

**ЕВРАЗИЙСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ
ИМЕНИ А.К.КУСАИНОВА**

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА
ПО КРЕДИТНОЙ ТЕХНОЛОГИИ ОБУЧЕНИЯ
В ЕВРАЗИЙСКОМ ГУМАНИТАРНОМ ИНСТИТУТЕ**

АСТНА

1. Основные положения

1. Положение регулирует вопросы организации учебного процесса по кредитной технологии обучения Евразийском гуманитарном институте (далее Институт).

2. Положение разработано в соответствии с Правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152, с изменениями от 12 октября 2018 года № 563, от 23 сентября 2022 года № 79.

3. Для международного признания национальных образовательных учебных программ, обеспечения мобильности обучающихся и преподавателей организаций образования, а также повышения качества образования и обеспечения преемственности всех уровней образования в организациях образования реализуется единая кредитная технология обучения.

4. Кредитная технология обучения осуществляется на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся последовательности изучения дисциплин с использованием кредита как унифицированной единицы измерения объема учебной работы обучающегося и преподавателя.

5. При кредитной технологии обучения учет трудоемкости учебной работы осуществляется по объему преподаваемого материала, измеряемого в кредитах.

6. Кредитная технология обучения является накопительной, что означает нарастающий учет ранее освоенных кредитов по всем уровням образования.

7. Основными целями внедрения кредитной системы обучения в Институте являются:

- международное признание диплома о высшем и послевузовском образовании;
- обеспечение мобильности обучающихся и преподавателей вуза;
- повышение качества обучения;
- обеспечение преемственности всех уровней высшего и послевузовского профессионального образования;
- усиление мотивации вуза на достижение конечных целей - обеспечение качественного образования, направленного на формирование, развитие и профессиональное становление личности на основе национальных и общечеловеческих ценностей, достижений науки и практики;
- внедрение и функционирование национальной системы оценки качества образования, отвечающей потребностям личности, общества и государства;
- внедрение и эффективное использование новых технологий обучения.

Кредитная технология обучения осуществляется на основе выбора и

самостоятельного планирования обучающимся индивидуальной образовательной траектории обучения, направленной на достижение результатов обучения.

2. Основные понятия и определения

В Положении используются следующие основные термины и определения:

1) **академическая свобода** – совокупность полномочий субъектов образовательного процесса, предоставляемых им для самостоятельного определения содержания образования по дисциплинам компонента по выбору, дополнительным видам обучения и организации образовательной деятельности с целью создания условий для творческого развития обучающихся, преподавателей и применения инновационных технологий и методов обучения;

2) **академический период (Term) (терм)** – период теоретического обучения, устанавливаемый самостоятельно организацией образования в одной из трех форм: семестр, триместр, квартал;

3) **академический календарь (Academic Calendar) (академик календарь)** – календарь проведения учебных и контрольных мероприятий, профессиональных практик в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников);

4) **академическая мобильность** – это перемещение обучающихся или преподавателей-исследователей для обучения или проведения исследований на определенный академический период: семестр, или учебный год в другое высшее учебное заведение (внутри страны или за рубежом) с обязательным перезачетом освоенных образовательных программ в виде кредитов в своей ОВПО или для продолжения учебы в другой ОВПО;

5) **академический час** – время контактной работы обучающегося с преподавателем по расписанию на всех видах учебных занятий (аудиторная работа) или по отдельно утвержденному графику;

6) **активные раздаточные материалы (APM) (Hand-outs) (ханд-аутс)** – наглядные иллюстрационные материалы, раздаваемые на учебных занятиях для мотивации обучающегося к творческому успешному усвоению темы (тезисы лекции, ссылки, слайды, примеры, глоссарий, задания для самостоятельной работы);

7) **промежуточная аттестация обучающихся** – процедура, проводимая в период экзаменационной сессии с целью оценки качества освоения обучающимися содержания части или всего объема учебной дисциплины после завершения ее изучения;

8) **итоговая аттестация обучающихся (Qualification Examination)** – процедура, проводимая с целью определения степени освоения ими объема учебных дисциплин и (или) модулей и иных видов учебной деятельности, предусмотренных образовательной программой в соответствии с

государственным общеобязательным стандартом соответствующего уровня образования;

9) **учебные достижения обучающихся** – знания, умения, навыки и компетенции обучающихся, приобретаемые ими в процессе обучения и отражающие достигнутый уровень развития личности;

