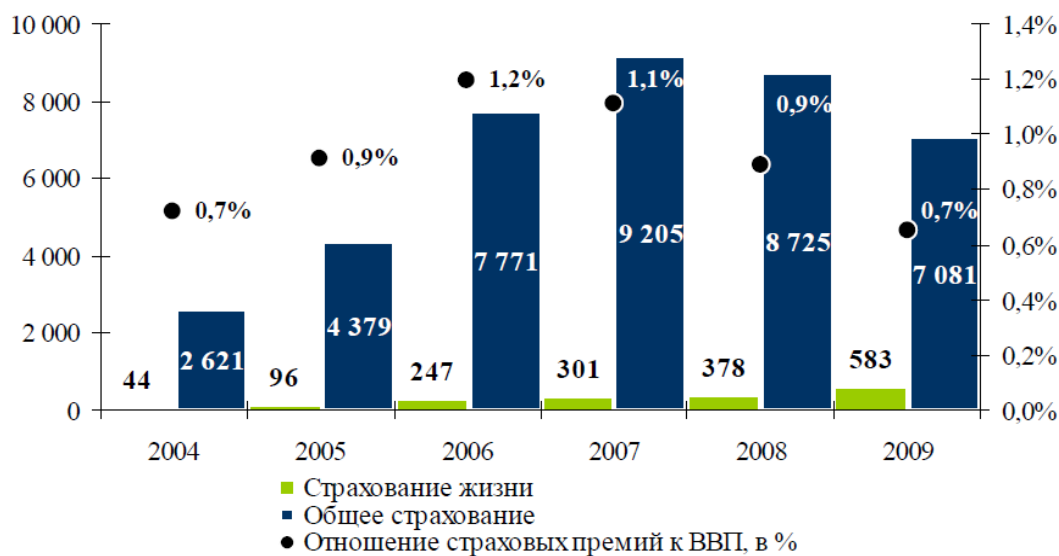
Дипломдық жұмыстың зерттеу объектісі болып

Дипломдық жұмыстың зерттелу пәні болып

Дипломдық жұмысты жазу барысында келесі авторлардың еңбектері қолданылды

Дипломдық жұмыстың құрылымы. Дипломдық жұмыс кіріспеден,3 тараудан

Қосымша Д



Сурет 1 – ЖҰӨ сақтандыру сыйақыларының бөлігі (%) және тұрғындарға сақтандыру сыйақыларының қатынасы (теңге)



Сурет 2 – Сақтандыру секторының институционалдық секторы

Кесте 5 – Ұйымның ағымдық өтімділігі мен төлемқабілеттілігінің салыстырмалы көрсеткіштер жүйесі

Көрсеткіштер	Есептеу әдістемесі	Экономикалық интерпретация
1	2	3
1. Коэффициент абсолютной ликвидности (реальной платежеспособности)	(ДС+КФВ)/КО	Наиболее жесткий критерий платежеспособности. Характеризует абсолютную платежеспособность организации, раскрывает долю краткосрочных обязательств, погашаемых за счет мобильных активов. Нормативная величина не менее 0,2.
2. Коэффициент промежуточной ликвидности	(ДС+КФВ+КДЗ)/КО	Раскрывает гарантированную платежеспособность организации. Характеризует долю краткосрочных обязательств, погашаемых не только за счет денежных средств, но и за счет ожидаемых поступлений от дебиторов.
3. Коэффициент текущей ликвидности	(ОА-ДДЗ-РБП)/КО	Характеризует потенциальную платежеспособность организации. Показывает платежные возможности организации при условии не только своевременных расчетов с дебиторами, но и продажи в случае нужды реализуемых запасов. Нормативная величина дифференцирована по отраслям деятельности. Для торговли установлена на уровне 1.
4. Собственные оборотные средства	ОА-КО	Определяет величину, на которую оборотные активы превышают краткосрочные обязательства; чем больше эта сумма, тем больше уверенность, что эти обязательства будут погашены.
5. Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами	СОС/ОА	Характеризует долю оборотных активов, покрываемых за счет собственных источников финансирования. Нормативная величина дифференцирована по отраслям деятельности. Для торговли его уровень установлен 0,1.
6. Коэффициент соотношения собственных оборотных средств и краткосрочных обязательств	СОС/КО	Раскрывает соотношение темпов изменения собственных оборотных активов и краткосрочных обязательств. Нормативная величина может быть установлена на уровне 0,11.
7. Коэффициент покрытия просроченной задолженности денежными средствами	ДС/Просроч.КЗ (из Ф.№5) –	Раскрывает долю просроченной кредиторской задолженности, покрываемой за счет имеющихся денежных средств.
8. Коэффициент покрытия просроченной кредиторской задолженности финансовыми активами	(ДС+ДЗ+КФВ)/Просроч.КЗ (из Ф.№5) –	Характеризует удельный вес просроченной кредиторской задолженности, погашаемой за счет денежных средств и поступлений от реализации краткосрочных финансовых вложений и поступлений от дебиторов.
Примечание – Рейтман А.И. Страхование. М.: Финансы и статистика. – 2014г.		

