

**ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ  
МИНИСТРЛІГІ  
ЕУРАЗИЯЛЫҚ ГУМАНИТАРЛЫҚ ИНСТИТУТЫ  
ПЕДАГОГИКА КАФЕДРАСЫ**



**ПРАКТИКА БАҒДАРЛАМАСЫ ЖӘНЕ ПРАКТИКАНЫ ӨТКІЗУ  
БАРЫСЫ БОЙЫНША ӘДІСТЕМЕЛІК НҰСҚАУ**  
6В01102, 5В010300 – Педагогика және психология білім бағдарламасы  
негізінде

Нұр – Сұлтан, 2021

6B01102, 5B010300 – Педагогика және психология мамандығы бойынша практика бағдарламасы мен әдістемелік нұсқауы 21.11.2019 ж. Еуразия гуманитарлық институтының «Кәсіптік практиканы ұйымдастыру мен өткізу қағидалары және практика базалары ретінде ұйымдарды айқындау қағидалары негізінде құрастырылды.

**Құрастырғандар:** Кемайкина Т. Н., п. ғ.к., доцент  
Болатбекова Н.Ж. – п.ғ.м., аға оқытушы

Педагогика кафедрасының отырысында мақұлданды, Хаттама № 4  
« 5 » қараша 2021 ж.

Педагогика кафедрасының меңгерушісі



Н.Т. Ныгыманова

Институттың Ғылыми-әдістемелік кеңесінде мақұлданды, Хаттама №1  
«24» қыркүйек 2021 ж.

## МАЗМҰНЫ

1.	Нормативтік сілтемелер.....	4
2.	Жалпы ереже .....	4
3.	ҰЙЫМДАСТЫРУШЫЛЫҚ-ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫС.....	4
3.1.	Практиканы ұйымдастыру барысы.....	4
3.2.	Студенттің міндеттері.....	4
3.3.	Есеп беруге қойылатын талаптар.....	5
3.4.	Практикадан өту нәтижесі бойынша студентті аттестациялау барысы .....	5
3.5.	Практика барысын бағалау өлшемдері .....	6
3.6.	6В01102, 5В010300 – «Педагогика және психология» білім бағдарламасы негізінде студенттерге арналған практика түрлері .....	7
4.	Практика бағдарламалары .....	8
4.1.	Психолого-педагогикалық практика .....	8
4.2.	Оқу-тәрбие педагогикалық практика .....	11
4.3.	Өндірістік практика .....	14
4.4.	Дипломалды практика .....	18
	Қосымша .....	20
	Қосымша 1. Практика күнделігі .....	20
	Қосымша 2. Оқушының жеке басының психологиялық сипаттамасының схемасы .....	23
	Қосымша 3. Сабақты талдау схемасы .....	25
	Қосымша 4. Дипломалды практика есебі .....	28
	Қосымша 5. Дипломалды практиканың жеке жоспар күнтізбесі .....	29

## **1. НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР**

«Білім туралы» 2007 жылғы 27 шілдедегі Қазақстан Республикасы Заңның 5-бабының 46-11) тармақшасы (өзгертулерімен және толықтыруларымен).

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығымен бекітілген Жоғары білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты.

Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидалары, 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 бұйрық.

Оқытудың кредиттік технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастырудың қағидалары, 2018 жылғы 12 қазандағы № 563 бұйрық.

«Педагог» кәсіптік стандарты, 2017 жылғы 8 маусымдағы №133.

## **2. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕ**

Кәсіптік практика білім беру бағдарламасының міндетті компоненті болып табылады. Кәсіптік практика оқу, педагогикалық, өндірістік және диплом алды деген түрлерге бөлінеді.

Кәсіптік практиканың әр түрінің мақсаттары, міндеттері мен бағдарламасы бар, олардың негізінде кәсіптік практиканың тиісті базасы анықталады.

Еуразия гуманитарлық институты (бұдан әрі – ЕАГИ) студенттерінің кәсіптік практикасы студенттерге кәсіптік жұмыс дағдыларын игеру, теориялық оқыту процесінде алған білімдерін тереңдету және бекіту мақсатында бекітілген жұмыс оқу жоспарлары мен академиялық күнтізбеге сәйкес жүргізіледі.

Білім алушыларды практиканың барлық түрлеріне жіберу практикадан өту мерзімі, практика базасы мен жетекшілері көрсетіліп, бұйрықпен ресімделеді. Практика жетекшілері ретінде профессорлар, доценттер, кәсіптің ерекшеліктері мен практика базаларының қызметін жақсы білетін тәжірибелі оқытушылар тағайындалады.

## **3. ҰЙЫМДАСТЫРУШЫЛЫҚ-ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫС**

### **3.1. Практиканы өткізу барысын ұйымдастыру**

Қашықтықтан білім беру технологияларын қолдана отырып, сырттай және күндізгі бөлімде оқитын студенттер білім беру бағдарламасының бейіні бойынша жұмыс істеген жағдайда оқу және өндірістік (білім беру бағдарламаларының тобы үшін – педагогикалық) практикадан босатылады. Бұл жағдайда олар кафедраға жұмыс орнынан анықтама және олардың кәсіби қызметін көрсететін мінездеме ұсынады.

Қашықтықтан білім беру технологияларын қолдана отырып, білім беру бағдарламасының бейіні бойынша жұмыс істемейтін күндізгі нысанда білім алушылар белгіленген тәртіппен практикаға жіберіледі

Кәсіптік практиканың қорытындысы бойынша одан сәтті өткен білім алушылар кафедраға есептік құжаттаманы (есеп, күнделік, пікірлер және практика бағдарламасында көрсетілген басқа да құжаттама) ұсынады, оны кафедраның практика жетекшісі тексереді және қорғауға рұқсат береді.

### **3.2. Студенттің міндеттері**

Студент практикадан өту барысында:

- практика бағдарламасын толық орындау, институт белгілеген нысан бойынша практика күнделігін жүргізу;
- тиісті практика базасында қолданылатын ішкі тәртіп ережелеріне бағыну;
- еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы және өндірістік санитария ережелерін білу және қатаң сақтау;
- практика аяқталғаннан кейін бір апта ішінде практика жетекшісіне жазбаша есеп, практика базасының барлық тапсырмаларды орындағанын растау барысында жетекшісі қол қойған күнделікті ұсыну.

### **3.3. Есеп беруге қойылатын талаптар**

1 Практика аяқталғаннан кейін студент практика жетекшісіне есеп береді. Студентті практика бойынша аттестаттауға жіберу үшін толық және ұқыпты (түзетусіз) ресімделген құжаттама негіз болып табылады:

2 Студент қол қойған практика туралы есеп (қосымша).

3 Практика күнделігі (қосымша)

4 Оқу процесінің күнтізбелік кестесіне сәйкес ұсынылған құжаттардың негізінде студентті аттестаттау жүргізіледі. Бағалау кезінде тәжірибе орнынан шолу - мінездеме, мазмұны және студенттің практика туралы есепті дұрыс дайындауы ескеріледі, күнделік жүргізу сауаттылығы ескеріледі.

5 Практика есебінде практика кезеңіндегі тыңдаушының барлық жұмысы көрсетілуі керек:

- функциялары мен кәсіби міндеттері;
- практикалық психологиялық-педагогикалық іс-шаралардың атауы, олардың мазмұны;
- практиканың оң және теріс жақтары;
- тәжірибені ұйымдастыруды жақсарту бойынша студенттердің тілектері;

6 Практика күнделігі, онда тыңдаушының күнделікті жұмысы көрсетілуі керек.

7 Сыналушылардың жұмыстарын қоса бере отырып, пилотаждық зерттеу хаттамалары.

8 Практика базасының педагог-психолог маманының пікірі / мінездемесі (ұйымның бірінші басшысының қолымен және мөрімен расталуы тиіс).

### **3.4. Практиканы өту нәтижелері бойынша студентті аттестаттау барысы**

Практика бойынша есептерді қорғауды кафедра меңгерушісі тағайындаған комиссия жүзеге асырады. Практикадан өту нәтижелері 4 балдық (100 балдық) жүйе бойынша бағаланады және студенттің курстан курсқа ауысуы кезінде GPA есептеу кезінде ескеріледі.

Практика бағдарламасын орындамаған, жұмысы туралы теріс пікір алған немесе есепті қорғау кезінде қанағаттанарлықсыз баға алған студент қосымша семестр кезеңінде қайта практикаға жіберіледі немесе институттан шығарылады.

