

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
КАФЕДРА ПЕДАГОГИКИ**



«Утверждаю»

Проректор

« 25 »



ПРОГРАММЫ
и методические рекомендации по проведению
ПРАКТИК
по образовательной программе
6В01102, 5В010300 – Педагогика и психология

Нур-Султан, 2021

Программы и методические рекомендации по проведению практик составлены на основании правил организации и проведения профессиональной практики и правила определения организаций в качестве баз практики Евразийского гуманитарного института от 21.11.2019г.

Программы и методические рекомендации по проведению практик составлены Кемайкиной Татьяной Нигматовной, кандидатом педагогических наук, доцентом

Одобрено на заседании кафедры педагогики, протокол № 4 от « 5 » __ноября____2021г.

Заведующий кафедрой:  к.п.н., профессор Ныгыманова Н.Т.

Утверждены на заседании Научно-методического совета, протокол №1 от «24» сентября 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Нормативные ссылки
2. Общие положения
3. Организация проведения педагогических практик
4. Организация профессиональной практики
5. Порядок определения организаций в качестве баз профессиональной практики
6. Виды практик в Евразийском гуманитарном институте
 - 6.1. Учебно-воспитательная педагогическая практика
 - 6.2. Психолого-педагогическая практика
 - 6.3. Производственная практика
 - 6.4. Преддипломная практика
7. Список рекомендуемой литературы
8. Приложения

1. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Закон РК «Об образовании» от 27.07.2007 г. подпункт 46-11 статьи 5 (с изменениями и дополнениями).

Государственный общеобразовательный стандарт высшего образования, утвержденный приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604.

Типовые правила деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования, № 595 от 30 октября 2018 года.

Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, № 563 от 12 октября 2018 года.

Профессиональный стандарт «Педагог», №133 от 8 июня 2017 года.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Профессиональная практика является обязательным компонентом образовательной программы. Профессиональная практика подразделяется на учебную, педагогическую, производственную и преддипломную.

Каждый вид профессиональной практики имеет цели, задачи и программу, исходя из которых определяется соответствующая база профессиональной практики.

Профессиональная практика студентов Евразийского гуманитарного института (далее ЕАГИ) проводится в соответствии с утвержденными рабочими учебными планами и академическим календарем в целях приобретения студентами навыков профессиональной работы, углубления и закрепления знаний, полученных в процессе теоретического обучения.

Направление обучающихся на все виды практик оформляется приказом с указанием сроков прохождения практики, базы практики и руководителей практики. В качестве руководителей практики назначаются профессоры, доценты, опытные преподаватели, хорошо знающие специфику профессии и деятельность баз практики.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ПРАКТИК

Продолжительность практик определяется в неделях исходя из нормативного времени работы обучающегося на практике в течение недели, равного 30 часам (6 часов в день при 5-дневной рабочей неделе).

1 кредит равен 1 неделе всех видов профессиональных практик.

Педагогическая практика проводится на каждом курсе в течение всего периода обучения и включает в себя:

1) учебную (ознакомительную) практику (2 семестр 1 курса, не менее 2 недель в объеме 2 кредитов, 60 часов);

2) психолого-педагогическую практику (4 семестр 2 курса, не менее 2 недель в объеме 2 кредитов, 60 часов);

3) педагогическую практику (3 курс, не менее 6 недель в объеме 6 кредитов, 180 часов);

4) производственно-педагогическую практику (8 семестр 4 курса, не менее 10 недель в объеме 10 кредитов, 300 часов).

Учебная (ознакомительная) практика проводится на 1 курсе для обучающихся в рамках всех образовательных программ и направлений области образования 6В01 «Педагогические науки». Учебная (ознакомительная) практика закрепляется за специальной кафедрой, которая осуществляет подготовку кадров по данной образовательной программе. Программа учебной практики разрабатывается в соответствии с требованиями образовательной программы. Учебная (ознакомительная) практика должна быть направлена на понимание сущности и содержания будущей профессии.

Целью учебной (ознакомительной) практики является развитие общекультурных и совершенствование профессиональных компетенций у студентов.

Результаты обучения по итогам прохождения учебной (ознакомительной) практики:

- знать и понимать структуру и содержание государственных общеобязательных стандартов, типовых программ учебного предмета;

- применять нормативно-правовую базу, в том числе обновленного содержания среднего образования в профессиональной деятельности;

- применять междисциплинарные знания студентов (по педагогике, психологии, методике и др.) в профессиональной воспитательной деятельности;

- развивать представления о проектировании, организации, анализе воспитательной работы классного руководителя;

- организовывать воспитательную работу в мультикультурной среде образовательной организации;

- отражать результаты проектирования и анализа воспитательной деятельности в отчетной документации, осуществлять подбор дидактических материалов к конкретному занятию.

Психолого-педагогическая практика студентов 2 курса направлена на воспитание у обучающихся устойчивого интереса и положительного отношения к профессии педагога, практическое ознакомление с процедурой изучения психолого-педагогических особенностей коллектива обучающихся, формирование умения проводить психолого-педагогический анализ урока (воспитательного мероприятия).

Целью психолого-педагогической практики является приобщение студента к социальной среде предприятия или организации для приобретения компетенций, необходимых для успешной адаптации в профессиональной сфере.

Результаты обучения по итогам прохождения психолого-педагогической практики:

- знать основные особенности структуры психологического наблюдения, способы взаимодействия педагога с различными субъектами педагогического процесса.

- уметь проводить психолого-педагогическое изучение класса и отдельных учащихся;
- анализировать и планировать учебно-воспитательный процесс в дидактических, психологических аспектах;
- проектировать, организовывать и осуществлять воспитательную работу в классе, оценивать её результаты, осуществлять её рефлекссию;
- применять психолого-педагогические основы использования современных ИКТ, смарт и стем-технологий, стратегий обучения (критического мышления, развития функциональной грамотности, трехязычия, коллаборативного обучения, самообразования и самосовершенствования, критериального оценивания) в образовательном учреждении;
- применять современные методы диагностирования достижений обучающихся;
- осуществлять педагогическое сопровождение процессов социализации и профессионального самоопределения обучающихся;
- составлять психолого-педагогическую характеристику личности обучающегося.

Учебно-воспитательная практика студентов 3 курса направлена на установление связей между теоретическими знаниями, полученными при изучении общественных, психолого-педагогических и специальных дисциплин и практикой; формирование у студентов практических умений и навыков планирования, организации и проведения учебной, внеклассной, воспитательной работы по предмету; формирование у студентов умения оформлять документацию соответствующую работе в образовательном учреждении в соответствии с требованиями обновленного содержания среднего образования. Педагогическая практика позволяет студентам осуществлять диагностическую деятельность, адаптироваться к школе, формировать коммуникативную культуру, развивать организаторские умения, тактику и стратегию педагогического общения.

Целью учебно-воспитательной практики является формирование профессиональных педагогических компетенций, связанных с проектированием и реализацией учебно-воспитательного процесса преподавания в системе образования, обеспечение условий социальной и профессиональной адаптации студентов, освоение ими норм и ценностей педагогической профессии, приобретение студентами опыта практической педагогической деятельности, становление профессиональной направленности их личности.

