ЕВРАЗИЙСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ
ИМЕНИ А.К.КУСАИНОВА

ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ЕВРАЗИЙСКОГО ГУМАНИТАРНОГО ИНСТИТУТА

АСТАНА

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила проведения промежуточной аттестации и итоговой аттестации в Евразийском гуманитарном институте (далее – Правила, Институт) разработаны в соответствии с нормативными документами (с изменениями):

- Государственный общеобязательный стандарт высшего образования (31.10.2018, №604 с изменениями от 5.05.2020 №182, от 20.07.2022 № 2, от 19.01.2023 №21);
- Типовые правила деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования (30.10.2018 г. №595 с изменениями от 18.05.2020 № 207, 24.12.2020 №539, 20.01.2023 №23);
- Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения (12.10.2018 г. №563, с изменениями от 23.09.2022 г**.** № 79**).**

1.2. Правила регулируют порядок проведения промежуточной аттестации (итогового контроля) и итоговой аттестации.

1.3. Запрещается выставление экзаменационных оценок по дисциплине автоматически независимо от форм обучения и итоговых контролей.

2. Организация промежуточной аттестации и проведение итогового контроля учебных достижений обучающихся

2.1. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с разработанными в Институте академическим календарем, рабочим учебным планом. Организация и проведение промежуточной аттестации (экзаменационной сессии) осуществляется отделом регистрации.

2.2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме сдачи экзаменов, защиты курсовых работ и отчетов по профессиональной практике с обязательным выставлением оценки и определяется как экзаменационная сессия.

2.3. Обучающиеся осваивают каждую учебную дисциплину в одном академическом периоде, по завершении которого сдают итоговый контроль в форме экзамена.

2.4. Форма экзамена по каждой учебной дисциплине определяется Институтом на основании решения Ученого совета по представлению рапортов заведующих кафедрами. Экзамены проводятся в письменной, устной, тестовой формах независимо от форм обучения. При устной форме не допускается сдача в один день двух или более экзаменов. При тестовой форме допускается установление комплексного экзамена по двум и более дисциплинам одного учебного модуля с соблюдением принципа их профиля и родственности. Перечень дисциплин с указанием формы экзамена утверждается деканом института не позднее месячного срока до начала промежуточной аттестации.

2.5. Обучающиеся сдают экзамены в строгом соответствии с утвержденным рабочим и индивидуальным учебным планами. Экзамены сдаются согласно расписанию и служат формой проверки учебных достижений обучающихся по всей профессиональной учебной программе дисциплины и преследуют цель оценить учебные достижения за академический период.

2.6. Дифференцированные зачеты являются формой проверки успешного выполнения обучающимися курсовых работ, а также формой проверки профессиональной практики в соответствии с образовательной программой. Дифференцированные зачеты выставляются в соответствии с балльно-рейтинговой буквенной системой оценок и учитываются при расчете переводного балла при условии выделения для этих видов работ соответствующего количества кредитов.

2.7. Расписание экзаменов для всех форм обучения бакалавриата составляется отделом регистрации совместно с заведующими кафедрами, утверждается проректором по

учебной и научной работе и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии.

2.8. Обучающиеся, не имеющие положительной оценки рейтинга по учебной дисциплине, не допускаются к итоговому контролю (экзамену). Студенты, не сдавшие курсовую работу, не допускаются к экзамену по соответствующей дисциплине.

2.9. Обучающимся распоряжением декана разрешается досрочная сдача экзамена при наличии подтверждающих документов. Департамент по академическим вопросам и аккредитации совместно с отделом регистрации принимает решение о форме проведения экзамена и о назначении индивидуального графика.

2.10. Начальник отдела регистрации подписывает экзаменационную ведомость и передает на подпись декану. В период экзаменационной сессии декан ежедневно подписывает экзаменационные ведомости, и подписанные ведомости в тот же день возвращает в отдел регистрации. За своевременность предоставления ведомостей на подпись к декану института и возврата их в отдел регистрации несет ответственность методист отдел регистрации

2.11. Для проведения экзамена назначаются экзаменаторы из числа ведущих профессоров, доцентов, старших преподавателей, имеющих квалификацию, соответствующую профилю данной учебной дисциплины, а также независимые экзаменаторы. Независимые экзаменаторы утверждаются приказом ректора на каждую промежуточную аттестацию.

2.12. В день проведения итогового контроля экзаменатору отделом регистрации выдается экзаменационная ведомость, в которой проставляются накопленные обучающимся в течение академического периода баллы и оценки с указанием рейтинга допуска.

2.13. Во время экзамена студенты пользуются учебной программой дисциплины и с разрешения экзаменатора – справочной литературой.

2.14. Присутствие лиц, не принимающих участие в процедуре проведения экзаменов, без письменного разрешения начальника отдела регистрации не допускается.