Дәлелді себеппен практикаға келмеген жағдайда студент практиканы келесі академиялық кезеңде ақысыз өтеді және тапсырады. Дәлелді себептерсіз практикаға келмеген немесе келесі академиялық семестрге немесе курсқа ауысу үшін қажетті практика бойынша балл жинамаған, яғни қорытынды бақылау бойынша қанағаттанарлықсыз баға алған студент қосымша (жазғы) семестр немесе келесі академиялық кезең ішінде ақылы негізде практикадан өтуге және оны тапсыруға құқылы.

Практика бойынша бір жетекшіні тағайындау кезінде баға көрсетілген білімге және есептің ресімделуіне сәйкес ұсынылған есепті қорғау қорытындылары бойынша қойылады.

Практика бойынша екі жетекшіні тағайындау кезінде үлес салмағы қорытынды бағаның 40% - ын құрайтын практика базасындағы жетекшінің бағасын және үлес салмағы қорытынды бағаның 60% - ын құрайтын институт басшысы ұсынған есепті қорғау жөніндегі бағаны ескере отырып, қорытынды баға қойылады.

Практиканың қорытындылары мен талдауы қорытынды конференцияда шығарылады, ол бітіртуші кафедра отырысында практика нәтижелері талқыланғаннан кейін 1 аптадан кешіктірілмей өткізіледі.

Тәжірибе нәтижелерін бағалау кезінде келесі факторлар ескеріледі:

Студенттің теориялық дайындық деңгейі (мамандық және аралас пәндер бойынша білімді меңгеру).

Тәжірибе нәтижелерін талдау келесі өлшемдер бойынша жүргізіледі:

- 1) атқарылған жұмыс көлемі;
- 2) талдамалық есептің, қорытындылар мен ұсыныстардың сапасы;
- 3) жұмысты белгіленген мерзімде орындау;
- 4) дербестік, бастамашылдық, жұмысқа шығармашылық көзқарас;
- 5) есеп беру құжаттамасының уақтылы және сапалы ұсынылуы.

### 3.5. Практика барысын бағалау өлшемдері

Әріптік жүйе бойынша бағалар Сандық эквивалент. Балл (%-мазмұны)	Дәстүрлі жүйедегі бағалау	Құзыреттіліктің қалыптасу дәржесін бағалау өлшемдері
<p>A 4.0 95-100 A 3.67 90-94</p>	<p>Өте жақсы</p>	<p>Студент мерзімінде, толық көлемде және жоғары деңгейде практика бағдарламасын орындады, бұл ретте дербестік, бастамашылдық, шығармашылық көзқарас танытты. Есептік құжаттама мерзімінде толық көлемде ұсынылды, оның ресімделуі мен мазмұны бойынша ескертулер жоқ. Есеп практиканың мақсаттары мен міндеттерін ашуды, практиканың мазмұны мен ұйымдастырылуы, практика бағдарламасын жетілдіру, практика орындарының жалпы сипаттамасын, практика бойынша қорытындылар мен ұсыныстарды қамтиды.</p>

B+ 3.33 85-89 B 3.0 80-84 B- 2.67 75-79 C+ 2.33 70-74	Жақсы	Студент практика бағдарламасын мерзімінде, толық көлемде орындады, бұл ретте дербестік, бастамашылдық, шығармашылық көзқарас танытты. Есеп практиканың мақсаттары мен міндеттерін ашуды, практика орындарының жалпы сипаттамасын, практиканың мазмұны мен ұйымдастырылуы бойынша қорытындылар мен ұсыныстарды қамтиды. Фактілерді психологиялық талдауда, құжаттаманы рәсімдеу мен тапсыруда кемшіліктер бар.
C 2.0 65-69 C- 1.67 60-64 D+ 1.33 55-59 D- 1.0 50-54	Қанағаттанарлық	Студент практика бағдарламасын толық көлемде орындамады. Есеп беру құжаттамасы толық емес мерзімде ұсынылған, оның ресімделуі мен мазмұны бойынша пысықтауды талап еткен елеулі ескертулер бар.
FX 0.5 25-49 F 0 0-24	Қанағаттанарлықсыз	Ол тәжірибе бағдарламасын орындамаған және есептік құжаттама ұсынылмаған студентке қойылады.

### 3.6. 6B01102, 5B010300 – «Педагогика және психология» білім бағдарламасы негізінде студенттерге арналған практика түрлері

Практикалардың ұзақтығы 30 сағатқа (5 күндік жұмыс аптасы кезінде күніне 6 сағат) тең апта ішінде практикада білім алушының нормативтік жұмыс уақытына сүйене отырып аптамен айқындалады.

1 кредит практиканың барлық түрлерінің 1 аптасына тең.

Практика оқудың барлық кезеңінде өткізіледі және өзіне мыналарды қамтиды:

- психологиялық-педагогикалық практика (2 курстың 4 семестрі, 2 кредит көлемінде 2 аптадан кем емес, 60 сағат);
- педагогикалық практика (3 курс, 6 кредит көлемінде 6 аптадан кем емес, 180 сағат);
- өндірістік-педагогикалық практика (4 курстың 8 семестрі, 10 кредит көлемінде 10 аптадан кем емес, 300 сағат);
- диплом алдындағы практика (4 курстың 8 семестрі, 5 аптадан кем емес).

## 4. ПРАКТИКА БАҒДАРЛАМАЛАРЫ

### 4.1. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИКАЛЫҚ ПРАКТИКА

**Психолого-педагогикалық практиканың мақсаты:** студенттерде практикалық психолого-педагогикалық іс-әрекетте теориялық білімді қолданудың кәсіби дағдылары мен ептіліктерін қалыптастыру, психологиялы-педагогикалық тәжірибе элементтерін игеру мен қажетті дағдыларды қалыптастыру.

**Психолого-педагогикалық практиканың міндеттері:**

- болашақ педагогтың төмендегідей жеке қасиеттері мен мінез-құлық қасиеттерін қалыптастыру: әділеттілік, шешім қабылдағыш, әдептілік, қатаңдық, талапшылдық, принципшілдік, шынайылық, коммуникативтілік, адамдарға деген адал көзқарас, педагогтар мен оқушыларды түсіну және өзара құрметтеу, шыдамдылық пен ұстамдылық және т. б.;

- педагогикалық қызметке шығармашылық, зерттеушілік көзқарасты қалыптастыру;

- студенттердің теориялық оқыту барысында алған білімдерін тереңдету және бекіту;

- студенттерді кәсіби-педагогикалық іс-әрекеттің сипатымен және мектеп психологының функционалдық міндеттерімен таныстыру;

- мектептегі тәрбие жұмысының негіздерімен, сынып жетекшісі қызметінің ерекшелігімен танысу.

**Психолого-педагогикалық практика нәтижелері:**

Психолого-педагогикалық практикадан өткеннен кейін студенттер:

**Білуге:**

- оқушылардың құқықтары мен бостандықтарын;

- мектеп психологының кәсіби-педагогикалық қызметінің сипаты және функционалдық міндеттері;

- мектептегі тәрбие жұмысының негіздері, сынып жетекшісі қызметінің ерекшелігі.

**Ептілік:**

- оқушылардың аудиториядан тыс қызметін ұйымдастыру;

**Меңгеру:**

- білім беру үдерісінің қағидалары мен заңдылықтары туралы білім жүйесі және оларды өзінің кәсіби қызметінде қолдана білу;

- қарым-қатынас заңдылықтары және жеке тұлға мен топты басқару әдістері, педагогикалық қарым-қатынас дағдылары туралы білім жүйесі.

**Психолого-педагогикалық практиканың мазмұны:**

Студенттер жұмысының мазмұны мен сипаты бойынша педагогикалық практика 3 кезеңге бөлінеді:

**I кезең - орнату.** Оның мақсаты-практикаға теориялық дайындық. Ол орнату конференциясында барлық ұйымдастырушылық мәселелерді шешуді қарастырады-практиканың міндеттерімен, бағдарламамен, есептік құжаттамамен, практиканың бақылау мерзімдерімен танысу.

**II кезең - негізгі.** Ол екі кезеңнен тұрады: кіріспе және кәсіби қызмет. Бірінші аптада студент оқу орнымен танысады, бекітілген сыныптың оқушыларын оқиды, барлық сабақтарға қатысады, мектеп психологымен жұмыс жоспарын жасайды, сынып жетекшісімен тәрбиелік іс-шаралар жоспарын талқылайды. Алғашқы екі күн ішінде тыңдаушы жеке жоспар жасайды, күнделікке жазады және топ жетекшісіне бекітуге береді.



Күнделікті толтырылатын күнделіктегі жеке жоспар.