Результаты обучения по итогам прохождения учебно-воспитательной практики:

- понимать особенности организации учебной, внеклассной, воспитательной работы в рамках обновленного содержания образования по предмету в образовательном учреждении;
- воспроизводить деятельность педагога/воспитателя: по организации самостоятельной, дифференцированной, индивидуальной работы обучающихся/воспитанников на занятиях в условиях педагогической практики; по критериальному оцениванию ожидаемых учебных достижений обучающихся, воспитанников; по организации коллаборативного обучения, создания коллаборативной среды обучения;
- осуществлять деятельность в качестве педагога-предметника в рамках обновленного содержания образования;
- проектировать образовательный процесс, ориентированный на решение современных задач конкретной образовательной программы;
- внедрять в учебно-воспитательный процесс интегративные знания по педагогике, психологии и частным методикам;
- прогнозировать результаты профессионально-педагогической деятельности;
- создавать дидактические материалы с использованием современных информационных ресурсов и технологий;

- работать с детьми с особыми образовательными потребностями;
- корректировать программы самовоспитания и профессионально-личностного саморазвития;
- развивать педагогические способности (экспрессивно-речевые, дидактические, суггестивные, перцептивные и др.), а также профессионально значимые качества личности преподавателя.

Производственно-педагогическая практика студентов 4 курса направлена на комплексное включение студентов в практическую педагогическую деятельность в рамках обновленного содержания среднего образования; формирование практических навыков по самостоятельному проведению и анализу учебных занятий; применение в практической деятельности современных стратегий обучения (критического мышления, функциональной грамотности, критериального оценивания, коллаборативного обучения), инновационных образовательных технологий; практическое осуществление психолого-педагогического исследования в соответствии с выбранной тематикой выпускной квалификационной работы.

Целью производственно-педагогической практики в вузе является апробирование профессиональной позиции в условиях реальной деятельности: формирование профессиональной компетентности в сфере проектирования, реализации и оценки учебно-воспитательного процесса и образовательной среды. Приобретение практических умений и навыков преподавательской деятельности в образовательных учреждениях, завершающих формирование компетенций в сфере профессиональной деятельности, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Результаты обучения по итогам прохождения производственно-педагогической практики:

- применять инновационные подходы преподавания и современные стратегии обучения (критического мышления, функциональной грамотности, критериального оценивания, коллаборативного обучения), инновационные образовательные технологии (лично ориентированные, диалоговые, ИКТ, SMART, STEM-технологии, и пр.) с использованием электронных, информационных и цифровых образовательных ресурсов;
- осуществлять функции менеджера в образовании (планирование, организация, мотивация и стимулирование, контроль и оценка результатов педагогической деятельности);
- разрабатывать стратегии и план обучения, выбирать и использовать современные технологии обучения, обеспечивать системность представления учебного материала, создавать рациональную структуру и содержание занятий, оценивать и совершенствовать программы обучения;
- иметь практические навыки работы с электронным классным журналом, дневниками обучающихся/воспитанников;
- проводить воспитательные мероприятия на основе ценностей «Мәңгілік ел» и программы «Руханижаңғыру»;
- организовывать профориентационную работу с обучающимися / воспитанниками;
- формировать исследовательскую культуру и развивать проектную деятельность с обучающимися;
- осуществлять коррекционное психолого-педагогическое воздействие на обучающихся;
- анализировать и реализовывать на практике законодательные, нормативно-правовые и научно-методические документы;
- поддерживать профессиональные коммуникативные отношения с родителями, педагогами и руководителями организации образования;
- формировать умения профессионального общения со всеми участниками образовательного процесса (учащимися, коллегами и родителями);
- создавать условия для формирования и развития адекватной самооценки и

профессиональной рефлексии;

- формировать ценностные и мотивационные ориентации успешной профессиональной деятельности учителя.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Организация практики осуществляется выпускающими кафедрами; общее руководство практикой в институте осуществляет координатор профессиональной практики и карьеры.

Координатор профессиональной практики и карьеры:

- организует, координирует и контролирует работу кафедр по проведению всех видов практик по специальностям института;
- осуществляет контроль по своевременной разработке и изданию программ практик;
- обобщает заявки выпускающих кафедр по обеспечению их базами для проведения практики, заключает договоры о проведении практик;
- готовит проекты приказов и распоряжений по вопросам организации и проведения профессиональной практики обучающихся;
- осуществляет текущий контроль за ходом практики.

Руководитель практики от кафедры:

- представляет координатору профессиональной практики и карьеры всю необходимую документацию по подготовке практики: сведения по базам практик, план проведения практики, график проведения установочных и итоговых конференций;
- осуществляет отбор базовых предприятий для прохождения практики, за две недели до начала практики согласовывает с базовыми предприятиями все организационные вопросы по проведению практики и приему обучающихся;
- участвует в подборе и согласовывает руководителей практики от организации;
- за 10 дней до начала практики предоставляет координатору профессиональной практики и карьеры института рапорт о направлении на практику обучающихся;
- организует необходимую подготовку обучающихся к практике;
- проводит консультации в соответствии с программой практики, а также установочные конференции не позднее чем за 5 дней до начала практики;
- поддерживает связь с организациями – базами практик;
- осуществляет контроль за ходом прохождения практики;
- производит проверку отчетов обучающихся по практике;
- представляет на кафедру письменный отзыв о прохождении практики;
- принимает участие в работе комиссии по приему дифференцированных зачетов по практике и в подготовке студенческих конференций по итогам практики, которые должны проводиться не позднее, чем через 7 дней после сдачи студентами отчетов на кафедру;
- представляет координатору профессиональной практики и карьеры отчетную документацию о прохождении практики: протоколы установочных конференций, протоколы итоговых конференций, письменный отчет о проведении практики.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- полностью выполнить программу практики, вести дневник практики по форме, установленной институтом;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка, действующим на соответствующей базе практики;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- после окончания практики представить в недельный срок руководителю практики письменный отчет, дневник подписанный руководителем базы практики о выполнении всех заданий.

Студенты, обучающиеся по заочной форме и очной с применением дистанционных образовательных технологий при условии их работы по профилю образовательной программы освобождаются от учебной и производственной (для группы образовательных программ «Образование» – педагогической) практики. В данном случае они представляют в учебное заведение справку с места работы и характеристику, отражающую их профессиональную деятельность. Обучающиеся по очной форме с применением дистанционных образовательных технологий, не работающие по профилю образовательной программы, направляются на практику в установленном порядке

По итогам профессиональной практики обучающиеся, успешно прошедшие ее, представляют на соответствующую кафедру отчетную документацию (отчет, дневник, отзывы, характеристики и другую документацию, указанную в программе практики), которую проверяет руководитель практики от кафедры и дает допуск к защите.

Защиту отчетов по практике осуществляет комиссия, назначенная заведующим кафедрой. Результаты прохождения практики оцениваются по 4-балльной (100 балльной) системе и учитываются при подсчете GPA студента при переводе его с курса на курс.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, либо направляется на повторную практику в период дополнительного семестра, либо отчисляется из института.

В случае неявки на практику по уважительной причине студент проходит и сдает практику в следующий академический период бесплатно. Студент, не явившийся на практику без уважительных причин или не набравший необходимый для перевода на следующий академический семестр или курс балл по практике, то есть получивший по итоговому контролю неудовлетворительную оценку, имеет право пройти и сдать практику в течение дополнительного (летнего) семестра или последующего академического периода на платной основе.

