

**ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ
МИНИСТРЛІГІ
ЕУРАЗИЯЛЫҚ ГУМАНИТАРЛЫҚ ИНСТИТУТЫ
ПЕДАГОГИКА КАФЕДРАСЫ**



**ПРАКТИКА БАҒДАРЛАМАСЫ ЖӘНЕ ПРАКТИКАНЫ ӨТКІЗУ
БАРЫСЫ БОЙЫНША ӘДІСТЕМЕЛІК НҮСҚАУ**
6B01303, 5B010200 – Бастауышта оқытудың педагогикасы мен әдістемесі
білім бағдарламасы негізінде

Нұр – Сұлтан, 2021

6B01102, 5B010300 – Педагогика және психология мамандығы бойынша практика бағдарламасы мен әдістемелік нұсқауы 21.11.2019 ж. Еуразия гуманитарлық институтының «Кәсіптік практиканы ұйымдастыру мен өткізу қағидалары және практика базалары ретінде ұйымдарды айқындау қағидалары негізінде құрастырылды.

Құрастырғандар: Изделеуова А.Б., п. ғ.к., доцент
Болатбекова Н.Ж. – п.ғ.м., аға оқытушы

Педагогика кафедрасының отырысында мақұлданды, Хаттама № 4 «5» қараша 2021 ж.

Педагогика кафедрасының меңгерушісі



Н.Т. Ныгыманова

Институттың Ғылыми-әдістемелік кеңесінде мақұлданды, Хаттама №1 «24» қыркүйек 2021 ж.

МАЗМҰНЫ

1.	Нормативтік сілтемелер.....	4
2.	Жалпы ереже	4
3.	ҰЙЫМДАСТЫРУШЫЛЫҚ-ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫС.....	4
3.1.	Практиканы ұйымдастыру барысы.....	4
3.2.	Студенттің міндеттері.....	4
3.3.	Есеп беруге қойылатын талаптар.....	5
3.4.	Практикадан өту нәтижесі бойынша студентті аттестациялау барысы	5
3.5.	Практика барысын бағалау өлшемдері	6
3.6.	6B01303, 5B010200 – Бастауышта оқытудың педагогикасы мен әдістемесі білім бағдарламасы негізінде студенттерге арналған практика түрлері	7
4.	Практика бағдарламалары	8
4.1.	Оқу-тәрбие педагогикалық практика.....	8
4.2.	Психолого-педагогикалық практика.....	11
4.3.	Өндірістік практика	14
4.4.	Дипломалды практика	18
	Қосымша 1. Практика күнделігі	20
	Қосымша 2.Сабақтың дидактикалық талдауы	23
	Қосымша 3. Сабақтың психолого-педагогикалық талдауы	24
	Қосымша 4. Сынып сағатын талдау схемасы	25
	Қосымша 5. Ұжымдық шығармашылық істі талдау схемасы	26
	Қосымша 6. Тәрбие іс-шарасын талдау схемасы	27
	Қосымша 7. Оқушы мәнездемесіне сипаттама беру схемасы	28
	Қосымша 8. Сыныпқа психолого-педагогикалық сипаттама	29
	Қосымша 9.Титул парағының үлгісі	30
	Қосымша 10. Дипломалды практиканың жеке жоспар күнтізбесі	31

1. НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР

«Білім туралы» 2007 жылғы 27 шілдедегі Қазақстан Республикасы Заңның 5-бабының 46-11) тармақшасы (өзгертулерімен және толықтыруларымен).

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығымен бекітілген Жоғары білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты.

Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидалары, 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 бұйрық.

Оқытудың кредиттік технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастырудың қағидалары, 2018 жылғы 12 қазандағы № 563 бұйрық.

«Педагог» кәсіптік стандарты, 2017 жылғы 8 маусымдағы №133.

2. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕ

Кәсіптік практика білім беру бағдарламасының міндетті компоненті болып табылады. Кәсіптік практика оқу, педагогикалық, өндірістік және диплом алды деген түрлерге бөлінеді.

Кәсіптік практиканың әр түрінің мақсаттары, міндеттері мен бағдарламасы бар, олардың негізінде кәсіптік практиканың тиісті базасы анықталады.

Еуразия гуманитарлық институты (бұдан әрі – ЕАГИ) студенттерінің кәсіптік практикасы студенттерге кәсіптік жұмыс дағдыларын игеру, теориялық оқыту процесінде алған білімдерін тереңдету және бекіту мақсатында бекітілген жұмыс оқу жоспарлары мен академиялық күнтізбеге сәйкес жүргізіледі.

Білім алушыларды практиканың барлық түрлеріне жіберу практикадан өту мерзімі, практика базасы мен жетекшілері көрсетіліп, бұйрықпен ресімделеді. Практика жетекшілері ретінде профессорлар, доценттер, кәсіптің ерекшеліктері мен практика базаларының қызметін жақсы білетін тәжірибелі оқытушылар тағайындалады.

3. ҰЙЫМДАСТЫРУШЫЛЫҚ-ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫС

3.1. Практиканы өткізу барысын ұйымдастыру

Қашықтықтан білім беру технологияларын қолдана отырып, сырттай және күндізгі бөлімде оқитын студенттер білім беру бағдарламасының бейіні бойынша жұмыс істеген жағдайда оқу және өндірістік ("білім беру" білім беру бағдарламаларының тобы үшін – педагогикалық) практикадан босатылады. Бұл жағдайда олар кафедраға жұмыс орнынан анықтама және олардың кәсіби қызметін көрсететін мінездеме ұсынады.

Қашықтықтан білім беру технологияларын қолдана отырып, білім беру бағдарламасының бейіні бойынша жұмыс істемейтін күндізгі нысанда білім алушылар белгіленген тәртіппен практикаға жіберіледі

Кәсіптік практиканың қорытындысы бойынша одан сәтті өткен білім алушылар кафедраға есептік құжаттаманы (есеп, күнделік, пікірлер және практика бағдарламасында көрсетілген басқа да құжаттама) ұсынады, оны кафедраның практика жетекшісі тексереді және қорғауға рұқсат береді.

3.2. Студенттің міндеттері

Студент практикадан өту барысында:

- практика бағдарламасын толық орындау, институт белгілеген нысан бойынша практика күнделігін жүргізу;
- тиісті практика базасында қолданылатын ішкі тәртіп ережелеріне бағыну;
- еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы және өндірістік санитария ережелерін білу және қатаң сақтау;
- практика аяқталғаннан кейін бір апта ішінде практика жетекшісіне жазбаша есеп, практика базасының барлық тапсырмаларды орындағанын растау барысында жетекшісі қол қойған күнделікті ұсыну.

3.3. Есеп беруге қойылатын талаптар

1 Практика аяқталғаннан кейін студент практика жетекшісіне есеп береді. Студентті практика бойынша аттестаттауға жіберу үшін толық және ұқыпты (түзетусіз) ресімделген құжаттама негіз болып табылады:

2 Студент қол қойған практика туралы есеп (қосымша).

3 Практика күнделігі (қосымша)

4 Оқу процесінің күнтізбелік кестесіне сәйкес ұсынылған құжаттардың негізінде студентті аттестаттау жүргізіледі. Бағалау кезінде тәжірибе орнынан шолу - мінездеме, мазмұны және студенттің практика туралы есепті дұрыс дайындауы ескеріледі, күнделік жүргізу сауаттылығы ескеріледі.

5 Практика есебінде практика кезеңіндегі тыңдаушының барлық жұмысы көрсетілуі керек:

- функциялары мен кәсіби міндеттері;
- практикалық психологиялық-педагогикалық іс-шаралардың атауы, олардың мазмұны;
- практиканың оң және теріс жақтары;
- тәжірибені ұйымдастыруды жақсарту бойынша студенттердің тілектері;

6 Практика күнделігі, онда тыңдаушының күнделікті жұмысы көрсетілуі керек.

7 Сыналушылардың жұмыстарын қоса бере отырып, пилотаждық зерттеу хаттамалары.

8 Практика базасының педагог-психолог маманының пікірі / мінездемесі (ұйымның бірінші басшысының қолымен және мөрімен расталуы тиіс).

3.4. Практиканы өту нәтижелері бойынша студентті аттестаттау барысы

Практика бойынша есептерді қорғауды кафедра меңгерушісі тағайындаған комиссия жүзеге асырады. Практикадан өту нәтижелері 4 балдық (100 балдық) жүйе бойынша бағаланады және студенттің курстан курсқа ауысуы кезінде GPA есептеу кезінде ескеріледі.

Практика бағдарламасын орындамаған, жұмысы туралы теріс пікір алған немесе есепті қорғау кезінде қанағаттанарлықсыз баға алған студент қосымша семестр кезеңінде қайта практикаға жіберіледі немесе институттан шығарылады.

Дәлелді себеппен практикаға келмеген жағдайда студент практиканы келесі академиялық кезеңде ақысыз өтеді және тапсырады. Дәлелді себептерсіз практикаға келмеген немесе келесі академиялық семестрге немесе курсқа ауысу үшін қажетті практика бойынша балл жинамаған, яғни қорытынды бақылау бойынша қанағаттанарлықсыз баға алған студент қосымша (жазғы) семестр немесе келесі академиялық кезең ішінде ақылы негізде практикадан өтуге және оны тапсыруға құқылы.