10) **контроль учебных достижений обучающихся** – проверка уровня знаний обучающихся различными формами контроля (текущий, рубежный и итоговый);

11) **самостоятельная работа обучающегося (далее - СРО)** – работа по определенному перечню тем, отведенных на самостоятельное изучение, обеспеченных учебно-методической литературой и рекомендациями, контролируемая в виде тестов, контрольных работ, коллоквиумов, рефератов, сочинений и отчетов; в зависимости от категории обучающихся она подразделяется на самостоятельную работу студента (далее - СРС; весь объем СРО подтверждается заданиями, требующими от обучающегося ежедневной самостоятельной работы;

12) **текущий контроль успеваемости обучающихся** – систематическая проверка знаний обучающихся в соответствии с учебной программой, проводимая преподавателем на аудиторных и внеаудиторных занятиях в течение академического периода;

13) **академический рейтинг обучающегося (Rating) (ретинг)** – количественный показатель уровня овладения обучающимся учебной программы дисциплин и (или) модулей и иных видов учебной деятельности, составляемый по результатам промежуточной аттестации;

14) **модульное построение образовательной программы** – средство достижения цели профессионального обучения путем определения содержания и структуры образовательной программы на основе концепции организации учебного процесса, в которой в качестве цели обучения выступает совокупность профессиональных компетенций обучающегося;

15) **кредитная мобильность** – перемещение обучающихся на ограниченный период обучения или стажировки за рубежом - в рамках продолжающегося обучения в родной ОВПО – с целью накопления академических кредитов (после фазы мобильности студенты возвращаются в свою организацию образования для завершения обучения);";

16) **Европейская система трансферта (перевода) и накопления кредитов (ECTS)** – способ перевода кредитов, полученных студентом за рубежом, в кредиты, которые засчитываются для получения ими степени по возвращении в свою организацию образования, а также накопления кредитов в рамках образовательных программ;

17) **индивидуальный учебный план** – учебный план, формируемый на каждый учебный год обучающимся самостоятельно с помощью эдвайзера на основании образовательной программы (для организаций ТиППО на основании типового и рабочего учебного плана) и каталога элективных дисциплин и (или) модулей;

18) **академический кредит** – унифицированная единица измерения объема научной и (или) учебной работы (нагрузки) обучающегося и (или) преподавателя;

19) **кредитная технология обучения** – обучение на основе выбора и самостоятельного осуществляется на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся индивидуальной образовательной траектории обучения, направленной на достижение результатов обучения.

20) **итоговый контроль** – контроль учебных достижений обучающихся с целью оценки качества освоения ими программы учебной дисциплины, проводимый в период промежуточной аттестации в форме экзамена, если дисциплина изучается на протяжении нескольких академических периодов, то итоговый контроль может проводиться по части дисциплины, изученной в данном академическом периоде;

21) **рубежный контроль** – контроль учебных достижений обучающихся по завершении раздела (модуля) одной учебной дисциплины;

22) **модуль** - автономный, заверченный с точки зрения результатов обучения структурный элемент образовательной программы, имеющий четко сформулированные приобретаемые обучающимися знания, умения, навыки и компетенции адекватные критерии оценки;

23) **модульная образовательная программа** – программа обучения, включающая совокупность учебных модулей, направленных на овладение обучающимися ключевых компетенций, необходимых для получения определенной степени и/или квалификации;

23) **модульное обучение** - способ организации учебного процесса на основе модульного построения образовательной программы, учебного плана и учебных дисциплин;

24) **балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений** – система оценки уровня учебных достижений в баллах, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе с цифровым эквивалентом, и позволяющая установить рейтинг обучающихся;

25) **рабочий учебный план** – документ, разрабатываемый Институтом самостоятельно на основе образовательной программы и индивидуальных учебных планов обучающихся;

26) **учебный модуль** – структурный элемент образовательной программы, нацеленный на овладение обучающимися конкретными результатами обучения, из которых целиком или частично формируются приобретаемые ими компетенции;

27) **запись на учебную дисциплину (Enrollment) (енролмент)** – процедура регистрации обучающихся на учебные дисциплины;

28) **средний балл успеваемости (Grade Point Average - GPA)** – средневзвешенная оценка уровня учебных достижений обучающегося за определенный период по выбранной программе (отношение суммы произведений кредитов на цифровой эквивалент баллов итоговой оценки по всем видам учебной работы к общему количеству кредитов по данным видам работы за данный период обучения);

29) **самостоятельная работа** обучающегося под руководством преподавателя (далее – СРОП) – работа обучающегося под руководством преподавателя, проводимая по отдельному графику, который определяет Институт или сам преподаватель. Различают самостоятельную работу студента под руководством преподавателя (далее – СРСП).

