



А.У. ИЛЬЯСОВА
Л.В. ВОЛКОВА
М.С. АГАПОВА

ПРОГРАММА

профессиональной практики
для студентов
образовательной программы
61001704 - "Иностранный язык:
для иностранных языков»



Астана, 2018

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

ЕВРАЗИЙСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ ИМ. А.К. КУСАЙНОВА

КАФЕДРА ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ И ПЕРЕВОДЧЕСКОГО ДЕЛА


А.У. Ильясова
Л.В. Волкова
М.С. Агапова

ПРОГРАММА

профессиональной практики

для студентов образовательной программы

6В01704 - "Иностранный язык: два иностранных языка"

Астана – 2025

УДК 802.0(075.3)
ББК 74.261.Англ.

Рекомендовано Научно-методическим советом Евразийского гуманитарного института имени А.К. Кусаинова (протокол №5 от 30 мая 2025 г.).

Рецензенты:

Нуркенова С.С. – кандидат филологических наук, доцент кафедры иностранной филологии ЕНУ имени Л.Н. Гумилева

Мейрамова С.А. – кандидат педагогических наук, профессор, ЕАГИ имени А.К. Кусаинова

ИЛЬЯСОВА А.У., ВОЛКОВА Л.В., АГАПОВА М.С.
ПРОГРАММА профессиональной практики для студентов образовательной программы 6В01704 "Иностранный язык: два иностранных языка": учебная программа. - Астана: ИП «Ахтаев У.Е.», 2025. - 60 с.

Профессиональная практика является важнейшей частью подготовки высококвалифицированных учителей иностранного языка. Практика представляет собой вид учебных занятий и производственной деятельности, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Прохождение профессиональной практики является обязательным, наравне с прохождением теоретических дисциплин учебного плана.

© ЕАГИ им. А.К. Кусаинова, 2025
© Ильясова А.У., Волкова Л.В.,
Агапова М.С., 2025

КУСАЙНОВ А. ГИЛДАРЫ БУРАЗЫР
ГІІАНИТАРЛЫҚ ИНСТИТУТЫ» ЖБМІ

ТАПЖАНА

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	4
1. Нормативные ссылки	6
2. Общие положения	6
3. Виды профессиональной практики для студентов образовательной программы «Иностранный язык: два иностранных языка».....	9
3.1 Учебная (ознакомительная) практика.....	9
3.2 Психолого-педагогическая практика.....	13
3.3 Педагогическая практика	20
3.4 Производственная педагогическая практика.....	29
3.5 Преддипломная практика.....	41
4. Список рекомендуемой литературы	50
Приложения	54

Введение

Профессиональная практика является неотъемлемой частью образовательной программы 6B01704 – «Иностранный язык: два иностранных языка» и играет ключевую роль в подготовке будущих специалистов. Практика обеспечивает связь теоретического обучения с практической деятельностью, формирует профессиональные компетенции и позволяет студентам применить знания, полученные в ходе освоения образовательной программы, в реальных условиях.

Данное учебно-методическое пособие разработано в соответствии с Государственным общеобразовательным стандартом высшего образования Республики Казахстан и регламентирует цели, задачи, содержание и организацию профессиональной практики. Пособие предназначено для студентов образовательной программы 6B01704 – «Иностранный язык: два иностранных языка», которые будут проходить учебную (ознакомительную) практику, психолого-педагогическую практику, педагогическую практику; производственную педагогическую практику и преддипломную практику, и охватывает все этапы подготовки будущих учителей иностранного языка.

Особое внимание в пособии уделяется преддипломной практике, которая является завершающим этапом профессиональной подготовки. Эта практика направлена на формирование исследовательских и профессиональных навыков, необходимых для написания дипломной работы, анализа педагогических процессов и подготовки к самостоятельной педагогической деятельности.

Цели данного пособия включают:

- обеспечение методической поддержки студентов в процессе прохождения практики;

- разъяснение этапов и содержания профессиональной практики;

- формирование профессионального подхода к управлению педагогическим процессом и реализации научно-исследовательской деятельности;

- пособие содержит структурированное описание каждого этапа профессиональной практики.

Цели и задачи практики:

- организация прохождения практики;
- содержание и план прохождения практики;
- требования к отчетной документации;
- рекомендации для успешного выполнения заданий.

Учебно-методическое пособие ориентировано на развитие у студентов навыков профессиональной рефлексии, анализа педагогических процессов, научного обоснования выводов и рекомендаций, а также на подготовку к публичной защите своих исследовательских проектов.

Разработанное пособие станет инструментом для студентов, проходящих практику, а также для научных руководителей, оказывающих поддержку в организации и реализации образовательных процессов.

1. Нормативные ссылки

1. Государственный общеобразовательный стандарт высшего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604 (с изменениями и дополнениями)
2. Типовые правила деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования, № 595 от 30 октября 2018 года (с изменениями и дополнениями)
3. Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, № 563 от 12 октября 2018 года (с изменениями и дополнениями)
4. Методические рекомендации по организации и проведению педагогической практики для обучающихся области образования «Педагогические науки» от 27 марта 2023 года № 125.
5. Профессиональный стандарт «Педагог» от 15 декабря 2022 года, № 500.

2. Общие положения

Профессиональная практика является важным и обязательным элементом образовательной программы, включающим в себя несколько типов: учебную(ознакомительную)практику, психолого-педагогическую практику, педагогическую практику, производственную педагогическую практику и преддипломную практику. Каждый из этих видов направлен на достижение конкретных целей, выполнение поставленных задач и реализацию программы, что определяет выбор соответствующей базы для прохождения практики.

Практика студентов Евразийского гуманитарного института им. А.К. Кусаинова организуется в соответствии с утвержденными рабочими учебными планами и академическим календарем. Она предоставляет возможность приобрести профессиональные навыки, а также углубить и закрепить теоретические знания, полученные в процессе обучения.

Назначение студентов на практику оформляется приказом ректора, в котором указываются сроки ее проведения, базы практики и назначенные руководители. Руководителями практики выступают профессор, доцент и опытные преподаватели, хорошо знакомые со спецификой профессии и деятельностью баз практики.

Обязанности руководителей практики

- ♦ организация и проведение установочной и итоговой конференций;
- ♦ распределение студентов по местам практики;
- ♦ контроль выполнения сроков и содержания программы;
- ♦ предоставление методической помощи в составлении планов уроков;
- ♦ проведение консультаций;
- ♦ оценивание выполнения программы практики;
- ♦ представление письменного отчета на кафедру.

Права студентов-практикантов:

- ♦ выбор базы практики из предложенного списка;
- ♦ обращение за методической помощью к руководителям;
- ♦ участие в педсоветах, семинарах и других мероприятиях по согласованию;
- ♦ презентация результатов практики на научных конференциях;
- ♦ сбор материалов для курсовых и дипломных работ;

♦ внесение предложений по улучшению организации практики;

♦ использование ресурсов базы практики: литературы, оборудования, документации, оргтехники.

Обязанности студентов-практикантов:

♦ выполнение всех заданий программы практики;

♦ соблюдение внутренних правил учреждения;

♦ ведение дневника, фиксирующего выполненные задания, результаты наблюдений и их анализ;

♦ своевременная сдача отчетной документации (дневник, характеристика, письменный отчет), заверенной подписями и печатью учреждения;

♦ участие в итоговой конференции;

♦ отработка программы практики в другие сроки в случае болезни или других уважительных причин.

Такой подход обеспечивает всестороннюю подготовку студентов к профессиональной деятельности и создает условия для успешной интеграции в профессиональную среду.

3. ВИДЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК: ДВА ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКА»

3.1 УЧЕБНАЯ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ) ПРАКТИКА

Учебная (ознакомительная) практика проводится на 1 курсе 2 семестра очного и очного сокращенного отделения. Данная практика направлена на развитие у студентов устойчивого интереса и положительного отношения к профессии педагога.

Объем часов:

Продолжительность: 2 недели.

Объем: 60 академических часов (2 кредита).

Установочная конференция, вводные занятия, планирование: 10 часов.

Наблюдение за учебно-воспитательным процессом: 15 часов.

Разработка и проведение уроков: 20 часов.

Участие в внеклассных мероприятиях: 10 часов.

Составление отчетной документации: 5 часов.

3.1.1. Цели учебной (ознакомительной) практики:

- развитие общекультурных и совершенствование профессиональных компетенций у студентов;

- развивать представления о проектировании, организации, анализе воспитательной работы;

- знать и понимать социальную значимость педагогической профессии, особенности деятельности педагога-предметника/воспитателя/куратора и классного руководителя на основе знакомства с ученическим

коллективом класса/группы, детскими организациями в школе (при наличии);

- иметь полное представление о современном состоянии учебно-воспитательной работы в организациях образования разного типа и применения инклюзивного мультикультурного подходов.

Задачи учебной (ознакомительной) практики:

- применение междисциплинарных компетенций (по педагогике, психологии, методике и др.) в организации воспитательной работы;
- изучение структуры, содержания и документации деятельности образовательного учреждения;
- формирование практических навыков работы с платформой «Кунделік»;
- ознакомление с особенностями физического развития, режима дня, режима питания обучающихся, расписания занятий;
- умение отражать результаты проектирования и анализа воспитательной деятельности в отчетной документации.

3.1.2 Организация практики

Место проведения:

Практика проводится в образовательных учреждениях, с которыми заключены договоры о сотрудничестве.

Этапы практики:

- установочная конференция, ознакомление с целями и задачами;
- знакомство с образовательным учреждением, его структурой, правилами и учащимися;
- наблюдение за уроками и внеклассными мероприятиями, анализ образовательного процесса;
- проведение самостоятельных уроков и мероприятий;

- составление отчетной документации и участие в итоговой конференции.

3.1.3 Содержание учебной (ознакомительной) практики

1. Установочная конференция

- Обсуждение целей и задач практики.
- Знакомство с преподавателями и кураторами практики.
- Описание структуры образовательного учреждения.

2. Наблюдение за учебно-воспитательным процессом

- Наблюдение за уроками различных предметов.
- Участие в внеклассных мероприятиях (кружки, спортивные соревнования, культурные события).
- Анализ педагогических методов и подходов.

3. Разработка и проведение уроков

- Подготовка планов-конспектов для самостоятельных уроков.
- Проведение уроков под руководством наставника.
- Оценка и самоанализ проведенных уроков.

4. Участие в воспитательных мероприятиях

- Проведение и участие в воспитательных мероприятиях (праздники, конкурсы и т.д.).

- Анализ эффективности проведенных мероприятий.

5. Составление отчетной документации

- Ведение дневника практиканта.
- Подготовка отчетов о проведенных уроках и мероприятиях.
- Оформление портфолио с результатами практики.

3.1.4 План прохождения практики по неделям

1 неделя:

Установочная конференция (10 часов).

Знакомство с образовательным учреждением и его структурой (5 часов).

Наблюдение за уроками (7 часов).

Наблюдение за внеклассными мероприятиями (3 часа).

2 неделя:

Разработка планов-конспектов для уроков (5 часов).

Проведение самостоятельных уроков (15 часов).

Участие в воспитательных мероприятиях (10 часов).

Составление отчетной документации (5 часов).

3.1.5 Требования к отчету по практике

1. Структура отчета:

- Титульный лист.
- Содержание.
- Введение (цели и задачи практики).
- Основная часть (описание проведенных мероприятий, анализ уроков, результаты наблюдений).
- Заключение (выводы и рекомендации).
- Приложения (планы-конспекты, фотографии, документы).

2. Объем отчета:

Не менее 15 страниц текста, включая приложения.

3. Форматирование:

- Шрифт: Times New Roman, размер 12.

- Межстрочный интервал: 1,5.

- Поля: 2 см со всех сторон.

3.1.6 Результаты учебной (ознакомительной) практики

1. Формирование представления о профессии педагога и особенностях образовательного процесса.

2. Развитие навыков проектирования и анализа учебных и воспитательных мероприятий.

3. Углубление знаний о структуре и документации образовательных учреждений.

4. Приобретение практических навыков работы с платформой «Кунделік».

5. Овладение навыками самоанализа и рефлексии в процессе педагогической деятельности.

3.1.7 Рекомендации для успешного прохождения учебной (ознакомительной) практики

Будьте активными в процессе наблюдения и участия в мероприятиях.

Проявляйте инициативу в проведении уроков и воспитательных мероприятий.

Регулярно запрашивайте обратную связь от наставников и преподавателей.

Ведите подробные записи в дневнике практиканта и готовьте отчеты своевременно.

Проводите самоанализ своих действий и результатов, чтобы выявить области для улучшения.

3.2 ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Психолого-педагогическая практика проводится на 3 курсе очного отделения и на 2 курсе очного сокращенного отделения. Психолого-педагогическая практика студентов направлена на практическое ознакомление с процедурой изучения психолого-педагогических особенностей личности и коллектива обучающихся, формирование умения проводить психолого-педагогический анализ урока/занятия

(воспитательного мероприятия).

Объем часов:

Продолжительность: 2 недели.

Объем: 60 академических часов (2 кредита).

Посещение и анализ уроков: 10 часов.

Проведение учебных и факультативных занятий: 25 часов.

Индивидуальная работа с учащимися: 10 часов.

Участие в методической работе: 10 часов.

Оформление отчетной документации: 5 часов.

3.2.1 Цель и задачи психолого-педагогической практики:

Целью психолого-педагогической практики является формирование у студентов целостного представления об организации и функционировании образовательного процесса, психолого-педагогической службы, психолого-педагогического сопровождения обучения и воспитания коллектива обучающихся и личности в индивидуальном развитии, формирование исследовательской компетенции.

Задачи психолого-педагогической практики:

- изучение психолого-педагогических основ обучения иностранным языкам: понимание теорий и методов, которые способствуют эффективному обучению;
- углубление теоретических знаний по педагогике, психологии и методике преподавания иностранных языков;
- формирование умений планирования и проведения учебных занятий, включая использование современных образовательных технологий;
- развитие навыков межкультурной коммуникации в образовательном процессе;

- организация обучения и воспитания с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;
- проведение анкетирования с целью выявления лидеров класса;
- создание комфортных психологических условий для лучшего освоения учащимися иностранного языка;
- осуществление профессионального самообразования, проектирование образовательной и профессиональной карьеры.

3.2.2 Организация практики

Место прохождения

Психолого-педагогическая практика проводится в образовательных учреждениях, выбранных в качестве баз практики на основе договоров, заключенных институтом. Это могут быть средние школы, гимназии, лицей или колледжи, где созданы условия для реализации учебной программы и профессиональной подготовки студентов.

Этапы организации практики

Установочная конференция:

- ознакомление студентов с целями, задачами и содержанием практики;
 - представление руководителей практики от кафедры и базового учреждения;
 - выдача необходимых материалов: программы, методических рекомендаций и дневника практики.
- Знакомство с образовательным учреждением:*
- введение в структуру, особенности и правила образовательной среды;
 - изучение школьной документации: учебных планов, расписания, журналов и личных дел учащихся;
 - знакомство с администрацией, учителями и учащимися.

Планирование работы:

- составление индивидуального плана прохождения практики, включающего этапы выполнения заданий и сроки их реализации;
- согласование плана с учителем-наставником и руководителем практики.