2.15. Декан института в отдельных случаях (по болезни, семейным и служебным обстоятельствам) разрешает студенту сдачу экзаменационной сессии по индивидуальному графику. Сдача экзаменационной сессии по индивидуальному графику разрешается в случае предоставления декану института подтверждающей справки: о болезни, в связи с рождением ребенка, со смертью близких родственников, в связи со служебной или учебной командировкой.

2.16. При подведении итогов промежуточной аттестации по учебной дисциплине учитываются оценка, полученная на экзамене, и средний балл оценок текущего контроля успеваемости в течение академического периода (оценка рейтинга допуска). В случае если по дисциплине согласно учебному плану формой контроля определена только курсовая работа, то оценка по защите курсовой работы является экзаменационной оценкой по дисциплине в целом. В этом случае, второй текущий академический рейтинг студента определяется без учета баллов по защите курсовой работы.

2.17. Успеваемость обучающегося на экзамене оценивается по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний (Приложение 1). Положительная оценка (А-, А «отлично», В-, В, В+, С+ «хорошо», Д, Д+, С-, С «удовлетворительно») записывается в экзаменационную ведомость по учебной дисциплине и зачетную книжку студента (при наличии) с указанием набранных кредитов. Оценка FX, F «неудовлетворительно» записывается только в экзаменационной ведомости.

2.18. Учебные достижения обучающихся по языкам (казахскому, иностранному, русскому) оцениваются в соответствии с балльно-рейтинговой буквенной системой оценивания учебных достижений обучающихся по иностранным языкам в соответствии с уровневой моделью и переводом в ECTS (иситиэс) и традиционную шкалу согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

2.19. Уровень и описание владения языка соответствуют общеевропейской компетенции (ОЕК) владения иностранным языком (A1, A2, B1, B2, C1, C2). Для определения у обучающихся уровня владения языком (английским, казахским, русским) как общеобразовательной дисциплины в соответствии с ОЕК приказом ректора на учебный год по представлению заведующих языковых кафедр создаются соответственные комиссии (Приложение 2).

2.20. Итоговая оценка по дисциплине включает оценки текущей успеваемости и итогового контроля (экзаменационной оценки). Доля оценки текущей успеваемости составляет 60% в итоговой оценке степени освоения обучающимся программы учебной дисциплины. Оценка итогового контроля составляет 40% итоговой оценки знаний по данной учебной дисциплине.

2.21. В день проведения экзамена преподаватель вносит экзаменационные оценки в базу данных АИС «Платонус» и передает экзаменационную ведомость, подписанную преподавателем и независимым экзаменатором, в отдел регистрации.

2.22. Экзаменатор заполняет и подписывает зачетную книжку (при наличии) студентов на основании итоговой ведомости.

2.23. По итогам учебного года с учетом результатов летнего семестра отдел регистрации рассчитывает средний балл успеваемости (GPA) как средневзвешенную оценку уровня учебных достижений обучающегося.

2.24. Для перевода студентов с курса на курс в Институте установлен переводной балл (величина минимального среднего балла, успеваемости, допускающего перевод обучающегося на следующий курс – GPA): для перевода на второй курс обучения – 1,7 балла, на третий – не менее 2,0 баллов, на четвертый – 2,2 балла.

2.25. Обучающиеся, набравшие минимальную величину переводного балла, на основании представления декана переводятся на следующий курс приказом ректора.

2.26. Результаты экзаменов и предложения по улучшению учебного процесса после завершения экзаменационной сессии обсуждаются на заседании Ученого совета Института

Процедура проведения апелляции

2.27. На период экзаменационной сессии (промежуточной аттестации) приказом ректора создается апелляционная комиссия из числа преподавателей, квалификация которых соответствует профилю апеллируемых дисциплин.

2.28. Обучающийся, не согласный с результатом итогового контроля, подает апелляцию не позднее следующего рабочего дня после проведения экзамена.

2.29. Порядок работы апелляционной комиссии регламентируется принятыми в Институте «Правилами организации работы апелляционной комиссии в Евразийском гуманитарном институте». Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, на основании которого, составляется индивидуальная экзаменационная ведомость на студента, которая прилагается к основной экзаменационной ведомости.

2.30. Обучающийся может подать заявление на апелляцию не позднее следующего рабочего дня после проведения экзамена. Результаты апелляции доводятся до сведения заявителя (под роспись).

2.31. Изменение экзаменационной сессии не допускается после истечения срока рассмотрения апелляции.

Порядок ликвидации задолженностей, процедура пересдачи экзамена обучающимися и организация летнего семестра

2.32. В случае, если обучающийся получает по итоговому контролю (экзамену) оценку «неудовлетворительно», итоговая оценка по дисциплине не подсчитывается и кредиты по нему не засчитываются.