При назначении одного руководителя по практике оценка выставляется по итогам защиты представленного отчета в соответствии с продемонстрированными знаниями и оформлением отчета.

При назначении двух руководителей по практике выставляется итоговая оценка с учетом оценки руководителя практики от базы практики, удельный вес которой составляет 40% от итоговой оценки, и оценки по защите представленного отчета руководителем от института, удельный вес которой составляет 60 % от итоговой оценки.

Окончательные итоги и анализ практики подводятся на итоговой конференции, которая проводится не позднее, чем через 1 неделю после обсуждения результатов практики на заседании выпускающей кафедры.

5. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЙ В КАЧЕСТВЕ БАЗ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

6.1. В качестве базы профессиональной практики обучающихся ЕАГИ определяются организации, уставная деятельность которых соответствует профилю и требованиям образовательной программы, имеющие материально-техническую базу и квалифицированные кадры для осуществления руководства профессиональной практикой.

6.2. Базой для организации профессиональной практики группы образовательных программ «Образование» являются общеобразовательные школы, гимназии, лицеи, детские сады-ясли, колледжи, спортивные, музыкальные школы, художественные школы искусств и другие образовательные учреждения в соответствии с особенностями специальностей.

6.3. Базой для организации профессиональной практики по образовательной программе «Педагогика и психология» являются общеобразовательные школы, колледжи,

здравоохранительные (поликлиники, больницы, медицинские и реабилитационные центры) и военные учреждения (военные части, Национальные гвардия РК); правоохранительные органы (МВД, РОВД).

6.4. Базой для организации профессиональной практики группы образовательных программ «Гуманитарные науки» - Переводческое дело являются: государственные организации и учреждения, осуществляющие международную деятельность, международные организации, представительства иностранных компаний, переводческие бюро (ТОО, ИП), соответствующие профилю деятельности.

6.5. Базой для профессиональной практики группы образовательных программ «Право» являются: организации общей суд-юрисдикции, прокуратура, нотариальные и адвокатские конторы, органы внутренних дел, государственные органы, органы местного самоуправления, юридические службы предприятий, нотариальные и адвокатские образования и иные места, где работнику для выполнения трудовой функции требуется высшее юридическое образование.

6.6. Базой для профессиональной практики группы образовательных программ «Финансы» являются: банки, инвестиционные отделы компаний, инвестиционные фонды, страховых компаниях, биржах, аналитические центры, отраслевые НИИ, государственные структуры, учебные заведения.

6.7. С согласия кафедры база практики студентом может быть выбрана самостоятельно при условии соответствия требованиям, обеспечивающим выполнение программы практики в полном объеме. В этом случае студент представляет на кафедру гарантийное письмо с базы практики о согласии принять его на практику и обеспечить ее руководство.

6.8. С организацией, определенной в качестве базы профессиональной практики, заключается договор о проведении профессиональной практики с указанием ее вида, составленный на основе типовой формы договора на проведение профессиональной практики обучающихся в соответствии с подпунктом 24) статьи 5 Закона «Об Образовании». В договорах определяются обязанности института, организаций, являющихся базами практики, и обучающихся. Договор с базами профессиональной практики студентов ЕАГИ заключается не позднее, чем за один месяц до начала практики.

6.9. Студенты имеют право ходатайствовать о предоставлении им места для прохождения практики от Института, самостоятельно найти место прохождения практики, проходить практику по месту работы (при условии, что осуществляемая деятельность соответствует профилю подготовки).

6.10. Студенты очной формы обучения направляются на прохождение практики только в организации, предоставленные Институту или в структурных подразделениях Института. В исключительных случаях, по письменному решению заведующего выпускающей кафедрой на заявление, студенты очной формы обучения могут самостоятельно выбрать место прохождения практики.

6.11. Для проведения профессиональной практики ЕАГИ утверждает программу, сводный план-график, график учебного процесса прохождения профессиональной практики, согласованные с базой практики. Коллективный договор со школами составляется на основе типовой формы договора. К каждому договору прикрепляется список студентов, направляемых на практику по установленной форме.

При направлении на прохождение профессиональной практики обучающемуся выдаются рабочий план-график профессиональной практики, дневник-отчет о прохождении практики по утвержденным формам.

По каждому виду профессиональной практики обучающимся назначаются руководители от кафедры и от предприятия (учреждения, организации).

В качестве руководителей практики от института назначаются профессора, доценты, опытные преподаватели, хорошо знающие специфику профессии и деятельность баз практики. Руководитель от предприятия (учреждения, организации) должен быть

экспертом в своей предметной области, иметь высокий уровень профессиональной подготовки, развитые коммуникативные навыки и гибкость в общении; стабильные результаты в работе; богатый жизненный опыт; способность и готовность делиться профессиональным опытом. Руководитель для обучающихся группы образовательных программ «Образование» должен иметь дополнительно стаж педагогической деятельности не менее 5 лет.

Функции, обязанности и ответственность руководителей определяются институтом и предприятием (учреждением, организацией) – базой практики по согласованию.

С организацией, определенной в качестве базы профессиональной практики, заключается договор о проведении профессиональной практики с указанием ее вида, составленный на основе типовой формы договора на проведение профессиональной практики обучающихся в соответствии с подпунктом 24) статьи 5 Закона «Об образовании». В договорах определяются обязанности института, организаций, являющихся базами практики, и обучающихся. Договор с базами профессиональной практики студентов института заключается не позднее, чем за один месяц до начала практики.

Организации обязаны предоставить места для прохождения практики студентов вузов. В договоре вуз и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики, в том числе оплаты труда представителей организации, охраны труда студентов.

Организация, являющаяся базой профессиональной практики, предоставляет места для прохождения обучающимися профессиональной практики в соответствии с ее программой и обеспечивает обучающимся безопасные условия труда на рабочем месте. Организация, база практики, несет полную ответственность за несчастные случаи с обучающимися в период прохождения профессиональной практики в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года.

Затраты на профессиональную практику планируются ЕАГИ и предприятием (учреждением, организацией), являющимся базой практики, и определяются приказом института по оплате за проведение практики и договором на проведение профессиональной практики.

Рассмотрено и одобрено на заседании Научно-методического совета института 29 ноября 2019 года (протокол № 118).

6. ВИДЫ ПРАКТИК В ЕВРАЗИЙСКОМ ГУМАНИТАРНОМ ИНСТИТУТЕ

6.1. УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

1. Цели и задачи практики

1.1 Введение

Учебно-воспитательная педагогическая практика проводится в общеобразовательных учреждениях;

- в инновационных учреждениях (лицей, гимназия);
- учреждения среднего профессионального обучения.

Базами Учебно-воспитательной педагогической практики по направлению **БВ01102 – ПЕДАГОГИКА И ПСИХОЛОГИЯ** являются образовательные учреждения имеющие необходимые материально-технические условия и высококвалифицированных специалистов.

Задачи учебно-воспитательной педагогической практики

- привитие умений и навыков самостоятельного ведения учебно-воспитательной и преподавательской работы;
- овладение методикой воспитательной работы;
- осуществление индивидуального подхода к учащимся в ходе учебной и воспитательной работы с учетом особенностей развития.