Основная часть практики:

- регулярное посещение уроков учителей и их анализ;
- проведение самостоятельных уроков, внеклассных и факультативных мероприятий;
- индивидуальная работа с учащимися, включая составление психолого-педагогических характеристик;
- проведение анонимных анкет для учащихся, где они могут оценить атмосферу в классе, свои отношения с одноклассниками и учителем;
- проведение ролевых игр, которые помогут выявить динамику взаимодействия между учениками и их отношение к учебному процессу;
- использование тестов для оценки уровня стресса и тревожности среди учащихся, что может косвенно указывать на психологический климат;
- участие в методической работе, разработке учебных материалов и изучении научной литературы.

Итоговая часть:

- проведение зачетных уроков и воспитательных мероприятий;
- оформление отчетной документации: дневника практики, отчетов, характеристик и планов-конспектов;
- участие в итоговом методическом семинаре, презентация результатов практики;
- подведение итогов практики на педагогическом совете школы или обсуждение с руководителями.

3.2.3 Содержание психолого-педагогической практики

1. Наблюдение за деятельностью учителей:

- изучение методов, приемов и технологий, применяемых учителями в учебном и воспитательном процессах;
- анализ структуры уроков и эффективности подходов к обучению.

2. Разработка и проведение учебных занятий:

- создание планов-конспектов уроков с использованием современных образовательных технологий;
- проведение самостоятельных уроков с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся.

3. Организация воспитательной работы:

- подготовка и проведение внеклассных мероприятий, направленных на развитие творческих и коммуникативных навыков;
- участие в воспитательных мероприятиях, проводимых учителями.

4. Индивидуальная работа с учащимися:

- составление психолого-педагогических характеристик учащихся на основе наблюдений;
- помощь учащимся в устранении пробелов в знаниях.

5. Анализ учебно-воспитательного процесса:

- оценка состояния образовательной среды школы;
- разработка предложений по совершенствованию учебного и воспитательного процессов.

6. Участие в методической работе:

- изучение научно-методической литературы и участие в работе методических объединений;
- изучение психолого-педагогических основ обучения иностранным языкам: понимание теорий и методов, которые способствуют эффективному обучению;

- разработка дидактических материалов и учебных пособий.

3.2.4 План прохождения практики

1 неделя:

Участие в установочной конференции.
Знакомство с администрацией школы, изучение ее структуры и документации.
Наблюдение за уроками учителей, анализ методов преподавания.

Составление индивидуального плана работы.

Изучение личных дел учащихся и обсуждение с классным руководителем особенностей воспитательной работы.

2 неделя:

Регулярное посещение уроков учителей и их анализ.

Проведение первых самостоятельных уроков, обсуждение их результатов с наставником.

Организация кружковых или факультативных занятий.

Проведение индивидуальных занятий с учащимися, включая детей с особыми образовательными потребностями.

Подготовка материалов для внеаудиторных мероприятий.

3 неделя:

Проведение итоговых уроков и внеклассного мероприятия.

Подготовка и сдача отчетной документации.

Участие в итоговом методическом семинаре с обсуждением результатов работы.

3.2.5 Требования к отчету по практике

Итоговая отчетность включает:

1. Отчет о проделанной работе (20–25 страниц), содержащий:

2. Анализ проведенных 5 уроков и 2 мероприятий.

3. Выводы о выполнении задач практики.

4. Предложения по совершенствованию образовательного процесса.

5. Дневник практики, фиксирующий выполненные задания и наблюдения.

6. Планы-конспекты 2 уроков и сценарий 1 воспитательного мероприятия.

7. Характеристику от учителя-наставника, отражающую профессиональную подготовку студента.

8. Отзыв руководителя практики с оценкой работы студента.

Оформление документации:

Все материалы должны быть оформлены в соответствии с методическими рекомендациями.

3.2.6 Результаты психолого-педагогической практики

Знать основные особенности структуры психологического наблюдения, способы взаимодействия педагога с субъектами педагогического процесса.

Уметь проводить психолого-педагогическое изучение коллектива и отдельных обучающихся, в том числе детей с особыми образовательными потребностями.

Анализировать и планировать учебно-воспитательный процесс в дидактических, психологических аспектах; проектировать, организовывать и осуществлять воспитательную работу в классе в качестве помощника классного

руководителя/куратора, оценивать её результаты, осуществлять её рефлексию.

Применить современные методы диагностирования достижений обучающихся;

осуществлять педагогическое сопровождение процессов социализации и профессионального самоопределения обучающихся;

составлять психолого-педагогическую характеристику личности обучающегося и коллектива.

3.2.7 Рекомендации для успешного прохождения практики

Планируйте свою работу заранее: готовьте конспекты уроков, согласовывайте их с наставниками, разрабатывайте дополнительные материалы.

Будьте активны: участвуйте в организации внеклассных мероприятий, проявляйте инициативу при выполнении заданий.

Анализируйте свои действия: фиксируйте наблюдения в дневнике, оценивайте результаты своей работы.

Соблюдайте профессиональную этику: демонстрируйте уважение к ученикам, коллегам и персоналу школы.

Стремитесь к саморазвитию: изучайте современную научно-методическую литературу, применяйте новые технологии в своей деятельности.

3.3 ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Педагогическая практика проводится на 3 курсе очного отделения. Педагогическая практика студентов направлена:

- установление связей между теоретическими знаниями, полученными при изучении общественных, психолого-педагогических и специальных дисциплин и практикой;

- формирование у студентов практических умений и навыков планирования, организации и проведения учебной, внеклассной, воспитательной работы по предмету;

- формирование у студентов умения оформлять соответствующую документацию в организации образования в соответствии с требованиями обновленного содержания среднего образования, проводить занятия в формате дистанционного обучения.

Объем часов:

Продолжительность: 6 недели.

Объем: 180 академических часов (6 кредитов).

Посещение и анализ уроков: 40 часов.

Проведение учебных и факультативных занятий: 60 часов.

Индивидуальная работа с учащимися: 30 часов.

Участие в методической работе: 30 часов.

Оформление отчетной документации: 20 часов.

3.3.1 Цель и задачи педагогической практики:

Педагогическая практика позволяет студентам осуществлять диагностическую деятельность, адаптироваться к школе, формировать коммуникативную культуру, развивать организаторские умения, тактику и стратегию педагогического общения.

Целью педагогической практики является развитие у будущих педагогов практических навыков проектирования, организации, реализации и рефлексии учебно-воспитательного процесса, становление профессионально-педагогической направленности.

Задачи практики включают:

- Овладение методами и приемами педагогической деятельности.
- Участие в планировании и проведении учебных занятий.
- Разработка и реализация воспитательных мероприятий.
- Оформление учебной документации и отчетов о проведенной работе.

3.3.2 Организация педагогической практики

Место прохождения: Педагогическая практика студентов проходит в образовательных учреждениях, таких как общеобразовательные школы, гимназии или лицеи, которые имеют соответствующую лицензию и аккредитацию. Выбор места прохождения практики осуществляется с учетом профиля подготовки студентов, а также наличия квалифицированных педагогов-наставников, готовых оказать поддержку и помощь в процессе практики.

Этапы организации практики:

Установочная конференция: На данном этапе осуществляется введение студентов в специфику практики. Проводится встреча с руководством образовательного учреждения, где обсуждаются цели и задачи практики, а также правила и нормы поведения в школе. Студенты получают информацию о структуре практики, ожидаемых результатах и критериях оценки.

Знакомство с образовательным учреждением: Студенты знакомятся с историей, миссией и основными направлениями деятельности образовательного учреждения. Они посещают различные классы, беседуют с преподавателями и учащимися, изучают учебные планы и программы, а также знакомятся с методическими материалами, используемыми в процессе обучения.