2.33. При получении оценки "FX" "неудовлетворительно" допускается пересдача итогового контроля (экзамена) в соответствии с академическим календарем Института в течение текущей сессии без повторного прохождения программы учебной дисциплины (модуля) не более одного раза, то есть, после окончания основной сессии назначается дополнительный период, не более 15 рабочих дней.

2.34. В дополнительный период имеют возможность сдавать экзамен обучающиеся, не явившиеся на экзамен по уважительным причинам, также обучающиеся, которым продлена сессия по распоряжению декана (п. 2.15).

2.35. В случае получения оценки "неудовлетворительно", соответствующая оценке "F", обучающийся повторно записывается на данную учебную дисциплину (модуль) в летнем семестре, посещает все виды учебных занятий, выполняет все виды учебной работы, согласно программе и пересдает итоговый контроль.

2.36. Организуется летний семестр продолжительностью не менее 6 недель для удовлетворения потребностей обучающихся в дополнительном обучении, ликвидации академической задолженности или разницы в учебных планах, изучения учебных дисциплин и освоения кредитов обучающимся в других организациях образования с обязательным их перезачетом, для повышения среднего балла успеваемости (GPA) и освоения смежной или дополнительной образовательной программы.

2.37. Обучающийся, не набравший минимальную величину переводного балла (GPA), остается на повторный курс обучения.

2.38. Обучающийся по образовательному гранту, достигший установленного переводного балла и переведенный на следующий курс, при наличии академической задолженности ликвидирует ее на платной основе, сохранив при этом образовательный грант.

2.39. Обучающемуся, выполнившему программу курса в полном объеме, но не набравшему минимальную величину переводного балла, с целью повышения своего среднего балла успеваемости (GPA), предоставляется возможность в следующем академическом периоде или летнем семестре повторно изучить отдельные дисциплины на платной основе и повторно сдать по ним экзамены.

2.40. При положительном результате повторной сдачи экзамена вновь подсчитывается итоговая оценка, которая записывается в экзаменационную ведомость и транскрипт.

2.41. Обучающийся, оставленный на повторный курс, обучается по ранее принятому индивидуальному учебному плану или вновь сформированному индивидуальному учебному плану.

2.42. Обучающийся по государственному образовательному заказу, оставленный на повторный курс обучения, лишается государственного образовательного гранта на дальнейший период обучения.

2.43. Обучающийся, набравший минимальную величину переводного балла и переведенный на следующий курс обучения, при наличии академической задолженности повторно изучает соответствующие дисциплины на платной основе и ликвидирует академические задолженности.

2.44. Повторное обучение или повторное посещение учебных занятий с целью ликвидации академической задолженности оформляется на основании переводного приказа и при наличии

- личного заявления обучающегося с визами декана института и начальника офиса регистратора;
- копии квитанции об оплате за образовательные услуги.

2.46. В транскрипт записываются все итоговые оценки обучающегося, включая

оценки FX и F, и положительные результаты повторной сдачи экзаменов.

3. Организация и проведение итоговой аттестации обучающихся

3.1. Итоговая аттестация обучающихся в Институте проводится в сроки, которые предусмотрены академическим календарем и утверждены рабочими учебными планами образовательных программ. Итоговая аттестация составляет не менее 10 академических кредитов в общем объеме образовательной программы.

3.2. Итоговая аттестация проводится в Институте в форме написания и защиты дипломной работы или сдачи 2 комплексных экзаменов.

3.3. К итоговой аттестации в форме выполнения и защиты дипломных работ по решению кафедр допускаются выпускники, показавшие хорошие учебные достижения и исследовательско-аналитические способности

3.4. Защита дипломной работы включает написание дипломной работы и процедуру защиты.

3.5. Дипломные работы до защиты проходят обязательную проверку на наличие плагиата. Процедура проверки на наличие плагиата Правила и порядок проведения проверки на предмет плагиата регламентируется утвержденным Положением о функционировании системы «Антиплагиат».

3.6. Перечень комплексных экзаменов утверждается решением Ученого совета института на основании представления выпускающей обучающихся кафедры. Комплексные экзамены проводятся на основе учебных программ дисциплин, включенных в комплексный экзамен. Программа комплексного экзамена отражает интегрированные знания и ключевые компетенции, отвечающим требованиям рынка труда в соответствии с образовательной программой высшего образования. Программа комплексного экзамена утверждается на заседании Научно-методического совета.

37. К итоговой аттестации допускаются студенты, полностью завершившие образовательный процесс в соответствии с требованиями ГОСО, образовательной программы, рабочего и индивидуального учебных планов и рабочих учебных программ. Студент выпускного курса, не выполнивший требования образовательной программы, рабочего и индивидуального учебных планов и рабочих учебных программ, остается на повторный курс обучения без прохождения летнего семестра.

3.8. Для проведения итоговой аттестации обучающихся создается аттестационная комиссия (АК) по образовательным программам (специальностям), по которым ведется подготовка в Институте.