2. Требования к уровню освоения содержания учебно-воспитательной педагогической практики

В соответствии с квалификационными требованиями студент специальности «педагог-психолог» должен обладать следующими базовыми компетенциями:

- формирование представлений о себе, как о педагоге-психологе;
- овладение самостоятельно планировать свою деятельность, определять ролевую профессиональную позицию;
- выработка адекватных профессиональных установок в профессиональной деятельности.

3. Содержание учебно-воспитательной педагогической практики

По содержанию и характеру работы студентов производственная практика делится на 3 этапа:

I этап - установочный. Его целью является теоретическая подготовка к практике. Предусматривает решение всех организационных вопросов на установочной конференции - знакомство с задачами практики, программой, отчетной документацией, факультетскими и групповыми руководителями (ими являются методисты по географии), контрольными сроками практики.

II этап - основной. Он состоит из двух периодов: ознакомительного и профессионально-деятельностного. В первую неделю студент знакомится с образовательным учреждением, изучает учеников закреплённого класса, посещает все уроки, составляет тематический план с учителем, а с классным руководителем обсуждает план воспитательных мероприятий. В течение первых двух дней практикант составляет индивидуальный план, фиксирует в дневнике, передает групповому руководителю на утверждение.

Индивидуальный план в дневнике, который заполняется ежедневно.

Рабочий период занимает следующие девять недель, в течение которого студент выполняет основные задания: проводит пробные и зачётные тренинговые программы, выполняет задания по психологии, педагогике, организует воспитательные дела, изготавливает стимульный материал. Утверждать конспект каждого занятия с методистом (руководителем производственной практики), или психологом за 2-3 дня до проведения занятия.

III этап - контрольно-оценочный. Подготовка и оформление отчёта о практике. Подведение итогов практики. Участие в заключительной конференции.

№	Содержание	Формы и методы ее организации	Сроки выполнения
1.	I этап - установочный.	1.Ознакомление с базой практики. 2.Знакомство непосредственно с педагогом-психологом базы практики. 3.Ознакомление с функциями и профессиональными задачами педагога-психолога базы практики. 4.Знакомство с нормативными документами регламентирующие деятельность педагога- психолога на базе практике.	1 неделя
2	II этап - основной. Приобщение к профессиональной деятельности на базе производственной практики	1.Составление индивидуального плана 2.Посещение практических психолого-педагогических мероприятий педагога-психолога, классного руководителя и др. 3. Консультации педагога- психолога базы, методиста и руководителя практики 4.Приобщение к работе на базе практики в качестве помощника педагога-психолога, классного руководителя и др.	2 неделя
3		4.Проведение нескольких (не менее 3-х) учебно-воспитательных мероприятий с педагогом- психологом, классным руководителем	2-3 неделя
	III этап - контрольно-оценочный. Оформление дневника практики	1. Передача собранной документации классному руководителю и получение характеристики. 2. Передача собранной документации школьному психологу и получение характеристики.	3неделя
4	Оформление документации практики	Подготовка отчета о практике.	
5	Итоговая конференция	Выступление с отчетом.	

6.2.ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

1. Цели и задачи практики

1.1 Введение

Психолого-педагогическая практика является частью образовательного процесса и проводится с *целью* формирования профессиональных навыков и умений преподавания основных отраслей психологии («Психология», «Самопознание» и др.), использования теоретических знаний в практической педагогической деятельности, формирования необходимых умений и усвоения элементов педагогического опыта.

Задачи психолого-педагогической практики:

- формирование личностных качеств и свойств характера будущего педагога: справедливость, решительность, тактичность, строгость, требовательность, принципиальность, объективность, коммуникабельность, добросовестное отношение к делу и людям, понимание и взаимоуважение педагогов и воспитанников, терпение и самообладание и др.;
- выработка творческого, исследовательского подхода к педагогической деятельности;
- углубление и закрепление знаний, полученных студентами в ходе теоретического обучения;
- ознакомление студентов с характером профессионально-педагогической деятельности и функциональными обязанностями школьного психолога;
- ознакомление с основами воспитательной работы в школе, спецификой деятельности классного руководителя.

2. Требования к уровню освоения содержания психолого-педагогической практики

В соответствии с квалификационными требованиями студент специальности «педагог-психолог» должен обладать следующими базовыми **педагогическими умениями:**

- ознакомление с современным состоянием учебно-воспитательной работы в школе, с передовым педагогическим опытом.
- владеть системой знаний о закономерностях и принципах образовательного процесса и уметь использовать их в своей профессиональной деятельности;
- владеть системой знаний о закономерностях общения и способах управления индивидом и группой, умениями педагогического общения;
- соблюдать права и свободы учащихся;
- уметь организовать внеаудиторную деятельность учащихся.

3. Содержание психолого-педагогической практики

По содержанию и характеру работы студентов педагогическая практика делится на 3 этапа:

I этап - установочный. Его целью является теоретическая подготовка к практике. Предусматривает решение всех организационных вопросов на установочной конференции - знакомство с задачами практики, программой, отчётной документацией, контрольными сроками практики.

II этап - основной. Он состоит из двух периодов: ознакомительного и профессионально-деятельностного. В первую неделю студент знакомится с образовательным учреждением, изучает учеников закреплённого класса, посещает все уроки, составляет план работы с школьным психологом, а с классным руководителем обсуждает план воспитательных мероприятий. В течение первых двух дней практикант составляет индивидуальный план, фиксирует в дневнике, передает групповому руководителю на утверждение.

Индивидуальный план в дневнике, который заполняется ежедневно.

Рабочий период занимает следующие 2,5 недели, в течение которых студент выполняет основные задания: выполняет задания по психологии, педагогике, организует воспитательные дела, подготавливает стимульный материал.

III этап - контрольно-оценочный. Подготовка и оформление отчёта о практике. Подведение итогов практики. Участие в заключительной конференции.

№	Содержание	Формы и методы ее организации	Сроки выполнения
1.	I этап - установочный. Ознакомление с задачами и основными направлениями работы школы на современном этапе.	1. Знакомство и беседа с директором) школы, завучами воспитательной и учебной работы; 2. Знакомство и беседа с школьным психологом и социальным педагогом; 3. Экскурсия по школе; 4. Планирование индивидуальной педагогической работы студента.	1 неделя
2.	II этап - основной. Пробные психолого-педагогические мероприятия	1. Знакомство с планом работы школьного психолога. 2. Составления плана совместных пробных психолого-педагогических мероприятий 3. Консультации педагога-психолога базы, методиста и руководителя педагогической практики по вопросам плана совместных пробных психолого-педагогических мероприятий 4. Проведение нескольких (не менее 3-х) совместных пробных психолого-педагогических мероприятий с педагогом-психологом	1 – 2 недели
3.	Проведение самостоятельных психолого-педагогических мероприятий	1. Обсуждение результатов совместных пробных мероприятий с педагогом-психологом базы с участием методиста и руководителя практики 2. Составление и обсуждения плана самостоятельных психолого-педагогических мероприятий совместно с педагогом-психологом базы и руководителем практики 3. Проведение самостоятельных психолого-педагогических мероприятий (не менее 3-х) на базе практики под непосредственным контролем педагога-психолога и руководителя педагогической практики	2-3 недели
4.	III этап - контрольно-оценочный. Оформление дневника практики	1. Передача собранной документации классному руководителю и получение характеристики. 2. Передача собранной документации школьному психологу и получение характеристики.	3 неделя
5.	Оформление документации практики	Подготовка отчета о практике.	3неделя
	Итоговая конференция	Выступление с отчетом.	