Практика бойынша бір жетекшіні тағайындау кезінде баға көрсетілген білімге және есептің ресімделуіне сәйкес ұсынылған есепті қорғау қорытындылары бойынша қойылады.

Практика бойынша екі жетекшіні тағайындау кезінде үлес салмағы қорытынды бағаның 40% - ын құрайтын практика базасындағы жетекшінің бағасын және үлес салмағы қорытынды бағаның 60% - ын құрайтын институт басшысы ұсынған есепті қорғау жөніндегі бағаны ескере отырып, қорытынды баға қойылады.

Практиканың қорытындылары мен талдауы қорытынды конференцияда шығарылады, ол бітіртуші кафедра отырысында практика нәтижелері талқыланғаннан кейін 1 аптадан кешіктірілмей өткізіледі.

Тәжірибе нәтижелерін бағалау кезінде келесі факторлар ескеріледі:

Студенттің теориялық дайындық деңгейі (мамандық және аралас пәндер бойынша білімді меңгеру).

Тәжірибе нәтижелерін талдау келесі өлшемдер бойынша жүргізіледі:

- 1) атқарылған жұмыс көлемі;
- 2) талдамалық есептің, қорытындылар мен ұсыныстардың сапасы;
- 3) жұмысты белгіленген мерзімде орындау;
- 4) дербестік, бастамашылдық, жұмысқа шығармашылық көзқарас;
- 5) есеп беру құжаттамасының уақтылы және сапалы ұсынылуы.

3.5. Практика барысын бағалау өлшемдері

Әріптік жүйе бойынша бағалар Сандық эквивалент. Балл (%-мазмұны)	Дәстүрлі жүйедегі бағалау	Құзыреттіліктің қалыптасу дәржесін бағалау өлшемдері
A 4.0 95-100 A 3.67 90-94	Өте жақсы	Студент мерзімінде, толық көлемде және жоғары деңгейде практика бағдарламасын орындады, бұл ретте дербестік, бастамашылдық, шығармашылық көзқарас танытты. Есептік құжаттама мерзімінде толық көлемде ұсынылды, оның ресімделуі мен мазмұны бойынша ескертулер жоқ. Есеп практиканың мақсаттары мен міндеттерін ашуды, практиканың мазмұны мен ұйымдастырылуы, практика бағдарламасын жетілдіру, практика орындарының жалпы сипаттамасын, практика бойынша қорытындылар мен ұсыныстарды қамтиды.

B+ 3.33 85-89 B 3.0 80-84 B- 2.67 75-79 C+ 2.33 70-74	Жақсы	Студент практика бағдарламасын мерзімінде, толық көлемде орындады, бұл ретте дербестік, бастамашылдық, шығармашылық көзқарас танытты. Есеп практиканың мақсаттары мен міндеттерін ашуды, практика орындарының жалпы сипаттамасын, практиканың мазмұны мен ұйымдастырылуы бойынша қорытындылар мен ұсыныстарды қамтиды. Фактілерді психологиялық талдауда, құжаттаманы рәсімдеу мен тапсыруда кемшіліктер бар.
C 2.0 65-69 C- 1.67 60-64 D+ 1.33 55-59 D- 1.0 50-54	Қанағаттанарлық	Студент практика бағдарламасын толық көлемде орындамады. Есеп беру құжаттамасы толық емес мерзімде ұсынылған, оның ресімделуі мен мазмұны бойынша пысықтауды талап еткен елеулі ескертулер бар.
FX 0.5 25-49 F 0 0-24	Қанағаттанарлықсыз	Ол тәжірибе бағдарламасын орындамаған және есептік құжаттама ұсынылмаған студентке қойылады.

3.6. 6B01102, 5B010300 – «Педагогика және психология» білім бағдарламасы негізінде студенттерге арналған практика түрлері

Практикалардың ұзақтығы 30 сағатқа (5 күндік жұмыс аптасы кезінде күніне 6 сағат) тең апта ішінде практикада білім алушының нормативтік жұмыс уақытына сүйене отырып аптамен айқындалады.

- оқу-тәрбие практикасы (4 семестр, 2 курс, 3 апта - 3 кредит, 90 сағат);
- психолого - педагогикалық практика (6 семестр, 3 курс, 3 апта-3 кредит, 90 сағат);
- өндірістік практика (8 семестр, 4 курс, 10 апта-10 кредит, 300 сағат);
- дипломалды практика (8 семестр, 4 курс, 5 апта - 5 кредит, 150 сағат).

4. ПРАКТИКА БАҒДАРЛАМАЛАРЫ

4.1. ОҚУ- ТӘРБИЕ ПЕДАГОГИКАЛЫҚ ПРАКТИКА

Оқу-тәрбие практикасының мақсаты: студенттердің практикалық оқу-тәрбие іс-әрекетінде теориялық білімдерді қолданудың кәсіби дағдылары мен біліктерін қалыптастыру, қажетті біліктер мен дағдыларды қалыптастыру, педагогикалық тәжірибені игеру.

Оқу - тәрбие практикасының міндеттері:

- болашақ мұғалімнің жеке қасиеттері мен мінез-құлық қасиеттерін қалыптастыру: әділеттілік, анықтық, әдептілік, қатаңдық, талапшылдық, адалдық, объективтілік, әдептілік, іс пен адамдарға адал көзқарас, мұғалімдер мен оқушыларды түсіну және өзара құрметтеу, шыдамдылық пен ұстамдылық және т. б.;

- педагогикалық қызметке шығармашылық, зерттеушілік көзқарасты қалыптастыру;

- теориялық оқыту барысында студенттердің алған білімдерін тереңдету және бекіту;

- студенттерді кәсіби-педагогикалық іс-әрекеттің сипатымен және бастауыш сынып мұғалімінің функционалдық міндеттерімен таныстыру;

- мектептегі тәрбие жұмысының негіздерімен, сынып жетекшісі қызметінің ерекшелігімен танысу.

Оқу- тәрбие практика нәтижелері:

Оқу-тәрбие практикадан өткеннен кейін студенттер:

Білуге:

- оқушылардың құқықтары мен бостандықтары;

-бастауыш сынып мұғалімінің кәсіби-педагогикалық қызметінің сипаты және функционалдық міндеттері;

- мектептегі тәрбие жұмысының негіздері, сынып жетекшісі қызметінің ерекшелігі.

Ептілік:

- сабақта және сабақтан тыс іс-шараларды ұйымдастыру;

Меңгеруі:

- білім беру үдерісінің қағидалары мен заңдылықтары туралы білім жүйесі және оларды өзінің кәсіби қызметінде қолдана білу;

- қарым-қатынас заңдылықтары және жеке тұлғаны, сыныпты және топты басқару тәсілдері, педагогикалық қарым-қатынас дағдылары туралы білім жүйесі.

Оқу-тәрбиелік педагогикалық практиканың мазмұны

Студенттер жұмысының мазмұны мен сипаты бойынша өндірістік практика 3 кезеңге бөлінеді:

I кезең - орнату. Оның мақсаты-практикаға теориялық дайындық. Орнату конференциясында барлық ұйымдастырушылық мәселелерді шешуді - практика міндеттерімен, бағдарламамен, есептік құжаттамамен, факультеттік және топтық жетекшілермен, практиканың бақылау мерзімдерімен танысуды көздейді.

II кезең - негізгі. Ол екі кезеңнен тұрады: кіріспе және кәсіби қызмет. Бірінші аптада студент оқу орнымен танысады, бекітілген сынып оқушыларын оқиды, барлық сабақтарға қатысады, мұғаліммен тақырыптық жоспар жасайды, сынып жетекшісімен тәрбиелік іс-шаралар жоспарын талқылайды. Алғашқы екі күн ішінде тыңдаушы жеке жоспар жасайды, күнделікке жазады және топ жетекшісіне бекітуге береді.

Күнделікті толтырылатын күнделіктегі жеке жоспар.

Жұмыс кезеңі келесі 2,5 аптаға созылады, оның барысында студент негізгі тапсырмаларды орындайды: сынақ және сынақ тренингтік бағдарламаларын жүргізеді, психология, педагогика бойынша тапсырмаларды орындайды, тәрбие жұмыстарын ұйымдастырады, ынталандыру материалдарын дайындайды. Әр сабақтың конспектісін әдіскермен (өндірістік практика жетекшісімен) немесе психологпен сабақты өткізуге 2-3 күн қалғанда бекіту.

III кезең - бақылау-бағалау. Тәжірибе туралы есепті дайындау және рәсімдеу. Практиканы қорытындылау. Қорытынды конференцияға қатысу.