В компетенцию аттестационной комиссии входят:

1) проверка уровня соответствия теоретической и практической подготовки выпускаемых кадров, установленным требованиям образовательных программ;

2) присуждение выпускнику степени бакалавра по соответствующей образовательной программе;

3) разработка предложений, направленных на дальнейшее улучшение качества подготовки кадров;

4) соблюдение принципов академической честности.

3.9. Председатель и состав АК утверждается приказом ректора института на основании решения Ученого совета не позднее 10 января текущего учебного года и действует в течение текущего календарного года. Состав АК формируется из числа профессоров, доцентов, высококвалифицированных специалистов, соответствующих профилю выпускаемых специалистов, также из представителей работодателей. Количественный состав АК определяется выпускающей кафедрой.

3.10. Допуск к итоговой аттестации обучающихся оформляется на основании пункта 3.7 настоящих Правил приказом по институту в виде списочного состава с указанием

фамилий, имен, отчества (при наличии) не позднее, чем за две недели до начала итоговой аттестации.

3.11. Расписание работы АК составляется отделом регистрации, утверждается ректором и доводится до общего сведения не позднее, чем за две недели до начала работы итоговой аттестации.

3.12. Не позднее трех рабочих дней до начала итоговой аттестации в АК представляются:

1) приказ о допуске обучающихся к итоговой аттестации;

2) сводная ведомость обучающихся с подсчетом величины среднего балла успеваемости (GPA) за весь период обучения.

3.13. Не позднее пяти рабочих дней до начала защиты дипломной работы в АК представляются:

1) отзыв научного руководителя дипломной работы, в котором дается аргументированное заключение "допускается к защите" или "не допускается к защите";

2) рецензия на дипломную работу, в которой дается всесторонняя характеристика представленной к защите дипломной работы и аргументированное заключение с указанием оценки по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний и возможности присуждения степени "бакалавр" или присвоения квалификации по соответствующей специальности;

3) решение выпускающей кафедры о рекомендации к защите;

4) справка о прохождении проверки дипломной работы на предмет плагиата.

3.14. При необходимости в АК представляются материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной дипломной работы, неофициальные отзывы, письменные заключения организаций, осуществляющих практическую деятельность по профилю дипломной работы (проекта), справки или акты внедрения результаты научного исследования, макеты.

3.15. Защита дипломной работы проводится на открытом заседании АК.

3.16. Продолжительность заседания АК не превышает 6 (шесть) академических часов в день.

3.17. Обучающийся защищает дипломную работу при наличии положительного отзыва научного руководителя и одной рецензии специалиста, соответствующего профилю защищаемой работы. В случае если научным руководителем дается отрицательное заключение «не допускается к защите», обучающийся не допускается к защите дипломной работе. Обучающийся допускается к защите дипломной работы как при положительном, так и при отрицательном заключении рецензента.

3.18. Научный руководитель дипломной работы, утверждается приказом ректора за каждым обучающимся с указанием темы на основании решения Ученого совета института. Темы дипломных работ регулярно обновляются.

3.19. Рецензенты дипломных работ утверждаются приказом ректора института общим списком по представлению руководителя соответствующего структурного подразделения с указанием места работы, занимаемой должности. Рецензирование дипломной работы (проекта) осуществляется внешними специалистами из организаций, квалификация которых соответствует профилю защищаемой дипломной работы.

3.20. По результатам защиты дипломной работы выставляются оценки по балльно-рейтинговой системе оценки знании обучающихся с учетом уровня теоретической, научной и практической подготовки обучающегося, а также отзывов научного руководителя и рецензента.

3.21. Решения об оценке защиты дипломной работы или комплексных экзаменов, а также о присуждении степени или присвоении квалификации и выдаче диплома государственного образца (без отличия, с отличием) принимаются аттестационной комиссией на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством

голосов членов АК, участвовавших в заседании. При равном числе голосов является решающим голос председателя комиссии.

3.22. Результаты защиты дипломной работы или комплексного экзамена объявляются в день их проведения после подписания протоколов АК.

3.23. Все заседания АК оформляются протоколом. Протоколы заседаний АК ведутся индивидуально на каждого выпускника. В случае проведения комплексного экзамена в форме тестирования, основанием для оформления протокола является экзаменационная ведомость (в произвольной форме). Протокол заполняется секретарем АК, утвержденным в составе комиссии и не имеющим права голоса.

3.24. Протоколы заседания АК хранятся в архиве института в соответствии с требованиями Закона Республики Казахстан от 22 декабря 1998 года "О национальном архивном фонде и архивах".

3.25. Студент, не явившийся на итоговую аттестацию по уважительной причине, пишет заявление в произвольной форме на имя председателя АК, представляет документ, подтверждающий уважительную причину, и по его разрешению сдает экзамен или защищает дипломную работу, в другой день заседания аттестационной комиссии.