Планирование работы: На этом этапе студенты разрабатывают индивидуальные планы работы на период практики. В планах учитываются цели, задачи, методы и формы работы, а также виды деятельности, которые будут осуществляться в ходе практики. Студенты согласовывают свои планы с педагогами-наставниками и руководством учреждения.

Основная часть практики: Этот этап включает в себя активное участие студентов в учебном процессе. Студенты проводят уроки, участвуют в внеклассных мероприятиях, организуют воспитательную работу, а также осуществляют индивидуальную работу с учащимися. Важно, чтобы студенты применяли теоретические знания на практике, получая обратную связь от педагогов-наставников.

Итоговая часть: В завершение практики студенты подводят итоги своей работы. Проводится анализ проведенных занятий, обсуждаются достижения и трудности, с которыми столкнулись студенты. Студенты готовят отчеты о практике, в которых отражают свои наблюдения, выводы и рекомендации. Итоговая конференция с участием педагогов-наставников и студентов позволяет обсудить результаты практики и наметить пути дальнейшего профессионального развития.

3.3.3 Содержание педагогической практики

Содержание педагогической практики охватывает несколько ключевых направлений, которые способствуют формированию у студентов необходимых профессиональных умений и навыков. Основные компоненты содержания практики включают:

Наблюдение за учебным процессом и анализ уроков:

Студенты осуществляют наблюдение за проведением уроков опытными педагогами, что позволяет им изучить различные методики и подходы к обучению.

Анализ уроков включает в себя оценку структуры урока, методов преподавания, взаимодействия учителя с учениками и использования учебных материалов.

Студенты ведут записи и делают выводы о том, какие элементы урока способствовали успешному усвоению материала, а какие, возможно, нуждаются в доработке.

Участие в проведении уроков и других образовательных мероприятий:

Студенты принимают активное участие в проведении учебных занятий под руководством наставника, что позволяет им применить теоретические знания на практике. Участие в других образовательных мероприятиях, таких как внеклассные занятия, конкурсы, мастер-классы, помогает студентам развивать навыки организации и управления учебным процессом.

Проведение индивидуальных и групповых занятий с учащимися:

Студенты проводят индивидуальные занятия с учениками, что способствует развитию их педагогических навыков и умения адаптировать материал под конкретные потребности учащихся.

Групповые занятия позволяют студентам отработать навыки работы с классом, управлять динамикой группы и обеспечивать вовлеченность всех учащихся в процесс обучения.

Участие в методических объединениях и педагогических советах:

Студенты участвуют в методических объединениях, где обсуждаются актуальные вопросы преподавания, делятся опытом и разрабатываются новые подходы к обучению.

Участие в педагогических советах дает возможность студентам ознакомиться с организационными аспектами работы образовательного учреждения и принять участие в обсуждении важных вопросов, касающихся учебного процесса.

Оформление необходимой документации:

Студенты учатся оформлять документацию, связанную с учебным процессом, включая планы уроков, отчеты о проведенных занятиях, журналы учета успеваемости и другие документы.

Оформление отчетной документации является важным этапом практики, так как позволяет систематизировать полученные знания и опыт, а также оценить собственную деятельность в ходе практики.

3.3.4 План прохождения практики по неделям

1 неделя:

Наблюдение за уроками (20 часов):

- Студенты посещают уроки различных предметов, фиксируя методы и приемы, используемые преподавателями.

- Анализируются особенности взаимодействия учителя с учащимися, организация учебного процесса и использование образовательных технологий.

Участие в методических мероприятиях (5 часов):

Участие в методических объединениях, семинарах или мастер-классах, направленных на обмен опытом и обсуждение актуальных вопросов образовательного процесса.

2 неделя:

Проведение учебных занятий (15 часов):

Студенты самостоятельно проводят уроки по своему предмету, применяя полученные знания и навыки.

Обязательно планирование уроков с учетом возрастных особенностей учащихся и требований образовательной программы.

Индивидуальная работа с учащимися (15 часов):

Проведение индивидуальных занятий с учащимися, направленных на помощь в изучении предмета, подготовку к контрольным работам или углубленное изучение темы.

3 неделя:

Проведение факультативных занятий (15 часов):

Организация и проведение факультативных занятий по интересным темам, которые не входят в основную программу, с целью углубления знаний учащихся.

Оформление отчетной документации (10 часов):

Составление отчетов о проведенных занятиях, анализ результатов, оформление необходимых документов по практике согласно установленным требованиям.

4 неделя

Наблюдение за работой педагогов (15 часов):

Продолжение наблюдений за работой опытных учителей, анализ их подходов к обучению и воспитанию.

Участие в воспитательных мероприятиях (10 часов):

Участие в организации и проведении внеклассных мероприятий, направленных на развитие социальной активности учащихся.

5 неделя:

Подготовка и проведение открытых уроков (15 часов):

Подготовка открытых уроков для коллег и администрации школы, демонстрация своих педагогических умений и методов работы.

Индивидуальная работа с учащимися (10 часов):

Продолжение индивидуальной работы с учащимися, нацеленное на решение конкретных учебных проблем и поддержку их в учебном процессе.

6 неделя:

Итоговая аттестация (10 часов):

Проведение итоговой аттестации учащихся по пройденному материалу, анализ результатов и формулирование рекомендаций.

Оформление итогового отчета по практике (15 часов):

Составление итогового отчета о прохождении практики, включающего анализ проведенных занятий, полученные результаты, выводы и рекомендации по улучшению учебного процесса.

3.3.5 Требования к отчету по практике

Отчет по практике должен содержать:

Введение, в котором обозначены цели и задачи практики.

Описание проведенной работы (анализ уроков, проведенные занятия, методическая работа).

Рефлексия и самооценка проведенной работы.

Приложения: копии документов, материалов уроков и методических разработок.

3.3.6 Результаты педагогической практики

Результаты обучения по итогам прохождения педагогической практики:

понимать особенности организации учебной, внеклассной, воспитательной работы в рамках обновленного содержания образования по предмету в организации образования;

воспроизводить деятельность педагога: по организации самостоятельной, дифференцированной, индивидуальной работы обучающихся на занятиях в условиях педагогической практики; по критериальному оцениванию ожидаемых учебных достижений, обучающихся; по организации коллаборативного обучения, создания коллаборативной среды обучения;

осуществлять деятельность в качестве педагога-предметника в рамках обновленного содержания образования;

проектировать образовательный процесс, ориентированный на решение современных задач конкретной образовательной программы;

внедрять в учебно-воспитательный процесс интегративные знания по педагогике, психологии и частным методикам;

прогнозировать результаты педагогической деятельности;

создавать дидактические материалы с использованием современных информационных ресурсов и технологий;

работать с детьми с особыми образовательными потребностями; корректировать программы самовоспитания и профессионально-личностного саморазвития;

организовывать учебный процесс с применением

дистанционных технологий;

развивать педагогические способности (экспрессивно-речевые, дидактические, суггестивные, перцептивные), а также профессионально значимые качества личности педагога;

организовывать профориентационную работу с обучающимися.

3.3.7 Рекомендации для успешного прохождения практики

Активно участвуйте в учебном процессе и методической работе.

Общайтесь за помощью к наставникам и опытным педагогам.

Ведите дневник практики, фиксируя свои наблюдения и выводы.

Будьте открыты к критике и стремитесь к саморазвитию.

Оформляйте документацию своевременно и в соответствии с требованиями.

3.4 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Производственная педагогическая практика проводится на 4 курсе очного отделения и на 3 курсе очного сокращенного отделения. Этот этап обучения предполагает полное погружение студентов в профессиональную деятельность, включая преподавание, воспитательную работу, организацию образовательного процесса и подготовку к выполнению дипломной работы.