Жұмыс кезеңі келесі 2,5 аптаға созылады, оның барысында студент негізгі тапсырмаларды орындайды: психология, педагогика бойынша тапсырмаларды орындайды, оқу жұмыстарын ұйымдастырады, ынталандыру материалдарын дайындайды.

**III кезең - бақылау-бағалау.** Тәжірибе туралы есепті дайындау және рәсімдеу. Практиканы қорытындылау. Қорытынды конференцияға қатысу.

№	Мазмұны	Ұйымдастыру формасы мен әдістері	Орындалу мерзімі
1.	<b>I кезең - кіріспе.</b> Мектеп жұмысының міндеттері мен негізгі бағыттарымен танысу.	1. Мектеп директоры, орынбасарлары және оқу жұмысымен танысу; 2. Мектеп психологы мен әлеуметтік педагогымен танысу және әңгімелесу; 3. Мектеп ішіне саяхаттау; 4. Студенттің жеке жұмысын жоспарлау.	1 апта
2.	<b>II кезең – негізгі.</b>  Психологиялық-педагогикалық іс-шара	1. Мектеп психологының жұмыс жоспарымен танысу; 2. Ортақ әлеуметтік-психологиялық іс-шараларды құрастыру; 3. Практика базасындағы педагог-психологтың, сынып жетекшінің, кеңес беруі; 4. Педагог-психологпен бірге бірнеше (3 кем емес) ортақ әлеуметтік-психологиялық іс-шараларды өткізу.	1 – 2 апта
3.	Өзбетімен психологиялық-педагогикалық іс-шарады өткізу	1.Ортақ іс-шаралардың нәтижелерін практика жетекшісімен және педагог-психолог, әдіскердің қатысуымен талқылау. 2. Жоспардың құрылу нәтижелерін практика жетекшісімен және педагог-психолог, әдіскердің қатысуымен талқылау. 3. Өзбетімен практика базасында педагог-психологтың және практика жетекшісінің қатысуымен психологиялық-педагогикалық 3 кем емес іс-шараларды өткізу	2-3 апта
4.	<b>III кезең – бақылау-бағалау</b>  Практика күнделігін рәсімдеу	1. Сынып жетекшіге жинақталған құжаттарды беру және мінездеме алу. 2. Мектеп психологына жинақталған құжаттарды беру және мінездеме алу.	3 апта
5.	Практика құжаттарын рәсімдеу	Практика есебін дайындау	3 апта
	Қорытынды конференция	Есепті қорғау	

**Ұсынылатын әдебиеттер:**

**Негізгі:**

1. Битянова М.Р. Организация психологической работы в школе – М., Совершенство, 1998

2. Дубровина И.В. Школьная психологическая служба – М., Педагогика, 1991
3. Крыжко В.В., Павлютенков Е.М. Психология в практике менеджмента образования – СПб., Каро, 2002
4. Кукушкин В.С. Теория и методика воспитательной работы в школе: Учебное пособие. – Ростов н/Дону: Издательский центр «МарТ», 2002. – 320 с. (Серия «Педагогическое образование»).
5. Мамашбаева Ш., Байтелиева М., Момынова С. Мектеп психологіне көмекші құрал – Фолиант баспасы, Астана – 2008
6. Айқынбаева Г.Қ., Стамқұлова Қ.Ш., Салимбаева А., Нұртазина., Байқонырова Б. Мектептегі психология мәселелері (Астана қаласы мектеп психологтерінің іс-тәжірибесінен)

**Қосымша:**

7. Фопель К. Как научить детей сотрудничать? Психологические игры и упражнения: Практическое пособие: Пер. с нем.: В 4-х томах.— М.: Генезис, 1998.— 160 с
8. Фридман Л.М., Пушкина Т.А., Каплунович И.Я. Изучение личности учащегося и ученический коллектив. - М., 1987.
9. Фурманов И.А. Психологические основы диагностики и коррекции нарушений поведения у детей подросткового и юношеского возраста.— Мн.: НИО, 1997.— 198 с.
10. Цукерман Г.А. Психология саморазвития: задача для подростков и их педагогов.- Рига, 1995.- 239 с.
11. Рабочая книга школьного психолога / под ред. Дубровина И.В. – М., Просвещение, 1991
12. Рогов Е.И. Настольная книга практического психолога в образовании. - М., 1995.

## 4.2. ОҚУ- ТӘРБИЕ ПЕДАГОГИКАЛЫҚ ПРАКТИКА

**Оқу-тәрбиелік педагогикалық практиканың мақсаты:** кәсіби қызметте кәсіби іс-әрекеттің адекватты ұстанымдарын қалыптастыру.

**Оқу-тәрбие педагогикалық практиканың міндеттері:**

- студенттерге оқу-тәрбие және оқытушылық жұмыстарды өз бетінше жүргізу дағдылары мен машықтарын меңгерту.

- тәрбие жұмысының әдістемесін меңгеру;

- оқу және тәрбие жұмысы барысында балалардың даму ерекшеліктерін ескере отырып, оқу- тәрбие жұмысын жүзеге асыру.

**Педагогикалық оқу-тәрбие тәжірибесінің нәтижелері:**

Оқу-тәрбиелік педагогикалық практикадан өткеннен кейін студенттер:

**Білуге:**

- білім беру мекемесінде жаңартылған білім мазмұны аясында оқу, сыныптан тыс тәрбие жұмыстарын ұйымдастырудың ерекшеліктері;

**Ептілік:**

- педагог-психологтың қызметін жаңғырту: білім алушылардың/тәрбиеленушілердің сабақтардағы оқу-тәрбие педагогикалық практикасы жағдайында жеке жұмыстары;

- оқу-тәрбие үдерісіне педагогика, психология бойынша интегративті білімді енгізу;

- кәсіби-педагогикалық қызметтің нәтижелерін болжау.

**Дағдыларды меңгеру:**

- коллаборативті оқытуды ұйымдастыру, коллаборативті оқыту ортасын құру;

- ерекше білім беру қажеттіліктері бар балалармен жұмыс.

- өз қызметін дербес жоспарлау, рөлдік кәсіби позицияны анықтау.

### **Оқу-тәрбиелік педагогикалық практиканың мазмұны**

Студенттер жұмысының мазмұны мен сипаты бойынша өндірістік практика 3 кезеңге бөлінеді:

**I кезең - орнату.** Оның мақсаты-практикаға теориялық дайындық. Орнату конференциясында барлық ұйымдастырушылық мәселелерді шешуді - практика міндеттерімен, бағдарламамен, есептік құжаттамамен, факультеттік және топтық жетекшілермен, практиканың бақылау мерзімдерімен танысуды көздейді.

**II кезең - негізгі.** Ол екі кезеңнен тұрады: кіріспе және кәсіби қызмет. Бірінші аптада студент оқу орнымен танысады, бекітілген сынып оқушыларын оқиды, барлық сабақтарға қатысады, мұғаліммен тақырыптық жоспар жасайды, сынып жетекшісімен тәрбиелік іс-шаралар жоспарын талқылайды. Алғашқы екі күн ішінде тыңдаушы жеке жоспар жасайды, күнделікке жазады және топ жетекшісіне бекітуге береді.

Күнделікті толтырылатын күнделіктегі жеке жоспар.

Жұмыс кезеңі келесі тоғыз аптаға созылады, оның барысында студент негізгі тапсырмаларды орындайды: сынақ және сынақ тренингтік бағдарламаларын жүргізеді, психология, педагогика бойынша тапсырмаларды орындайды, тәрбие жұмыстарын ұйымдастырады, ынталандыру материалдарын дайындайды. Әр сабақтың конспектісін әдіскермен (өндірістік практика жетекшісімен) немесе психологпен сабақты өткізуге 2-3 күн қалғанда бекіту.

**III кезең - бақылау-бағалау.** Тәжірибе туралы есепті дайындау және рәсімдеу. Практиканы қорытындылау. Қорытынды конференцияға қатысу.