6.3.ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

1. Цели и задачи практики

1.1 Введение

Производственная практика проводится в общеобразовательных учреждениях;

- в инновационных учреждениях (лицей, гимназия);
- учреждения среднего профессионального обучения.

Базами производственной практики по направлению **6В01102, 5В010300 – ПЕДАГОГИКА И ПСИХОЛОГИЯ** являются образовательные учреждения имеющие необходимые материально-технические условия и высококвалифицированных специалистов.

Задачи производственной практики

- формирование навыков проведения занятий различного типа с применением разнообразных методов и средств обучения;
- развитие у студентов умений исследовательской деятельности;
- углубление и закрепление знаний, полученных студентами в ходе теоретического обучения;
- ознакомление студентов с характером профессиональной деятельности и функциональными обязанностями психолога базы практики.

2. Требования к уровню освоения содержания производственной практики

В соответствии с квалификационными требованиями студент специальности «педагог-психолог» должен обладать следующими базовыми компетенциями:

- формирование представлений о себе, как о педагоге-психологе;
- выработка адекватных профессиональных установок в профессиональной деятельности.

3.Содержание производственной практики

По содержанию и характеру работы студентов производственная практика делится на 3 этапа:

I этап - установочный. Его целью является теоретическая подготовка к практике. Предусматривает решение всех организационных вопросов на установочной конференции - знакомство с задачами практики, программой, отчётной документацией, факультетскими и групповыми руководителями (ими являются методисты по географии), контрольными сроками практики.

II этап - основной. Он состоит из двух периодов: ознакомительного и профессионально-деятельностного. В первую неделю студент знакомится с образовательным учреждением, изучает учеников закреплённого класса, посещает все уроки, составляет тематический план с учителем, а с классным руководителем обсуждает план воспитательных мероприятий. В течение первых двух дней практикант составляет индивидуальный план, фиксирует в дневнике, передает групповому руководителю на утверждение.

Индивидуальный план в дневнике, который заполняется ежедневно.

Рабочий период занимает следующие девять недель, в течение которого студент выполняет основные задания: проводит пробные и зачётные тренинговые программы, выполняет задания по психологии, педагогике, организует воспитательные дела, изготавливает стимульный материал. Утверждать конспект каждого занятия с методистом (руководителем производственной практики), или психологом за 2-3 дня до проведения занятия.

III этап - контрольно-оценочный. Подготовка и оформление отчёта о практике.
Подведение итогов практики. Участие в заключительной конференции.

№	Содержание	Формы и методы ее организации	Сроки выполнения
1.	I этап - установочный.	1.Ознакомление с базой практики. 2.Знакомство непосредственно с педагогом-психологом базы практики. 3.Ознакомление с функциями и профессиональными задачами педагога-психолога базы практики. 4.Знакомство с нормативными документами регламентирующие деятельность педагога- психолога на базе практике.	1 неделя
	II этап - основной. Приобщение к профессиональной деятельности на базе производственной практики	1.Составление индивидуального плана 2.Посещение практических психолого-педагогических мероприятий педагога-психолога, классного руководителя и др. 3. Консультации педагога- психолога базы, методиста и руководителя педагогической практики 4.Приобщение к работе на базе практики в качестве помощника педагога-психолога, классного руководителя и др.	2 неделя
2.	Пробные психолого-педагогические мероприятия	1.Знакомство с планом работы школьного психолога. 2. Составления плана совместных пробных психолого-педагогических мероприятий 3.Консультации педагога-психолога базы, методиста и руководителя педагогической практики по вопросам плана совместных пробных психолого-педагогических мероприятий 4.Проведение нескольких (не менее 3-х) совместных пробных психолого-педагогических мероприятий с педагогом- психологом	3 неделя
3.	Проведение самостоятельных психолого-педагогических мероприятий	1.Обсуждение результатов совместных пробных мероприятий с педагогом-психологом базы с участием методиста и руководителя практики 2. Составление и обсуждения плана самостоятельных психолого-педагогических мероприятий совместно с педагогом- психологом базы и руководителем практики 3.Проведение самостоятельных психолого-педагогических мероприятий (не менее 3-х) на базе практики под непосредственным контролем педагога-психолога и руководителя педагогической	4-9 недели

		практики	
4.	Научно-исследовательская деятельность	<p>1. Консультирование с научным руководителем по теме дипломной работы, подбор методов и методик для проведения пилотажного исследования в рамках дипломной работы</p> <p>2. Подготовка стимульного материала, специальных бланков для проведения пилотажного исследования</p> <p>3. Вести научно-исследовательскую работу в соответствии с темой дипломной работы, выполнять исследования по заказу психолога базы практики. разработка (корректировка) программы формирующего эксперимента (коррекционной программы по результатам первичной диагностики).</p> <p>4. Проведение пилотажного исследования с контрольной группой.</p> <p>5. Проведение программы формирующего эксперимента (коррекционной программы).</p> <p>6. Проведение вторичной диагностики контрольной и экспериментальной группы - количественный и качественный анализ результатов пилотажного исследования</p> <p>7. Встреча с научным руководителем, корректировка экспериментальной части дипломной работы</p> <p>8. Обсуждение результатов пилотажного исследования с педагогом-психологом базы практики.</p>	2-9 недели
	III этап - контрольно-оценочный. Оформление дневника практики	<p>1. Передача собранной документации классному руководителю и получение характеристики.</p> <p>2. Передача собранной документации школьному психологу и получение характеристики.</p>	10 неделя
5.	Оформление документации практики	Подготовка отчета о практике.	10 неделя
	Итоговая конференция	Выступление с отчетом.	

6.4. ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

1 Цели и задачи практики

Целью преддипломной практики является завершение написания дипломной работы

Задачи преддипломной практики

- сбор, обработка и обобщение практического материала по теме дипломной работы;
- анализ статистических данных и практического материала по теме дипломного исследования;
- формулирование выводов, закономерностей и предложений по теме дипломной работы;
- оформление дипломной работы в соответствии с установленными требованиями.

2. Требования к уровню освоения преддипломной практики

В соответствии с квалификационными требованиями студент специальности 6В01102, 5В010300 «Педагогика и психология» должен обладать исследовательскими компетенциями.

3. Содержание преддипломной практики:

- Преддипломная практика проводится на кафедре ЕАГИ;
- Руководство преддипломной практикой осуществляет научный руководитель дипломной работы. Содержание преддипломной практики определяется темой дипломной работы;
- Итоги преддипломной практики подводятся на предварительной защите дипломной работы, организуемой кафедрой педагогики;
- Предварительная защита дипломной работы проводится на заседании кафедры и оформляется протоколом.

4. Обязанности студента

Студент при прохождении практики должен:

- вести научно-исследовательскую работу в соответствии с темой дипломной работы;
- соблюдать сроки и график выполнения научно-исследовательской работы.