30) **офис (отдел, сектор) Регистратора** – академическая служба, занимающаяся регистрацией всей истории учебных достижений обучающегося и обеспечивающая организацию всех видов контроля знаний и расчет его академического рейтинга;

31) **программа дисциплины** – учебная программа, включающая в себя описание изучаемой дисциплины, цели и задачи дисциплины, краткое ее содержание, темы и продолжительность их изучения, задания самостоятельной работы, время консультаций, расписание проверок знаний обучающихся, требования преподавателя, критерии оценки знаний обучающихся и список литературы;

32) **описание дисциплины** – краткое описание дисциплины (состоит из 5-8 предложений), включающее в себя цели, задачи и содержание дисциплины;

33) **постреквизиты - (Postrequisite) (постреквизит)** – дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, для изучения которых требуются знания, умения, навыки и компетенции, приобретаемые по завершении изучения данной дисциплины и (или) модули;

34) **пререквизиты - (Prerequisite) (пререквизит)** – дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, содержащие знания, умения, навыки и компетенции, необходимые для освоения изучаемой дисциплины и (или) модули;

35) **транскрипт - Transcript) (транскрипт)** – документ, содержащий перечень освоенных дисциплин и (или) модулей, и других видов учебной работы за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок;

36) **тьютор** - преподаватель, выступающий в роли академического консультанта студента по освоению конкретной дисциплины;

37) **эдвайзер (Advisor)** – преподаватель, выполняющий функции академического наставника обучающегося по соответствующей образовательной программе, оказывающий содействие в выборе траектории обучения (формировании индивидуального учебного плана) и освоении образовательной программы в период обучения;

38) **элективные дисциплины** – учебные дисциплины, входящие в вузовский компонент и компонент по выбору в рамках установленных академических кредитов и вводимые организациями образования, отражающие индивидуальную подготовку обучающегося, учитывающие специфику социально-экономического развития и потребности конкретного региона, сложившиеся научные школы.

39) **дипломная работа** – выпускная работа, представляющая собой обобщение результатов самостоятельного изучения студентом актуальной проблемы соответствующей профилю образовательной программы;

40) **дипломный проект** – выпускная работа студента, представляющая собой самостоятельное решение прикладных задач, соответствующих профилю образовательной программы, выполненное с применением проектных подходов и (или) в виде подготовки бизнес-проектов, модели, а также проектов творческого характера и других проектов.

41) **синхронное обучение** – разновидность онлайн-обучения, в котором взаимодействие между слушателями и преподавателями происходит в режиме реального времени. Слушатели могут получать информацию, работать с ней самостоятельно или в группах, обсуждать её с другими участниками и преподавателями из любого места в единый для всех период времени;

42) **асинхронное обучение** – формат обучения, при котором процесс передачи знаний или умений не привязан к определенному месту и времени;

43) **смешанное обучение** – это организация образовательного процесса на основе сочетания традиционного очного обучения с онлайн обучением, в котором используются специальные электронные учебные материалы, размещенные на образовательном портале ОВПО.

44) **перевернутое обучение** – это модель обучения, при которой преподаватель предоставляет лекционный материал для самостоятельного изучения онлайн, а на очном занятии происходит практическое закрепление материала. Студенты самостоятельно приобретают знания через просмотр видеолекций и выполняют тестовые задания на самопроверку. После самостоятельного изучения материала студенты на очных занятиях могут обсудить содержание лекций, применить на практике знания, полученные в домашних условиях, проконсультироваться с преподавателем;

45) **система управления обучением (LMS)** – высокоуровневое, стратегическое решение для планирования, проведения и управления всеми учебными мероприятиями, включая электронное обучение, виртуальные классы и онлайн-курсы;

46) **цифровые образовательные ресурсы (ЦОР)** – это дидактические материалы по изучаемым дисциплинам и (или) модулям, обеспечивающие обучение в интерактивной форме: фотографии, видеофрагменты, статические и динамические модели, объекты виртуальной реальности и интерактивного моделирования, звукозаписи и иные цифровые учебные материалы.