№	Мазмұны	Ұйымдастыру формасы мен әдістері	Орындалу мерзімі
1.	<b>I кезең- орнату.</b>	1. Тәжірибе базасымен танысу. 2. Практика базасының педагог-психологымен тікелей танысу. 3. Практика базасының педагог-психологының функцияларымен және кәсіби міндеттерімен танысу. 4. Практика негізінде педагог-психологтың қызметін реттейтін нормативтік құжаттармен танысу.	1 апта
2	<b>II кезең- негізгі</b> <b>Өндірістік практика</b> <b>базасында кәсіби</b> <b>қызметке тарту</b>	1. Жеке жоспар құру 2. Педагог-психологтың, сынып жетекшілерінің және т. б. ұйымдастырылған практикалық психологиялық-педагогикалық іс-шараларға қатысу. 3. Практика базасындағы педагог - психологтың, әдіскердің және практика жетекшісінің кеңестері 4. Практика негізінде педагог-психологтың көмекшісі, сынып жетекшісі және т. б. ретінде жұмысқа тарту.	2 апта
3		Педагог-психологпен, сынып жетекшісімен бірнеше (кемінде 3) оқу-тәрбие іс-шараларын өткізу	2-3 апта
	<b>III кезең – бақылау-бағалау</b>  Практика күнделігін рәсімдеу	1. Сынып жетекшіге жинақталған құжаттарды беру және мінездеме алу. 2. Мектеп психологына жинақталған құжаттарды беру және мінездеме алу.	3 апта
4	Практика құжаттарын рәсімдеу	Практика есебін дайындау	
5	Қорытынды конференция	Есепті қорғау	

### Ұсынылатын әдебиеттер:

#### Негізгі:

Битянова М.Р. Организация психологической работы в школе – М., Совершенство, 1998

Мамашбаева Ш., Байтелиева М., Момынова С. Мектеп психологіне көмекші құрал – Фолиант баспасы, Астана – 2008

Айқынбаева Г.Қ., Стамқұлова Қ.Ш., Салимбаева А., Нұртазина., Байқоңырова Б. Мектептегі психология мәселелері (Астана қаласы мектеп психологтерінің іс-тәжірибесінен)

Дубровина И.В. Школьная психологическая служба – М., Педагогика, 1991

Крыжко В.В., Павлютенков Е.М. Психология в практике менеджмента образования – СПб., Каро, 2002

Кукушкин В.С. Теория и методика воспитательной работы в школе: Учебное пособие. – Ростов н/Дону: Издательский центр «МарТ», 2002. – 320 с. (Серия «Педагогическое образование»).

#### Қосымша:

- Фопель К. Как научить детей сотрудничать? Психологические игры и упражнения: Практическое пособие: Пер. с нем.: В 4-х томах.— М.: Генезис, 1998.— 160 с
- Фридман Л.М., Пушкина Т.А., Каплунович И.Я. Изучение личности учащегося и ученический коллектив. - М.,1987.
- Фурманов И.А. Психологические основы диагностики и коррекции нарушений поведения у детей подросткового и юношеского возраста.— Мн.: НИО, 1997.— 198 с.
- Цукерман Г.А. Психология саморазвития: задача для подростков и их педагогов.- Рига, 1995.- 239 с.
- Рабочая книга школьного психолога / под ред. Дубровина И.В. – М., Просвещение, 1991
- Рогов Е.И. Настольная книга практического психолога в образовании. - М., 1995.

### 4.3. ӨНДІРІСТІК ПРАКТИКА

**Өндірістік практиканың мақсаты:** жоспарлы оқу сабақтары процесінде алынған теориялық білімді тереңдету және бекіту және оларды практикалық қолдану дағдысын алу; педагог-психологтың кәсіби ұстанымын, дүниетанымын, мінез-құлық стилін қалыптастыру, кәсіби этиканы меңгеру.

**Өндірістік практиканың міндеттері:**

- оқытудың әртүрлі әдістері мен құралдарын қолдана отырып, әртүрлі түрдегі сабақтарды өткізу дағдыларын қалыптастыру;
- студенттердің зерттеу қызметінің дағдыларын дамыту;
- теориялық оқыту барысында студенттердің алған білімдерін тереңдету және бекіту;
- студенттерді практика базасының психологының кәсіби қызметінің сипатымен және функционалдық міндеттерімен таныстыру.

**Өндірістік практика нәтижелері:**

**Білуге:**

- әдістеме ұғымы, оның функциялары мен міндеттері;
- ғылыми зерттеу практикасында теориялық психологиялық білімді қолдану жолдары мен құралдары;
- ғылыми-зерттеу жұмысын жоспарлау мен ұйымдастырудың ерекшеліктері;
- эмпирикалық материалдарды жинауға қойылатын талаптарды іске асырудың негізгі жолдары;
- зерттеу нәтижесінде алынған материалды сапалы және сандық өңдеудің нақты әдістері.

**Ептілік:**

- зерттеу нәтижесінде алынған эмпирикалық фактілерді түсіндіру үшін психологиялық теориялар туралы білімді қолдану;
- зерттеу практикасында нақты психологиялық әдістер мен әдістемелерді саналы түрде қолдану;
- тиісті әдістерді қолдана отырып, алынған материалды өңдеуді жүзеге асыру;
- қойылған талаптарға сәйкес атқарылған жұмыс туралы есептерді рәсімдеу;
- жүргізіліп жатқан зерттеудің әдіснамалық ұстанымын анықтау, тиісті тұжырымдамалық аппаратты қолдану.

**Меңгеруі:**

- зерттеудің пысықталған әдістері мен әдістемелерін қолдану дағдылары;
- библиографиялық және ақпараттық-ізвестіру жұмыстарының дағдылары;
- жұмыс қорытындыларын ресімдеуге, алынған зерттеу материалдарын өңдеуге қойылатын талаптарды сақтау дағдылары;
- ғылыми және ғылыми емес психологиялық-педагогикалық білімді саралау тәсілдері;
- берілген шекте ғылыми білімді талдау, жалпылау, жүйелеу.

**Өндірістік практиканың мазмұны**

Студенттер жұмысының мазмұны мен сипаты бойынша өндірістік практика 3 кезеңге бөлінеді:

**I кезең - орнату.** Оның мақсаты-практикаға теориялық дайындық. Орнату конференциясында барлық ұйымдастырушылық мәселелерді шешуді - практика міндеттерімен, бағдарламамен, есептік құжаттамамен, факультеттік және топтық жетекшілермен (олар география бойынша әдіскерлер болып табылады), практиканың бақылау мерзімдерімен танысуды көздейді.

**II кезең - негізгі.** Ол екі кезеңнен тұрады: кіріспе және кәсіби қызмет. Бірінші аптада студент оқу орнымен танысады, бекітілген сынып оқушыларын оқиды, барлық сабақтарға қатысады, мұғаліммен тақырыптық жоспар жасайды, сынып жетекшісімен тәрбиелік іс-шаралар жоспарын талқылайды. Алғашқы екі күн ішінде тыңдаушы жеке жоспар жасайды, күнделікке жазады және топ жетекшісіне бекітуге береді.

Күнделікті толтырылатын күнделіктегі жеке жоспар.

Жұмыс кезеңі келесі тоғыз аптаға созылады, оның барысында студент негізгі тапсырмаларды орындайды: сынақ және сынақ тренингтік бағдарламаларын жүргізеді, психология, педагогика бойынша тапсырмаларды орындайды, тәрбие жұмыстарын ұйымдастырады, ынталандыру материалдарын дайындайды. Әр сабақтың конспектісін әдіскермен (өндірістік практика жетекшісімен) немесе психологпен сабақты өткізуге 2-3 күн қалғанда бекіту.

**III кезең - бақылау-бағалау.** Тәжірибе туралы есепті дайындау және рәсімдеу. Практиканы қорытындылау. Қорытынды конференцияға қатысу.

№	Мазмұны	Ұйымдастыру формасы мен әдістері	Орындалу мерзімі
1.	<b>I кезең - кіріспе</b>	1. Практиканың базасымен танысу 2. Практика базасының педагог-психологымен танысу 3. Практика базасының педагог-психологының кәсіптік міндеттерімен танысу 4. Практика базасының педагог-психологының жұмысының нормативті құжаттарымен танысу.	1 апта
	<b>II кезең - негізгі.</b> Өндірістік практика базасында кәсіби қызметке тарту	1. Жеке жоспарды құрастыру 2. Педагог-психологтың, сынып жетекшісінің және т.б практикалық, педагогикалық іс-шараларына қатысу. 3. Педагогикалық практиканың жетекшісі, әдіскерінің кеңес беруі. 4. Практика базасында педагог-психологтың, сынып жетекшісінің және т.б көмекшісі ретінде жұмысқа араласу.	2 апта
2.	Алғашқы психологиялық-педагогикалық іс-шаралар	1. Ортақ әлеуметтік-психологиялық іс-шараларды құрастыру; 2. Практика базасындағы педагог-психологтың, сынып жетекшісінің, кеңес беруі; 3. Педагог-психологпен бірге бірнеше (3 кем емес) ортақ әлеуметтік-психологиялық іс-шараларды өткізу.	3 апта
3.	Өзбетімен психологиялық-педагогикалық іс-шараларды өткізу	1. Ортақ іс-шаралардың нәтижелерін практика жетекшісімен және педагог-психолог, әдіскердің қатысуымен талқылау. 2. Жоспардың құрылу нәтижелерін практика жетекшісімен және педагог-психолог, әдіскердің қатысуымен талқылау.	4-9 апта