3.26. Студент не согласный с результатами итоговой аттестации подает апелляцию не позднее следующего рабочего дня после ее регистрации.

3.27. Для проведения апелляции приказом ректора создается апелляционная комиссия из числа опытных преподавателей, квалификация которых соответствует профилю специальности. Не допускается включение в состав апелляционной комиссии членов аттестационной комиссии и административных сотрудников. Результаты апелляции доводятся до сведения заявителя в течение одного рабочего дня.

3.28. Документы, представленные в АК о состоянии здоровья после получения неудовлетворительной оценки, не рассматриваются.

3.29. Повторная защита дипломной работы или сдача комплексного экзамена с целью повышения положительной оценки не допускается.

Повторная защита дипломной работы или пересдача комплексного экзамена, а также повторная защита дипломной работы, получившим оценку "неудовлетворительно", в данный период итоговой аттестации не разрешается.

3.30. Обучающийся, получивший по итоговой аттестации оценку "неудовлетворительно" отчисляется из вуза приказом ректора института как "не выполнивший требования образовательной программы: не защитивший дипломную работу, "не выполнивший требования образовательной программы: не сдавший комплексный экзамен".

3.31. Лица, завершившие теоретическую подготовку, но не прошедшие итоговую аттестацию, имеют право на восстановление на выпускной курс в период зимних каникул. Форма итоговой аттестации на основании пунктов 3.2, 3.3 настоящих Положений устанавливается обучающемуся по решению выпускающей кафедры (рапорт заведующего кафедрой и личное заявление обучающегося). Допуск к повторной итоговой аттестации оформляется приказом ректора Института. Обучающийся допускается к повторной итоговой аттестации только на платной основе (оплата производится за академический период, в котором проводится итоговая аттестация)

3.32. Обучающемуся, прошедшему итоговую аттестацию и подтвердившему освоение образовательной программы высшего образования, решением аттестационной комиссии присуждается степень "бакалавр" и выдается на бесплатной основе диплом с приложением.

3.33. В приложении к диплому (транскрипте) указываются последние оценки по балльно-рейтинговой буквенной системе оценок по всем учебным дисциплинам, сданным курсовым работам, видам профессиональных практик, итоговой аттестации с указанием их объема в академических кредитах и часах.

3.34. Студенту по образовательной программе высшего образования, имеющему по

учебным дисциплинам и другим видам учебной деятельности (за исключением итоговой аттестации) итоговые оценки A, A- "отлично", B-, B, B+, C+ "хорошо" при среднем балле успеваемости (GPA) не ниже 3,5, а также сдавшему комплексный экзамен или защитившему дипломную работу (проект) с оценками A, A- "отлично", выдается диплом с отличием (без учета оценок по дополнительным видам обучения).

3.35. Студент, имевший в течение всего периода обучения пересдачи или повторные сдачи экзаменов, не получает диплом с отличием, несмотря на соответствие требованиям пункта 3.34. настоящих Правил.

3.36. По окончанию работы АК ее председатель пишет отчет об итоговой аттестации обучающихся бакалавриата, который в месячный срок обсуждается и утверждается на заседании Ученого совета Института.

3.37. На основании результатов итоговой аттестации издается приказ ректора о выпуске обучающихся, завершивших обучение по соответствующей образовательной программе высшего образования и успешно прошедших итоговую аттестацию, с присуждением выпускнику степени бакалавра по соответствующей образовательной программе.

3.38. Список выпускников, окончивших образовательные программы высшего образования, с указанием их фамилий, имени, отчества (при их наличии), образовательных программ и номеров выданных дипломов, размещается в информационной системе «Национальная образовательная база данных», а также размещается на сайте вуза.

4. Организация и проведение в институте государственного экзамена по дисциплине «История Казахстана»

4.1. Обязательным требованием во всех академических программах бакалавриата Института является изучение истории Казахстана. Обучающиеся всех специальностей бакалавриата сдают государственный экзамен по дисциплине «История Казахстана» по завершении ее изучения в том же академическом периоде в период промежуточной аттестации, согласно утвержденному академическому календарю.

4.2. Организация проведения государственного экзамена осуществляется кафедрой, ведущей занятия по учебной дисциплине «История Казахстана» совместно с отделом регистрации и деканатом.

4.3. Студенты, обучающиеся по сокращенным образовательным программам по сокращенной форме обучения на базе высшего образования, не изучают и не сдают государственный экзамен по дисциплине «История Казахстана».

4.4. Для проведения экзамена по дисциплине «История Казахстана» кафедра на основе типовой учебной программы по данной дисциплине разрабатывает рабочую учебную программу единую для всех образовательных программ.

4.5. Форма проведения государственного экзамена определяется на основании решения Ученого совета института.