Основными задачами организации учебного процесса с использованием кредитной технологии являются:

- 1) унификация объема знаний;
- 2) создание условий для максимальной индивидуализации обучения;
- 3) усиление роли и эффективности самостоятельной работы обучающихся;
- 4) выявление учебных достижений обучающихся на основе эффективной и прозрачной процедуры их контроля.

Кредитная технология обучения включает:

- 1) введение системы академических кредитов для оценки трудозатрат обучающихся и преподавателей по каждой дисциплине и другим видам учебной работы;
- 2) свободу выбора обучающимися дисциплин и (или) модулей, включенных в КЭД, обеспечивающую их непосредственное участие в формировании ИУП;
- 3) свободу выбора обучающимися преподавателя при регистрации на дисциплины;
- 4) вовлечение в учебный процесс эдвайзеров, содействующих обучающимся в выборе образовательной траектории;
- 5) использование интерактивных методов обучения;
- 6) активизацию самостоятельной работы обучающихся в освоении образовательной программы;
- 7) академическую свободу деканата и кафедр в организации учебного процесса, формировании образовательных программ;
- 8) академическую свободу преподавателя в организации учебного процесса;
- 9) обеспечение учебного процесса необходимыми учебными и методическими материалами;
- 10) эффективные методы контроля учебных достижений обучающихся;
- 11) использование балльно-рейтинговой системы оценки учебных достижений обучающихся по каждой учебной дисциплине и другим видам учебной работы.

3. Порядок организации учебного процесса при кредитной технологии обучения

3.1. Образовательные программы и учебные планы при кредитной технологии обучения

3.1.1. Планирование содержания образования, способа организации и проведения учебного процесса осуществляется на основе кредитной технологии обучения.

Содержание образовательных программ устанавливается соответствующими государственными общеобязательными стандартами образования и реализуется через учебные планы и программы.

Количество академических кредитов и необходимый объем

образовательной программы высшего образования студентам, поступившим на базе программы технического и профессионального или программы послесреднего, или программы высшего образования, или на базе программы общего среднего образования для обучения по сокращенным образовательным программам высшего образования с ускоренным сроком обучения определяется институтом самостоятельно с учетом признания ранее достигнутых результатов обучения формального образования. Для перезачета студентам академических кредитов, освоенных на предыдущем уровне (ранее достигнутых результатов обучения), для образовательных программ с ускоренным сроком обучения в институте приказом ректора создается комиссия.

3.1.2. Учебные планы в Институте разрабатываются в двух формах:

- 1) индивидуальные учебные планы (ИУП).
- 2) рабочие учебные планы (РУП).

3.1.3. Во всех формах учебных планов используется единая система кодировки дисциплин, предусматривающая присвоение каждой учебной дисциплине учебного плана соответствующего кода в символах буквенного и цифрового выражения.

3.1.4. В РУП определяется перечень и трудоемкость каждой учебной дисциплины обязательного компонента и компонента по выбору в кредитах, порядок их изучения, виды учебных занятий и формы контроля.

3.1.5. РУП разрабатывается на учебный год и утверждается ректором института на основании решения Ученого совета.

РУП служит основой для расчета трудоемкости учебной работы преподавателя.

3.1.6. По каждой ОП институтом разрабатывается каталог элективных дисциплин (далее – КЭД).

КЭД обеспечивает обучающимся возможность альтернативного выбора элективных учебных дисциплин для формирования индивидуальной образовательной траектории.

3.1.7. В КЭД отражаются пререквизиты и постреквизиты каждой учебной дисциплины. Формирование КЭД осуществляется при согласовании с работодателями.

3.1.8. На основании образовательной программы и КЭД обучающимися с помощью эдвайзеров разрабатываются ИУПы. ИУП определяет индивидуальную образовательную траекторию каждого обучающегося отдельно. В ИУП включаются дисциплины и виды учебной деятельности (практики, формы итоговой аттестации) обязательного компонента (ОК), вузовского компонента (ВК) и компонента по выбору (КВ).

3.1.9. Обучающийся образовательных программ с сокращенным сроком обучения на базе технического и профессионального, или послесреднего, или высшего образования:

1) формирует свой индивидуальный учебный план в зависимости от достигнутых результатов обучения, освоенных пререквизитов на предыдущем уровне образования, которые обязательно перезасчитываются

ВУЗом и включаются в его транскрипт;

2) имеет сокращенные сроки обучения и объем образовательной программы, которые определяются институтом самостоятельно на основе действующей образовательной программы.