Отчетная документация

По окончании практики, студент готовит краткий отчет на итоговую конференцию. В отчете должен быть представлен весь материал за период практики:

- разработка (корректировка) программы формирующего эксперимента;
- описание формирующего и контрольного экспериментов;
- количественный и качественный анализ результатов дипломного исследования;
- обсуждение результатов пилотажного исследования с научным руководителем.

5. Рекомендации по подготовке отчета и устного выступления на итоговой конференции (предзащита).

Для итоговой конференции, студент должен подготовить пятиминутное выступление, в котором в краткой форме представляются: цель и задачи практики; сжатую характеристику учреждения в которых проходил формирующий эксперимент; оценку контингента учащихся, с которыми проводился эксперимент; описание в обобщенной форме выполненных мероприятий и предварительные результаты опытно-экспериментальной работы. Необходимо указать, удалось ли выполнить поставленные задачи и приобрести новые знания и умения, а также высказать свои пожелания для улучшения практики.

6. Порядок подведения итогов практики.

Результаты практики заносятся в протокол, в котором фиксируется уровень готовности студента к предстоящей защите дипломной работы.

7. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

1. Битянова М.Р. Организация психологической работы в школе – М., Совершенство, 1998
2. Гильбух И.В. Психодиагностика в школе – М., Знание, 1989
3. Гудвин Исследования в психологии – СПб., 2004
4. Детская практическая психология: Учебник / под ред. проф. Т.Д. Марцинковской. - М.: Гардарики, 2000. - 255 с.
5. Детская практическая психология /под редакцией Т.Д. Марцинковской – МОСКВА, 2000
6. Детская психодиагностика: Практические занятия. Методические указания / сост. Ю.В, Филиппова. Институт «Открытое Общество». Ярославль, 2003. 39 с.
7. Дубровина И.В. Школьная психологическая служба – М., Педагогика, 1991
8. Крыжко В.В., Павлютенков Е.М. Психология в практике менеджмента образования – СПб., Каро, 2002
9. Кукушкин В.С. Теория и методика воспитательной работы в школе: Учебное пособие. – Ростов н/Дону: Издательский центр «МарТ», 2002. – 320 с. (Серия «Педагогическое образование»).
10. Немов Р.С. Психология 3 том – М., Владос, 1998
11. Овчарова Р.В. Справочная книга практического психолога – М., 1996
12. Психокоррекционная и развивающая работа с детьми: Учеб. пособие для студ. сред. пед. учеб. заведений / Под ред. И.В.Дубровиной. – М.: Издательский центр «Академия», 1998. -160 с.
13. Рабочая книга школьного психолога / под ред. Дубровина И.В. – М., Просвещение, 1991
14. Рогов Е.И. Настольная книга практического психолога в образовании. - М., 1995.
15. Романова Е.С., Потемкина О.Ф. Графические методы в психологической диагностике. - М., 1992.
16. Семачо М.М. Экспертная деятельность психолога образовательного учреждения – М., Аирис-пресс, 2004
17. Скаткин М.Н. Методология и методика педагогических исследований – М., Педагогика, 1986

Дополнительная литература

18. Тейлор К. Психологические тесты и упражнения для детей: Книга для родителей и воспитателей
19. Фопель К. Как научить детей сотрудничать? Психологические игры и упражнения: Практическое пособие: Пер. с нем.: В 4-х томах.— М.: Генезис, 1998.— 160 с
20. Фридман Л.М., Пушкина Т.А., Каплунович И.Я. Изучение личности учащегося и ученический коллективов. - М.,1987.
21. Фурманов И.А. Психологические основы диагностики и коррекции нарушений поведения у детей подросткового и юношеского возраста.— Мн.: НИО, 1997.— 198 с.
22. Цукерман Г.А. Психология саморазвития: задача для подростков и их педагогов.- Рига, 1995.- 239 с.
23. Шевандрин Н.И. Основы психологической диагностики 3 том –М., Владос, 2003

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ
КАЗАХСТАН

Евразийский гуманитарный институт

Кафедра педагогики

ДНЕВНИК

_____практики
(название практики)
Студента (ки) _____
Ф. И. О., группа, курс, специальность

Проходившему (шей) практику

_____база практики (название, адрес)

Специалист педагог-психолог _____
Ф. И. О., должность

Методист _____
Ф. И. О., должность

НУР - СУЛТАН, 20__

Цели, задачи практики

Сведения о базе практики (номер, район, администрация, адрес, телефон)

Циклограмма работы базы практики

План и программа проведения совместных и самостоятельных практических мероприятий студента-практиканта

Дата	Содержание работы	метод	Анализ проделанной работы	
			+	-

В дневнике должна быть спланирована и отражена вся работа студента-практиканта:

- Информативный материал по всем направлениям работы специалиста базы, с которыми удалось познакомиться в период практики.

Проведение пилотажного психологического исследования в рамках курсового проекта

ОТЧЕТ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

Участие в установочной и итоговой конференциях.

Ознакомление с объектами профессиональной деятельности (образовательная, психолого-диагностическая, консультативно-коррекционная и др.) распределение обязанностей.

Ознакомление с особенностями, спецификой и функциями профессиональной деятельности психолога (социального работника) в различных сферах.

Изучение основных документов, правовых и законодательных актов, регулирующих деятельность психолога (социального работника) в различных сферах

Индивидуальный план практики

Проведение пилотного исследования в рамках курсового проекта

Наименование практических мероприятий, их содержание

Положительные и отрицательные моменты практики.

Пожелания по улучшению организации учебно-исследовательской практики.

Самооценка степени подготовленности к учебно-исследовательской практике и дальнейшей работе. (Удалось ли вам самостоятельно осуществить образовательную, психо-диагностическую, консультативно-коррекционную работу; Какую помощь Вам оказывал психолог-специалист, методист-психолог; Какие трудности вы испытывали, как вы их преодолели; К какому заключению вы пришли после практики о целесообразности выбора своей профессии?)

ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА

Студент при прохождении практики должен:

-полностью выполнить программу практики, вести дневник практики по установленной высшим учебным заведением форме;

-подчиняться правилам внутреннего распорядка, действующим на соответствующей базе практики;

-изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;

-представить руководителю практики по уставленной форме письменный отчет, дневник, подписанный руководителем базв практики о выполнении всех заданий.

ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

- 1 В отчете практике должна быть отражена вся работа практиканта за период практики:
 - Функции и профессиональные задачи
 - Наименование практических психолого-педагогических мероприятий, их содержание
 - Положительные и отрицательные моменты практики
 - Пожелания студентов по улучшению организации практики
- 2 Дневник практики, где должна быть отражена ежедневная работа практиканта
- 3 Протоколы пилотажного исследования с приложением работ испытуемых.
- 4 Отзыв от специалиста педагога-психолога базы практики .

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА

Дата	Выполненная работа	Отметка руководителя практики о выполнении
1	2	3

Графы 1 и 2 заполняются ежедневно, заполнение графы 3 допускается в другие сроки.

В графе 2 указываются названия мероприятий (например, изучение документов, оформление помещений и пр.), место проведения (учреждение, библиотека, на дому или другое место), объем выполненной работы.