4.6. Для приема государственного экзамена по дисциплине «История Казахстана» по представлению декана формируется Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) на календарный год. Председатель и состав ГЭК по дисциплине «История Казахстана» утверждается приказом ректора на основании решения Ученого совета института.

4.7. Расписание заседаний ГЭК составляется отделом регистрации в соответствии с академическим календарем и утверждается ректором на позднее, чем за две недели до начала государственного экзамена.

4.8. Продолжительность заседания ГЭК не должна превышать 6 (шесть) академических часов в день.

4.9. Результаты государственного экзамена оцениваются по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний студентов. При этом итоговая оценка выставляется с учетом рейтинга допуска и оценки государственного экзамена.

4.10. В случае получения студентом по государственному экзамену по дисциплине «История Казахстана» оценки «неудовлетворительно», он на платной основе в следующем академическом периоде или в летнем семестре вновь записывается на эту дисциплину, повторно посещает все виды учебных занятий, выполняет требования текущего контроля, получает допуск и пересдает государственный экзамен.

4.11. Студент, несогласный с результатом государственного экзамена, подает апелляцию не позднее следующего дня после проведения ГЭК.

4.12. Для проведения апелляции приказом ректора создается апелляционная комиссия по дисциплине «История Казахстана» из числа опытных преподавателей по данной дисциплине.

4.13. Результаты сдачи государственного экзамена по дисциплине «История Казахстана» учитываются при подведении итогов той экзаменационной сессии, в которой предусмотрена его сдача

4.14. По завершении государственного экзамена председатель ГЭК составляет отчет о работе ГЭК, который обсуждается и утверждается на заседании Ученого совета института.

5. Инструменты и измерители знаний обучающихся в институте

5.1. Измерители знаний студентов разрабатываются кафедрами в различных видах: контрольные вопросы, билеты, тесты (открытые, закрытые, комбинированные), письменные задания, курсовые работы.

5.2. Контрольные вопросы разрабатываются по всем темам учебной программы. В зависимости от характера применения они имеют лаконичную формулировку (для включения в билет), сущностное содержание или тематический признак.

5.3. Билеты разрабатываются на основе контрольных вопросов и должны давать возможность оценить учебные достижения обучающихся по всей дисциплине в целом. Билет, как правило, включает по два-четыре вопроса из разных разделов (модулей) дисциплины. Если дисциплина имеет практическую направленность, то один из вопросов может быть сформулирован на выявление навыков решения задачи, осуществления расчетов.

5.4. Тесты разрабатываются на основе тестовых заданий. Один тест в зависимости от степени сложности включает 20-40 тестовых заданий.

5.5. Комплексное тестирование предусматривает проведение экзамена по нескольким дисциплинам. При этом дисциплины должны быть однопрофильными и родственными, экзаменационная оценка выставляется отдельно по каждой дисциплине.

5.6. Могут быть предусмотрены различные виды тестирования: бланочное (с ручной проверкой), с использованием информационных технологий, компьютерное.

5.7. В качестве инструментов измерения знаний студентов выступает шкала оценок. Шкала оценок основана на балльно-рейтинговой буквенной системе. Балльно-рейтинговая буквенная система построена по шкале, включающей оценки по буквенной системе, соответствующий им цифровой эквивалент баллов, процентное содержание оценки и традиционные оценки (Приложение 2).

5.8. Балльно-рейтинговая буквенная система применяется для оценки учебных достижений студентов всех форм обучения.

5.9. Учебные достижения обучающихся по языкам (казахскому, иностранному, русскому) оцениваются в соответствии с балльно-рейтинговой буквенной системой оценивания учебных достижений обучающихся по иностранным языкам в соответствии с уровневой моделью и переводом в ECTS (иситиэс) и традиционную шкалу согласно

(Приложение 2).

5.10. Формой проверки успешного выполнения обучающимися курсовых работ, а также формой проверки профессиональной практики являются дифференцированные зачеты. Дифференцированные зачеты выставляются в соответствии с балльно-рейтинговой буквенной системой оценок и учитываются при расчете переводного балла при условии выделения для этих видов работ соответствующего количества кредитов.

Организация и проведение экзаменов и дифференциальных зачетов

5.12. Экзаменационные билеты, письменные задания и тестовые вопросы составляются ППС кафедр и утверждаются на заседании кафедры. Перечень экзаменационных вопросов доводится до сведения обучающихся.

5.13. Количество экзаменующихся на устном экзамене не должно превышать 6 человек в аудитории одновременно. На экзамене обучающиеся могут пользоваться с разрешения экзаменатора справочной литературой. Устный экзамен принимается преподавателем при присутствии независимого экзаменатора. Результат экзамена вводится в АИС «Platonus» ведущим преподавателем под своим логином и паролем. Итоговая ведомость распечатывается после проведения апелляции по данному экзамену, подписывается преподавателем и независимым экзаменатором.