Объем часов:

Продолжительность: 10 недель.

Объем: 300 академических часов (10 кредитов).

Ознакомление с документацией и школьным процессом: 20 часов.

Проведение уроков и воспитательных мероприятий: 180 часов.

Анализ и подготовка материалов: 60 часов.

Разработка образовательных проектов: 20 часов.

Итоговая отчетность и участие в конференциях: 20 часов.

3.4.1. Цель и задачи педагогической практики:

Цели: углубление профессиональных знаний и навыков, необходимых для самостоятельной педагогической деятельности и формирование профессиональной направленности личности студента как будущего учителя английского языка.

Задачи производственной педагогической практики:

- применение теоретических знаний, полученных в вузе, в реальной профессиональной среде;
- развитие навыков управления учебным процессом, включая планирование, организацию и мониторинг образовательных результатов;
- проведение учебных и воспитательных мероприятий с использованием современных технологий, включая информационно-коммуникационные технологии (ИКТ);
- подготовка к выполнению функций классного руководителя и учителя-предметника;
- осуществление профессионального самообразования, формирование потребности в личностном и профессиональном росте;
- проведение экспериментов по внедрению новых форм учебной и воспитательной деятельности, анализ их результатов.

3.4.2 производственной педагогической практики

Место прохождения:

Производственная педагогическая практика проводится в образовательных учреждениях, выбранных институтом в качестве баз практики. Это могут быть средние школы, гимназии, лицеи и колледжи, предоставляющие возможность для комплексного освоения профессиональных компетенций и применения теоретических знаний в реальной педагогической среде.

Этапы прохождения практики:

Установочная конференция:

- ознакомление студентов с целями, задачами и программой практики;
- выдача необходимых методических материалов, включая программу практики и дневник;
- распределение студентов по базам практики и назначение руководителей.

Организационный этап:

- знакомство с администрацией, педагогическим коллективом и образовательной средой учреждения;
- изучение нормативной документации: учебных планов, расписания, журналов и методических рекомендаций;
- составление индивидуального плана прохождения практики.

Практический этап:

- проведение уроков, классных часов и воспитательных мероприятий;
- организация и проведение экспериментов, направленных на внедрение инновационных форм учебной и воспитательной работы;

- участие в школьной методической работе и педагогических советах.

Итоговый этап:

- сдача отчетной документации: дневника, конспектов уроков, отчетов и характеристик, документ о проведении апробации результатов дипломного исследования;
- участие в итоговой конференции с презентацией результатов своей работы.

3.4.3 Содержание производственной педагогической практики

1. Наблюдение за учебной и воспитательной деятельностью:

- изучение образовательного процесса в школе, методов преподавания и воспитательной работы;
- посещение уроков учителей-предметников и их анализ.

2. Разработка и проведение учебных занятий:

- подготовка планов-конспектов уроков, использование информационно-коммуникационных технологий (ИКТ), искусственного интеллекта (ИИ), цифровых платформ;
- самостоятельное проведение уроков с последующим анализом.

3. Организация воспитательной работы:

- подготовка и проведение внеклассных мероприятий, направленных на развитие личности учащихся;
- проведение тематических классных часов и мероприятий, связанных с духовно-нравственным воспитанием.

4. Индивидуальная работа с учащимися:

- диагностика образовательных потребностей учащихся, помощь в преодолении пробелов в знаниях;

- работа с учащимися с особыми образовательными потребностями и одаренными детьми.

5. Участие в методической работе:

- подготовка и внедрение образовательных проектов; проведение апробации результатов дипломного исследования;
- участие в заседаниях методических объединений и педагогических советов.

6. Разработка образовательных проектов:

- планирование и реализация проектов, направленных на повышение качества учебного процесса;
- применение инновационных методов и технологий в рамках проектной деятельности.

7. Рефлексия и самоанализ:

- ведение дневника практики, фиксация наблюдений и выводов;
- подготовка итогового отчета с анализом проведенной работы.

3.4.4. План прохождения производственной педагогической практики

1 неделя

Организация и проведение внеклассного мероприятия в рамках плана воспитательной работы, направленного на развитие у учащихся творческих и коммуникативных навыков.

Проведение учебных занятий с их последующим самоанализом для оценки эффективности методов преподавания.

Регулярное посещение и анализ уроков учителей и однокурсников, изучение их методик и приемов обучения.

Наблюдение за работой отдельных учащихся, оказание им индивидуальной помощи с учетом их образовательных потребностей.

Подготовка и выпуск классной стенной газеты, отражающей тематические аспекты учебной и воспитательной деятельности.

Проверка дневников учащихся, ознакомление с их заполнением и оценка качества ведения.

Посещение семьи учащегося для изучения условий его воспитания и обучения.

2-7 недели

Регулярное посещение и анализ уроков учителей и однокурсников, с фиксацией наблюдений в педагогическом дневнике.

Участие во внеклассных мероприятиях с их последующим анализом для выявления педагогических подходов и методов взаимодействия.

Оказание индивидуальной помощи учащимся во внеурочное время, включая занятия с слабоуспевающими и одаренными учениками.

Проверка дневников учащихся, выявление ошибок в их ведении и предоставление рекомендаций по их исправлению.

Организация и проведение внеклассного мероприятия, направленного на развитие ключевых компетенций учащихся.

Помощь учителю-предметнику в подготовке наглядного и дидактического материала, включая разработку учебных пособий и раздаточных материалов.

Участие в методическом семинаре студентов-практикантов с представлением собственного опыта и анализа проведенных мероприятий.

Посещение семьи учащегося для оценки условий его воспитания, обсуждение с родителями образовательных вопросов.

8-9 недели

Проведение учебных занятий с акцентом на применение современных педагогических технологий, их анализ и корректировка.

Регулярное посещение и анализ уроков учителей и коллег-практикантов для изучения их профессионального опыта.

Участие в внеклассных мероприятиях, их анализ и оценка эффективности.

Проведение учебного консультирования учащихся с целью устранения пробелов в их знаниях.

Организация и проведение тематического классного часа в рамках воспитательной работы.

Подготовка дидактических материалов для уроков, включая таблицы, презентации и раздаточные материалы.

Подготовка материалов к родительскому собранию, включая отчет по успеваемости и рекомендации для родителей.

Регулярная проверка дневников учащихся, анализ их заполнения.

Участие в методическом семинаре студентов-практикантов, представление отчетов о проведенной работе.

Проведение уроков, их самоанализ и внесение корректив в методы преподавания.

Консультации учащихся по предмету во внеурочное время для подготовки к контрольным работам и олимпиадам.

Реализация воспитательного мероприятия, запланированного в рамках работы классного руководителя.

Посещение и анализ внеклассных мероприятий, обсуждение их с руководителями.

Проведение апробации результатов исследования по теме дипломной работы.

10 недели

Проведение учебных занятий, их анализ и предоставление отчетной документации.

Наблюдение за работой отдельных учащихся, оказание им индивидуальной помощи для устранения образовательных затруднений.

Регулярная проверка дневников учащихся, обсуждение их ведения с классным руководителем.

Участие в итоговом методическом семинаре студентов-практикантов, где обсуждаются результаты практики и анализируются ключевые моменты.

Сбор всей необходимой документации по производственной педагогической практике (дневники, планы-конспекты, отчеты).

Участие в педсовете школы, где подводятся итоги производственной практики, обсуждаются достижения и перспективы студентов.

Заключительный этап производственной педагогической практики включает в себя:

1. Подготовка отчета

Студент обязан подготовить детальный отчет о выполнении заданий, указанных в программе практики.

