



## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение регулирует деятельность Психологической службы в Евразийском гуманитарном институте им. А.К.Кусаинова (далее институт) с учетом современных требований к психолого-педагогическому сопровождению образовательного процесса.

1.2 Психологическая служба института представляет собой отдельное структурное подразделение и подчиняется проректору по воспитательной работе.

1.3 В своей деятельности психологическая служба руководствуется Конституцией Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан «Об образовании», Законом Республики Казахстан «О науке», Законом Республики Казахстан «О языках», Уставом вуза и правилами внутреннего распорядка, положением о службе практической психологии в системе Министерства образования и науки Республики Казахстан.

1.4 На должность руководителя психологической службы назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет

1.5 Психологическая служба формируется и действует на основании настоящего Положения.

1.6 Освобождение от занимаемой должности руководителя, а также реорганизация и ликвидация психологической службы проводится на основании приказа ректора института.

## **2. Цели**

2.1 Обеспечение психолого-педагогических условий, наиболее эффективных для психического и личностного развития студентов.

2.2 Содействие созданию благоприятного психологического климата в коллективе института.

2.3 Оказание комплексной психологической поддержки всем субъектам образовательного процесса, включая студентов с особыми образовательными потребностями.

2.4. Укрепление инклюзивного подхода к образовательному процессу, создание условий для равного доступа к образовательным услугам.

## **3. Основные задачи**

3.1 Выполнение решений Ученого Совета, приказов и распоряжений ректора института по вопросам психологического сопровождения образовательного процесса.

3.2 Выявление социально-психологических факторов, негативно отражающихся на здоровье, эффективной деятельности студентов и сотрудников института, разработка путей и методов их преодоления.

3.3 Оказание помощи студентам в определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья.

3.4 Профилактика и помощь в преодолении отклонений в социальном и психологическом здоровье студентов.

3.5 Содействие личностному и интеллектуальному развитию студентов.

3.6 Успешная адаптация студентов младших курсов к учебному процессу.

3.7 Раннее выявление и поддержка социально незащищенных категорий студентов.

3.8 Выявление и поддержка одаренных студентов.

3.9 Обеспечение выполнения Политики института в области мониторинга и менеджмента качества образования.

3.10 Повышение уровня адаптации студентов к современному рынку труда.

3.11 Привлечение квалифицированных специалистов для оказания социально-психологической помощи.

3.12. Внедрение цифровых инструментов для диагностики и консультирования, включая мобильные приложения и платформы для онлайн-консультаций.

3.13. Профилактика и помощь в решении конфликтных ситуаций внутри студенческих и преподавательских коллективов.

#### **4. Функции**

Работа психологической службы проводится по следующим направлениям:

4.1 Психологическая диагностика. Психологическая профилактика (поддержка) и коррекция. Психологическое просвещение. Научно-исследовательская работа.

4.2 Оптимизация учебно-воспитательного процесса: выявление и профилактика стрессогенных факторов, повышение психологической компетенции преподавателей, сотрудников и студентов института.

4.3 Психодиагностика базовых свойств личности, психических состояний, индивидуально-типологических особенностей, самосознания, ценностных ориентаций, мотивации, регулятивно-волевых компонентов, межличностных отношений, профориентации и специализации.

4.4 Индивидуальное, групповое, педагогическое, семейное и комплексное консультирование.

4.5 Разработка и реализация коррекционно-развивающих программ, разработка и проведение социально-психологических тренингов.

4.6 Разработка рекомендаций по развитию адаптивных возможностей обучающихся института.

4.7 Повышение психологической компетентности педагогов, обучающихся и их родителей.

4.8 Оказание дополнительных платных образовательных услуг по направлениям психологической службы в соответствии с установленным в институте порядке.

4.9 Развитие инклюзивных подходов:

4.9.1 Разработка программ поддержки студентов с особыми образовательными потребностями.

4.9.2 Сотрудничество с НПО в области инклюзии.

## **5. Права**

5.1 Самостоятельно определять приоритетные направления работы с учетом конкретных условий образовательной деятельности института и т.п.

5.2 Самостоятельно формулировать конкретные задачи работы, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ.

5.3 Запрашивать в структурных подразделениях сведения, необходимые для выполнения задач, возложенных на психологическую службу.

5.4 Обмениваться информацией со специалистами смежных специальностей и представителями других ведомств в интересах обучающихся.

5.5 Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию психологической службы.

5.6 Проводить совещания и участвовать в совещаниях, проводимых в институте по вопросам развития, обучения и воспитания.

5.7 Согласовывать с администрацией института вопросы организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

5.8 Психологическая служба в соответствии с подпунктом 10) статьи 15 Закона Республики Казахстан «О статусе педагога» обязана незамедлительно сообщать правоохранительным органам и руководству организации образования о фактах совершения несовершеннолетними или в отношении них действий (бездействия), содержащих признаки уголовного либо административного правонарушения, в том числе ставших известными ему в связи с профессиональной деятельностью вне организации образования.

## **6. Ответственность**

6.1 Права и обязанности сотрудников психологической службы регламентируются Уставом института, распорядком работы, должностными инструкциями и другими локальными нормативно-правовыми документами.

6.2 Сотрудники психологической службы отвечают за соблюдение профессиональных требований «Кодекса психолога», своевременное и правильное ведение документации.

6.3 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения задач и функций психологической службы несет руководитель.

6.4 Руководитель несет ответственность за организацию охраны труда в курируемом подразделении.

6.6 Степень ответственности других работников психологической службы устанавливается соответствующими должностными инструкциями.

6.7 Своевременное реагирование на факты нарушения прав студентов.

## **7. Взаимодействие**

Психологическая служба взаимодействует с:

7.1 Администрацией института, руководителями структурных подразделений.

7.2 Государственными органами власти, общественными и иными организациями.

7.3 Областным и городским методическими объединениями психологов.

7.4 Ассоциациями и неправительственными организациями в области психологии согласно законодательства РК.

Утверждено приказом ректора № 283 от 28 ноября 2024 года.

«Положение о психологической службе» от 18 июня 2019 года считать утратившим силу.

## Лист согласования

	Наименование подразделения/ должности	Ф.И.О. руководителя	Подпись
Разработано	Руководитель психологической службы	Мусиев А.Б.	
Согласовано	Проректор по социально-экономическим вопросам	Оспанов С.С.	
Согласовано	Проректор по воспитательной работе	Оспанова Я.Н.	
Согласовано	Декан	Кемайкина Т.Н.	