5.14. Письменные задания обучающихся, которым отделом регистрации присваиваются произвольные коды, оцениваются экзаменационной комиссией, Время выполнения письменной работы не должно превышать 2 академических часов. Результаты экзамена сообщаются обучающимися в день проведения письменного экзамена. Письменные экзамены проводятся, в основном, на языковых специальностях.

5.15. При наличии ошибок ввода данных экзамена, их исправление производится с разрешения департамента по академическим вопросам и аккредитации.

5.16. Прием экзамена в тестовой форме проводится в следующих видах: бланочное тестирование, компьютерное тестирование, тестирование в интерактивном режиме. В ходе экзамена обучающимся запрещается пользоваться мобильными телефонами, смартфонами.

5.17. Экзамены в форме компьютерного тестирования проводятся преподавателем и независимым экзаменатором в компьютерных классах по утвержденному расписанию, тестирование организуется отделом регистрации. Контроль за процедурой экзамена могут осуществлять директор департамента по академическим вопросам и аккредитации, декан и заместители декана.

5.18. Результат тестирования после проверки вводится в АИС «Platonus» ведущим преподавателем под своим логином и паролем. Итоговая ведомость распечатывается после проведения апелляции по данному экзамену, подписывается преподавателем и независимым экзаменатором.

5.19. Прием экзамена в форме тестирования в интерактивном режиме проводится в АИС «Platonus», с разрешения администратора сервера АИС «Platonus», имеющего специальный доступ (логин, пароль), при техническом сопровождении Центра ДОТ.

5.20. Для приема экзамена в форме бланочного тестирования кафедра разрабатывает контрольно-измерительные материалы: вопросник, листы ответов.

5.21. За месяц до начала экзаменационной сессии в департамент по академическим вопросам и аккредитации сдаются экзаменационные билеты, тестовые вопросы и тестовые задания на электронных носителях с результатами экспертизы, проведенной на кафедрах. Экзаменационные материалы после завершения экзаменов хранятся в департаменте по академическим вопросам и аккредитации.

5.22. Дифференцированные зачеты являются формой проверки успешного выполнения обучающимися курсовых работ, а также формой проверки профессиональной практики в соответствии с образовательной программой. Дифференцированные зачеты

выставляются в соответствии с балльно-рейтинговой буквенной системой оценок и учитываются при расчете переводного балла при условии выделения для этих видов работ соответствующего количества кредитов.

5.23. Если обучающийся своими действиями нарушает порядок проведения экзамена, а также принципа академической честности, то он удаляется с экзамена, результаты экзамены аннулируются, независимо от рейтинга выставляется итоговая оценка «неудовлетворительно».

5.24. Ответственность, за нарушение принципов академической честности с закреплением конкретных мер дисциплинарного (правового) воздействия в отношении обучающихся закреплена в «Кодексе академической честности» ЕАГИ.

6. Дополнительные меры при карантине

6.1. В карантинных условиях прием итогового контроля проводится основном в форме компьютерного тестирования в АИС «Platonus», а также в форме устного экзамена.

6.2. При проведении устного экзамена соблюдается система верификации личности (прокторинга) и подтверждения результатов прохождения онлайн-экзаменов и тестирования. Устный экзамен проводится экзаменатором на платформах ZOOM, OES. Экзаменационные билеты распределяются между обучающимися посредством метода случайных чисел.

6.3. В случае технических неполадок или отключении интернета (или отключения электроэнергии) обучающийся сообщает об этом преподавателю через возможные средства связи.

6.4. Преподаватель при технических неполадках, отсутствии интернета (или отсутствия подачи электроэнергии) в период проведения экзамена (или его срыве) сообщает об этом факте в отдел регистрации.

6.5. В карантинных условиях защита дипломных работ и сдача комплексных экзаменов на выпускном курсе проводится в режиме онлайн с применением программ Online Education System», Zoom (веб-конференции) и др. Подключение к вебконференции председателя и состава государственной аттестационной комиссии не менее 2/3 от общего количества членов АК обязательно. Соблюдается система верификации личности (прокторинга) обучающегося и членов АК в процессе онлайн-защиты дипломных работ и сдачи комплексных экзаменов.

6.6. Во время защиты дипломной работы обучающийся демонстрирует презентацию через режим демонстрации экрана, делает доклад (выступление) перед камерой членам комиссии и отвечает на устные вопросы членов комиссии. В случае возникновения технических проблем, обучающемся задаются письменные вопросы. В таком случае вопросы членов комиссии озвучивает технический секретарь. Обучающийся отвечает устно или письменно.

6.7. При приеме государственного экзамена по дисциплине «История Казахстана» в карантинных условиях применяется идентичная процедура как в пунктах 6.1.- 6.6.

Рассмотрено и одобрено на заседании Ученого совета института 03 ноября 2018 года (протокол № 131).