Отчет должен содержать описание проделанной работы, анализ достигнутых результатов, выявленных трудностей и путей их решения.

2. Получение отзыва

Руководитель практики от учреждения (предприятия, организации) предоставляет официальный отзыв о работе студента.

Отзыв должен включать оценку профессиональных и личностных качеств практиканта, а также рекомендации по дальнейшему профессиональному развитию.

3. Ведение дневника практики

Студент фиксирует выполненные задания, анализирует свои действия и отмечает достигнутые результаты.

Дневник является обязательным документом, подтверждающим прохождение практики.

4. Итоговая конференция

На конференции обсуждаются вопросы, связанные с трудностями, с которыми студенты столкнулись в процессе практики.

Участники делятся своими впечатлениями, анализируют позитивные моменты, оставившие наиболее яркие впечатления.

Конференция способствует обмену опытом между студентами и руководителями практики.

3.4.5 Требования к отчету по практике

Итоговая отчетность включает:

1. Отчет о проделанной работе (объем 20–30 страниц), содержащий:
2. Анализ образовательного процесса, проведенных 10 уроков и 2 воспитательных мероприятий.
3. Описание результатов внедрения образовательных проектов.
4. Рекомендации по совершенствованию учебного и воспитательного процессов.
5. Дневник практики:
 - фиксация выполненных заданий, проведенных мероприятий и выводов.
6. Конспекты уроков и мероприятий.

- полные планы-конспекты 2-3 зачётных уроков с приложением используемых материалов (ИКТ, наглядные пособия, ИИ, цифровых платформ);
- разработка 1 внеклассного мероприятия по предмету;
- разработка 1 зачетного мероприятия по воспитательной работе;
- характеристика студента от учителя-наставника, отражающая уровень профессиональной подготовки.

7. Отзыв руководителя практики:

- оценка выполнения программы практики, уровень владения профессиональными компетенциями.

8. Требования к оформлению:

- отчет должен быть логически структурированным, соответствовать методическим рекомендациям и оформлен в соответствии с академическими стандартами.

3.4.6 Результаты производственной педагогической практики

Результаты обучения по итогам прохождения педагогической практики:

- понимать особенности организации учебной, внеклассной, воспитательной работы в рамках обновленного содержания образования по предмету в организации образования;
- воспроизводить деятельность педагога: по организации самостоятельной, дифференцированной, индивидуальной работы обучающихся на занятиях в условиях педагогической практики; по критериальному оцениванию ожидаемых учебных достижений, обучающихся; по организации коллаборативного обучения, создания коллаборативной среды обучения; осуществлять деятельность в качестве педагога-предметника в рамках обновленного содержания

образования;

- проектировать образовательный процесс, ориентированный на решение современных задач конкретной образовательной программы;
- внедрять в учебно-воспитательный процесс интегративные знания по педагогике, психологии и частным методикам;
- прогнозировать результаты педагогической деятельности;

- создавать дидактические материалы с использованием современных информационных ресурсов и технологий;

- работать с детьми с особыми образовательными потребностями; корректировать программы самовоспитания и профессионально-личностного саморазвития;

- организовывать учебный процесс с применением дистанционных технологий;

- развивать педагогические способности (экспрессивно-речевые, дидактические, суггестивные, перцептивные), а также профессионально значимые качества личности педагога.

3.4.7 Рекомендации для успешного прохождения производственной педагогической практики

1. Планируйте свою работу заранее:

Составляйте планы уроков и мероприятий, согласовывайте их с наставником.

Готовьте материалы, включая наглядные пособия, презентации и задания для учащихся.

2. Проявляйте инициативу:

Участвуйте в организации и проведении школьных мероприятий, включая внеклассные занятия и проекты.

Предлагайте свои идеи по совершенствованию образовательного процесса.

3. Соблюдайте профессиональную этику:

Демонстрируйте уважение к коллегам, учащимся и их родителям.

Соблюдайте правила внутреннего распорядка образовательного учреждения.

4. Анализируйте свою деятельность:

Проводите самоанализ каждого проведенного урока и мероприятия.

Ведите дневник практики, фиксируя выводы и результаты своей работы.

5. Используйте современные технологии:

Применяйте информационно-коммуникационные технологии, ИИ, цифровые платформы для повышения эффективности уроков.

Разрабатывайте интерактивные задания, способствующие вовлечению учащихся.

6. Уделяйте внимание каждому учащемуся:

Проводите индивидуальную работу с учениками, учитывая их возрастные и образовательные потребности.

Помогайте учащимся преодолевать трудности в обучении и развивать сильные стороны.

7. Ищите возможности для профессионального роста:

Участвуйте в методических объединениях и обсуждениях с учителями-наставниками.

Изучайте современную научно-методическую литературу, совершенствуя свои знания.

8. Будьте готовы к вызовам:

Осваивайте новые подходы и методики, адаптируясь к изменениям в образовательной среде.

Будьте открыты к критике и используйте её для профессионального развития.

3.5 ПРЕДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Преддипломная практика является завершающим этапом подготовки студентов образовательной программы «Иностранный язык: два иностранных языка». Она также, проводится на **4 курсе** очного отделения и **3 курсе** очного сокращенного отделения. Практика направлена на закрепление теоретических знаний, развитие профессиональных компетенций и завершение дипломной работы с использованием полученных данных и практического опыта.

Объём часов:

Продолжительность: 5 недель.

Объём: 150 академических часов (5 кредитов).

Сбор и анализ материалов для дипломной работы: 30 часов.

Проведение педагогических экспериментов: 50 часов.

Разработка и реализация инновационных методик: 40 часов.

Подготовка и защита отчетной документации: 20 часов.

Участие в защите дипломной работы: 10 часов.

Преддипломная практика обеспечивает погружение студентов в профессиональную деятельность, позволяет апробировать инновационные методики и проводить педагогические эксперименты. Она служит основой для завершения дипломной работы, которая оценивает готовность студента к самостоятельной педагогической деятельности.

3.5.1 Цель и задачи преддипломной практики:

Цель:

Формирование у студентов профессиональных знаний и навыков, необходимых для эффективного управления педагогическим процессом, а также завершение работы над дипломным проектом, включающим теоретическое обоснование и практическую часть.

Задачи:

Формирование профессиональных компетенций:

- развитие организаторских, аналитических, коммуникативных и исследовательских навыков, необходимых для выполнения педагогической деятельности;

- освоение методик проведения педагогических экспериментов и их внедрения в образовательный процесс.

Закрепление теоретических знаний:

- углубление знаний по педагогике, психологии и методике преподавания иностранных языков;
- применение теоретических знаний для решения практических задач в образовательной среде.

Исследовательская деятельность:

- сбор, систематизация и анализ данных, необходимых для написания дипломной работы;
- проведение экспериментов, направленных на апробацию инновационных методик обучения.

Подготовка дипломной работы:

- формирование научного аппарата исследования: объекта, предмета, гипотезы, цели и задач;
- оформление дипломной работы в соответствии с академическими стандартами.

Рефлексия:

- формирование навыков самоанализа профессиональной деятельности;

- оценка результатов работы и формулирование выводов, рекомендаций и предложений.

3.5.2 Организация преддипломной практики

Этапы прохождения практики:

Установочный этап:

- участие в установочной конференции, на которой обсуждаются цели, задачи и содержание практики;

- ознакомление студентов с требованиями, планом прохождения практики и правилами ведения отчетности;

- выдача студентам дневника практики.

Основной этап:

- проведение педагогических экспериментов и образовательных мероприятий в базовом учреждении;

- сбор практических данных для дипломной работы, включая наблюдения, опросы, анализ документов и проведение диагностики учащихся;

- консультации с научным руководителем по вопросам разработки и написания дипломной работы.