№	Мазмұны	Ұйымдастыру формасы мен әдістері	Орындалу мерзімі
1.	Бастауыш мектеп жұмысының негізгі бағыттары мен міндеттерімен танысу.	1. Сынып жетекшісінің қызметімен танысу және әңгімелесу және тәрбие жұмысының жоспарын зерттеу; 2. Таңдалған сыныпта сабаққа қатысу; 3. Сынып құжаттамасымен танысу және талдау; 4. Студенттің жеке жұмысын жоспарлау.	1 апта
2	Оқу-тәрбие процесін ұйымдастыруды қадағалау, сабақтарды талдау (нәтижелері бақылау күнделігінде тіркеледі).	1. Сынып жетекшісіне тәрбие жұмысын жүргізуге көмек көрсету; 2. Сабақтарға қатысу және оларды талдау; 3. Оқушылардың жас және жеке ерекшеліктерін зерттеу.	2 апта
3	Сыныптың ерекшелігін зерттеу (жас құрамы, балалардың оқуға деген қарым-қатынасының сипаты, денсаулық және т.б.). Практика құжаттамасын ресімдеу.	1. Сынып ұжымының толық сипаттамасын құрастыру; 2. Сыныптың қиын және дарынды балаларын анықтау, олардың психологиялық ерекшеліктерін зерттеу; 3. Сынып ұжымының құрылымын анықтау; 4. Тәжірибе күнделігін жасау.	3 апта
5	Қорытынды конференция	Есепті қорғау	

Ұсынылатын әдебиеттер:

Негізгі:

1. **Артёменко, З.В.** Азбука форм воспитательной работы: Справочник/ З.В. Артёменко, Ж.Е.Завадская. – Мн.: Новое знание, 2001.
2. **Артёменко, З.В.** Начинаяшему классному руководителю / З.В. Артёменко. Мн., 2001.
3. **Бесова, М.А.** Организация воспитательной деятельности младших школьников / М.А. Бесова. Мозырь, 1998.
4. **Богданович, О.Н.** Современные формы организации учебно-воспитательного процесса : практическое пособие для педагогов общеобразовательных учреждений / О.Н. Богданович. – Мозырь: ООО ИД «Белый ветер», 2009. – 102 с.
5. **Воспитание** в современных условиях / под ред. О.Л. Котикова. Мн., 1999.
6. **Копилка** идей классного руководителя / сост. О.Е. Ероховец. – Минск: Красико-Принт, 2013. – 128 с. – (Деятельность классного руководителя).
7. **Лизинский, В.М.** Практическое воспитание в школе / В.М. Лизинский. М., Ч. 2. 2002.

Қосымша:

1. **В помощь** классному руководителю / сост. Л.А. Конькова, Н.Е. Луйгас. – Минск: Красико-Принт, 2007. – 176 с. – (Педагогическая мастерская).
2. **Маленкова, Л.И.** Теория и методика воспитания / Л.И. Маленкова; под ред. П.И. Пидкасистого. М., 2002.
3. **Мастерская** классного руководителя / авт.-сост. А.Р. Борисевич, В.Н. Пунчик, О.В. Вербицкий. – Минск: Красико-Принт, 2012. – 128 с. – (Деятельность классного руководителя).
4. **Педагогические** технологии / под ред. В.С. Кукушина. Ростов-на-Дону, 2002.
5. **Сластенин, В.А.** Педагогика / В.А. Сластенин, И.Ф. Исаев, Е.Н. Шиянов. М., 2002.
6. **Страна** советов / авт.-сост. А.В. Комарова, О.М. Ольшевская. – Минск: Красико-Принт, 2009. – 176 с. – (Педагогическая мастерская).
7. **Сценарии** классных часов / авт.-сост. Л.М. Волкова, Н.П. Бурдыко. – Минск: Красико-Принт, 2011. – 128 с. – (Деятельность классного руководителя).
8. **Традиции** школы / авт.-сост. Л.М. Волкова, Н.П. Бурдыко. – Минск: Красико-Принт, 2010. – 128 с. – (Деятельность классного руководителя).
9. **Хаменко, И.А.** Философско-психологические модели взаимодействия детей и родителей / И.А. Хаменко. СПб., 1995.

4.2. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИКАЛЫҚ ПРАКТИКА

Психолого-педагогикалық практиканың мақсаты: тәрбие жұмысын ұйымдастыруда кәсіби дағдылар мен біліктерді қалыптастыру, практикалық педагогикалық іс-әрекетте теориялық білімді пайдалану, педагогикалық тәжірибе элементтерін игеру мен қажетті біліктерді қалыптастыру.

Психолого-педагогикалық практиканың міндеттері:

- болашақ педагогтың төмендегідей жеке қасиеттері мен мінез-құлық қасиеттерін қалыптастыру: әділеттілік, шешім қабылдағыш, әдептілік, қатаңдық, талапшылдық, принципшілдік, шынайылық, коммуникативтілік, адамдарға деген адал көзқарас, педагогтар мен оқушыларды түсіну және өзара құрметтеу, шыдамдылық пен ұстамдылық және т. б.;

- педагогикалық қызметке шығармашылық, зерттеушілік көзқарасты қалыптастыру;

- студенттердің теориялық оқыту барысында алған білімдерін тереңдету және бекіту;

- студенттерді кәсіби-педагогикалық іс-әрекеттің сипатымен және мектеп психологының функционалдық міндеттерімен таныстыру;

- мектептегі тәрбие жұмысының негіздерімен, сынып жетекшісі қызметінің ерекшелігімен танысу.

Психолого-педагогикалық практика нәтижелері:

Психолого-педагогикалық практикадан өткеннен кейін студенттер:

Білуге:

- білім беру мекемесінде жанартылған білім мазмұны аясында оқу, сыныптан тыс, тәрбие жұмыстарын ұйымдастырудың ерекшеліктері;

- білім беру үдерісінің заңдылықтары мен принциптері;

- бастауыш сынып оқушыларының жас және жеке ерекшеліктерін ескере отырып, қарым-қатынас ерекшеліктері және жеке тұлғаны, сыныпты және топты басқару әдістері, педагогикалық қарым-қатынас дағдылары.

Ептілік:

- бастауыш сынып мұғалімінің оқу және тәрбие жұмысы бойынша қызметін жаңғырту;

- оқу-тәрбие үдерісіне оқыту мен тәрбиелеудің жаңа технологияларын енгізу;

- өзінің кәсіби-педагогикалық қызметінің нәтижелерін болжау;

- озық педагогикалық тәжірибені пайдалану.

Меңгеру:

- бастауыш сынып оқушыларымен оқу-тәрбие жұмысын ұйымдастыру және өткізу;

- ерекше білім беру қажеттіліктері бар балалармен жұмыс;

- бастауыш сынып оқушыларының аудиториядан тыс іс-әрекетін ұйымдастыра білу.

Психолого-педагогикалық практиканың мазмұны:

Студенттер жұмысының мазмұны мен сипаты бойынша педагогикалық практика 3 кезеңге бөлінеді:

I кезең - орнату. Оның мақсаты-практикаға теориялық дайындық. Ол орнату конференциясында барлық ұйымдастырушылық мәселелерді шешуді қарастырады-

практиканың міндеттерімен, бағдарламамен, есептік құжаттамамен, практиканың бақылау мерзімдерімен танысу.

II кезең - негізгі. Ол екі кезеңнен тұрады: кіріспе және кәсіби қызмет. Бірінші аптада студент оқу орнымен танысады, бекітілген сыныптың оқушыларын оқиды, барлық сабақтарға қатысады, мектеп психологымен жұмыс жоспарын жасайды, сынып жетекшісімен тәрбиелік іс-шаралар жоспарын талқылайды. Алғашқы екі күн ішінде тыңдаушы жеке жоспар жасайды, күнделікке жазады және топ жетекшісіне бекітуге береді. Күнделікті толтырылатын күнделіктегі жеке жоспар.

Жұмыс кезеңі келесі 6 аптаға созылады, оның барысында студент негізгі тапсырмаларды орындайды: сынақ және сынақ сабақтарын өткізеді, педагогика бойынша тапсырмаларды орындайды, тәрбие жұмыстарын ұйымдастырады, сынып жетекшісіне әдістемелік жұмыста және мектеп құжаттарын енгізуде көмектеседі. Әр сабақтың конспектісін әдіскермен (практика жетекшісімен) сабақ өткізілгенге дейін 2-3 күн бұрын бекіту.

III кезең - бақылау-бағалау. Тәжірибе туралы есепті дайындау және рәсімдеу. Практиканы қорытындылау. Қорытынды конференцияға қатысу.