		3. Өзбетімен практика базасында педагог-психологтың және практика жетекшісінің қатысуымен психологиялық-педагогикалық 3 кем емес іс-шараларды өткізу	
4.	Ғылыми-зерттеу жұмыстары	1. Ғылыми жетекшімен диплом жұмыстарын талқылау, зерттеу жүргізуге әдістерді іріктеу. 2. Пилотажды зерттеуге арналған арнайы стимульдық бланкілер дайындау. 3. Дипломдық жұмыстың тақырыбына сәйкес ғылыми-зерттеу жұмыстарын орындау. Практика базасының психологының тапсырмасын орындау. Анықтаушы, қалыптастырушы, тексеру эксперименттерді жүргізу. 4. Бақылау тобында пилотажды зерттеу жүргізу. 5. Қалыптастырушы эксперимент жүргізу. 6. Пилотажды зерттеудің нәтижелерін сандық және сапалық өңдеу. 7. Дипломдық жұмыс жетекшісімен эксперименттік бөлімді талқылау. 8. Пилотажды зерттеудің нәтижелерін практика базасының педагог-психологымен талқылау.	2-9 апта
	<b>ІІІ кезең – бақылау-бағалау.</b>  Практика күнделігін рәсімдеу	1. Сынып жетекшіге жинақталған құжаттарды беру және мінездеме алу. 2. Мектеп психологына жинақталған құжаттарды беру және мінездеме алу.	10 апта
5.	Практика құжаттарын рәсімдеу	Практика есебін дайындау	10 апта
	Қорытынды конференция	Есепті қорғау	

#### **Ұсынылатын әдебиеттер тізімі:**

##### **Негізгі:**

Битянова М.Р. Организация психологической работы в школе – М., Совершенство, 1998

Гильбух И.В. Психодиагностика в школе – М., Знание, 1989

Гудвин Исследования в психологии – СПб., 2004

Детская практическая психология: Учебник / под ред. проф. Т.Д. Марцинковской. - М.: Гардарики, 2000. - 255 с.

Детская практическая психология /под редакцией Т.Д. Марцинковской – МОСКВА, 2000

Детская психодиагностика: Практические занятия. Методические указания / сост. Ю.В, Филиппова. Институт «Открытое Общество». Ярославль, 2003. 39 с.

Мамашбаева Ш.,Байтелиева М., Момынова С. Мектеп психологіне көмекші құрал – Фолиант баспасы, Астана – 2008



Айқынбаева Г.Қ., Стамқұлова Қ.Ш., Салимбаева А., Нұртазина., Байқоңырова Б. Мектептегі психология мәселелері (Астана қаласы мектеп психологтерінің іс-тәжірибесінен)

Дубровина И.В. Школьная психологическая служба – М., Педагогика, 1991

Крыжко В.В., Павлютенков Е.М. Психология в практике менеджмента образования – СПб., Каро, 2002

Кукушкин В.С. Теория и методика воспитательной работы в школе: Учебное пособие. – Ростов н/Дону: Издательский центр «МарТ», 2002. – 320 с. (Серия «Педагогическое образование»).

Немов Р.С. Психология 3 том – М., Владос, 1998

Овчарова Р.В. Справочная книга практического психолога – М., 1996

Психокоррекционная и развивающая работа с детьми: Учеб. пособие для студ. сред. пед. учеб. заведений / Под ред. И.В.Дубровиной. – М.: Издательский центр «Академия», 1998. -160 с.

Рабочая книга школьного психолога / под ред. Дубровина И.В. – М., Просвещение, 1991

Рогов Е.И. Настольная книга практического психолога в образовании. - М., 1995.

Романова Е.С., Потемкина О.Ф. Графические методы в психологической диагностике. - М., 1992.

Семачо М.М. Экспертная деятельность психолога образовательного учреждения – М., Аирис-пресс, 2004

Скаткин М.Н. Методология и методика педагогических исследований – М., Педагогика, 1986

#### **Қосымша әдебиеттер:**

Тейлор К. Психологические тесты и упражнения для детей: Книга для родителей и воспитателей

Фопель К. Как научить детей сотрудничать? Психологические игры и упражнения: Практическое пособие: Пер. с нем.: В 4-х томах.— М.: Генезис, 1998.— 160 с

Фридман Л.М., Пушкина Т.А., Каплунович И.Я. Изучение личности учащегося и ученический коллектив. - М.,1987.

Фурманов И.А. Психологические основы диагностики и коррекции нарушений поведения у детей подросткового и юношеского возраста.– Мн.: НИО, 1997.– 198 с.

Цукерман Г.А. Психология саморазвития: задача для подростков и их педагогов.- Рига, 1995.- 239 с.

Шевандрин Н.И. Основы психологической диагностики 3 том –М., Владос, 2012

#### 4.4. ДИПЛОМАЛДЫ ПРАКТИКА

**Дипломалды практиканың мақсаты:** студенттердің зерттеу құзыреттілігін дамыту, диплом жұмысын жазуды аяқтау.

**Диплом алдындағы практиканың міндеттері:**

- дипломдық жұмыс тақырыбы бойынша практикалық материалдарды жинау, өңдеу және қорыту;
- дипломдық зерттеу тақырыбы бойынша статистикалық деректер мен практикалық материалдарды талдау;
- дипломдық жұмыс тақырыбы бойынша тұжырымдарды, заңдылықтар мен ұсыныстарды тұжырымдау;;
- белгіленген талаптарға сәйкес дипломдық жұмысты ресімдеу.

**Диплом алдындағы практиканың нәтижелері:**

**Білуге:**

- дипломдық жұмыстың құрылымы және оған қойылатын негізгі талаптар;
- психолого-педагогикалық ақпаратты жинау әдісі ретінде эксперименттің теориялық негіздері;
- психолого-педагогикалық экспериментті ұйымдастыру мен жоспарлаудың практикалық негіздері;
- педагогика мен психологияның негізгі эмпирикалық әдістері.

**Ептілік:**

- эксперименттік зерттеудің әртүрлі әдістерінің мүмкіндіктерін бағалау;
- дипломдық зерттеуді жазу кезінде тәжірибелік қызметте негізгі эмпирикалық әдістерді қолдану;
- психолого-педагогикалық ғылым мен практиканың қазіргі даму үрдістеріне бағдарлану.

**Меңгеруі:**

- психолого-педагогикалық зерттеуді ұйымдастыру және жүргізудің зерттеу дағдылары;
- студенттердің эксперименттік психологиялық-педагогикалық зерттеулерді ұйымдастыру және жүргізу ерекшеліктері туралы ғылыми-практикалық білімдерін қалыптастыру ;
- деректерді өңдеу әдістері;
- психолого-педагогикалық зерттеу нәтижелерін түсіндіру және ұсыну.

**Диплом алдындағы практиканың мазмұны:**

- Диплом алдындағы практика ЕАГИ кафедрасында өткізіледі;
- Дипломалды практиканы дипломдық жұмыстың ғылыми жетекшісі басқарады.
- Диплом алдындағы практиканың мазмұны дипломдық жұмыстың тақырыбымен анықталады;
- Диплом алдындағы практиканың қорытындысы педагогика кафедрасы ұйымдастыратын диплом жұмысын алдын ала қорғауда шығарылады;
- Дипломдық жұмысты алдын ала қорғау кафедра мәжілісінде өткізіледі және хаттамамен ресімделеді.

**Студенттің міндеттері:**

Студент практикадан өту кезінде:

- дипломдық жұмыстың тақырыбына сәйкес ғылыми-зерттеу жұмыстарын жүргізу;
- ғылыми-зерттеу жұмыстарын орындау мерзімі мен кестесін сақтау.

**Есептік құжаттама:**

Практика аяқталғаннан кейін студент қорытынды конференцияға қысқаша есеп дайындайды. Есепте практика кезеңіндегі барлық материалдар ұсынылуы керек:

- қалыптастырушы эксперимент бағдарламасын әзірлеу (түзету) ;
- қалыптастырушы және бақылау эксперименттерінің сипаттамасы;
- дипломдық зерттеу нәтижелерінің сандық және сапалық талдауы;
- ғылыми жетекшімен пилотаждық зерттеу нәтижелерін талқылау.