3.1.10. ИУПы утверждаются деканом института в трех экземплярах: один хранится в деканате и служит основой для осуществления контроля за выполнением и освоением, обучающимся профессиональной учебной программы, второй - передается в отдел регистрации для организации промежуточной аттестации, третий - вручается обучающемуся.

При составлении своего ИУП обучающиеся:

1) знакомятся с правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения;

2) соблюдают установленные сроки регистрации на учебные дисциплины и внесения изменений в ИУП;

3) не менее чем на установленное количество кредитов в учебном году для освоения образовательной программы соответствующего уровня

3.1.11. Форма, порядок формирования и утверждения КЭД, ИУП, РУП определяются Институтом самостоятельно.

3.1.12. Каждая учебная дисциплина изучается в одном академическом периоде и завершается итоговым контролем. Содержание учебной дисциплины определяется типовыми учебными программами (дисциплины ООД) и рабочими учебными программами (силлабусами).

3.1.13. При организации учебного процесса по кредитной технологии обучения объем каждой учебной дисциплины составляет целое число академических кредитов. При этом дисциплина, оценивается объемом не менее 5 академических кредитов.

Допускается, оценивание дисциплины в 3-4 академических кредита.

3.1.14. Каждая учебная дисциплина носит одно неповторяющееся название, за исключением физической культуры, языков.

3.1.15. Типовые учебные программы (далее – ТУПр) разрабатываются по дисциплинам обязательного компонента цикла ООД в бакалавриате в соответствии с подпунктом 5-2) статьи 5 Закона.

3.1.16. Рабочие учебные программы (силлабусы) разрабатываются Институтом самостоятельно по всем дисциплинам образовательной программы.

Форма, структура, порядок разработки и утверждения рабочих учебных программ (силлабусов) определяются Институтом самостоятельно.

3.1.17. Объем одного модуля определяется Институтом самостоятельно и включает две и более учебные дисциплины или в сочетании одной и более дисциплин с другими видами учебной работы.

3.1.18. Профессиональные практики, итоговая аттестация, включаются в соответствующие модули образовательной программы. При этом каждый вид профессиональной практики относится к разным модулям.

3.1.19. На базе образовательных программ технического и профессионального образования, послесреднего образования на "входе" в

случае совпадения профиля образовательной программы высшего образования с образовательной программой технического и профессионального образования или послесреднего образования результаты обучения предыдущего уровня формального образования признаются автоматически и срок обучения сокращается.

3.1.20. В случае несовпадения профиля образовательной программы обучение осуществляется по полной программе высшего образования.

В случае соответствия результатов обучения в качестве пререквизитов перезачитываются отдельные дисциплины предыдущего уровня формального образования, а также результаты обучения неформального образования соответствующего уровня.

3.1.21. Институт обеспечивает учебный процесс в полном объеме информационными источниками: учебниками, учебными пособиями, методическими пособиями и разработками по учебным дисциплинам, активными раздаточными материалами и указаниями по самостоятельной работе, электронными учебниками, доступом к сетевым образовательным ресурсам.

3.1.22. Каждый студент Института в начале учебного года обеспечивается справочником-путеводителем на весь период обучения.

4. Учебный процесс по кредитной технологии обучения

4.1. Организация учебного процесса в рамках одного учебного года в Институте осуществляется на основе академического календаря, который утверждается ректором, на основании решения Ученого совета. В академическом календаре отражаются периоды проведения учебных занятий, промежуточных и итоговой аттестации, профессиональных практик и других видов учебной работы в течение учебного года, дни отдыха (каникулы и праздники). В соответствии с академическим календарем составляются графики учебного процесса на учебный год по всем образовательным программам.

4.2. Учебный год состоит из академических периодов, периодов промежуточной аттестации (экзаменационной сессии), каникул и практик. На выпускном курсе в учебный год включается период итоговой аттестации.

4.3. Учебный год в Институте начинается с первого сентября и заканчивается согласно академическому календарю. Продолжительность и сроки каждого учебного года указывается в академическом календаре Института (календарь проведения учебных и контрольных мероприятий, практик в течение учебного года с указанием дней отдыха, каникул и праздников).