Итоговый этап:

- сдача дневника практики, отчета и завершеного варианта дипломной работы.

- подготовка к защите: написание текста защиты, подготовка презентации;

- участие в защите, проводимой на заседании кафедры.

Роль научного руководителя:

- обеспечение методического и организационного сопровождения студента на всех этапах практики;

- консультирование по вопросам сбора и анализа данных, оформления дипломной работы;

- контроль выполнения студентом всех этапов практики и соблюдения сроков;
- проверка черновых вариантов дипломной работы и отчетов.

3.5.3 Содержание преддипломной практики

Основные виды деятельности:

- изучение нормативной документации и материалов, связанных с темой дипломной работы;
- сбор эмпирических данных через проведение педагогических экспериментов, анкетирование и наблюдения;
- анализ и систематизация собранного материала для написания дипломной работы;
- разработка, апробация и анализ инновационных методик обучения;
- подготовка текста дипломной работы, включая введение, главы, заключение и приложения;
- подготовка к защите: составление текста выступления и презентации.

Рефлексия:

- анализ своей деятельности и разработка рекомендаций для дальнейшего профессионального роста;
- формирование навыков профессиональной самооценки.

3.5.4 План прохождения преддипломной практики

1 неделя:

- участие в установочной конференции, посвященной началу преддипломной практики, где разъясняются цели, задачи и требования;

- изучение нормативной документации образовательного учреждения и материалов, связанных с темой дипломной работы;
- обработка и обобщение практического материала по теме дипломной работы (проекта);
- оформление введения дипломной работы, включая научный аппарат (цели, задачи, гипотезы, методы исследования);
- консультация с научным руководителем по уточнению плана и содержания дипломного проекта.

2 неделя:

- проведение исследования: сбор статистических данных и практического материала по теме дипломного исследования;
- анализ и систематизация собранной информации;
- оформление и представление на проверку содержания первой главы дипломной работы, включающей теоретическую часть исследования;
- консультация с руководителем дипломной работы по вопросам доработки первой главы и методологии исследования.

3 неделя:

- формулирование выводов, закономерностей, рекомендаций и предложений на основе анализа данных, собранных в рамках исследования;
- оформление и представление на проверку содержания второй главы дипломной работы, включающей практическую часть исследования;
- консультация с научным руководителем по вопросам доработки второй главы и анализа экспериментальных данных;

4 неделя:

- завершение полного текста дипломной работы в соответствии с установленными академическими требованиями;
- написание заключения, формулировка итоговых выводов, оформление списка использованной литературы и приложений;
- проверка текста дипломной работы на антиплагиат и устранение возможных замечаний;
- консультация с научным руководителем для согласования окончательного текста дипломной работы.

5 неделя:

- составление текста защиты дипломной работы, подготовка основных тезисов для выступления;
- разработка и подготовка презентации для защиты дипломной работы;
- участие в предзащите дипломного проекта, получение рекомендаций по доработке.

Итог:

План прохождения преддипломной практики организован так, чтобы обеспечить последовательное выполнение всех этапов подготовки и оформления дипломной работы, включая проведение исследования, систематизацию данных и защиту проекта. Это позволяет студентам успешно завершить образовательную программу и овладеть необходимыми профессиональными компетенциями.

3.5.5 Требования к отчету по преддипломной практике

Отчетная документация включает:

1. Дневник практики: фиксирует выполненные задания, собранные материалы и результаты наблюдений.

2. Отчет по практике:

- объем – 20–25 страниц
- отчет содержит описание выполненных заданий, результаты педагогических экспериментов, выводы и рекомендации;
- завершённый вариант дипломной работы.

3. **Дополнительные материалы:** конспекты уроков, результаты диагностики учащихся, фотографии мероприятий.

4. Требования к оформлению

Основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение студентом преддипломной практики, является отчет. Отчет по преддипломной практике должен быть небольшим по объему и составлен по плану прохождения преддипломной практики.

На титульном листе отчета должна быть подпись руководителя дипломной работы.

Итоги преддипломной практики подвоятся на предварительной защите дипломной работы (проекта), организуемой кафедрой. Предварительная защита дипломной работы (проекта) проводится на заседании кафедры и оформляется протоколом.

К предзащите допускаются только студенты, успешно выполнившие план прохождения практики, предоставившие дневник, отчет по практике и завершённый вариант дипломной работы.

Аттестация проводится на основании отчетной документации по практике и отзыва комиссии по

предзащите дипломных работ. Отчет о практике представляется практикантом на кафедру в виде машинописного документа в объеме 20-25 страниц до предзащиты.

Итогом предварительной защиты является допуск к защите дипломной работы. Комиссия назначает студенту внешнего рецензента дипломной работы. Руководитель дипломной работы пишет отзыв на работу.

3.5.6 Результаты преддипломной практики

1. Завершение дипломной работы с учетом собранного материала.
2. Развитие навыков анализа, проведения экспериментов и интерпретации данных.
3. Освоение инновационных методик обучения и их успешная апробация.
- 4. Формирование рекомендаций по совершенствованию образовательного процесса.
5. Готовность к защите дипломной работы и профессиональной деятельности.

3.5.7 Рекомендации по прохождению преддипломной практики

1. Организуйте свою работу:

- составьте подробный план выполнения заданий;
- регулярно обсуждайте прогресс с научным руководителем.

2. Используйте доступные ресурсы:

- изучайте литературу, используйте ИКТ для обработки данных;
- применяйте современные подходы к организации уроков.

3. Будьте активны:

- иницилируйте участие в школьных мероприятиях;
- проявляйте инициативу при выполнении экспериментов и мероприятий.

4. Проводите самоанализ:

- ведите дневник наблюдений, анализируйте свои успехи и ошибки;
- разрабатывайте рекомендации на основе проведенной работы.

4. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Государственный общеобразовательный стандарт высшего образования, утвержденный приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604 (с изменениями и дополнениями)
2. Типовые правила деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования, № 595 от 30 октября 2018 года (с изменениями и дополнениями)
3. Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, № 563 от 12 октября 2018 года (с изменениями и дополнениями).
4. Методические рекомендации по организации и проведению педагогической практики для обучающихся области образования «Педагогические науки» от 27 марта 2023 года № 125.
5. Профессиональный стандарт «Педагог» от 15 декабря 2022 года, № 500.
6. Академическая политика Евразийского гуманитарного института. Астана: ЕАГИ, 2023.
7. Коньшева А.В. Современные методы обучения английского языка. Минск: Тетра Системс, 2005.
8. Настольная книга преподавателя английского языка: справочное пособие. Минск: Высшая школа, 2000.
9. Колкер Я.М. и др. Практическая методика обучения иностранному языку. Москва: АСАДЕМА, 2000.
10. Александрова Г.П. Успешная практика. НовГУ, 2005.
11. Мильруд Р.П. Методика преподавания английского языка: учебное пособие для вузов. Москва: Дрофа, 2007.