№	Мазмұны	Ұйымдастыру формасы мен әдістері	Орындалу мерзімі
1.	I кезең - кіріспе. Мектеп жұмысының міндеттері мен негізгі бағыттарымен танысу.	1. Сынып жетекшісімен және сынып жетекшісімен танысу және әңгімелесу; 2. Сынып жетекшісінің сабақтары мен тәрбиелік іс-шараларына қатысу ж.т. б.; 3. Студенттің жеке педагогикалық жұмысын жоспарлау; 4. Жоспарланған тәрбие іс-шараларының мазмұны бойынша сынып жетекшісімен және әдіскермен кеңес.	1 апта
2.	II кезең – негізгі. Өзіндік тәрбие іс-шараларын өткізу	1. Сынып жетекшісінің көмекшісі ретінде жұмысқа тарту және т. б.; 2. Сынып жетекшісінің және практика жетекшісінің тікелей бақылауымен практика базасында өзіндік тәрбие іс-шараларын (кемінде 2) өткізу. 3. Өткізілген іс-шараларды талқылау және талдау.	1 – 2 апта
3.	III кезең – бақылау-бағалау Практика құжаттарын рәсімдеу	1. Жиналған құжаттаманы сынып жетекшісіне беру және мінездеме алу; 2. Практика құжаттамасын рәсімдеу. Тәжірибе туралы есеп дайындау.	3 апта
4.	Қорытынды конференция	Есепті қорғау	

Ұсынылатын әдебиеттер:

Негізгі:

1. Артёменко, З.В. Азбука форм воспитательной работы: Справочник/ З.В. Артёменко, Ж.Е.Завадская. – Мн.: Новое знание, 2001.
2. Артёменко, З.В. Начинающему классному руководителю / З.В. Артёменко. Мн., 2001.

3. Бесова, М.А. Организация воспитательной деятельности младших школьников / М.А. Бесова. Мозырь, 1998.
4. Богданович, О.Н. Современные формы организации учебно-воспитательного процесса : практическое пособие для педагогов общеобразовательных учреждений / О.Н. Богданович. – Мозырь: ООО ИД «Белый ветер», 2009. – 102 с.
5. Воспитание в современных условиях / под ред. О.Л. Котикова. Мн., 1999.
6. Копилка идей классного руководителя / сост. О.Е. Ероховец. – Минск: Красико-Принт, 2013. – 128 с. – (Деятельность классного руководителя).
7. Лизинский, В.М. Практическое воспитание в школе / В.М. Лизинский. М., Ч. 2. 2002.

Қосымша:

1. **В помощь** классному руководителю / сост. Л.А. Конькова, Н.Е. Луйгас. – Минск: Красико-Принт, 2007. – 176 с. – (Педагогическая мастерская).
2. **Маленкова, Л.И.** Теория и методика воспитания / Л.И. Маленкова; под ред. П.И. Пидкасистого. М., 2002.
3. **Мастерская** классного руководителя / авт.-сост. А.Р. Борисевич, В.Н. Пунчик, О.В. Вербицкий. – Минск: Красико-Принт, 2012. – 128 с. – (Деятельность классного руководителя).
4. **Педагогические** технологии / под ред. В.С. Кукушина. Ростов-на-Дону, 2002.
5. **Сластенин, В.А.** Педагогика / В.А. Сластенин, И.Ф. Исаев, Е.Н. Шиянов. М., 2002.
6. **Страна** советов / авт.-сост. А.В. Комарова, О.М. Ольшевская. – Минск: Красико-Принт, 2009. – 176 с. – (Педагогическая мастерская).
7. **Сценарии** классных часов / авт.-сост. Л.М. Волкова, Н.П. Бурдыко. – Минск: Красико-Принт, 2011. – 128 с. – (Деятельность классного руководителя).
8. **Традиции** школы / авт.-сост. Л.М. Волкова, Н.П. Бурдыко. – Минск: Красико-Принт, 2010. – 128 с. – (Деятельность классного руководителя).
9. **Хаменко, И.А.** Философско-психологические модели взаимодействия детей и родителей / И.А. Хаменко. СПб., 1995.

4.3. ӨНДІРІСТІК ПРАКТИКА

Өндірістік практиканың мақсаты: жоспарлы оқу сабақтары процесінде алынған теориялық білімді тереңдету және бекіту және оларды практикалық қолдану дағдысын алу; педагог-психологтың кәсіби ұстанымын, дүниетанымын, мінез-құлық стилін қалыптастыру, кәсіби этиканы меңгеру.

Өндірістік практиканың міндеттері:

- оқытудың әртүрлі әдістері мен құралдарын қолдана отырып, әртүрлі түрдегі сабақтарды өткізу дағдыларын қалыптастыру;
- студенттердің зерттеу қызметінің дағдыларын дамыту;
- теориялық оқыту барысында студенттердің алған білімдерін тереңдету және бекіту;
- студенттерді практика базасының психологының кәсіби қызметінің сипатымен және функционалдық міндеттерімен таныстыру.

Өндірістік практика нәтижелері:

Білуге:

- әдістеме ұғымы, оның функциялары мен міндеттері;
- ғылыми зерттеу практикасында теориялық психологиялық білімді қолдану жолдары мен құралдары;
- ғылыми-зерттеу жұмысын жоспарлау мен ұйымдастырудың ерекшеліктері;
- эмпирикалық материалдарды жинауға қойылатын талаптарды іске асырудың негізгі жолдары;
- зерттеу нәтижесінде алынған материалды сапалы және сандық өңдеудің нақты әдістері.

Ептілік:

- зерттеу нәтижесінде алынған эмпирикалық фактілерді түсіндіру үшін психологиялық теориялар туралы білімді қолдану;
- зерттеу практикасында нақты психологиялық әдістер мен әдістемелерді саналы түрде қолдану;
- тиісті әдістерді қолдана отырып, алынған материалды өңдеуді жүзеге асыру;
- қойылған талаптарға сәйкес атқарылған жұмыс туралы есептерді рәсімдеу;
- жүргізіліп жатқан зерттеудің әдіснамалық ұстанымын анықтау, тиісті тұжырымдамалық аппаратты қолдану.

Меңгеруі:

- зерттеудің пысықталған әдістері мен әдістемелерін қолдану дағдылары;
- библиографиялық және ақпараттық-іздістіру жұмыстарының дағдылары;
- жұмыс қорытындыларын ресімдеуге, алынған зерттеу материалдарын өңдеуге қойылатын талаптарды сақтау дағдылары;
- ғылыми және ғылыми емес психологиялық-педагогикалық білімді саралау тәсілдері;
- берілген шекте ғылыми білімді талдау, жалпылау, жүйелеу.

Өндірістік практиканың мазмұны

Студенттер жұмысының мазмұны мен сипаты бойынша өндірістік практика 3 кезеңге бөлінеді:

I кезең - орнату. Оның мақсаты-практикаға теориялық дайындық. Орнату конференциясында барлық ұйымдастырушылық мәселелерді шешуді - практика міндеттерімен, бағдарламамен, есептік құжаттамамен, факультеттік және топтық жетекшілермен, практиканың бақылау мерзімдерімен танысуды көздейді.

II кезең - негізгі. Ол екі кезеңнен тұрады: кіріспе және кәсіби қызмет. Бірінші аптада студент оқу орнымен танысады, бекітілген сынып оқушыларын оқиды, барлық сабақтарға қатысады, мұғаліммен тақырыптық жоспар жасайды, сынып жетекшісімен тәрбиелік іс-шаралар жоспарын талқылайды. Алғашқы екі күн ішінде тыңдаушы жеке жоспар жасайды, күнделікке жазады және топ жетекшісіне бекітуге береді.

Күнделікті толтырылатын күнделіктегі жеке жоспар.

Жұмыс кезеңі келесі тоғыз аптаға созылады, оның барысында студент негізгі тапсырмаларды орындайды: сынақ және сынақ тренингтік бағдарламаларын жүргізеді, психология, педагогика бойынша тапсырмаларды орындайды, тәрбие жұмыстарын ұйымдастырады, ынталандыру материалдарын дайындайды. Әр сабақтың конспектісін әдіскермен (өндірістік практика жетекшісімен) немесе психологпен сабақты өткізуге 2-3 күн қалғанда бекіту.

III кезең - бақылау-бағалау. Тәжірибе туралы есепті дайындау және рәсімдеу. Практиканы қорытындылау. Қорытынды конференцияға қатысу.

№	Мазмұны	Ұйымдастыру формасы мен әдістері	Орындалу мерзімі
1.	I кезең - кіріспе	1.Тәжірибе базасымен танысу. 2.Сыныппен және сынып жетекшісімен тікелей танысу. 3.Бастауыш сынып мұғалімінің қызметі және кәсіби міндеттерімен танысу. 4.Бастауыш сынып мұғалімінің қызметін реттейтін нормативтік құжаттармен танысу.	1 апта
	II кезең - негізгі. Өндірістік практика базасында кәсіби қызметке тарту	1. Жеке жоспарды құрастыру 2.Педагог-психологтың, сынып жетекшісінің және т.б практикалық, педагогикалық іс-шараларына қатысу. 3. Педагогикалық практиканың жетекшісі, әдіскерінің кеңес беруі. 4. Практика базасында педагог-психологтың, сынып жетекшісінің және т.б көмекшісі ретінде жұмысқа араласу.	2 апта
2.	Алғашқы психологиялық-педагогикалық іс-шаралар	1.Сынып жетекшісінің жұмыс жоспарымен танысу. 2. Тәрбиелік іс-шаралар жоспарын құру. 3. Сынақ сабақтарын өткізу мәселелері бойынша педагогикалық практика әдіскері мен сынып жетекшісінің консультациясы. 4. 3-тен кем емес сабақтар мен тәрбиелік іс-шаралар өткізу.	3 апта
3.	Өзбетімен психологиялық-педагогикалық іс-шараларды өткізу	1.Сынақ сабақтарының және тәрбие іс-шараларының нәтижелерін әдіскермен және практика жетекшісімен талқылау. 2. Әдіскермен және сынып жетекшісімен тәуелсіз сабақтар мен тәрбиелік іс-шаралардың одан әрі жоспарын құру және талқылау. 3. 3-тен кем емес сабақтар мен тәрбиелік	4-10 апта