В дневнике можно фиксировать собственные предложения, оценивать работу свою и партнеров, записывать свои впечатления.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ОТЧЕТА И УСТНОГО ВЫСТУПЛЕНИЯ НА ИТОГОВОЙ КОНФЕРЕНЦИИ.

Отчет, который необходимо написать по окончании практики, должен содержать краткое формулирование целей практики, сжатую характеристику учреждения и условий его работы, оценку контингента людей, с которыми пришлось работать, описание в обобщенной форме выполненных мероприятий.

Для итоговой конференции нужно подготовить пятиминутное выступление, в котором студенту следует отразить выполненную им работу за период практики и его личное отношение к ее результатам. Необходимо указать, удалось ли выполнить поставленные задачи и приобрести новые знания и умения, а также высказать свои пожелания для улучшения деятельности социального учреждения.

ПОРЯДОК ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ПРАКТИКИ.

Результаты практики оцениваются в виде дифференцированного зачета (с выставлением отметок). При этом особенно учитываются:

- мнение, высказанное в отзыве;
- содержание записей в дневнике и аккуратность его ведения;
- качество отчета;
- выступление на итоговой конференции.

Несомненно, будут снижены оценки за нарушение сроков сдачи отчета, за необоснованные пропуски либо за отказы от выполнения каких-либо заданий, за небрежность в ведении дневника.

Схема психологической характеристики личности школьника

1. Общие сведения об учащемся: возраст, класс, школа, состояние здоровья, наличие леворукости, внешность (краткий словесный портрет).

2. Условия семейного воспитания, состав семьи; профессия, возраст, краткая характеристика родителей и других членов семьи (братьев, сестер - старших, младших, близнецов; бабушек, дедушек и др.); взаимоотношения в семье, стиль родительского воспитания, роли и позиции ребенка в семье; согласованность действий взрослых по воспитанию ребенка; отношение к ребенку и его учебной деятельности, контроль за выполнением домашних заданий, реакция на замечания учителя, связь родителей со школой и т.д.

Структура личности учащегося.

Темперамент: тип нервной системы, психологическая характеристика (сензитивность; реактивность, активность и их соотношение; экстраверсия, ригидность, эмоциональная возбудимость, темп реакций); проявления темперамента в поведении и общении.

Характер: описание черт характера по типам отношений (к себе, другим людям, деятельности, вещам); тип акцентуаций; склонность к негативным психическим состояниям.

Методы и методики: наблюдение, беседа, анализ продуктов деятельности, рисунок человека, рисунок фантастического существа, обобщение независимых характеристик.

Способности: общие, специальные, одаренность; кем и в каких формах развиваются.

Направленность: доминирующие мотивы и цели деятельности, тип направленности (общественная, личная, деловая); интересы, мечты, идеалы.

Самосознание и система управления: Я-концепция, самооценка (уровень, адекватность, устойчивость, ориентация, дифференцированность), уровень притязаний (высота, адекватность, устойчивость, динамика, ведущая тенденция).

4. Деятельность младшего школьника.

Учебная деятельность: готовность к школьному обучению (для первоклассников); мотивы учения и учебные интересы; отношение к школе, учению, отдельным учебным дисциплинам и отметкам; учебные достижения (успеваемость, знания, умения, навыки); активность, любознательность, прилежание; наличие "школьной тревожности".

Игровая деятельность: ее место в жизни учащегося; преобладающие и любимые игры, предпочитаемые роли в них; взаимоотношения в игре со сверстниками и взрослыми.

Трудовая деятельность: общественно-полезный и бытовой труд (постоянные и ситуативные поручения); мотивы, отношение к труду, активность, способность к сотрудничеству со взрослыми и сверстниками; функции и роли в совместной трудовой деятельности.

Общение: потребность в общении, общительность, круг желаемого и реального общения, удовлетворенность общением, характер общения (доминирование, подчинение, лидерство, конформизм, эмпатия, конфликтность); общение со взрослыми, сверстниками и младшими; общение с детьми своего и противоположного пола.

5. Учащийся как член классного коллектива: краткая характеристика класса (количество учащихся, соотношение мальчиков и девочек, наличие детских организаций, формальная и неформальная структуры группы, психологический климат, сплоченность, межличностные отношения, степень сформированности в классе коллектива); место учащегося в формальной и неформальной структурах группы; осознание своего положения в классе и удовлетворенность им; потребность быть членом коллектива; потребность в признании; авторитет (на чем основан); отношение к массовидным явлениям в классе; конфликты с одноклассниками и способы их разрешения.

6. Психические и познавательные процессы:

Внимание: виды, свойства, возрастные особенности, влияние на успеваемость и дисциплину.

Ощущения и восприятие: развитие анализаторов, целостность и осмысленность восприятия; восприятие времени и пространства; восприятие человека; наблюдательность.

Память: уровень развития, индивидуальные и возрастные особенности, склонность к зубрежке, влияние на успеваемость.

Мышление: уровень развития видов и операций; самостоятельность, гибкость, активность, скорость протекания мыслительных процессов, логичность; влияние на успеваемость.

Речь: фонетические, лексические, грамматические, стилистические особенности; содержательность и понятность; логичность, богатство словарного запаса, наличие речевых "штампов"; выразительность, эмоциональность, использование невербальных средств общения; половые особенности; уровень развития устной и письменной речи.

Воображение: воссоздающее и творческое, склонность к фантазированию, проявление в творческой деятельности; оригинальность, конвергентность, гибкость, беглость, самостоятельность, обобщенность, эмоциональность; типичный способ продуцирования образов; уровень развития креативности личности.

Чувства и эмоции: преобладающие; эмоциональная возбудимость и нестабильность; склонность к аффектам в ситуациях успеха и неуспеха; отношение к педагогическим воздействиям; доминирующие эмоции в различных видах деятельности и межличностных контактах; типичные психические состояния; фрустрационная толерантность и типичные реакции на фрустрацию.

Воля: уровень развития, целеустремленность, инициативность, решительность, самообладание, наличие волевых привычек.

7. Общие выводы и рекомендации: общий уровень психического развития учащегося, соответствие возрастным особенностям, необходимость психолого-педагогической коррекции и ее пути; кому адресованы рекомендации; личный вклад студента в развитие личности изучаемого школьника.

Схема анализа занятия

Вариант 1.

Дидактический анализ занятия

Организационные компоненты:

- 1) соблюдение структуры занятия и регламента этапов, взаимосвязь этапов занятия;
- 2) соответствие содержания занятия теме, достижение целей и задач;
- 3) соответствие урока выбранному типу занятия;
- 4) соблюдение принципов обучения.

Конструктивные компоненты:

- 5) правильное и достаточное использование разнообразных методов обучения;
- 6) правильное и достаточное использование наглядных пособий и аудиовизуальных средств;
- 7) особенности содержания занятия:
 - а) знание и владение учебным материалом;
 - б) точность и логичность изложения учебного материала;
 - в) соответствие учебного материала возрастным особенностям студентов, специфике будущей профессиональной деятельности;
 - г) особенности организации текущего контроля за усвоением знаний;
 - д) использование методов активизации студентов.

Психологический анализ занятия

Особенности поведения преподавателя.