Внесены изменения и дополнения решением Ученого совета института 30 июня 2020 года (протокол №148).

В связи с изменениями в НПА высшего и послевузовского образования РК (приказы Министра науки высшего образования №21 от 19.01.2023г., №22 от 20.01.2023г., №23 от 20.01.2023г.) внесены изменения и дополнения решением Ученого совета института 30 марта 2023 года (протокол № 8).

Приложение 1

Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учета учебных достижений, обучающихся с переводом их в традиционную шкалу оценок и ECTS (иситиэс)

Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент	Баллы (%-ное содержание)	Оценка по традиционной системе
A	4,0	95-100	Отлично
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Хорошо
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	
C	2,0	65-69	Удовлетворительно
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D	1,0	50-54	
FX	0,5	25-49	Неудовлетворительно
F	0	0-24	

Приложение 2

Балльно-рейтинговая буквенная система оценивания учебных достижений, обучающихся по иностранным языкам в соответствии с уровневой моделью и переводом в ECTS (иситиэс) и традиционную шкалу оценок

Уровень и описание владения языка по общеевропейской компетенции (далее- ОЕК)	Оценка по буквенной системе	Оценка по ECTS (иситиэс)	Цифровой эквивалент баллов	%-ное содержание	Традиционная шкала оценок
A1	A	A	4,0	95-100	Отлично
	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	Хорошо
	B	C	3,0	80-84	Хорошо
	B-		2,67	75-79	
	C+		2,33	70-74	
	C	D	2,0	65-69	Удовлетворительно
	C-		1,67	60-64	
	D+		1,33	55-59	
	D	E	1,0	50-54	Удовлетворительно
	F	FX, F	0	0-49	Неудовлетворительно
Уровень и описание владения языка по ОЕК	Оценка по буквенной системе	Оценка по ECTS (иситиэс)	Цифровой эквивалент баллов	%-ное содержание	Традиционная шкала оценок
A2	A	A	4,0	95-100	Отлично
	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	Хорошо
	B	C	3,0	80-84	Хорошо
	B-		2,67	75-79	
	C+		2,33	70-74	
	C	D	2,0	65-69	Удовлетворительно
	C-		1,67	60-64	
	D+		1,33	55-59	
	D	E	1,0	50-54	Удовлетворительно
	F	FX, F	0	0-49	Неудовлетворительно

Уровень и описание владения языка по ОЕК	Оценка по буквенной системе	Оценка по ECTS (иситиэс)	Цифровой эквивалент баллов	%-ное содержание	Традиционная шкала оценок
B1	A	A	4,0	95-100	Отлично
	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	Хорошо
	B	C	3,0	80-84	Хорошо
	B-		2,67	75-79	
	C+		2,33	70-74	
	C	D	2,0	65-69	Удовлетворительно
	C-		1,67	60-64	
	D+		1,33	55-59	
	D	E	1,0	50-54	Удовлетворительно
	F	FX, F	0	0-49	Неудовлетворительно
Уровень и описание владения языка по ОЕК	Оценка по буквенной системе	Оценка по ECTS (иситиэс)	Цифровой эквивалент баллов	%-ное содержание	Традиционная шкала оценок
B2	A	A	4,0	95-100	Отлично
	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	Хорошо
	B	C	3,0	80-84	Хорошо
	B-		2,67	75-79	
	C+		2,33	70-74	
	C	D	2,0	65-69	Удовлетворительно
	C-		1,67	60-64	
	D+		1,33	55-59	
	D	E	1,0	50-54	Удовлетворительно
	F	FX, F	0	0-49	Неудовлетворительно

Уровень и описание владения языка по ОЕК	Оценка по буквенной системе	Оценка по ECTS (иситиэс)	Цифровой эквивалент баллов	%-ное содержание	Традиционная шкала оценок
C1	A	A	4,0	95-100	Отлично
	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	Хорошо
	B	C	3,0	80-84	Хорошо
	B-		2,67	75-79	
	C+		2,33	70-74	
	C	D	2,0	65-69	Удовлетворительно
	C-		1,67	60-64	
	D+		1,33	55-59	
	D	E	1,0	50-54	Удовлетворительно
	F	FX, F	0	0-49	Неудовлетворительно
Уровень и описание владения языка по ОЕК	Оценка по буквенной системе	Оценка по ECTS (иситиэс)	Цифровой эквивалент баллов	%-ное содержание	Традиционная шкала оценок
C2	A	A	4,0	95-100	Отлично
	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	Хорошо
	B	C	3,0	80-84	Хорошо
	B-		2,67	75-79	
	C+		2,33	70-74	
	C	D	2,0	65-69	Удовлетворительно
	C-		1,67	60-64	
	D+		1,33	55-59	
	D	E	1,0	50-54	Удовлетворительно
	F	FX, F	0	0-49	Неудовлетворительно