		іс-шаралар өткізу. 4. Дипломдық жұмыс тақырыбы бойынша зерттеу жұмыстарын жүргізу.	
4.	Ғылыми-зерттеу жұмыстары	1. Ғылыми жетекшімен диплом жұмыстарын талқылау, зерттеу жүргізуге әдістерді іріктеу. 2. Пилотажды зерттеуге арналған арнайы стимульдық бланкілер дайындау. 3. Дипломдық жұмыстың тақырыбына сәйкес ғылыми-зерттеу жұмыстарын орындау. Практика базасының психологының тапсырмасын орындау. Анықтаушы, қалыптастырушы, тексеру эксперименттерді жүргізу. 4. Бақылау тобында пилотажды зерттеу жүргізу. 5. Қалыптастырушы эксперимент жүргізу. 6. Пилотажды зерттеудің нәтижелерін сандық және сапалық өңдеу. 7. Дипломдық жұмыс жетекшісімен эксперименттік бөлімді талқылау. 8. Пилотажды зерттеудің нәтижелерін практика базасының педагог-психологымен талқылау.	2-10 апта
	III кезең – бақылау-бағалау. Практика күнделігін рәсімдеу	1. Сынып жетекшіге жинақталған құжаттарды беру және мінездеме алу. 2. Мектеп психологына жинақталған құжаттарды беру және мінездеме алу.	10 апта
5.	Практика құжаттарын рәсімдеу	Практика есебін дайындау	10 апта
	Қорытынды конференция	Есепті қорғау	

Ұсынылатын әдебиеттер тізімі:

Негізгі:

1. Артёменко, З.В. Азбука форм воспитательной работы: Справочник/ З.В. Артёменко, Ж.Е.Завадская. – Мн.: Новое знание, 2001.
2. Артёменко, З.В. Начинающему классному руководителю / З.В. Артёменко. Мн., 2001.
3. Бесова, М.А. Организация воспитательной деятельности младших школьников / М.А. Бесова. Мозырь, 1998.
4. Богданович, О.Н. Современные формы организации учебно-воспитательного процесса : практическое пособие для педагогов общеобразовательных учреждений / О.Н. Богданович. – Мозырь: ООО ИД «Белый ветер», 2009. – 102 с.
5. Воспитание в современных условиях / под ред. О.Л. Котикова. Мн., 1999.
6. Копилка идей классного руководителя / сост. О.Е. Ероховец. – Минск: Красико-Принт, 2013. – 128 с. – (Деятельность классного руководителя).
7. Лизинский, В.М. Практическое воспитание в школе / В.М. Лизинский. М., Ч. 2. 2002.

Қосымша әдебиеттер:

1. **В помощь** классному руководителю / сост. Л.А. Конькова, Н.Е. Луйгас. – Минск: Красико-Принт, 2007. – 176 с. – (Педагогическая мастерская).
2. **Маленкова, Л.И.** Теория и методика воспитания / Л.И. Маленкова; под ред. П.И. Пидкасистого. М., 2002.
3. **Мастерская** классного руководителя / авт.-сост. А.Р. Борисевич, В.Н. Пунчик, О.В. Вербицкий. – Минск: Красико-Принт, 2012. – 128 с. – (Деятельность классного руководителя).
4. **Педагогические** технологии / под ред. В.С. Кукушина. Ростов-на-Дону, 2002.
5. **Сластенин, В.А.** Педагогика / В.А. Сластенин, И.Ф. Исаев, Е.Н. Шиянов. М., 2002.
6. **Страна** советов / авт.-сост. А.В. Комарова, О.М. Ольшевская. – Минск: Красико-Принт, 2009. – 176 с. – (Педагогическая мастерская).
7. **Сценарии** классных часов / авт.-сост. Л.М. Волкова, Н.П. Бурдыко. – Минск: Красико-Принт, 2011. – 128 с. – (Деятельность классного руководителя).
8. **Традиции** школы / авт.-сост. Л.М. Волкова, Н.П. Бурдыко. – Минск: Красико-Принт, 2010. – 128 с. – (Деятельность классного руководителя).
9. **Хаменко, И.А.** Философско-психологические модели взаимодействия детей и родителей / И.А. Хаменко. СПб., 1995.

4.4. ДИПЛОМАЛДЫ ПРАКТИКА

Дипломалды практиканың мақсаты: студенттердің зерттеу құзыреттілігін дамыту, диплом жұмысын жазуды аяқтау.

Диплом алдындағы практиканың міндеттері:

- дипломдық жұмыс тақырыбы бойынша практикалық материалдарды жинау, өңдеу және қорыту;
- дипломдық зерттеу тақырыбы бойынша статистикалық деректер мен практикалық материалдарды талдау;
- дипломдық жұмыс тақырыбы бойынша тұжырымдарды, заңдылықтар мен ұсыныстарды тұжырымдау;;
- белгіленген талаптарға сәйкес дипломдық жұмысты ресімдеу.

Диплом алдындағы практиканың нәтижелері:

Білуге:

- дипломдық жұмыстың құрылымы және оған қойылатын негізгі талаптар;
- психолого-педагогикалық ақпаратты жинау әдісі ретінде эксперименттің теориялық негіздері;
- психолого-педагогикалық экспериментті ұйымдастыру мен жоспарлаудың практикалық негіздері;
- педагогика мен психологияның негізгі эмпирикалық әдістері.

Ептілік:

- эксперименттік зерттеудің әртүрлі әдістерінің мүмкіндіктерін бағалау;
- дипломдық зерттеуді жазу кезінде тәжірибелік қызметте негізгі эмпирикалық әдістерді қолдану;
- психолого-педагогикалық ғылым мен практиканың қазіргі даму үрдістеріне бағдарлану.

Меңгеруі:

- психолого-педагогикалық зерттеуді ұйымдастыру және жүргізудің зерттеу дағдылары;
- студенттердің эксперименттік психологиялық-педагогикалық зерттеулерді ұйымдастыру және жүргізу ерекшеліктері туралы ғылыми-практикалық білімдерін қалыптастыру ;
- деректерді өңдеу әдістері;
- психолого-педагогикалық зерттеу нәтижелерін түсіндіру және ұсыну.

Диплом алдындағы практиканың мазмұны:

- Диплом алдындағы практика ЕАГИ кафедрасында өткізіледі;
- Дипломалды практиканы дипломдық жұмыстың ғылыми жетекшісі басқарады.
- Диплом алдындағы практиканың мазмұны дипломдық жұмыстың тақырыбымен анықталады;
- Диплом алдындағы практиканың қорытындысы педагогика кафедрасы ұйымдастыратын диплом жұмысын алдын ала қорғауда шығарылады;
- Дипломдық жұмысты алдын ала қорғау кафедра мәжілісінде өткізіледі және хаттамамен ресімделеді.

Студенттің міндеттері:

Студент практикадан өту кезінде:

- дипломдық жұмыстың тақырыбына сәйкес ғылыми-зерттеу жұмыстарын жүргізу;
- ғылыми-зерттеу жұмыстарын орындау мерзімі мен кестесін сақтау.

Есептік құжаттама:

Практика аяқталғаннан кейін студент қорытынды конференцияға қысқаша есеп дайындайды. Есепте практика кезеңіндегі барлық материалдар ұсынылуы керек:

- қалыптастырушы эксперимент бағдарламасын әзірлеу (түзету) ;
- қалыптастырушы және бақылау эксперименттерінің сипаттамасы;
- дипломдық зерттеу нәтижелерінің сандық және сапалық талдауы;
- ғылыми жетекшімен пилотаждық зерттеу нәтижелерін талқылау.

Есепті және қорытынды конференцияда ауызша сөз сөйлеуді дайындау бойынша ұсынымдар (алдын ала қорғау).

Қорытынды конференция үшін студент бес минуттық баяндаманы дайындауы тиіс, онда қысқаша түрде: практиканың мақсаты мен міндеттері; қалыптастырушы эксперимент өткен мекеменің қысқаша сипаттамасы; эксперимент жүргізілген оқушылар контингентін бағалау; орындалған іс-шаралардың жалпыланған нысанындағы сипаттамасы және тәжірибелік-эксперименттік жұмыстың алдын ала нәтижелері ұсынылады. Қойылған міндеттерді орындауға және жаңа білім мен дағдыларды алуға, сондай-ақ тәжірибені жақсарту үшін өз тілектеріңізді білдіруге болатындығын көрсету қажет.

Практиканы қорытындылау тәртібі.

Практика нәтижелері хаттамаға енгізіледі, онда студенттің дипломдық жұмысты алдағы қорғауға дайындық деңгейі жазылады.