12. Ильина И., Нурғалиева Р. Методика преподавания английского языка: учебное пособие. Астана: Фолиант, 2010.
13. Мынбаева А.К., Садвакасова З.М. Инновационные методы обучения, или как интересно преподавать: учебное пособие. 4-е изд., доп. Алматы, 2010.
14. Кузнецова Т.Д. (ред.), Губар Л.М., Мизимбаева А.С., Айтпаева М. (сост.) Сборник материалов по организации и проведению внеклассной работы по иностранному языкам в школе для непрерывной педагогической практики студентов педагогического факультета: учебное пособие. Алматы: ИнтерПрессК, 2009.
15. Кусаинов А.А. (ред.) Универсальные критерии комплексной оценки знания языков (казахского, русского и английского): методическое пособие для преподавателя. Алматы: КазГАСА, 2008.
16. Шетел тілдерін оқытудағы инновациялық технологиялар және мәдениетаралық қарым-қатынастың өзекті мәселелері. Қызылорда: Қорқыт Ата атындағы Қызылорда мемлекеттік университеті, 2008.
17. Кунанбаева С.С. Professional Task-based Guide to the Programme "Modern Foreign Language Education: Methodology and Theory": Master Programme. Алматы: Ablai Khan KazUIR and WL, 2011.
18. Головчун А.А. Современная методика преподавания иностранного языка в средней школе: дистанционный учебный курс. Алматы: КазУМОиМЯ, 2005.
19. Кунанбаева С.С. Некоторые аспекты современного состояния теории обучения иностранным языкам // Вестник КазУМОиМЯ им. Абылай хана. Серия "Педагогические науки". 2005. № 4 (11). С. 3-6.

20. Положение о профессиональной практике Евразийского гуманитарного института. Астана: ЕАГИ, 2023.

21. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 29 января 2022 года № 107. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 4 марта 2022 года № 13395 «Об утверждении Правил организации и проведения профессиональной практики и правил определения организаций в качестве баз практики».

22. Загатова С.Б. Методические указания по выполнению дипломных работ по специальности «Иностранный язык: два иностранных языка». Астана: ЕАГИ, 2023.

23. Михалева О.В. Лингводидактика и методика обучения иностранным языкам: учебное пособие для студентов направления «Лингвистика». Владимир: ВлГУ, 2022.

24. Айнутдинова И.Н. Инновационные технологии в обучении иностранным языкам в вузе: интеграция профессиональной и иноязычной подготовки конкурентоспособного специалиста. Казань: Казанский университет, 2011.

25. Сакаева Л.Р., Баранова А.Р. Методика обучения иностранным языкам: учебное пособие для студентов педагогического образования. Казань: КФУ, 2016.

26. Дмитренко Т.А. Современные технологии обучения иностранному языку в системе высшего образования: учебное пособие. Москва: ИНФРА-М, 2022.

27. Щукин А.Н., Фролова Г.М. Методика преподавания иностранных языков: учебник для бакалавров. Москва: Обшчалка, 2015.

28. Ставцева И.В., Колегова И.А. Методика преподавания иностранных языков: профессиональная

подготовка бакалавра лингвистики. Москва: Обшчалка, 2020.

29. Ахмедова Г.У. Инновационные технологии обучения иностранным языкам // Проблемы педагогики. 2018.

30. Татарницева С.Н. Методика обучения иностранным языкам: учебно-методическое пособие. Тольятти: ТГУ, 2019.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Образцы документов

Пример заполненного дневника практики:

Дата: 01.10.2025

Мероприятие: Урок английского языка в 7 классе

Тема урока: Present Simple Tense

Цель: Развитие навыков использования глаголов в настоящем времени.

Оценка руководителя: Урок проведен успешно.

Рекомендуется активнее привлекать учащихся к групповым обсуждениям.

Шаблон плана-конспекта урока:

Тема урока: Past Simple Tense

Цель: Формирование навыков построения предложений в прошедшем времени.

Оборудование: Карточки с заданиями, мультимедийная презентация.

Этапы урока:

Организационный момент.

Объяснение темы с примерами.

Практическое задание: заполнение пропусков в предложениях.

Итог: подведение итогов, домашнее задание.

Приложение 2. Методические рекомендации

Советы по организации урока:

1. Используйте интерактивные методы (игры, квесты, ролевые игры).

Привлекайте учеников к созданию визуальных материалов (постеров, диаграмм).

2. Рекомендации по взаимодействию с учащимися:

Будьте внимательны к индивидуальным потребностям учащихся.

Поддерживайте позитивный настрой в классе.

Приложение 3. Нормативные документы

Государственный общеобразовательный стандарт высшего образования, утвержденный приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604 (с изменениями и дополнениями)

Типовые правила деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования, № 595 от 30 октября 2018 года (с изменениями и дополнениями)

Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, № 563 от 12 октября 2018 года (с изменениями и дополнениями).

Методические рекомендации по организации и проведению педагогической практики для обучающихся области образования «Педагогические науки» от 27 марта 2023 года № 125.

Профессиональный стандарт «Педагог» от 15 декабря 2022 года, № 500.

Приложение 4. Дополнительные материалы

Список рекомендуемой литературы:

Коньшева А.В. Современные методы обучения английского языка. Минск, 2005.

Мильруд Р.П. Методика преподавания английского языка. Москва, 2007.

Интернет-ресурсы:

British Council Teaching Resources.
Teaching English Games.

Приложение 5. Оценочные материалы

Критерии оценки практики:

Качество планирования и проведения уроков: 10 баллов.

Использование современных технологий: 10 баллов.

Форма обратной связи от руководителя практики:

Оценка профессиональных навыков.

Рекомендации по улучшению.

Приложение 6. Форма отчета по педагогической практике студента-практиканта (требования к оформлению отчета)

Отчет по педагогической практике студента (Ф.И.О.) _____ курса _____ специальности _____ в школе № _____ класс _____ в период с _____ по _____ г.

1. Выполнение плана по практике. Какие изменения имели место и почему?
2. Количество проведенных уроков. Какие уроки проходили более удачно и почему? Какие уроки вызвали затруднения и почему?
3. Какой передовой педагогический опыт учителей учитывался и пользовался студентом-практикантом?
4. Какие формы работы были включены в систему воспитательной работы с данным коллективом?
5. Как реализовывался по практике индивидуальный подход к учащимся?
6. Какие знания, умения и навыки приобретены в процессе педагогической практики?
7. Как проводилась исследовательская работа?
8. Трудности, которые испытывал студент-практикант в профессиональной подготовке (на уроке, во внеклассной работе).
9. Отношение руководства школы к практике студента.
10. Общие выводы по практике. Ее значение в становлении личности педагога.
11. Предложения по совершенствованию содержания и организации педагогической практики.
12. Итоги педагогической практики.

- 12.1. Дал уроков _____ по предмету _____ (количество) (название)
- 12.2. Посетил уроков _____ по предмету _____ учителя _____ (количество) (название) (Ф.И.О. учителя)

12.3. Провел внеклассных мероприятий (указать темы и класс).

12.4. Посетил внеклассные мероприятия у студентов/коллег (указать темы, классы, фамилии проводивших).

12.5. Оценка по учебной работе.

12.6. Оценка по воспитательной работе.

12.7. Общая оценка по педагогической практике

Приложение 7. Титульный лист

Евразийский гуманитарный институт
имени А.К.Кусаинова

Кафедра иностранных языков и переводческого дела

ОТЧЕТ

о прохождении преддипломной практики
студент/а/ки группы _____ Образовательной
программы 6В01704 – «Иностранный язык: два
иностранных языка»

(ф.и.о.) _____

Сроки практики с _____ по _____
20__ г.

Дата сдачи отчета « _____ »
20__ г.

Руководитель практики _____

**А.У. Ильясова
Л.В. Волкова
М.С. Агапова**

ПРОГРАММА
профессиональной практики
для студентов образовательной программы
6В01704 - "Иностранный язык: два иностранных языка"

Редактор: Султанова С.М.
Технический редактор: Темиргалиева Г.К.
Компьютерный набор: Рамазанова А.А.

Сдано в набор 02.06.2025 г. Подп. в печать 05.06.2025 г. Формат 60*84/16
П. л. 3,75 Усл. пл. 3,48 Уч.-изд. 3,0
Тираж 100 Заказ 14

Напечатано с готового набора в ИП «Ахтаев У.Е.»
010008, Астана, ул. Пушкина, 15Б