**Есепті және қорытынды конференцияда ауызша сөз сөйлеуді дайындау бойынша ұсынымдар (алдын ала қорғау).**

Қорытынды конференция үшін студент бес минуттық баяндаманы дайындауы тиіс, онда қысқаша түрде: практиканың мақсаты мен міндеттері; қалыптастырушы эксперимент өткен мекеменің қысқаша сипаттамасы; эксперимент жүргізілген оқушылар контингентін бағалау; орындалған іс-шаралардың жалпыланған нысанындағы сипаттамасы және тәжірибелік-эксперименттік жұмыстың алдын ала нәтижелері ұсынылады. Қойылған міндеттерді орындауға және жаңа білім мен дағдыларды алуға, сондай-ақ тәжірибені жақсарту үшін өз тілектеріңізді білдіруге болатындығын көрсету қажет.

**Практиканы қорытындылау тәртібі.**

Практика нәтижелері хаттамаға енгізіледі, онда студенттің дипломдық жұмысты алдағы қорғауға дайындық деңгейі жазылады.

**Ұсынылатын әдебиеттер тізімі:**

1. Волков Борис Степанович. Методология и методы психологического исследования: учебное пособие для вузов / Б. С. Волков, Н. В. Волкова, А. В. Губанов; [науч. ред. Б. С. Волков]. - 5-е изд., испр. и доп. - М.: Академический Проект: Трикста, 2006. - 352 с.
2. Константинов Виктор Вениаминович. Экспериментальная психология: курс для практического психолога / В. В. Константинов. - СПб.: Питер, 2006. - 272 с. : ил.
3. Носс Игорь Николаевич. Введение в практику психологического эксперимента: [учебное пособие для студ.- психологов] / И. Н. Носс. - М.: ПЕР СЭ, 2006. - 304 с.
4. Практикум по общей, экспериментальной и прикладной психологии: учебное пособие для студ. вузов / под ред. А. А. Крылова, С. А. Маничева. - 2-е изд., доп. и перераб. - СПб.: Питер, 2007. - 560 с. : ил. - (Практикум по психологии).
5. Готтсданкер Р. Основы психологического эксперимента. – М.: Изд-во МГУ, 1982, - 486 с.
6. Кэмпбэлл Д. Модели экспериментов в социальной психологии и прикладных исследованиях. – СПб, Изд-во Социально-психологический центр – СПб; 1996. – 391 с.
8. Милграм Стэнли. Эксперимент в социальной психологии / С. Милграм ; [пер. с англ. В. Попов и др.]. - 3-е междунар. изд. - СПб.: Питер, 2001. - 336 с. Эко Умберто
9. Как написать дипломную работу. Гуманитарные науки: Учебно-методическое пособие / Пер. с ит. Е. Костюкович. - М.: Книжный дом «Университет», 2003. - 2 изд. -240 с.

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ

*Еуразия гуманитарлық институты*

Педагогика кафедрасы

**Күнделік**

\_\_\_\_\_ (практика атауы)

Студент \_\_\_\_\_

Т.А.Ж., топ, курс, мамандық

\_\_\_\_\_ Практиканы өтуші

\_\_\_\_\_ практика базасы (атауы, мекен - жайы)

Педагог-психолог \_\_\_\_\_

Т.А.Ж., лауазымы

Әдіскер \_\_\_\_\_

Т.А.Ж., лауазымы

**НҰР - СҰЛТАН, 20\_\_**

## Практиканың мақсаттары, міндеттері

Практика базасы туралы мәліметтер (нөмірі, ауданы, әкімшілігі, мекенжайы, телефоны)

## Практика базасы жұмысының циклограммасы

Студент-практиканттың бірлескен және дербес практикалық іс-шараларын өткізу жоспары мен бағдарламасы

Мерзімі	Жұмыс мазмұны	әдістер	Атқарылған жұмыстарға анализ	
			+	-

Күнделікте студент-практиканттың барлық жұмысы жоспарлануы және көрсетілуі керек:

\* Практика кезеңінде танысуға болатын база маманының жұмысының барлық бағыттары бойынша ақпараттық материал.

Курстық жоба шеңберінде пилотаждық психологиялық зерттеу жүргізу

## СТУДЕНТ-ПРАКТИКАНТТЫҢ ЕСЕБИ

Орнату және қорытынды конференцияларға қатысу.

Кәсіби қызмет объектілерімен танысу (білім беру, психологиялық-диагностикалық, консультациялық-түзету және т.б.) міндеттерді бөлу.

Психологтың (әлеуметтік қызметкердің) әртүрлі салалардағы кәсіби қызметінің ерекшеліктерімен, ерекшелігімен және функцияларымен танысу.

Психологтың (әлеуметтік қызметкердің) әртүрлі салалардағы қызметін реттейтін негізгі құжаттарды, құқықтық және заңнамалық актілерді зерделеу

Жеке тәжірибе жоспары

Курстық жоба шеңберінде пилоттық зерттеу жүргізу

Практикалық іс-шаралардың атауы, олардың мазмұны

Тәжірибенің оң және теріс жақтары.

Оқу-зерттеу тәжірибесін ұйымдастыруды жақсарту бойынша тілектер.

Оқу-зерттеу практикасына және одан әрі жұмысқа дайындық дәрежесін өзін-өзі бағалау. (Сіз білім беру, психо-диагностикалық, кеңес беру-түзету жұмыстарын өз бетіңізше жүзеге асыра алдыңыз ба; психолог-маман, әдіскер-психолог Сізге қандай көмек көрсетті; сіз қандай қиындықтарды бастан өткердіңіз, оларды қалай жеңдіңіз; өз мамандығыңызды таңдаудың орындылығы туралы практикадан кейін қандай қорытындыға келдіңіз?)

## КҮНДЕЛІК ЖҮРГІЗУ БОЙЫНША ҰСЫНЫСТАР

Мерзімі	Аиқарылған жұмыстар	Практикав жетекшісінің тапсырманы орындалғаны туралы белгісі
1	2	3

1 және 2-бағандар күн сайын толтырылады, 3-бағанды басқа мерзімдерде толтыруға жол беріледі.

2-бағанда іс-шаралардың атаулары (мысалы, құжаттарды зерделеу, үй-жайларды ресімдеу және т.б.), өткізу орны (мекеме, кітапхана, үйде немесе басқа орын), орындалған жұмыс көлемі көрсетіледі.

Күнделікте сіз өз ұсыныстарыңызды жаза аласыз, өз және серіктестердің жұмысын бағалай аласыз, өз әсерлеріңізді жаза аласыз.

### **ҚОРЫТЫНДЫ КОНФЕРЕНЦИЯДА ЕСЕП ПЕН АУЫЗША СӨЗ СӨЙЛЕУДІ ДАЙЫНДАУ БОЙЫНША ҰСЫНЫСТАР.**

Практика аяқталғаннан кейін жазылуы керек есеп практиканың мақсаттарын қысқаша тұжырымдауды, мекеменің қысқаша сипаттамасын және оның жұмыс жағдайларын, жұмыс істеуге тура келген адамдардың контингентін бағалауды, орындалған іс-шаралардың жалпыланған түрінде сипаттауды қамтуы керек.

Қорытынды конференция үшін Сіз бес минуттық баяндаманы дайындауыңыз керек, онда студент практика кезеңінде жасаған жұмысын және оның нәтижелеріне жеке көзқарасын көрсетуі керек. Әлеуметтік мекеменің қызметін жақсарту үшін қойылған міндеттерді орындауға және жаңа білім мен дағдыларды алуға, сондай-ақ өз тілектерін білдіруге болатындығын көрсету қажет.

## Оқушының жеке басының психологиялық сипаттамасының схемасы

1. Оқушы туралы жалпы ақпарат: жас, сынып, мектеп, денсаулық жағдайы, сол қолдың болуы, сыртқы келбеті (қысқаша ауызша портрет).

2. Отбасылық тәрбие шарттары, отбасы құрамы: кәсібі, жасы, ата - аналардың және отбасының басқа да мүшелерінің (аға-інілері, апа-сіңлілері-Үлкен, Кіші, егіздер; әжелер, аталар және т. б.) қысқаша сипаттамасы; отбасындағы өзара қарым-қатынас, ата-ана тәрбиесінің стилі, баланың отбасындағы рөлі мен позициясы; ересектердің бала тәрбиелеу жөніндегі іс-әрекеттерінің келісімділігі; балаға және оның оқу қызметіне қатынасы, үй тапсырмаларының орындалуын бақылау, мұғалімнің ескертулеріне реакция, ата-аналардың мектеппен байланысы және т. б.