Организаторские качества:

- 1) умение поддерживать дисциплину;
- 2) умение владеть аудиторией;
- 3) техника проведения занятия;
- 4) личностные качества (независимость, непринужденность, раскованность, умение войти в роль педагога, инициативность, активность).

Коммуникативные качества:

- 5) контакт с аудиторией;
- 6) умение вызывать интерес студентов;
- 7) умение руководить группой;
- 8) умение разрешать конфликтные ситуации;
- 9) умение правильно и чутко реагировать на поведение отдельных студентов;
- 10) характеристика невербальных аспектов общения: мимика (бедная, богатая), жестикуляция (умеренная, неумеренная, скудная), пантомимика, реакции на поведение отдельных студентов (мгновенная, замедленная), экстралингвистика, паралингвистика, проксемика;
- 11) характеристика вербальных особенностей (богатство лексики, научность и доступность изложения учебного материала, эмоциональность и т.п.);
- 12) личностные качества (открытость, общительность, тактичность, доброжелательность).

Психологический анализ занятия

Приводимая ниже программа предполагает психологический анализ учебной деятельности студентов, преподавателя и их взаимодействия. Необходимо подробно законспектировать занятие, фиксируя при этом деятельность преподавателя и студентов, обращая внимание на содержательную сторону, манеру поведения, позу, мимику, речь, темп выполнения заданий студентами и др. Максимально подробный конспект в последующем облегчит анализ занятия.

Программа психологического анализа занятия

1. Анализ деятельности студентов

1. Направленность познавательной деятельности, в какой мере познание студентов подчинено учебной задаче, устойчиво ли сохранялось внимание, быстро ли переключалось с одной задачи на другую.

2. Соотношение внутреннего и внешнего в деятельности студентов, какие наблюдались внешние проявления совершаемой умственной деятельности (быстрое и верное высказывание, правильное действие, ошибочный с паузами ответ, ожидание подсказки и др.), какие и как решались задачи, как использовалась внешняя и внутренняя речь для выполнения задания?

3. Соотношение самостоятельности и подражательности в деятельности студентов: имело ли место выполнение задания по образцу, путем простого копирования; насколько это было оправданным и целесообразным? Отметить случаи самостоятельного нахождения решения.

4. Соотношение конкретного и обобщающего в умственной деятельности студентов: отметить факты оперирования конкретным содержанием, отметить случаи использования обобщенного содержания, было ли соотнесение конкретного и обобщенного в ответах студентов, отметить использование материала, представленного в образах и понятиях.

5. Отношение студентов к занятию, в какие моменты наиболее ярко были выражены эмоции, с чем это связано?

6. Действенность эмоций: отметить случаи влияния положительных эмоций на познавательную активность студентов, отметить случаи влияния отрицательных эмоций на пассивность студентов.

7. Устойчивость и динамичность отношений: одинаково ли отношение студентов к учебной работе или оно менялось; если отношение менялось, то с чем это связано?

8. Соотношение интеллектуального и эмоционального в учебной деятельности студентов: отметить случаи учебной работы без видимого эмоционального отношения, отметить случаи, когда эмоции изменяли поиск решения задачи.

II. Анализ деятельности преподавателя

1. Информационная функция преподавателя: характеристика подачи информации (точность, логичность, умение выделить главное, доступность, опора на прежний опыт, связь с другими научными дисциплинами, с практикой и т.д.), умение прогнозировать усвоение информации студентами.

2. Перцептивная функция: умение воспринимать психическое состояние учащихся.

3. Коммуникативная функция: стиль общения, педагогический такт, характеристика речи, экспрессивные качества, умение устанавливать контакты с классом.

4. Организаторская функция: организация преподавателем собственной деятельности, организация индивидуальной и коллективной познавательной деятельности студентов, поддержание дисциплины и порядка на занятии.

5. Развивающая функция: работа по развитию и формированию приемов и способов умственной деятельности студентов, работа по формированию личности студентов и коллектива.

6. Функции контроля: способы контроля усвоения информации студентами, объективность оценок, даваемых преподавателем, своевременность оценок, разнообразие форм оценок, особенности самоконтроля преподавателя.

III. Общие выводы о взаимодействии учителя и учащихся

1. Результаты усвоения знаний: уровень усвоения, перспективное и оперативное их значение.

2. Результаты усвоения способов, приемов умственной деятельности.

3. Характеристика отношения студентов к дисциплине.

4. Анализ отношений между студентами, между студентами и преподавателем.

5. Общая оценка развивающего и воспитывающего эффекта данного занятия.

IV. Предложения по совершенствованию преподавания

В соответствии с результатами анализа занятия сформулируйте конкретные предложения:

- 1) по совершенствованию методики преподавания;
- 2) по улучшению управления учебной деятельностью студентов;
- 3) по формированию положительного эмоционального отношения учащихся к учению;
- 4) по совершенствованию выполнения преподавателем системы профессионально значимых функций.

2.7. Схема анализа внеаудиторного мероприятия

Тема	Форма внеаудиторного мероприятия	Цели	Подготовка и организация мероприятия	Этапы мероприятия	Содержание мероприятия	Анализ деятельности группы	Итоги мероприятия

2.8. Схема анализа научного исследования

Тематика, направление исследования	Цель исследования	Задачи исследования	Гипотезы исследования	Методы исследования	Выборка	Результаты исследования	Рекомендации

Министерство образования и науки Республики Казахстан
Евразийский гуманитарный институт



Кафедра «Педагогика»

ОТЧЕТ

о прохождении преддипломной практики студента ___ курса специальности 5В010300 –
«Педагогика и психология»

_____ (Ф.И.О.)

В период с «__» по «__» _____ 2020г.

Руководитель практики _____ (Ф.И.О.)

Отчет проверил и допустил к защите преподаватель

(должность, Ф.И.О., дата и подпись)

Дата сдачи отчета на кафедру

«__» _____ 2020г.

Дата защиты «__» _____ 2020 г.

Оценка _____

Члены комиссии:

Ныгыманова Н.Т. – заведующий кафедрой педагогики, кандидат педагогических наук,
председатель комиссии;

Муликова А.С – председатель методической секции кафедры педагогики, магистр
педагогических наук;

Кемайкина Т.Н. – кандидат педагогических наук, доцент;

Турманова Ж.Е. – магистр, старший преподаватель;

Аязбаева А.Т. – доцент кафедры педагогики, старший преподаватель;

Оспанова А.Т. – координатора профессиональной практики и карьеры ЕАГИ

Нур – Султан, 2020г.

Индивидуальный календарный план преддипломной практики

студента ____ курса специальности _____

Ф.И.О. _____

Тема _____

Научный
руководитель _____

Содержание	Срок выполнения	Отметка о выполнении
Корректировка научного аппарата по проблеме дипломного исследования (введение)		
Выполнение экспериментальной (практической) части дипломной работы (выбор объекта и методики исследования; проведение эксперимента)		
Обработка и интерпретация результатов опытно-экспериментальной работы (количественный и качественный анализ результатов исследования)		
Консультация с руководителем практики		
Оформление дипломной работы в соответствии с установленными требованиями.		
Оформить отчет по преддипломной практике		
Сдача отчета		
Прохождение предзащиты по теме дипломного исследования		

Руководитель практики

(Ф.И.О., должность)

Печать

Дата «__» _____ 20__ г.