Ұсынылатын әдебиеттер тізімі:

1. Байбородова Л. В., Чернявская А. П. Методология и методы научного исследования. Учебное пособие. — М.: Юрайт. 2018. 222 с.
2. Алексеев, Ю.В. Научно-исследовательские работы: Курсовые, дипломные, диссертации: общая методология, методика подготовки и оформления : учеб, пособие / Ю.В. Алексеев, В.П. Казачинский, Н.С. Никитина. — М.: Ассоциация строительных вузов, 2011. — 120 с.
3. Бойко, Т.С. Научные работы: учеб.-метод, пособие по написанию и оформлению научных работ для студентов, магистрантов, аспирантов всех форм обучения и специальностей / Т.С. Бойко, Ю.В. Рожков. — Хабаровск : Изд-во ХГАЭП, 2009. — 76 с.
4. Борытко, НМ. Методология и методы психолого-педагогических исследований: учеб, пособие / Н.М. Борытко А.В. Моложавенко, И.А. Соловцова ; под ред. Н.М. Борытко. — М. : Академия, 2008. — 320 с.
5. Вершловский, С.Г. Метод наблюдения в педагогическом исследовании : учеб, пособие / С.Г. Вершловский. — СПб., 2011. — 60 с.
6. Гласс, Дж. Статистические методы в педагогике и психологии / Дж. Гласс, Дж. Стэнли. — М.: Прогресс, 1976. —496 с.
7. Горелов, НА. Методология научных исследований : учебник для бакалавриата и магистратуры / Н.А. Горелов, Д.В. Круглов., 2017. — 290 с.
8. Кузьмина, Н.В. Методы системного педагогического исследования / Н.В. Кузьмина. — М. : Народное образование, 2002. — 208 с.
9. Куимер, Ю.З. Методология и методы педагогического исследования : учеб.-метод, пособие / Ю.З. Кушнр. — Могилев : МГУ им. А.А. Кулешова, 2001. — 112 с.
10. Образцов, П.И. Методология, методы и методика педагогического исследования : учеб, пособие / П.И. Образцов. — Орел: Изд-во Орловского гос. унта им. И.С. Тургенева, 2016. — 169 с.
11. Скаткин, М.Н. Методология и методика педагогических исследований. В помощь начинающему исследователю / М.Н. Скаткин. — М. : Педагогика, 1986.— 151 с.
12. Шипилина, Л.А. Методология психолого-педагогических исследований : учеб, пособие / Л .А. Шипилина. — М. : Флинта, 2013. — 208 с.

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ

Еуразия гуманитарлық институты

Педагогика кафедрасы

Күнделік

_____ (практика атауы)

Студент _____
Т.А.Ж., топ, курс, мамандық

_____ Практиканы өтуші

_____ практика базасы (атауы, мекен - жайы)

Педагог-психолог _____
Т.А.Ж., лауазымы

Әдіскер _____
Т.А.Ж., лауазымы

НҰР - СҰЛТАН, 20__

Практиканың мақсаттары, міндеттері

Практика базасы туралы мәліметтер (нөмірі, ауданы, әкімшілігі, мекенжайы, телефоны)

Практика базасы жұмысының циклограммасы

Студент-практиканттың бірлескен және дербес практикалық іс-шараларын өткізу жоспары мен бағдарламасы

Мерзімі	Жұмыс мазмұны	әдістер	Атқарылған жұмыстарға анализ	
			+	-

Күнделікте студент-практиканттың барлық жұмысы жоспарлануы және көрсетілуі керек:

* Практика кезеңінде танысуға болатын база маманының жұмысының барлық бағыттары бойынша ақпараттық материал.

Курстық жоба шеңберінде пилотаждық психологиялық зерттеу жүргізу

СТУДЕНТ-ПРАКТИКАНТТЫҢ ЕСЕБИ

Орнату және қорытынды конференцияларға қатысу.

Кәсіби қызмет объектілерімен танысу (білім беру, психологиялық-диагностикалық, консультациялық-түзету және т.б.) міндеттерді бөлу.

Психологтың (әлеуметтік қызметкердің) әртүрлі салалардағы кәсіби қызметінің ерекшеліктерімен, ерекшелігімен және функцияларымен танысу.

Психологтың (әлеуметтік қызметкердің) әртүрлі салалардағы қызметін реттейтін негізгі құжаттарды, құқықтық және заңнамалық актілерді зерделеу

Жеке тәжірибе жоспары

Курстық жоба шеңберінде пилоттық зерттеу жүргізу

Практикалық іс-шаралардың атауы, олардың мазмұны

Тәжірибенің оң және теріс жақтары.

Оқу-зерттеу тәжірибесін ұйымдастыруды жақсарту бойынша тілектер.

Оқу-зерттеу практикасына және одан әрі жұмысқа дайындық дәрежесін өзін-өзі бағалау. (Сіз білім беру, психо-диагностикалық, кеңес беру-түзету жұмыстарын өз бетіңізше жүзеге асыра алдыңыз ба; психолог-маман, әдіскер-психолог Сізге қандай көмек көрсетті; сіз қандай қиындықтарды бастан өткердіңіз, оларды қалай жеңдіңіз; өз мамандығыңызды таңдаудың орындылығы туралы практикадан кейін қандай қорытындыға келдіңіз?)

КҮНДЕЛІК ЖҮРГІЗУ БОЙЫНША ҰСЫНЫСТАР

Мерзімі	Аиқарылған жұмыстар	Практикав жетекшісінің тапсырманы орындалғаны туралы белгісі
1	2	3

1 және 2-бағандар күн сайын толтырылады, 3-бағанды басқа мерзімдерде толтыруға жол беріледі.

2-бағанда іс-шаралардың атаулары (мысалы, құжаттарды зерделеу, үй-жайларды ресімдеу және т.б.), өткізу орны (мекеме, кітапхана, үйде немесе басқа орын), орындалған жұмыс көлемі көрсетіледі.

Күнделікте сіз өз ұсыныстарыңызды жаза аласыз, өз және серіктестердің жұмысын бағалай аласыз, өз әсерлеріңізді жаза аласыз.

ҚОРЫТЫНДЫ КОНФЕРЕНЦИЯДА ЕСЕП ПЕН АУЫЗША СӨЗ СӨЙЛЕУДІ ДАЙЫНДАУ БОЙЫНША ҰСЫНЫСТАР.

Практика аяқталғаннан кейін жазылуы керек есеп практиканың мақсаттарын қысқаша тұжырымдауды, мекеменің қысқаша сипаттамасын және оның жұмыс жағдайларын, жұмыс істеуге тура келген адамдардың контингентін бағалауды, орындалған іс-шаралардың жалпыланған түрінде сипаттауды қамтуы керек.

Қорытынды конференция үшін Сіз бес минуттық баяндаманы дайындауыңыз керек, онда студент практика кезеңінде жасаған жұмысын және оның нәтижелеріне жеке көзқарасын көрсетуі керек. Әлеуметтік мекеменің қызметін жақсарту үшін қойылған міндеттерді орындауға және жаңа білім мен дағдыларды алуға, сондай-ақ өз тілектерін білдіруге болатындығын көрсету қажет.

Сабақтың дидактикалық талдауы

- 1) жалпы құрылымы:
 - оқу қызметін ұйымдастыру принциптері;
 - негізгі дидактикалық мақсат пен міндеттер;
 - сабақ түрі, оның сабақ жүйесіндегі орны;
 - негізгі элементтер (басталуы, негізгі кезеңі, аяқталуы);
 - уақытты мөлшерлеу, оны пайдалану тиімділігі.
- 2) негізгі дидактикалық мақсатты жүзеге асыру:
 - бағдарлама талаптарын орындау;
 - оқушылардың түсіндірілген және өзіндік жұмыстарының арақатынасы;
 - бастапқы бекітуді ұйымдастыру;
 - білім, білік, дағды сапасын тексеру;
 - оқушыларды оқу жұмысымен қамту.
- 3) дамыту функциясы:
 - оқушыларды негізгі ойлау операцияларын жетілдіруге тарту (талдау, салыстыру, жалпылау, жіктеу, жүйелеу);
 - оқу дағдыларын оқыту;
 - танымдық дербестікті дамыту;
 - шығармашылық ойлауды дамыту;
 - жалпы даму үшін ақпарат беру.
- 4) тәрбие функциясы:
 - Оқу материалы мазмұнының тәрбиелік мүмкіндіктерін пайдалану;
 - жалпыадамзаттық құндылықтарға баулу;
 - практикалық бағыттылық, мүдделерді ескеру;
 - оқу еңбегіне адал қарауға тәрбиелеу;
 - тәрбие функциясын есепке алу;
 - мұғалімнің тұлғасы.
- 5) Оқыту әдістері мен құралдары:
 - жаңа материалды енгізу әдістері (түсіндіру, әңгіме, дәріс, әңгіме, демонстрация және т. б.);
 - бақылау әдістері (жеке, фронтальды, аралас, өзара бақылау, Үй тапсырмасын тексеру әдістемесі);
 - біліктер мен дағдыларды қалыптастыру және бекіту әдістері (әңгіме, жазбаша немесе ауызша жаттығулар, оқулықпен жұмыс);
 - инновациялық әдістер.
- 6) оқушылармен жұмыс:
 - оқушылардың курсқа дайындығы;
 - сабақтың әртүрлі кезеңдеріндегі оқушылардың белсенділігі;
 - қызмет түрлері;
 - еңбек мәдениеті, пән;
 - пәнге, мұғалімге қатынасы;
 - өнімділік динамикасы, оның ең үлкен белсенділігі, құлдырау сәттері, олардың себептері;
 - оқушыларды дербес қорытындыға, қорытындыға тарту.