### Оқушы тұлғасының құрылымы.

*Темперамент*: жүйке жүйесінің түрі, психологиялық сипаттама (сезімталдық; реактивтілік, белсенділік және олардың қатынасы; экстраверсия, қаттылық, эмоционалды қозу, реакция қарқыны); мінез-құлқ пен қарым-қатынастағы темперамент көріністері.

*Мінезі*: қарым-қатынас түрлеріне (өзіне, басқа адамдарға, іс-әрекеттерге, заттарға) сипаттама; екпін түрі; теріс психикалық жағдайларға бейімділік.

*Әдістер мен әдістер*: байқау, әңгіме, қызмет өнімдерін талдау, адамның суреті, фантастикалық тіршілік иесінің суреті, тәуелсіз сипаттамаларды жалпылау.

*Қабілеттер*: жалпы, арнайы, дарындылық; кім және қандай формада дамиды.

*Бағыттылығы*: қызметтің басым себептері мен мақсаттары, бағыттылық түрі (Қоғамдық, жеке, іскерлік); қызығушылықтар, армандар, идеалдар.

*Өзін-өзі тану және басқару жүйесі*: өзіндік тұжырымдама, өзін-өзі бағалау (деңгей, жеткіліктілік, тұрақтылық, бағдарлау, саралау), талап деңгейі (биіктік, жеткіліктілік, тұрақтылық, динамика, жетекші тенденция).

### 4. Кіші мектеп оқушысының іс-әрекеті.

*Оқу қызметі*: мектепте оқытуға дайындық (бірінші сынып оқушылары үшін); оқу мотивтері мен оқу қызығушылықтары; мектепке, оқуға, жекелеген оқу пәндері мен бағаларға деген көзқарас; оқу жетістіктері (үлгерімі, білімі, іскерлігі, дағдылары); белсенділігі, білгірлігі, еңбекқорлығы; "мектептегі мазасыздықтың" болуы.

*Ойын әрекеті*: оның оқушы өміріндегі орны; басым және сүйікті ойындар, олардағы таңдаулы рөлдер; ойындағы құрдастарымен және ересектермен қарым-қатынас.

*Еңбек қызметі*: қоғамдық пайдалы және тұрмыстық еңбек (тұрақты және ситуациялық тапсырмалар); мотивтер, еңбекке деген көзқарас, белсенділік, ересектермен және құрдастарымен ынтымақтастық қабілеті; бірлескен еңбек қызметіндегі функциялар мен рөлдер.

*Қарым-қатынас*: қарым-қатынас қажеттілігі, қарым-қатынас, қалаған және нақты қарым-қатынас шеңбері, қарым-қатынасқа қанағаттану, қарым-қатынас сипаты (үстемдік, бағыну, көшбасшылық, конформизм, эмпатия, жанжал); ересектермен, құрдастарымен және кішкентайлармен қарым-қатынас; өзінің және қарама-қарсы жыныстағы балалармен қарым-қатынас.

5. Оқушы сынып ұжымының мүшесі ретінде: сыныптың қысқаша сипаттамасы (Оқушылар саны, ұлдар мен қыздардың арақатынасы, балалар ұйымдарының болуы, топтың ресми және бейресми құрылымы, психологиялық климат, ұйымшылдық, тұлғааралық қарым-қатынас, топ сыныбының қалыптасу дәрежесі); оқушының топтың ресми және бейресми құрылымдарындағы орны; сыныптағы өз жағдайын білу және оны қанағаттандыру; ұжым мүшесі болу қажеттілігі; тану қажеттілігі; беделі (негізделген); сыныптағы жаппай құбылыстарға қатынасы.; сыныптастармен қақтығыстар және оларды шешу жолдары.

6. Психикалық және танымдық процестер:

*Зейіні:* түрлері, қасиеттері, жас ерекшеліктері, оқу үлгерімі мен тәртіпке әсері.

*Сезім мен қабылдау:* анализаторлардың дамуы, қабылдаудың тұтастығы мен мағыналылығы; уақыт пен кеңістікті қабылдау; адамды қабылдау; байқау.

*Есте сақтау:* даму деңгейі, жеке және жас ерекшеліктері, тістеуге бейімділік, оқу үлгеріміне әсер ету.

*Ойлау:* түрлер мен операциялардың даму деңгейі; тәуелсіздік, икемділік, белсенділік, ойлау процестерінің жылдамдығы, логика; оқу үлгеріміне әсер ету.

*Сөйлеу:* фонетикалық, лексикалық, грамматикалық, стилистикалық ерекшеліктер; мазмұндылығы мен түсініктілігі; логикалығы, сөздік қорының байлығы, тілдік "мөртабандардың" болуы; мәнерлілігі, эмоционалдылығы, қарым-қатынастың бейвербалды құралдарын пайдалануы; жыныстық ерекшеліктері; ауызша және жазбаша сөйлеудің даму деңгейі.

*Қиял:* Қайта құру және шығармашылық, қиялға бейімділік, шығармашылық іс-әрекеттегі көрініс; өзіндік, конвергенттілік, икемділік, еркін сөйлеу, тәуелсіздік, жалпылау, эмоционалдылық; сурет салудың типтік тәсілі; жеке шығармашылықтың даму деңгейі.

*Сезімдер мен эмоциялар:* басым; эмоционалды қозу және тұрақсыздық; сәттілік пен сәтсіздік жағдайындағы әсерге бейімділік; педагогикалық әсерге деген көзқарас; әр түрлі іс-әрекеттегі және тұлғааралық байланыстағы басым эмоциялар; типтік психикалық күйлер; ашуланшақтыққа төзімділік және ашулануға тән реакциялар.

*Ерік:* даму деңгейі, мақсаттылық, бастамашылық, айқындық, өзін-өзі бақылау, ерікті әдеттердің болуы.

7. *Жалпы тұжырымдар мен ұсынымдар:* оқушының психикалық дамуының жалпы деңгейі, жас ерекшеліктеріне сәйкестігі, психологиялық-педагогикалық түзетудің қажеттілігі және оның жолдары; ұсынымдар кімге арналған; оқушының зерттелетін оқушының жеке басының дамуына қосқан жеке үлесі.



## Сабақты талдау схемасы

1 нұсқа

### Сабақты дидактикалық талдау

*Ұйымдастырушылық компоненттер:*

- 1) сабақтың құрылымын сақтау, сабақтағы өзара байланыс;
- 2) мазмұнның тақырыпқа сай келуі, мақсат міндеттерге жете алуы;
- 3) сабақтың түріне тақырыптың сай келуі;
- 4) оқыту принципін сақтау.

*Конструктивті компоненттер:*

- 5) оқытудың дұрыс және әртүрлі әдістерін қолдану;
- 6) сабақтың мазмұнының ерекшелігі
  - а) оқу материалын білу және меңгеру.
  - б) оқу материалын нақты және мазмұнды жеткізе білу.
  - в) оқу материалының жас ерекшеліктерге сәйкес келуі.
  - г) студенттерді белсендендіру әдістерін қолдану.

### Сабақтың психологиялық талдауы

Мұғалімнің мінез-құлық ерекшеліктері.

*Ұйымдастырушылық қасиеттері:*

- 1) тәртіпті сақтай білу;
- 2) аудиторияға ие болу мүмкіндігі;
- 3) сабақ өткізу техникасы;
- 4) жеке қасиеттері (тәуелсіздік, еркіндік, еркіндік, педагог рөліне кіре білу, бастамашылдық, белсенділік).

*Коммуникативті қасиеттер:*

- 5) аудиториямен байланыс;
- 6) студенттердің қызығушылығын оята білу;
- 7) топты басқара білу;
- 8) жанжалды жағдайларды шеше білу;
- 9) жеке студенттердің мінез-құлқына дұрыс және сезімтал жауап бере білу;
- 10) қарым-қатынастың вербалды емес аспектілеріне сипаттама: мимика (кедей, бай), ым-ишара (орташа, шамадан тыс, тапшы), пантомимика, жеке студенттердің мінез-құлқына реакциялар (жедел, баяу), экстралингвистика, паралингвистика, проксемика;
- 11) ауызша сипаттамалардың сипаттамасы (лексиканың байлығы, ғылыми және оқу материалын ұсынудың қол жетімділігі, эмоционалдылық және т. б.);
- 12) жеке қасиеттері (ашықтық, сыпайылық, әдептілік, тілектестік).