Кесте 11 – Мүлік құрылымы және оның қалыптасу көздері

Көрсеткіш	Көрсеткіш мәні					Талдау кезеңіндегі өзгерістер	
	2013ж.		2014ж.	2015ж.		(гр.5-гр.2), мың. тг.	(гр.5 : гр.2), %
	мың. тг.	в % к валюте баланса	мың. тг.	мың. тг.	в % к валюте баланса		
А	1	2	3	4	5	6	7
Актив							
1. Долгосрочные активы	15 094 474	78,5	14 308 269	13 881 974	24	-1 212 500	-8
2. Краткосрочные активы, всего	4 145 519	21,5	39 100 247	43 866 984	76	+39 721 465	+10,6 раза
запасы	279 148	1,5	293 564	207 384	0,4	-71 764	-25,7
текущие налоговые активы	430 537	2,2	412 384	399 677	0,7	-30 860	-7,2
- денежные средства и краткосрочные вложения;	16	<0,1	57 665	7 637	<0,1	+7 621	+477,3 раза
- краткосрочная дебиторская задолженность;	3 431 998	17,8	38 313 897	43 248 723	74,9	+39 816 725	+12,6 раза
Пассив							
1. Собственный капитал	18 617 957	96,8	19 326 939	17 539 645	30,4	-1 078 312	-5,8
2. Долгосрочные обязательства, всего	13 048	0,1	11 383	1 249 743	2,2	+1 236 695	+95,8 раза
из них:	-	-	-	-	-	-	-
- кредиты и займы;	-	-	-	-	-	-	-
- прочие долгосрочные обязательства.	13 048	0,1	11 383	1 249 743	2,2	+1 236 695	+95,8 раза
3. Краткосрочные обязательства (без доходов будущих периодов), всего	608 988	3,2	34 070 194	38 959 570	67,5	+38 350 582	+64 раза
- прочие краткосрочные обязательства.	608 988	3,2	34 070 194	38 959 570	67,5	+38 350 582	+64 раза
Валюта баланса	19 239 993	100	53 408 516	57 748 958	100	+38 508 965	+3 раза
Примечание – Финансовая отчетность ТОО «Цесна-Гарант» за 2013-2015г.г.							

Қолданылған әдебиеттер тізімі

- 1 Савицкая Г.В. Кәсіпорынның шаруашылық қызметін талдау: Оқулық /В. Савицкая. - 2-ші баспа, - М.: ИНФРА-М, 2008. - 400 б.
- 2 Котляр В.В. Кәсіпорынның қаржылық экономикалық жағдайын кешенді бағалау // Бағалы қағаздар нарығы. - 2000. - N 16. - С. 39-42.

Евразия гуманитарлық институты
Экономикалық және математикалық пәндер кафедрасы

Диплом жұмысына
СЫН ШІКІР

Студент _____

Білім беру бағдарлама _____

Диплом жұмысының тақырыбы _____

Құрамы:

А) графикалық бөлімі _____ бетте

Б) түсіндірме бөлімі _____ бетте

Тақырыптың өзектілігі _____

Тақырыптың тәжірибелік мазмұны _____

Ұсыныстары мен қорытындысын негіздеу _____

Дипломдық жұмысты безендірудің сапалылығы (кестелерді қосқанда) _____

Диплом жұмысындағы кемшіліктер _____

Өндіріске енгізудегі ұсыныстар _____

Диплом жұмысының талапқа сәйкестігі (сәйкес еместігі) _____

Бітіруші студент біліктілікті иемденуге лайықты(лайықты емес) _____

Диплом жұмысын бағалау _____

Рецензент _____

Аты-жөні

М.О.

Атқаратын қызметі _____

Евразия гуманитарлық институты
Экономикалық және математикалық пәндер кафедрасы

Диплом жұмысына
ШКІР

Студент _____
Диплом жұмысының тақырыбы _____

1. Тақырыптың өзектілігі _____

2. Логикалық тізбектілігі _____

3. Жұмыстың оң жақтары _____

4. Жалпы жұмыстың безендірілуі кесте, иллюстрациялар сапасы _____

5. Ұсыныстары мен қорытындысын дәлелдеуі _____

6. Ақпарат көздерін қолдануы _____

7. Жұмыстың кемшіліктері _____

8. Тәжірибеге енгізетін ұсыныстары _____

9. Диплом жұмысы диплом жұмысын жазу талаптарына сәйкес келеді (сәйкес келмейді) және аттестациялық комиссияның мәжілісінде қорғауға ұсынылады (ұсынылмайды).

« _____ » _____ 20__ ж.

_____ жетекшінің қолы