4.4. Каждый академический период завершается периодом промежуточной аттестации обучающихся.

Академический период в Институте имеет продолжительность 15 недель.

Период промежуточной аттестации имеет продолжительность не менее 1 недели.

4.5. Каникулы предоставляются обучающимся после каждого академического периода, при этом продолжительность каникулярного времени в учебном году составляет не менее 7 недель.

4.6. В Институте организуется летний семестр (за исключением выпускного курса) продолжительностью не менее 6 недель для удовлетворения потребностей в дополнительном обучении, ликвидации академической задолженности или разницы в учебных планах, изучения учебных дисциплин и освоения кредитов обучающимся в других организациях образования с обязательным их перезачетом в своей организации высшего и (или) послевузовского образования, повышения среднего балла успеваемости (GPA), освоения смежной или дополнительной образовательной программы, в том числе в рамках двудипломного образования (при наличии).

4.7. При планировании объема учебной работы исходят из того, что один академический кредит равен 30 академическим часам для всех ее видов. Один академический час по всем видам учебной работы равен 50 минутам.

4.8. Трудоемкость одного казахстанского академического кредита (30 академических часов) соответствует 1 кредиту ECTS (25-30 академических часов).

4.9. Планирование теоретического обучения и промежуточной аттестации осуществляется единым объемом кредитов, т.е. общее количество кредитов на каждую дисциплину включает как ее изучение, так и подготовку и прохождение форм промежуточной аттестации по данной дисциплине.

4.10. Каждая учебная дисциплина изучается в одном академическом периоде и завершается итоговым контролем.

4.11. Планирование педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава осуществляется в академических часах. При этом педагогическая нагрузка на аудиторных занятиях рассчитывается исходя из нормы, что 1 академический час равен 50 минутам. Педагогическая нагрузка по другим видам учебной работы рассчитываются на основе норм времени.

4.12. Один академический час аудиторной работы равен 50 минутам. Планирование педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава осуществляется в академических часах. При этом педагогическая нагрузка на аудиторных занятиях рассчитывается исходя из нормы, что 1 академический час равен 50 минутам. Педагогическая нагрузка по другим видам учебной работы рассчитываются на основе норм времени, утвержденных в Институте. Один академический час всех видов практики, итоговой государственной аттестации обучающихся равен 50 минутам

4.13. Профессиональная практика является обязательным видом учебной работы обучающегося.

Основными видами профессиональной практики являются учебная, педагогическая, производственная и преддипломная.

При организации учебного процесса допускается введение профессиональной практики как отдельно от академического периода, так и параллельно с академическим периодом.

Результаты профессиональной практики учитываются при подведении итогов промежуточной аттестации.

Продолжительность практик определяется в неделях исходя из нормативного времени работы студента на практике в течение недели, равного 30 часам (6 часов в день при 5-дневной рабочей неделе).

4.14. Объем 1 кредита всех видов практики равен 1 неделе. На подготовку и защиту дипломной работы или сдачу комплексных экзаменов отводится 5 недель (10 кредитов).

4.15. Академические потоки и группы формируются по принципу достаточного количества обучающихся, записавшихся на данную дисциплину и к данному преподавателю, и достижения достаточного уровня их рентабельности.

Наполняемость академического потока и группы определяется организацией образования самостоятельно.

4.16. Запись обучающихся на учебные дисциплины (Enrollment) организуется отделом регистрации. При этом для проведения организационно-методических и консультационных работ со студентами привлекаются службы поддержки обучающихся и эдвайзеры.

4.17. Обучающийся при определении индивидуальной траектории обучения в рамках вузовского компонента и компонента по выбору выбирает:

- 1) дисциплины по основной образовательной программе;
- 2) дисциплины по дополнительной образовательной программе.

4.18. Порядок выбора и освоения дисциплин по основной образовательной программе осуществляется с учетом наличия прerreквизитов.

Порядок выбора и освоения дисциплин по дополнительной образовательной программе осуществляется для получения дополнительных компетенций по смежным или профильным ОП, а также для удовлетворения личных потребностей обучающегося.

4.19. Объем дисциплин, выбираемых по дополнительной образовательной программе, устанавливается ОВПО самостоятельно. При этом, дисциплины дополнительной ОП изучаются обучающимися в рамках дисциплин ВК и КВ и их объем входит в общий объем академических кредитов, необходимых для присвоения соответствующей степени или квалификации по основной ОП.