## **Сабақтың психологиялық талдауы**

Төменде келтірілген бағдарлама студенттердің, мұғалімнің оқу іс-әрекетін және олардың өзара әрекеттесуін психологиялық талдауды қамтиды. Сабақты егжей-тегжейлі жазып, оқытушы мен студенттердің іс-әрекетін белгілеп, мазмұндық жағына, мінез-құлқына, позасына, бет-әлпетіне, сөйлеуіне, студенттердің тапсырмаларды орындау қарқынына және т.б. назар аудару қажет.

### **Сабақтың психологиялық талдау бағдарламасы**

#### **1. Студенттердің қызметін талдау**

1. Танымдық іс-әрекеттің бағыты, студенттердің білімі оқу міндетіне қаншалықты бағынады, назар тұрақты сақталды ма, бір тапсырмадан екіншісіне тез ауысты ма.

2. Студенттердің іс-әрекетінде ішкі және сыртқы қарым-қатынас, орындалған ақыл-ой әрекетінің сыртқы көріністері қандай болды (тез және дұрыс тұжырым, дұрыс әрекет, кідіріспен қате жауап, шақыруды күту және т. б.), тапсырмалар қандай және қалай шешілді, тапсырманы орындау үшін сыртқы және ішкі сөйлеу қалай қолданылды?

3. Студенттердің іс-әрекетіндегі Тәуелсіздік пен еліктеудің арақатынасы: тапсырманы қарапайым көшіру арқылы үлгі бойынша орындау болды ма; бұл қаншалықты орынды және орынды болды? Шешімді өз бетінше табу жағдайларын атап өтіңіз.

4. Студенттердің ақыл-ой іс-әрекетіндегі нақты және жалпылаудың арақатынасы: нақты мазмұнмен жұмыс істеу фактілерін атап өту, жалпыланған мазмұнды қолдану жағдайларын, студенттердің жауаптарында нақты және жалпыланған арақатынас болғанын, суреттер мен ұғымдарда ұсынылған материалдардың қолданылуын атап өту.

5. Студенттердің сабаққа деген көзқарасы, эмоциялар қандай сәттерде айқын көрінді, бұл немен байланысты?

6. Эмоциялардың пәрменділігі: жағымды эмоциялардың студенттердің танымдық белсенділігіне әсер ету жағдайларын атап өту, жағымсыз эмоциялардың студенттердің пассивтілігіне әсер ету жағдайларын атап өту.

7. Қарым-қатынастың тұрақтылығы мен динамикасы: студенттердің оқу жұмысына деген көзқарасы бірдей ме, әлде ол өзгерді ме; егер көзқарас өзгерсе, онда бұл немен байланысты?

8. Студенттердің оқу іс-әрекетіндегі интеллектуалдық және эмоционалды қарым-қатынас: көрнекі эмоционалды қарым-қатынассыз оқу жұмысының жағдайларын белгілеу, эмоциялар мәселенің шешімін іздеуді өзгерткен жағдайларды атап өту.

#### **II. Оқытушының қызметін талдау**

1. Оқытушының ақпараттық функциясы: ақпаратты беру сипаттамасы (нақтылық, қисындылық, негізгісін бөліп көрсете білу, қолжетімділік, бұрынғы тәжірибеге сүйену, басқа ғылыми пәндермен, практикамен байланыс және т.б.), студенттердің ақпаратты меңгеруін болжай білу қабілеті.

2. Перцептивті функция: оқушылардың психикалық жағдайын қабылдау қабілеті.

3. Коммуникативті функция: қарым-қатынас стилі, педагогикалық әдептілік, сөйлеу сипаттамасы, экспрессивті қасиеттер, сыныппен байланыс орнату мүмкіндігі.

4. Ұйымдастырушылық функция: мұғалімнің өз іс-әрекетін ұйымдастыруы, студенттердің жеке және ұжымдық танымдық іс-әрекетін ұйымдастыру, сабақта тәртіп пен тәртіпті сақтау.

5. Дамыту функциясы: студенттердің ақыл-ой әрекетінің әдістері мен тәсілдерін дамыту және қалыптастыру, студенттер мен ұжымның жеке басын қалыптастыру бойынша жұмыс.

6. Бақылау функциялары: студенттердің ақпаратты игеруін бақылау әдістері, мұғалім берген бағалардың объективтілігі, бағалаудың уақтылығы, бағалау формаларының әртүрлілігі, мұғалімнің өзін-өзі бақылау ерекшеліктері.

### III. Мұғалім мен оқушылардың өзара әрекеттестігі туралы жалпы тұжырымдар

1. Білімді игеру нәтижелері: меңгеру деңгейі, олардың перспективалық және жедел маңызы.

2. Ақыл-ой әрекетінің тәсілдерін, тәсілдерін меңгеру нәтижелері.
3. Студенттердің пәнге қатынасының сипаттамасы.
4. Студенттер, студенттер мен оқытушы арасындағы қарым-қатынасты талдау.
5. Осы сабақтың даму және тәрбиелік әсерін жалпы бағалау.

### IV. Оқытуды жетілдіру бойынша ұсыныстар

Сабақты талдау нәтижелеріне сәйкес нақты ұсыныстар жасаңыз:

- 1) оқыту әдістемесін жетілдіру бойынша;
- 2) студенттердің оқу қызметін басқаруды жақсарту бойынша;
- 3) оқушылардың оқуға оң эмоциялық қатынасын қалыптастыру бойынша;
- 4) оқытушының кәсіби маңызды функциялар жүйесін орындауын жетілдіру бойынша.

#### 2.7. Аудиториядан тыс іс-шараны талдау схемасы

Тақырып	Аудиториядан тыс іс-шараның формасы	Мақсаты	Іс-шараны дайындау және ұйымдастыру	Іс-шара кезеңдері	Іс-шара мазмұны	Топтың іс-әрекетіне анализ	Іс-шара қорытындысы

#### 2.8. Ғылыми зерттеулерді талдау схемасы

Тақырыптың зерттеу бағыты	Зерттеу мақсаты	Зерттеу міндеттері	Зерттеу болжамы	Зерттеу әдістері	Әдістерді іріктеу	Зерттеу нәтижелері	Ұсыныстар

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ

*Еуразия гуманитарлық институты*



Педагогика кафедрасы

### ЕСЕП

«Педагогика және психология» мамандығының \_\_\_ курс студенті

\_\_\_\_\_ (Т.А.Ж)

Мерзімі «\_\_» «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021ж.

Практика жетекшісі \_\_\_\_\_ (Т.А.Ж.)

Есеп тексерілді, қорғауға жіберілді

\_\_\_\_\_ (оқытушының Т.А.Ж, лауазымы, мерзімі, қолы)

Есепті кафедраға өткізу мерзімі

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 ж.

Қорғау күні «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 ж..

Бағалау \_\_\_\_\_

**Комиссия төрайымы:** Нығыманова Н.Т. – педагогика кафедрасының меңгерушісі, педагогика ғылымдарының кандидаты,;

**Комиссия мүшелері:**

Муликова А.С – педагогика кафедрасының әдістемелік кеңесі жетекшісі, педагогика ғылымдарының магистрі;

Изакова А.Т. – психология ғылымдарының докторы, педагогика кафедрасының профессоры;

Турманова Ж.Е. – магистр, аға оқытушы;

Аязбаева А.Т. – педагогика кафедрасының доценті, аға оқытушы;

Оспанова А.Т. – ЕАГИ карьерасы мен кәсіби іс-тәжірибиесінің үйлестірушісі

**Нұр – Сұлтан, 2020 ж.**

Дипломалды практиканың жеке жоспар күнтізбесі

\_\_\_ курс студенті, мамандығы

Т.А.Ж. \_\_\_\_\_

Тақырыбы \_\_\_\_\_

**Ғылыми жетекші**

Мазмұны	Орындау мерзімі	Орындау белгісі
Диплом зерттеу мәселесі бойынша ғылыми аппаратын реттеу (кіріспе)		
Диплом жұмысы бойынша практикалық бөлімін орындау(эксперимент жүргізу, зерттеу объектісі мен әдістемелерді таңдау)		
Нәтижелі - эксперименттік жұмысын интерпретациялау және өңдеу (сандық және сапалық нәтижелерін талдау)		
Іс-тәжірибие бойынша жетекшіден кеңес алу		
Диплом жұмысын қойылған талаптарға сай дайындау		
Диплом қорғау алдындағы іс-тәжірибиесі бойынша есеп дайындау		
Есепті тапсыру		
Диплом зерттеу тақырыбы бойынша алдын-ала қорғаудан өту		

Іс-тәжірибие жетекшісі

(Т.А.Ж., лауазымы)

Мөр

Мерзімі «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ ж.