Сабақтың психологиялық-педагогикалық талдауы

- 1) сынып
- 2) мұғалімнің тегі, аты, отаны
- 3) сабақты өткізу күні
- 4) сабақ кестесі бойынша ауысым, сабақ нөмірі
- 5) осы күні оқытушының шоты бойынша қандай сабақ
- 6) Сабақтың мақсаты
- 7) сабақ түрі (аралас, жалпылау, білімді бекіту, қайталау), оның түрі.
- 8) оқыту әдістері, олардың жас және жеке ерекшеліктеріне сәйкестігі
- 9) пікіртерім әдістері (фронтальды, жеке, топтық, өзіндік жұмыс, ТСО қолдану, бағдарламаланған...)
- 10) оқу-жаттығудың уәждері (зияткерлік, әлеуметтік маңызы бар, тікелей түрткі болатын);)
- 11) мұғалімнің сабақтағы мінез-құлқы (сыныппен байланысы, ынтасы, өзін-өзі ұстауы, тапқырлығы, қайта құрыла білуі, конспектіге тәуелділігі). Мұғалімнің жұмыс стилі.
- 12) мұғалімнің оқушылармен өзара қарым-қатынасы (талап қою; сыйластық, жеке-психологиялық ерекшеліктерді есепке алу, мақұлдау, сөгу әдістері; жетістік жағдайын жасау).
- 13) мұғалімнің келбеті
- 14) сабақты жалпы бағалау (қойылған мақсатқа қол жеткізу, сабақтың нәтижелілігі және оны анықтау әдістемесі, қолданылатын оқыту нысандарының педагогикалық негізділігі, оқыту әдістерін таңдаудың орындылығы, оқыту процесінің қайшылықтарын еңсеру).
- 15) мұғалімнің қызметін жетілдіру және оның тәжірибесін қолдану бойынша ұсынымдар. Оқушының жеке басының психологиялық сипаттамасының схемасы

Сынып сағатын талдау схемасы

1) сынып сағатының тақырыбы және оның сынып жетекшісінің (сынып тәрбиешісінің) тәрбие жұмысының жалпы жүйесіндегі орны.

2) сынып сағатының тәрбиелік-тәрбиелік міндеттері, әр оқушы үшін олардың жеке мағынасы.

3) мұғалім мен оқушыларды сынып сағатын өткізуге дайындау:

а) мұғалімдер мен оқушыларды іс-шараны өткізуге уақытылы дайындау;

б) оқушылардың оны дайындаудағы дербестігі мен белсенділігінің деңгейі;

в) оқу-көрнекі жабдықтармен педагогикалық қамтамасыз ету.

8) сынып сағатының барысы:

а) сынып жетекшісінің оқушылар алдында сынып сағатының мақсаттары мен міндеттерін қою және ашудағы сенімділігі, нақтылығы, эмоционалдылығы;

б) іс-шараны өткізу мазмұнының, тақырыптық бағытының және технологиясының сынып ұжымының даму деңгейіне сәйкестігі;

в) сынып жетекшісінің сынып сағатын өткізудегі педагогикалық шеберлігі: педагогикалық мәдениет, тактика, қарым-қатынас, тәрбиешінің сыртқы келбеті; сынып сағатын өткізудің бастапқы кезеңінде психологиялық үйлесімділікті құру; оқу уақытын ұтымды пайдалану; сынып жетекшісінің түзету әрекеттері.

9) сынып сағатының қорытындысы:

А) сынып сағатының мақсаттары мен міндеттеріне қол жеткізу;

б) өткізілген іс-шараның оң және теріс аспектілері, олардың себептері;

в) сынып жетекшісінің сынып сағатын дайындау және өткізу жөніндегі жұмысын жетілдіру бойынша педагогикалық тұжырымдар мен ұсынымдар.

Ұжымдық шығармашылық қызметті талдау схемасы

1. Тақырыптың атауы және оның өзектілігі.
2. Мақсаты мен тәрбиелік міндеттері, олардың осы сынып оқушыларының даму деңгейіне сәйкестігі.
3. Дайындық кезеңінің, оның негізгі кезеңдерінің сипаттамасы: сынып ұжымының, өзін-өзі басқару органдарының, әрбір қатысушының тәрбие ісін дайындауға қатысу дәрежесі; ҰШ дайындау кезіндегі оқушылардың белсенділігі мен дербестік деңгейі, тәрбиешінің оқушылардың бастамасы мен қоғамдық белсенділігін ынталандыру тәсілдері; сабақты дайындау кезінде сынып ұжымын педагогикалық басқару сипаты, сынып жетекшісінің оқушылармен қарым-қатынас стилі.
4. ҰШӘ өткізу мазмұны мен әдістемесін бағалау, мазмұнның оның нысанына және қойылған тәрбиелік міндеттерге сәйкестігі.
5. Оқушылардың тәрбие ісіне қатынасы: қызығушылық, Тәуелсіздік, бастамашылдық, тәрбиешінің мектеп оқушыларын тәрбиелеу тәсілдері.
6. ҰШӘ дайындау кезінде әдебиетті пайдалану сипаты.
7. Осындай ҚТД дайындау және өткізу әдістемесін жетілдіру бойынша ұсыныстар.

Тәрбие іс-шарасын талдау схемасы

1) іс-шараның мақсаты мен мазмұны. Ол мұғалімдердің сабақтардағы жұмысын жалғастыра отырып, оқу процесіне органикалық түрде қосылады. Бұл оқыту мен тәрбиенің байланысын тексереді.

2) іс-шараның өзектілігі:

а) оның мазмұнының адамның мүдделеріне, сұраныстарына, қажеттіліктеріне және балалар ортасында туындайтын проблемаларға сәйкестігі;

б) балалар ұжымында одан әрі оң қарым-қатынасты қамтамасыз ету;

в) мазмұны мектептің, сыныптың алдына қойылған міндеттерді шешуге бағытталуы. Бұл көрсеткіш сынып жетекшісінің педагогикалық және психологиялық сауаттылығын көрсетеді.

3) сынып жетекшісінің жұмыс жүйесіндегі осы іс-шара мазмұнының басқалармен сабақтастығы. Іс-шараны басқалардан оқшаулап бағалауға болмайды. Тек олармен байланысты, бұл оқиға оң, бейтарап немесе теріс нәтижелерге ие болуы мүмкін.

4) іс-шара мазмұнының оны өткізу нысанына сәйкестігі, мазмұны мен нысаны арқылы тәрбиелік міндеттерді шешудің бірегейлігі. Мұнда педагогикалық сезімталдық пен сынып жетекшісінің белгілі бір педагогикалық жағдайды шарлау қабілеті және бұрынғы тәжірибесін жаңа жағдайда пайдалану мүмкіндігі анықталады. Осылайша, педагогикалық шығармашылыққа, жаңашылдыққа және педагогикалық шешімдердің өзіндік ерекшелігіне қабілеттілік тексеріледі.

5) іс-шараның болып жатқан нәрсені белсенді қабылдауды қамтамасыз ететін ақпаратпен және эмоционалды тәжірибемен қанығуы. Іс-шараның қызығы бойынша сынып жетекшісінің жалпы мәдениетін, оның мектеп оқушыларының жасын, қызығушылықтарын, қажеттіліктерін ескеру қабілетін бағалауға болады.

6) дайындық кезеңінің қысқалығы. Іс-шараның өзін ғана емес, оған дайындықты да тәрбиелейтіні белгілі. Бірақ мұғалім мен студенттерге жұмсалған уақыт орынды (минималды), ал өзін – өзі көрсету және оқушылардың белсенділігі ең толық болуы маңызды. Іс-шараға дайындық сынып жетекшісінің ұйымдастырушылық қабілетін сипаттайды. Іс-шараға дайындық қалай өткендігі және оған қанша оқушы қатысқандығы туралы ақпаратты мұғалімнің өзінен тәрбиелік іс-шараны талдау кезінде алуға болады.

7) оқушылардың өткізілген іс-шараға қанағаттануы. Бұл сынып жетекшісінің педагогикалық шеберлігінің жалпы көрсеткіші. Жақсы дайындалған іс-шараның нәтижесінде балалар ортасындағы кейбір қайшылықтар әрдайым шешіледі, студенттер қажетті ақпаратты алады немесе бекітеді, белгілі бір дағдылар мен дағдыларды, пайдалы әдеттерге ие болады. Оқушылардың қанағаттанушылығын олардың көңіл-күйі, мінез-құлқы, осы іс-шараға қатысушыларға қатынасы бойынша бағалауға болады.