4.20. В процессе записи на учебные дисциплины обучающиеся формируют свой ИУП. При этом они:

- 1) знакомятся с правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения;
- 2) соблюдают установленные сроки регистрации на учебные дисциплины и внесения изменений в ИУП;

3) записываются на дисциплины с учетом освоенных пререквизитов.

4.21. Учебные достижения (знания, умения, навыки и компетенции) обучающихся оцениваются в баллах по 100-бальной шкале, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе с цифровым эквивалентом (положительные оценки, по мере убывания, от "A" до "D", и "неудовлетворительно" – "FX", "F",) и оценкам по традиционной системе (Приложение 1).

4.22. При получении оценки "FX" "неудовлетворительно" допускается пересдача итогового контроля (экзамена) в соответствии с академическим календарем Института без повторного прохождения программы учебной дисциплины (модуля) не более одного раза.

В случае получения оценки "неудовлетворительно", соответствующая оценке "F", обучающийся повторно записывается на данную учебную дисциплину (модуль), посещает все виды учебных занятий, выполняет все виды учебной работы, согласно программе и пересдает итоговый контроль.

4.23. В целях повышения качества реализации образовательной программы и обеспечения объективности оценки учебных достижений обучающихся процессы обучения и итогового контроля разделяются.

4.24. Для осуществления регистрации обучающихся на учебные дисциплины, учета освоенных кредитов, организации промежуточной и итоговой аттестации и ведения всей истории учебных достижений обучающихся в Институте функционирует отдел регистрации.

4.25. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся организуется отделом регистрации. Отдел регистрации ведет постоянный мониторинг результатов промежуточной аттестации обучающихся и их анализ.

4.26. Присуждение академических кредитов обучающемуся по учебным дисциплинам (модулям) и иным видам учебной работы, а также по завершению изучения ОП в целом осуществляется при положительной оценке достигнутых им результатов обучения.

4.27. Достигнутые результаты обучения и положительные оценки, полученные обучающимся на предыдущих уровнях обучения и в других организациях формального образования признаются с перезачетом академических кредитов Институт самостоятельно.

4.28. При переводе, восстановлении достигнутые результаты обучения, положительные оценки обучающегося признаются с переносом академических кредитов с одной ОП в другую, с одной организации образования в другую организацию образования.

4.29. Все академические кредиты и достигнутые результаты обучения, полученные обучающимися в формальном и неформальном (при наличии) образовании, накапливаются в течение всей жизни.

4.30. Соотношение времени между контактной работой обучающегося с преподавателем и СРО по всем видам учебной деятельности определяется Институт самостоятельно.

4.31. СРОП является внеаудиторным видом работы обучающихся, которая выполняется им в контакте с преподавателем. СРОП выполняется по

отдельному графику, который не входит в общее расписание учебных занятий.

В СРОП входят консультации по наиболее сложным вопросам учебной программы, выполнению домашних заданий, курсовых проектов (работ), контроль семестровых работ, отчетов и других видов заданий СРО.

4.32. По итогам учебного года с учетом результатов летнего семестра офис Регистратора рассчитывает средний балл успеваемости (GPA) как средневзвешенную оценку уровня учебных достижений обучающегося.

Для перевода с курса на курс в Институте в разрезе курсов установлен переводной балл - величина минимального среднего балла успеваемости, допускающего перевод обучающегося на следующий курс: для перевода на второй курс обучения – 1,7 балла, на третий – не менее 2,0 баллов, на четвертый – 2,2 балла.

4.33. Обучающемуся, выполнившему программу курса в полном объеме, но не набравшему переводной балл, с целью повышения своего среднего балла успеваемости (GPA), предоставляется возможность в летнем семестре повторно изучить отдельные дисциплины на платной основе (за исключением дисциплины «История Казахстана», по которой сдается государственный экзамен) и повторно сдать по ним экзамены.

4.34. Обучающийся, не набравший по итогам учебного года с учетом результатов летнего семестра переводной балл, остается на повторный курс обучения.

Обучающийся, оставленный на повторный курс обучения, обучается по ранее принятому индивидуальному учебному плану или формирует новый индивидуальный учебный план.

5. Организация академической мобильности, в том числе международной кредитной мобильности обучающихся

5.1. Для обеспечения академической мобильности обучающиеся изучают отдельные дисциплины в других организациях образования, в том числе за рубежом.