8) іс-шараны өткізу мәдениеті, жоспарланған оқиғалардың нақтылығы, дәйектілігі, оның органикалық кезеңділігі, оқушылардың сезімдерін, уайымдарын білдіру бостандығы, олардың дербестігі мен бастамасы. Бұл сынып ұжымында оптимистік атмосфераны көрсетеді.

9) сынып жетекшісінің өзін-өзі бағалауы іс-шараның сапасы мен нәтижелері объективтілік талап ету көрсеткіші және өз жұмысы.

Оқушы мәнездемесіне сипаттама беру схемасы

1. Оқушы туралы жалпы мәліметтер-Тегі, Аты, Әкесінің аты, денсаулық жағдайы, отбасындағы психологиялық ахуал, үйірмелерге және басқа да балалар мен жастар ұйымдарына мүшелік.

2. Оқушының оқуға деген қызығушылығы, оқуға деген ынтасы, оқуға деген саналы көзқарасы, зияткерлік қабілеттерінің даму деңгейі, үлгерімі, әртүрлі оқу пәндеріне қатынасы, сүйікті оқу пәндері, танымдық процестердің даму деңгейі, сипаттамасы.

3. Оқушының жеке басының жан-жақтылығы, мінезінің ерекшеліктері, қызығушылықтары, мектептегі және мектептен тыс қарым-қатынас ерекшеліктері.

4. Оқушы тұлғасының эмоционалды-еріктік саласының ерекшеліктері, адамгершілік, зияткерлік және эстетикалық сезімдердің даму деңгейі, мінез-құлық мәдениеті, жеке тұлғаның еріктік қасиеттері.

5. Сынып құрылымындағы оқушының орны.

6. Үй тапсырмасын орындау.

7. Тұжырымдар.

Сыныптың психологиялық-педагогикалық сипаттамасы

1. Сынып туралы жалпы ақпарат. Оның қалыптасу тарихы, оқушылардың жасы мен жынысы бойынша құрамы. Оқушылар отбасыларының әлеуметтік сипаттамасы. Сынып үлгерімінің, пәннің, сынып оқушыларының қоғамдық тапсырмаларының жалпы сипаттамасы. Пән мұғалімдерінің сынып туралы пікірі.

2. Сынып қызметінің бағыты. Сыныптың өмірі мен істерінде қандай мотивтер, қажеттіліктер, мүдделер басым болады (оқу және оқудан тыс іс-әрекетте де). Сыныптың мектептегі мінез-құлықтың белгіленген ережелеріне қатынасы, оларды қолдау және орындау. Сыныптың қалыптасқан дәстүрлері. Сабақтан тыс сыныптың өмірі. Сыныптың мектеп өміріне қатысуы.

3. Сыныптың ұйымдық құрылымы. Сыныптағы өзін-өзі басқару органдарының сипаттамасы. Сыныптағы міндеттер мен рөлдерді бекіту. Сынып жетекшісінің сынып өмірі мен қызметін ұйымдастырудағы рөлі. Сынып жетекшісінің тұлғасы (білімділігі, жалпы мәдениеті, ұйымдастырушылық қабілеті, оқушылардың психологиясын, олардың қызығушылықтарын білу және т.б.). Сыныппен байланыс қарқындылығы. Қарым-қатынастың басым түрлері. Сынып жетекшілігінің стилі: авторитарлық: "байланыс-қашықтық", "байланыс-қорқыту"; демократиялық - "ортақ ынта – жігерге негізделген қарым – қатынас", "достық қарым-қатынасқа негізделген қарым-қатынас"; либералды-сәйкес емес: "қарым-қатынас-".

Ұжымның сынып жетекшісіне қатынасы, оның оқушылар арасындағы беделі. Активтің беделі, оның ұйымдастырушылық қабілеті. Таңдалған активке кіретін студенттердің психологиялық ерекшеліктері. Балалардың өз тапсырмаларын орындауға қатынасы. Іскерлік қатынастардағы басым тон (мейірімді, немқұрайлы, жанжал). Тапсырмаларды орындау кезіндегі қақтығыстардың себептері. Бейресми көшбасшылардың болуы және олардың сыныпқа әсер ету себептері. Сыныптың бейресми активі, оның сынып пен мектеп өміріне қатысуы, сыныпқа жағымды немесе теріс әсер ететін оқушылардың психологиялық ерекшеліктері.

4. Сыныптың оқу қызметінің сипаттамасы. Оқушылардың жалпы және жеке пәндерге деген көзқарасы. Жеке оқушылардың үлгерімін бақылаудың болуы, оларға сынып жетекшісінің, сынып активінің, бүкіл ұжымның талаптары. Өзара көмек, оның формалары мен ұйымдастырылуы. Оқу және үй тапсырмасын орындаудағы сынып пәні. Теріс тұстары оқу қызметінде. Зерттеу әдістері: мұғалімдермен, сынып жетекшісімен, оқушылармен әңгімелесу; сабақтарда бақылау; сынып журналын, оқушы дәптерлерін зерделеу.

5. Сыныптағы тұлғааралық қатынастардың ерекшеліктері. Сыныптағы серіктестік және достық. Ұлдар мен қыздардың қарым-қатынасы. Сыныптағы достық топтардың қысқаша сипаттамасы.

6. Сыныптағы психологиялық климат. Басым көңіл-күй мен эмоциялар, оқушылардың бір-бірімен және мұғалімдермен қарым-қатынасқа қанағаттануы. Сыныпта кімге және не еліктейді. Оқушылардың адамгершілік құндылықтары. Мейірімділіктің, бір-біріне төзімділіктің, ар-ожданның, адалдықтың, жауапкершіліктің, міндет пен өзін-өзі бағалаудың қалыптасу деңгейі. Сыныптағы зияткерлік климат (сыныпта ең маңызды мәселелер бойынша бірыңғай пікір бар ма? Сын және өзіндік сын қаншалықты дамыған? Жалпы топтық міндеттерді шешуде сынып қаншалықты тез тіл табады? Сыныптың жалпы зияткерлік атмосферасы қандай?). Сыныптың ерікті қасиеттері (сынып ауыр қиындықтар мен кедергілерді жеңу үшін барлық рухани және физикалық күштердің шиеленісін тудыруы мүмкін бе? Ол өзіне ортақ мақсаттар қоя ма және оларды қалай жүзеге асыруға тырысады? Сынып тапсырмада көп жұмыс істей ала ма және оны соңына дейін жеткізе ала ма?).

7. Сынып оқушыларының жеке және жас ерекшеліктері. Сыныптың сүйіктілері, қоғамшылдар, үздіктер, бастамашылар; "қиын" оқушылар, олардың жолдастарына әсері. Оқушылардың мінез-құлқындағы "қиындықтарды" тудыратын себептер.

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ

Еуразия гуманитарлық институты



Педагогика кафедрасы

ЕСЕП

«Педагогика және психология» мамандығының ___ курс студенті

_____ (Т.А.Ж)

Мерзімі «__» «__» _____ 2021ж.

Практика жетекшісі _____ (Т.А.Ж.)

Есеп тексерілді, қорғауға жіберілді

_____ (оқытушының Т.А.Ж, лауазымы, мерзімі, қолы)

Есепті кафедраға өткізу мерзімі

«__» _____ 2021 ж.

Қорғау күні «__» _____ 2021 ж..

Бағалау _____

Комиссия төрайымы: Нығыманова Н.Т. – педагогика кафедрасының меңгерушісі, педагогика ғылымдарының кандидаты,;

Комиссия мүшелері:

Муликова А.С – педагогика кафедрасының әдістемелік кеңесі жетекшісі, педагогика ғылымдарының магистрі;

Изакова А.Т. – психология ғылымдарының докторы, педагогика кафедрасының профессоры;

Болатбекова Н.Ж – магистр, аға оқытушы;

Изделеуова А.Б – педагогика ғылымдарының кандидаты, доцент;

Накипбекова Р.У.– педагогика ғылымдарының кандидаты, доцент;

Оспанова А.Т. – ЕАГИ карьерасы мен кәсіби іс-тәжірибиесінің үйлестірушісі

Нұр – Сұлтан, 2020 ж.

Дипломалды практиканың жеке жоспар күнтізбесі

___ курс студенті, мамандығы

Т.А.Ж. _____

Тақырыбы _____

Ғылыми жетекші

Мазмұны	Орындау мерзімі	Орындау белгісі
Диплом зерттеу мәселесі бойынша ғылыми аппаратын реттеу (кіріспе)		
Диплом жұмысы бойынша практикалық бөлімін орындау(эксперимент жүргізу, зерттеу объектісі мен әдістемелерді таңдау)		
Нәтижелі - эксперименттік жұмысын интерпретациялау және өңдеу (сандық және сапалық нәтижелерін талдау)		
Іс-тәжірибие бойынша жетекшіден кеңес алу		
Диплом жұмысын қойылған талаптарға сай дайындау		
Диплом қорғау алдындағы іс-тәжірибиесі бойынша есеп дайындау		
Есепті тапсыру		
Диплом зерттеу тақырыбы бойынша алдын-ала қорғаудан өту		

Іс-тәжірибие жетекшісі

(Т.А.Ж., лауазымы)

Мөр

Мерзімі «__» _____ 20__ ж.