При этом между организациями образования заключается двусторонний договор.

5.2. С целью извлечения пользы из разнообразного образовательного опыта других организаций образования в "окнах мобильности" определяются временные рамки, учебные дисциплины и объемы кредитов, которые обучающийся осваивает в другой ОВПО.

5.3. Порядок организации академической мобильности обучающихся, отбор студентов регламентируется в разработанном Институтот Положением об академической мобильности обучающихся, преподавателей и сотрудников Евразийского гуманитарного института.

5.4. При этом, направление для участия в академической мобильности в рамках программ, финансируемых на уровне государства, осуществляется в соответствии с Правилами направления для обучения за рубежом, в том

числе в рамках академической мобильности, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 ноября 2008 года № 613 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан под № 5499).

5.5. Для участия в международной кредитной мобильности необходимо знание иностранного языка на уровне предусмотренном принимающей организацией образования.

5.6. Итоговым документом, подтверждающим обучение обучающегося по программе мобильности, является транскрипт или его аналог в стране пребывания.

В транскрипт вносятся сведения о программе обучения: названия дисциплин (модуля), оценки, количество освоенных академических кредитов.

5.7. Результаты обучения, освоенные в полном объеме обучающимися в рамках академической мобильности и подтвержденные транскриптом, перезасчитываются Институтом в обязательном порядке.

6. Порядок разработки и реализации совместных образовательных программ

6.1. Совместная образовательная программа - это образовательная программа, совместно разработанная и реализуемая двумя и более вузами. При этом предполагается, что часть учебных дисциплин преподается ППС из вуза-партнера. Формы реализации данного условия могут быть различными: мобильность студентов, мобильность преподавателей, дистанционное обучение или комбинация этих форм.

6.2. Совместные образовательные программы разрабатываются на основании соглашения между двумя ОВПО-партнерами.

При этом обязательными условиями реализации совместных образовательных программ являются:

- 1) разработка и утверждение согласованных образовательных программ;
- 2) освоение обучающимися части образовательной программы в организации высшего образования-партнере;
- 3) обязательное признание и автоматический перезачет периодов и результатов обучения на основе договоренностей, общих принципов и стандартов обеспечения качества;
- 4) вовлеченность преподавателей в разработку совместной образовательной программы;
- 5) обучающимся, освоившим совместную образовательную программу, выдается сертификат на основе договоренностей.

6.3. Включение обучающегося в совместную образовательную программу осуществляется на основе его заявления и в соответствии с заключенным соглашением (договором) с ОВПО -партнером.

6.4. Индивидуальный учебный план обучающегося включает перечень учебных дисциплин, их трудоемкость (в кредитах и часах), распределение по

семестрам, организациям высшего и (или) послевузовского образования - партнерам, где они будут осваиваться, порядок перезачета.

6.5. Совместная образовательная программа учитывает требования государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования Республики Казахстан и требования организации ОВПО-партнера.

Перечень дисциплин образовательных программ обеих сторон учитывается при составлении индивидуального учебного плана обучающегося. Также обучающийся в полном объеме проходит все виды практик и итоговую аттестацию.

6.6. При обучении по совместной образовательной программе возможно использование различных технологий обучения, в том числе дистанционных.

6.7. По завершению обучения и выполнению всех требований совместной образовательной программы выдается сертификат на основе договоренностей.

Рассмотрено и одобрено на заседании Научно-методического совета института 30 ноября 2018 года (протокол № 112).

В связи с приказами № 182 от 5 мая 2020, № 207 от 18 мая 2020 года Министра образования и науки РК внесены изменения и дополнения (приказ №162 от 10 августа 2020 года).

В связи с изменениями в НПА высшего и послевузовского образования РК (приказы Министра науки высшего образования №21 от 19.01.2023г., №22 от 20.01.2023г., №23 от 20.01.2023г.) внесены изменения и дополнения решением Ученого совета института 30 марта 2023 года (протокол № 8).

Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учета учебных достижений, обучающихся с переводом их в традиционную шкалу оценок и ECTS (иситиэс)

Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент	Баллы (%-ное содержание)	Оценка по традиционной системе
A	4,0	95-100	Отлично
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Хорошо
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	
C	2,0	65-69	Удовлетворительно
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D	1,0	50-54	
FX	0,5	25-49	Неудовлетворительно
F	0	0-24	